

ANUNCI

En sessió plenària de 31 de juliol de 2025, l'Ajuntament del Morell va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de la Beca de recerca i investigació Xavi Catà Pros.

De conformitat amb l'article 124.2 del ROAS se sotmet a informació pública mitjançant la seva inserció en la seu electrònica municipal, el Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per un termini de trenta dies, per tal que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. En el supòsit que no es presentin al·legacions dins del termini establert, aquestes bases esdevindran definitivament aprovades sense necessitat d'adoptar un nou acord.

La qual cosa es fa públic per al general coneixement.

Document signat electrònicament

BECA DE RECERCA I INVESTIGACIÓ XAVI CATÀ PROS

Bases

1. Característiques

La beca s'atorgarà al millor projecte d'investigació inèdit en els camps del medi ambient, de la salut, de la sostenibilitat territorial, de la cultura, de l'antropologia, de la sociologia i de la música en l'àmbit de la Vall del Francolí i amb relació amb el municipi del Morell, a criteri del jurat.

Poden optar a aquesta beca tots els estudiants de segon de batxillerat de l'Institut El Morell del darrer curs lectiu en el moment de la convocatòria que hagin obtingut almenys una qualificació de 8 sobre 10 en el treball de recerca. Aquesta línia s'estructura en cinc beques amb la dotació que es determini per a cadascuna d'elles en la convocatòria.

2. Candidats

Són els definits a la base primera.

Els candidats no poden incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licituds i documentació

Els candidats han de trametre la seva sol·licitud al registre electrònic de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els candidats hauran d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- Còpia del DNI o qualsevol altre document acreditatiu de les dades personals.





- b) Treball de recerca realitzat a l'Institut El Morell. El treball es lliurarà identificat amb un pseudònim, de manera que la incorporació en el mateix de qualsevol dada identificativa dels aspirants determinarà l'exclusió automàtica de la beca.
- c) Certificat de la Secretaria de l'Institut El Morell on s'acrediti la nota obtinguda pel treball presentat.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè s'esmeni o es complementi en un termini no superior a 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si s'incompleix el termini esmentat, s'arxivarà la sol·licitud sense cap tràmit posterior. La nova documentació que s'aporti s'haurà de presentar també al registre electrònic de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial de la província i fins a 30 dies naturals posteriors (ambdós inclosos), al registre electrònic de l'Ajuntament el Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

4. Lliurament del treball

El projecte s'ha de presentar mecanografiat a doble espai, en format de fulla DIN A4. Aquest projecte s'haurà de presentar en suport electrònic al registre electrònic de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

5. Instructor del procediment

Als efectes del que estableix l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a persona responsable de la instrucció del procediment a l'arxiver de l'Ajuntament del Morell.

6. Composició del jurat

El jurat tindrà la següent composició:

President: L'Alcalde o el regidor en qui delegui.
Vocals: Un regidor de l'Ajuntament del Morell.
Dos membres a proposta de la Plataforma Cel Net.
Secretari: El Secretari de l'Ajuntament del Morell o funcionari en qui delegui.

El secretari del jurat únicament exercirà les funcions d'assessorament jurídic i d'atorgament de fe pública, no tenint vot en les decisions col·legiades del jurat.

El jurat resta facultat a demanar la participació, amb veu però sense vot, de persones especialistes en l'àmbit de coneixement del treball per al seu assessorament. En tot cas, el jurat sol·licitarà l'assistència del director i del coordinador pedagògic de l'Institut El Morell.

7. Criteris a valorar pel jurat

El jurat valorarà especialment els següents aspectes dels projectes que es presentin:

- a) L'originalitat i singularitat del treball de recerca.



- b) La idoneïtat i la metodologia utilitzada i la seva adequació als objectius plantejats i als continguts presentats, i l'estructuració del treball.
- c) L'adequació de les fonts d'informació produïdes o emprades en el treball de recerca i l'ús adequat d'aquestes fonts.
- d) La presentació del treball i la correcció i idoneïtat del llenguatge utilitzat.
- e) La relació del tema del treball amb el territori.
- f) La importància dels objectius del treball i la coherència en les conclusions.

Cadascun d'aquests ítems comptaran amb una puntuació de 0 a 5 punts.

La nota de cada treball sortirà de la puntuació mitjana de tots els membres del jurat.

A aquesta nota mitjana (màxim 30 punts) s'hi sumarà la nota del treball de recerca de l'Institut El Morell (màxim 20 punts). Els treballs s'ordenaran per ordre de puntuació (màxim 50 punts) i s'atorgaran les beques corresponents als cinc millors.

En cas d'empat s'aplicarà com a criteri de desempat l'ítem e).

El jurat es reserva el dret a declarar deserta la beca i és competent per a resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases.

8. Veredicte del jurat

El veredicte del jurat es farà públic durant els 30 dies posteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. Propietat dels treballs, drets d'autor i edició

Els drets inherents a la publicació del treball passaran a l'Ajuntament del Morell, qui, fent menció del nom de l'autor, es reservarà el dret d'edició i publicació del treball complet o en forma abreujada, si ho creu convenient.

No obstant, l'Ajuntament del Morell, facilitarà que els autors dels treballs puguin difondre els resultats de la investigació, finals o parcials, en articles, conferències, ponències, etc., sempre en l'àmbit científic d'investigació. A aquest efecte, els autors dels treballs, sol·licitaran autorització escrita a l'Ajuntament del Morell amb indicació concreta de l'ús que es pretén fer. Transcorreguts 20 dies naturals des de la recepció de la sol·licitud sense que l'Ajuntament del Morell hagi manifestat la seva negativa, s'entendrà que n'autoritza l'ús.

L'import de la beca es considera com a compensació, per part de l'Ajuntament, dels drets de reproducció, distribució i venda del treball, en forma de llibre o qualsevol altre suport, i la cessió dels drets d'explotació comercial en llengua catalana o qualsevol altra llengua i per l'àmbit territorial de tot el món, incloent-hi també la cessió dels drets d'explotació a tercers per a la primera edició.

Els projectes no seleccionats pel jurat podran ser retirats a l'Ajuntament del Morell durant el període d'un mes a partir del dia de l'emissió del veredicte. Si passat aquest termini no han estat reclamats i retirats personalment o mitjançant una persona acreditada, restaran en poder i propietat dels organitzadors de la beca i podran ser eliminats si es troba escaient.

10. Incompliment de condicions

L'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en les bases anteriors significarà



l'exclusió del dret de participació o bé, si és el cas, l'anul·lació per part de l'Ajuntament del Morell de l'adjudicació de la beca, així com totes les conseqüències derivades de la normativa general de subvencions.

11. Dotació

La dotació corresponent a cada línia de la beca serà la que s'aprovi en el corresponent decret de convocatòria de conformitat amb els crèdits consignats al pressupost municipal. A la convocatòria també es recollirà l'aplicació pressupostària i els criteris d'avaluació de les propostes de conformitat amb l'establert en aquestes bases.

12. Acceptació de les bases

El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar-les si ho exigís una causa justificada i d'interpretar aquelles qüestions que es puguin suscitar i que no hi estiguin expressament contemplades.

13. Principis ètics i regles de conducta

En concordança amb el que estableix l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta següents a les quals s'han d'adequar les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.





- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

14. Normes supletòries

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i altra normativa concordant.

15. Gènere utilitzat en el llenguatge

En seu del compromís per la utilització d'un llenguatge no sexista, es posa de manifest que les referències al gènere masculí s'entenen fetes a un gènere neutre i es realitzen als sols efectes d'una major simplificació en la redacció del text, és a dir, també afecten el gènere femení i a les persones amb identitat i/o expressions de gènere diverses com les identificades amb gènere no binari o persones intersex.

