

## Ayuntamiento de Alcanar

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Alcanar

Código administración pública: L01430043

Órgano: Ayuntamiento de Alcanar

Código órgano: L01430043

Id anuncio: 191772

Código convocatoria: 851330

Ref. convocatoria: 4465/2025

Des. convocatoria: Anuncio de convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por actividades de entidades culturales y sociales (ejercicio 2025)

#### ANUNCIO

Anuncio de convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por actividades de entidades culturales y sociales (ejercicio 2025)

BDNS(Identif.):851330

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/851330>)

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en sesión de fecha 6/08/2025, aprobó la convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por actividades de entidades culturales y sociales (ejercicio 2025), de acuerdo con las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 21/05/2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

1. Objeto, finalidad y período de ejecución.

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el ayuntamiento a través de las concejalías de Cultura y de Asuntos Sociales y Familias destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

Apoyo a la actividad cultural local.

Apoyo a actividades de ámbito social.

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad las actividades culturales y sociales, escolares o populares, desarrolladas por las entidades o asociaciones del municipio de Alcanar.

El período de ejecución las actividades subvencionables de cada convocatoria comprenderá desde el 1 de noviembre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2025.

2. Requisitos de los beneficiarios/as.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas que realicen la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:

2. Requisitos de los beneficiarios/arias.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:

Estar inscrito/a en el registro de entidades municipales del Ayuntamiento con una antigüedad mínima de seis meses.

Los proyectos a subvencionar tendrán que ser deficitarios.

Los/las beneficiarios/arias deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

3. Obligaciones de los beneficiarios/as.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas

en el artículo 14 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.

Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

#### 4. Cantidad de la subvención y crédito presupuestario.

El importe subvencionable será, como máximo, igual al total de los gastos generados por las actividades subvencionables indicadas en cada solicitud, que tendrán que acreditarse de forma suficiente de acuerdo con lo que prevén estas bases.

En caso de que la cantidad consignada presupuestariamente, indicada en la correspondiente convocatoria, no resulte suficiente para cubrir todas las subvenciones solicitadas, se procederá a realizar un reparto de las cantidades entre las diferentes entidades solicitantes de acuerdo con los criterios objetivos previstos en la siguiente base.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2025 para la concesión de las subvenciones reguladas en las bases reguladoras de estas subvenciones y la aplicación presupuestaria donde se ha propuesto que se consignen estos gastos son los siguientes:

231-4800000. Entidades sociales y culturales: 14.000 euros.

La concesión de estas subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito en las correspondientes aplicaciones presupuestarias.

En el supuesto de que el importe total solicitado fuese superior a la disponibilidad presupuestaria existente, el importe individual de cada solicitud se reducirá proporcionalmente.

#### 5. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base. Para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

##### Aspectos económicos

###### Volumen de gastos.

Se valorará el volumen de gastos soportado por la entidad.

En la solicitud deberán detallarse al máximo los conceptos de los gastos por: desplazamientos, equipamientos, material, organización de actividades, contratación de trabajadores, alquiler de instalaciones y otros.

###### Contenido Puntuación

Más de 5.000 €

40 puntos

Entre 3.000 - 4.999 €: 30 puntos

Entre 1.000 - 2.999: 20 puntos

Menos de 1.000 €: 10 puntos

###### Volumen de ingresos

Se valorará el nivel de ingresos brutos obtenidos por la entidad.

###### Contenido Puntuación

Menos de 1.000 €: 15 puntos

Entre 1.000 - 2.999 €: 10 puntos

Entre 3.000 - 4.999 €: 5 puntos

Más de 5.000 €: 0 puntos

###### Otras subvenciones

Se valorará si la asociación o entidad recibe otras subvenciones o ayudas económicas de otras instituciones o entidades.

###### Contenido Puntuación

Menos de 1.000 €: 15 puntos  
Entre 1.000 - 1.999 €: 10 puntos  
Entre 2.000 - 2.999 €: 5 puntos  
Más de 3.000 €: 0 puntos

#### Alquiler del auditorio

Se valorará la cantidad de gasto relacionada con el alquiler del auditorio José Antonio Valls de Alcanar.

#### Contenido Puntuación

Más de 1.000€: 40 puntos  
Entre 750€ - 1.000€: 30 puntos  
Entre 500 € - 750€: 20 puntos  
Entre 250€ - 500€: 10 puntos  
Menos de 250€: 0 puntos

#### Volumen de actividades

Se valorará el número de actividades habituales y la cantidad de actividades que se realizan aparte de las habituales de la asociación o entidad.

En la solicitud deberá detallarse el nombre, tipo, colectivo a que va destinada, fechas de la actividad, instalación que utiliza, cantidad de participantes de cada una, si hay cuota de inscripción y, en caso afirmativo, su importe.

#### Contenido Puntuación

Más de 10 actividades: 40 puntos  
Entre 8 y 9 actividades: 30 puntos  
Entre 5 y 7 actividades: 20 puntos  
Entre 2 y 4 actividades: 10 puntos  
Menos de 2 actividades: 0 puntos

#### Aspectos sociales

Se valorarán los trabajos que realiza la asociación o entidad socialmente.

En la solicitud se deberá realizar una descripción de las realizadas, concretamente las personas que se han beneficiado y los resultados obtenidos.

La valoración se llevará a cabo con cargo a la concejalía de Asuntos Sociales y Familias. Deberá indicarse en la convocatoria las personas encargadas de realizar la valoración.

#### Contenido Puntuación

Tarea social intensiva (10 o más actividades): 40 puntos  
Tarea social puntual (entre 5 y 9 actividades): 30 puntos  
Tarea social mínima (entre 1 y 4 actividades): 20 puntos  
No realiza tarea social: 0 puntos

#### Vertiente cultural

Se valorarán los trabajos que realiza la asociación o entidad en el ámbito cultural.

En la solicitud deberá realizarse una descripción de las realizadas, con indicación y justificación expresa del ámbito cultural en el que la actividad se basa.

La valoración se llevará a cabo con cargo a la concejalía de Asuntos Sociales y Familias o del servicio de Bibliotecas. Deberá indicarse en la convocatoria las personas encargadas de realizar la valoración.

#### Contenido Puntuación

Tarea cultural intensiva (10 o más actividades): 40 puntos  
Tarea cultural puntual (entre 5 y 9 actividades): 30 puntos  
Tarea cultural mínima (entre 1 y 4 actividades): 20 puntos  
No realiza tarea social: 0 puntos

#### Otros aspectos

##### Colaboración con el Ayuntamiento

Se valorará la participación, colaboración y organización de actos en relación al Ayuntamiento.

La valoración se llevará a cabo con cargo a las concejalías competentes.

#### Contenido Puntuación

Colabora activamente con el Ayuntamiento de Alcanar: 60 puntos  
Colabora en actividades puntuales: 30 puntos  
Colabora sólo en las fiestas mayores: 15 puntos  
No colabora en ninguna actividad: 0 puntos

#### 7. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión.

Las presentes bases reguladoras, de acuerdo con la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada en sesión plenaria de fecha 30 de junio de 2016 y publicada en el BOPT número 154 de fecha 11 de agosto de 2016, y modificada por acuerdo de Pleno de fecha 29 de septiembre de 2016 en su artículo 17 BOPT núm. 229, deberán ser aprobadas por la Junta de Gobierno Local.

El plazo de presentación de instancias empezará de acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria, que también deberá ser objeto de publicación en el BOPT.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las

subvenciones previstas en las presentes bases, las concejalías de Cultura y Servicios Sociales a través de la comisión de valoración. Los miembros de esta comisión de valoración serán designados por resolución de alcaldía.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por este órgano constituido y que estará formado por las siguientes personas:

- El/la alcalde/sa o persona en quien delegue.
- El/la concejal del área de Cultura.
- El/la concejal del área de Asuntos Sociales y Familias.
- El/La técnico/a, administrativo/va y/o auxiliar del área.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, que podrá discrecionalmente dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

El departamento de intervención, en el ejercicio del control financiero de la justificación, puede acudir a todas aquellas comprobaciones que estime necesarias.

#### 8. Plazo de presentación de solicitudes y documentación a aportar

El período de presentación de instancias será del 3 al 28 de noviembre de 2025, ambos incluidos.

La solicitud deberá presentarse a través de medios electrónicos en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde se encontrará disponible un procedimiento específico creado a tal efecto en el apartado de trámites: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

#### 9. Justificación

Para realizar la justificación será necesario adjuntar la siguiente documentación:

Facturas, certificados, recibos y documentación acreditativa de pago de cada gasto.

Estado de cuentas del ejercicio correspondiente.

Relación de gastos de la entidad del ejercicio correspondiente.

Relación de ingresos de la entidad del ejercicio correspondiente.

Datos de la entidad bancaria a la que debe transferirse el importe de la subvención que pudiera concederse, y certificado de titularidad de cuenta emitida por ésta

#### 9. Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables todos aquellos gastos corrientes que tengan una relación directa con la actividad o programa subvencionado, de acuerdo con las bases publicadas en el BOPT de fecha 30/05/2025

Se considerarán gastos no subvencionables:

La adquisición de bienes de inversión.

Gastos de comidas.

Kilometraje realizados en medios propios.

Gastos de teléfonos, adsl, electricidad, agua, etc.

Fotocopias y material de oficina.

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

Los gastos de procedimientos judiciales.

El período subvencionable será del 1 de noviembre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2025.

#### 10. Subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite de 75% del coste total del proyecto/actividad.

#### 11. Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes y justificaciones presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones y aprobación de los justificantes, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### 12. Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la siguiente base, de los justificantes que en ella se exigen.

#### 13. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada no será compatible con las subvenciones nominales otorgadas por este Ayuntamiento a las entidades solicitantes. En caso de detectarse un supuesto de incompatibilidad,

se procederá a la revocación y reintegro, sin perjuicio de las posibles responsabilidades que puedan exigirse a la entidad solicitante.

#### 15. Reintegro

Estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 16. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones.

#### 17. Régimen jurídico supletorio

En todo lo no previsto expresamente en las bases, es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza general de subvenciones del ayuntamiento, las bases de Ejecución del 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.8. Protección de datos

Información básica sobre protección de datos (+info)

Responsable:

Alcaldía del Ayuntamiento de Alcanar

Delegado protección de Datos: APDTIC PROFESIONALES SL

Finalidad: La gestión de su solicitud de ayuda, y publicación de la concesión de las subvenciones, en cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por la normativa subvencional y en materia de transparencia.

Legitimación: El cumplimiento del interés público y/o el ejercicio de poderes públicos y/o el consentimiento del interesado y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.

Destinatarios/as: Ayuntamiento de Alcanar

Los datos no se cederán a terceros, salvo que sea obligación legal.

Derechos: Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos cuando corresponda, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación

Información adicional: Puede consultarse la información adicional y detallada sobre protección de datos en la página web: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

Contacto: Puede dirigirse al responsable del tratamiento de los datos, con el fin de ejercer los derechos mencionados en el apartado anterior, o bien para obtener más información, a través de los siguientes correos electrónicos:[ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat)

[dpo@alcanar.cat](mailto:dpo@alcanar.cat)

Todo lo que se hace constar, a efectos del conocimiento general.

Alcanar

2025-08-06

Joan Roig Castell Alcalde-Presidente

## ANUNCI

Anuncio de convocatòria de subvencions, en règim de concorrència competitiva, per activitats d'entitats culturals i socials (exercici 2025)

BDNS(Identif.):851330

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3. by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/851330>)

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 6/08/2025, va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concorrència competitiva, per activitats d'entitats culturals i socials (exercici 2025), d'acord amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 21/05/2025, que consta del següent tenor literal:

## 1. Objecte, finalitat i període d'execució.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de les regidories de Cultura i d' Afers Socials i Famílies destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

• Suport a l'activitat cultural local.

• Suport a activitats de caire social.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats culturals i socials, escolars o populars, desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.

El període d'execució les activitats subvencionables de cada convocatòria comprendrà des del 1 de novembre del 2024 fins al 31 d'octubre del 2025.

## 2. Requisits dels beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

• Estar inscrit/a en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.

• Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.

• Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## 3. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

• Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

• Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

• El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

• El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

• Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

## 4. Quantitat de la subvenció i crèdit pressupostari.

L'import subvencionable serà, com a màxim, igual al total de les despeses generades per les activitats subvencionables indicades a cada sol·licitud, que s'hauran d'acreditar de forma suficient d'acord amb el que preveuen aquestes bases.

En cas de que la quantitat consignada pressupostàriament, indicada a la corresponent convocatòria, no resulti suficient per a cobrir totes les subvencions sol·licitades, es procedirà a realitzar un repartiment de les quantitats entre les diferents entitats sol·licitants d'acord amb els criteris objectius previstos a la base següent.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions regulades en les bases reguladores d'aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària on s'ha proposat que es consignen aquestes despeses són les següents:

231-4800000 Entitats socials i culturals: 14.000 euros.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

En el supòsit que l'import total sol·licitat fos superior a la disponibilitat pressupostària existent, l'import individual de cada sol·licitud es reduirà proporcionalment.

## 5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

• Aspectes econòmics

#### Volum de despeses.

Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.

En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.

#### Contingut Puntuació

Més de 5.000 €: 40 punts

Entre 3.000 – 4.999 €: 30 punts

Entre 1.000 – 2.999 €: 20 punts

Menys de 1.000 €: 10 punts

#### Volum d'ingressos

Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.

#### Contingut Puntuació

Menys de 1.000 €: 15 punts

Entre 1.000 – 2.999 €: 10 punts

Entre 3.000 – 4.999 €: 5 punts

Més de 5.000 €: 0 punts

#### Altres subvencions

Es valorarà si l'associació o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o entitats.

#### Contingut Puntuació

Menys de 1.000 €: 15 punts

Entre 1.000 – 1.999 €: 10 punts

Entre 2.000 – 2.999 €: 5 punts

Més de 3.000 €: 0 punts

#### Lloguer de l'auditori

Es valorarà la quantitat de despesa relacionada amb el lloguer de l'auditori José Antonio Valls d'Alcanar.

#### Contingut Puntuació

Més de 1.000€: 40 punts

Entre 750€ – 1.000€: 30 punts

Entre 500€ – 750 €: 20 punts

Entre 250€ - 500€: 10 punts

Menys de 250€: 0 punts

#### Volum d'activitats

Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals de l'associació o entitat.

En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.

#### Contingut Puntuació

Més de 10 activitats: 40 punts

Entre 8 i 9 activitats: 30 punts

Entre 5 i 7 activitats: 20 punts

Entre 2 i 4 activitats: 10 punts

Menys de 2 activitats: 0 punts

#### Aspectes socials

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat social.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, concretament les persones que s'han beneficiat i els resultats obtinguts.

La valoració es durà a terme a càrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

#### Contingut Puntuació

Tasca social intensiva (10 o més activitats): 40 punts

Tasca social puntual (entre 5 i 9 activitats): 30 punts

Tasca social mínima (entre 1 i 4 activitats): 20 punts

No realitza tasca social: 0 punts

#### Vessant cultural

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat en l'àmbit cultural.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, amb indicació i justificació expressa de l'àmbit cultural en el que l'activitat es basa.

La valoració es durà a terme a càrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies o del servei de Biblioteques. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

#### Contingut Puntuació

Tasca cultural intensiva (10 o més activitats): 40 punts

Tasca cultural puntual (entre 5 i 9 activitats): 30 punts

Tasca cultural mínima (entre 1 i 4 activitats): 20 punts

No realitza tasca social: 0 punts

Altres aspectes

Col·laboració amb l'Ajuntament

Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament.

La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.

Contingut Puntuació

Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar: 60 punts

Col·labora en activitats puntuals: 30 punts

Col·labora només en les festes majors: 15 punts

No col·labora en cap activitat: 0 punts

7. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

Les presents bases reguladores, d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions, aprovada en sessió plenària de data 30 de juny de 2016 i publicada en el BOPT número 154 de data 11 de agost de 2016 i modificada per acord de Ple de data 29 de setembre de 2016 en el seu article 27è i publicada aquesta modificació en data 1 de desembre de 2016 BOPT núm. 229, hauran de ser aprovades per la Junta de Govern Local.

El termini de presentació d'instàncies començarà d'acord amb el previst a la corresponent convocatòria, que també haurà de ser objecte de publicació al BOPT.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases les regidories de Cultura i Serveis Socials a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

L'Alcalde/essa o persona en qui delegui.

El Regidor/a de l'àrea de Cultura.

El Regidor/a de l'àrea d'Afers Socials i Famílies.

El/La tècnic/a, administratiu/va i/o auxiliar de l'àrea.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, el qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

8. Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar

El període de presentació d'instàncies serà del 3 al 28 de novembre de 2025, ambdós inclosos.

La sol·licitud haurà de presentar-se a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament, on es trobarà disponible un procediment específic creat a tal efecte a l'apartat de tràmits: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

9. Justificació

Per a realitzar la justificació caldrà adjuntar la documentació següent:

Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.

Estat de comptes de l'exercici corresponent.

Relació de despeses de l'entitat de l'exercici corresponent.

Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici corresponent.

Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pogués concedir-se, i certificat de titularitat de compte emès per aquesta

9. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat, d'acord amb les bases publicades en el BOPT de data 30/05/2025.

Es consideraran despeses no subvencionables:

L'adquisició de bens d' inversió.

Despeses d'àpats.

Quilometratge realitzats en mitjans propis.

Despeses de telèfons, adsl, electricitat, aigua, etc.

Fotocòpies i material d'oficina.

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Les despeses de procediments judicials.

El període subvencionable serà de l'1 de novembre de 2024 fins al 31 d'octubre del 2025.

10. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost

d'execució no superi el límit de 75% del cost total del projecte/activitat.

#### 11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions i aprovació dels justificant, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 12. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificant que en ella s'exigeixen.

#### 13. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada no serà compatible amb les subvencions nominals atorgades per aquest Ajuntament a les entitats sol·licitants. En cas de detectar-se un supòsit d'incompatibilitat, es procedirà a la revocació i reintegrament, sense perjudici de les possibles responsabilitats que es puguin exigir a l'entitat sol·licitant.

#### 15. Reintegrament

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### 17. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament les bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques.

#### 18. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades (+info)

Responsable:

Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar

Delegat de protecció de Dades: APDTIC PROFESIONALES SL

Finalitat: La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.

Legitimació: El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.

Destinataris: Aquest Ajuntament.

Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

Contacte: Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics:

[ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat)

[dpo@alcanar.cat](mailto:dpo@alcanar.cat)

Tot el qual es fa constar per al coneixement general.

Alcanar  
2025-08-06  
Joan Roig Castell Alcalde-President