



AJUNTAMENT DE
SANT JAUME D'ENVEJA

Exp. 882/2025

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori de data 29 de maig de 2025, del REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DE SANT JAUME D'ENVEJA, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Text íntegre del Reglament:

REGLAMENT DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DE SANT JAUME D'ENVEJA.

PREÀMBUL

El servei públic de Casals d'Estiu i activitats de lleure i esbarjo és de competència municipal en virtut del que disposa l'article 84.2.k de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 26.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 66.3.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És d'aplicació el que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals en relació a la instrucció de l'expedient oportú per a l'establiment d'un servei local.

La redacció d'aquest reglament s'ha realitzat respectant els principis de bona regulació, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les activitats d'educació en el lleure en general, i en particular les que tenen lloc a l'estiu, compten amb una llarga tradició a Catalunya i contribueixen de forma notable al creixement integral d'infants i joves, així com a la creació d'una societat més responsable i compromesa.

Fins ara l'oferta en relació als casals d'estiu provenia d'empreses o associacions municipals especialitzades, interessant a l'Ajuntament una regulació del servei adequada jurídicament.

Així, el servei de casals d'estiu es concep com un servei d'educació en el lleure alternatiu al temps de vacances escolars, durant el període estival, que a part de l'oferta educativa, ajuda a les famílies a complementar la manca de vacances i la finalització del període escolar.

El servei es desenvoluparà a espais municipals, amb horaris de matí i tarda de dilluns a divendres.

L'objectiu general d'aquest servei educatiu es l'estimulació de les capacitats cognitives i psicomotrius, així com els valors dels nens i nenes, mitjançant activitats que fomentin

MARIA TERESA SOLSONA BELTRI (1 de 1)
ALCALDESSA
Data Signatura: 13/08/2025
HASH: dfae29bed7b2a1c4b9170985a0bc21f



Codi Validació: 57ET3PZSKZ2LFX244HNPWE3E
Verificació: <https://santjaume.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



el desenvolupament personal, l'autonomia del nen/a, l'autoestima i la experiència de convivència entre iguals.

Per tot això, s'estableix que les entitats i associacions puguin desenvolupar activitats es trobin regulades a l'empara del reglament del Servei de Casals d'estiu i oferir activitats esportives, en el lleure i esbarjo durant el temps no lectiu en períodes de vacances escolars, per a nens i nenes i joves de Sant Jaume d'Enveja.

Pel que fa als principis d'eficàcia i eficiència, el Reglament de Règim identifica clarament les finalitats perseguides i s'estructura com l' instrument més adequat per garantir la correcta regulació de la seva organització i funcionament, amb la finalitat d'aconseguir la millor convivència i participació, el respecte dels drets de les persones usuàries i la consecució del màxim benestar integral d'aquestes.

Quant al principi de proporcionalitat, el Reglament conté la regulació necessària per cobrir la necessitat i es considera que no es restringeixen drets, sinó que es regulen procediments i no s'imposen obligacions no previstes a la normativa sectorial.

Els principis de seguretat jurídica i transparència s'han tingut en compte en la redacció i elaboració de l'articulat del reglament, regulant les prescripcions necessàries per la seva implantació i facilitació de la informació i efectuant la corresponent publicitat i accés d'acord amb la normativa sectorial.

Article 1.- Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei d'activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves, destinat a activitats educatives i d'oci en el temps lliure dels menors de 18 anys regulades al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Aquests corresponen a les activitats de lleure dels Casals d'Estiu i altres activitats municipals similars.

Article 2.- Competència per a l'exercici de l'activitat

Aquestes activitats són assumides per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja com a servei propi segons determina els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es regula el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Amb la prestació del servei es pretén satisfer les necessitats públiques i aspiracions de la comunitat veïnal. No obstant, l'Ajuntament pot delegar la prestació d'aquest servei a entitats i associacions municipals per tal d'oferir una prestació més acurada a la necessitat a satisfer.

Article 3.- Règim de prestació del servei

El servei municipal d'activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Jaume d'Enveja es prestarà en règim de lliure concurrència i sota qualsevol de les formes de gestió que determina el Reglament d'Obres i serveis dels ens locals.

Article 4.- Prestacions de servei

Les prestacions que es donaran a través del servei esmentat als nens/es i joves inscrits seran activitats d'esbarjo, cultural, esportives i educatives. Es plantegen com una eina d'educació en el lleure de caire pedagògic, lúdic i cultural i com un recurs de suport a les famílies.

Article 5.- Accés al servei





AJUNTAMENT DE
SANT JAUME D'ENVEJA

Per tal d'accedir a les prestacions indicades en aquest reglament caldrà complir els requisits següents:

-Realitzar la inscripció dels nens/es i joves durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

-Aportar els documents que es determinaran anualment per part de les associacions autoritzades per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

-Efectuar el pagament de les tarifes establertes per part de les entitats i associacions a durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

Si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària en el termini establert, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.

En cas de produir-se una baixa un cop finalitzat el període d'inscripcions en l'activitat o bé sol·licitar-se la devolució de la part de l'import satisfet per l'usuari per la no utilització aprofitament de part de les activitats, els usuaris hauran d'expressar aquesta circumstància mitjançant la presentació d'una instància dirigida a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

-La inscripció comporta la declaració de coneixement i sotmetiment a la normativa del present Reglament.

Article 6.- Instal·lacions

El servei de casal per a nens/es i joves es prestarà indistintament a l'edifici i instal·lacions que determini l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja en funció del nombre total d'inscripcions. L'activitat principal de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Jaume d'Enveja es farà de dilluns a divendres, al matí i a la tarda, entre les dates i horaris que s'estableixin en etapa vacacional.

Els espais i horaris podran ser modificats per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives i la comunicació de l'acord escaient als interessats.

Article 7.- Condicions per inscriure

Les places són limitades i s'atorgaran en funció de l'ordre de formalització de les inscripcions per part de les famílies interessades.

Caldrà adjuntar la documentació que l'empresa sol·liciti.

Article 8.- Obligacions dels usuaris/àries

Seran obligacions del usuaris/àries, entenent-se com a tals, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens/es que directament utilitzin el servei, les següents:

- Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis esmentats, en especial les que marca aquest Reglament regulador del servei.
- Respectar les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat.
- Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de Sant Jaume d'Enveja, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei tenint en compte que, per la mateixa naturalesa del servei, els receptors finals de les activitats són els infants menors d'edat.
- Complir amb les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.





AJUNTAMENT DE
SANT JAUME D'ENVEJA

- Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin malalties contagioses.
- Respectar els horaris de funcionament de les activitats.

Article 9.- Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris, entenent-se com a usuaris, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens que directament utilitzin el servei, el següents:

- Rebre correctament i contínuament el servei.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

Article 10.- Incompliment d'obligacions

En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari, l'alcalde/essa o amb qui tingui delegades les competències podrà decidir, a proposta del director, i prèvia audiència dels pares/tutors legals del nen/a, l'expulsió d'aquell/a usuari/ària. L'expulsió comportarà l'anul·lació de la inscripció.

Article 11.- Personal

Pel que fa al personal dels serveis, hauran de complir tots els requisits que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o, en el seu cas, la prevista en la normativa vigent en cada cas.

En tot cas:

Les activitats de lleure i esbarjo per a nens/nes i joves de Sant Jaume d'Enveja hauran de disposar d'un projecte educatiu amb els objectius generals i específics per cada edat i un pla d'activitats, que es fonamentin en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'han d'ubicar. Serà redactat anualment per l'adjudicatari.

Cada any s'adaptarà l'organització de les activitats, el personal i els horaris d'acord amb les necessitats del servei.

Article 12.- Obligacions de prestació

I.- Abans de l'inici de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei el contractista del mateix haurà de complir els requisits següents:

- Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
- Incorporació a l'expedient d'organització del casal d'estiu anual corresponent, en els terminis que s'estableixin, de la documentació següent:
 - a) Proposta del recull de les normes d'ordre seguretat i higiene que regularan l'activitat.
 - b) Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris així com l'organització general dels espais i del personal, i la seva distribució horària.
 - c) Proposta de la regulació de l'atenció i informació de pares i tutors.





- d) Llistat alfabètic, amb les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
- e) Una vegada acabades les activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Jaume d'Enveja s'haurà de presentar una memòria valorada de l'activitat duta a terme.
- f) Notificar, a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, la realització de les activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Jaume d'Enveja abans de l'inici de l'activitat i comunicar les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació i abans de l'inici de l'activitat dintre dels terminis que preveu el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- g) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Jaume d'Enveja, amb les cobertures que marca el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- h) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- i) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- j) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural de lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns.
- k) Garantir el coneixement, per part dels assistents a l'activitat, del pla d'emergència establert a l'efecte.
- l) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
- m) Acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que tot el personal contractat no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

Per a la realització de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei, el contractista del mateix haurà de complir els següents requisits:

-Realitzar LES TASQUES per a la gestió del casal següents:

- a) Prèviament a l'inici del servei, preparar i programar les activitats de lleure.
- b) Recerca i adquisició dels materials necessaris.
- c) Portar el funcionament del casal les hores que aquest romangui obert.
- d) Assegurar el desenvolupament del programa previst en els diferents grups i torns i la continuïtat i presència del personal durant el desenvolupament del casal.
- e) Participar en les reunions de seguiment convocades per l'Ajuntament.
- f) Assumir els possibles desperfectes que es puguin ocasionar al llarg dels casals, així com vetllar per l'ordre i neteja de les instal·lacions.
- g) Mantenir en tot moment informat a l'Ajuntament del funcionament, incidències i/o qualsevol canvi que es puguin produir durant el desenvolupament del servei.

-Tenir, durant la realització de l'activitat, la documentació següent:

- a) Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.
- b) Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.
- c) Fixa de salut de cadascuna d'elles persones participants menors d'edat, signada pel pare mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics,





les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitat, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

- d) Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat, infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.
- e) Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances demandades a l'article 5 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.
- f) En les activitats que s'han de notificar d'acord amb l'article 10.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, a més de tot el que estableixen els apartats anteriors, la persona responsable ha de disposar dels documents següents:
 - Còpia de la notificació de l'activitat.
 - Documentació o carnet acreditatiu de la inscripció de la persona responsable de l'activitat i de les persones dirigents als registres que preveuen els articles 4.3 i 4.5 de Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

-El contractista del servei, a més de les clàusules que disposin els corresponents plecs de condicions reguladors de la contractació, haurà de:

1. Aportar la documentació que acrediti la realització de treballs i activitats anteriors de la mateixa naturalesa amb infants i joves i en l'organització, desenvolupament i gestió d'activitats iguals o similars als casals d'estiu.

2. Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte establert, d'acord amb les condicions incloses en el plec de condicions del concurs i complint amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i els que, per la normativa, els substitueixin o complementin.

El personal aportat dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari i segons la seva normativa, el qual vetllarà pel compliment satisfactori de les condicions de la prestació de serveis i del règim laboral aplicable. L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que consideri convenient.

Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.

En tot cas, seran d'aplicació totes les condicions i requisits establerts al plec de condicions, a la memòria justificativa, al projecte d'establiment i en aquest reglament.

Article 13.- Titulacions i ràtios:

Per poder dur a terme les activitats de lleure educatiu i esportiu en període de vacances, la normativa estableix com s'han d'organitzar els grups de participants, marcant quin ha de ser l'equip de persones dirigents de l'activitat en funció del nombre d'infants i joves que hi intervenen.

D'aquí sorgeixen les ràtios, les quals estan perfectament definides i [establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.](#)





AJUNTAMENT DE
SANT JAUME D'ENVEJA

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

Ràtios en activitats amb tots els participants de 3 anys o més

Nombre de participants	Dirigents inclosa la persona responsable	Dirigents amb titulació inclosa la persona responsable	Titulació de la persona responsable
5 a 10	2*	1	monitor/a
11 a 20	2	1	monitor/a
21 a 24	3	2	monitor/a
25 a 34	3	2	director/a
35 a 44	4	3	director/a
45 a 54	5	3	director/a
55 a 64	6	4	director/a
65 a 74	7	5	director/a
75 a 84	8	5	director/a
85 a 94	9	6	director/a
95 a 104	10	6	director/a

5 a 24 participants: 1 dirigent cada 10 participants o fracció, amb mínim 2(*)
 25 a + participants: 1 dirigent cada 10 participants, o fracció, superior a 4
 40% Titulats/ades
 60% Titulats/ades
 Titulació responsable MONITOR/A
 Titulació responsable DIRECTOR/A

(*) Si tots els participants tenen 16 anys o més, el mínim és 1 dirigent

Ràtios si hi ha algun/a participant menor de 3 anys

Nombre de participants	Dirigents inclosa la persona responsable	Nombre TOTAL d'adults educació infantil	Dirigents amb titulació inclosa la persona responsable	Titulació de la persona responsable
5 a 16	2	2	1	monitor/a
17 a 24	3	3	2	monitor/a
25 a 32	4	4	2	director/a
33 a 40	5	5	3	director/a
41 a 48	6	6	3	director/a
49 a 56	7	7	4	director/a
57 a 64	8	8	4	director/a
65 a 72	9	9	5	director/a
73 a 80	10	10	5	director/a
81 a 88	11	11	6	director/a
89 a 96	12	12	6	director/a
97 a 104	13	13	7	director/a

Qualsevol nombre de participants: 1 dirigent cada 8 infants o fracció, amb mínim 2
 100% Titulats/ades
 50% Titulats/ades
 5 a 24 participants: MONITOR/A
 + de 24 participants: DIRECTOR/A

Equivalències titulacions

MONITORIA significa estar en possessió del: Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya com a monitor/a educatiu/a de lleure infantil i juvenil.	DIRECTORIA significa estar en possessió del: Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya com a director/a educatiu/a de lleure infantil i juvenil.
MONITORIA significa estar en possessió del: Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a mínim de monitor/a esportiu/a.	DIRECTORIA significa estar en possessió del: Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a director/a esportiu/a.

A més del nombre de persones dirigents, en funció del nombre d'infants i joves participants també es determinen les titulacions necessàries que han de tenir les persones encarregades de l'activitat.

Les titulacions varien segons si es tracta d'una activitat d'educació en el lleure o d'una activitat de lleure esportiu. Les titulacions requerides per a les activitats d'educació en el lleure amb menors de tres a divuit anys són les següents:

Monitoratge: tècnic/a d'animació sociocultural, certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de lleure infantil i juvenil, i el diploma de monitoratge d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.

Direcció: diploma de direcció d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut, certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats de lleure infantil i juvenil, i tècnic/a d'animació sociocultural i turística.

Els títols necessaris en les activitats de lleure esportiu són les següents:

Monitoratge: certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a monitor/a esportiva.





Direcció: certificat d'inscripció al Registre de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a director/a esportiva i col·legiada en l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), i titulació en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE).

Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari i segons la seva normativa, el qual vetllarà pel compliment satisfactori de les condicions de la prestació de serveis i del règim laboral aplicable.

L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que consideri convenient.

Article 14.- Notificació de l'activitat

La normativa estableix l'obligació de notificar certes activitats de vacances a la Direcció General de Joventut. El tràmit és absolutament obligatori per a totes les activitats que compleixin els següents requisits:

-Activitat amb una durada de quatre dies o més consecutius sense pernoctació.

-Activitat en la qual es pernocta durant dos dies o més.

El termini per realitzar la notificació és fins a set dies abans de l'inici de l'activitat. El més recomanable és dur-la a terme per via telemàtica amb identificació digital.

En la notificació s'han de fer constar les principals dades de l'activitat, que són les següents:

- Programa de l'activitat, on constin els objectius, calendari, horaris i planificació.
- Autorització de participació en l'activitat.
- Fitxa de salut.
- Llista d'identificació i contacte de participants.
- Targeta sanitària de les persones participants.
- Comprovant de la contractació de l'assegurança.
- Còpia de la notificació.
- Acreditació de les titulacions de l'equip de persones dirigents.

Article 15.- Assegurances necessàries

A fi de poder desenvolupar les activitats de lleure d'estiu amb totes les garanties, la normativa exigeix la contractació d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat i una pòlissa d'accidents per a les persones participants.

En el cas de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat, el Decret del Lleure requereix que tingui una cobertura mínima de 300.000 € per víctima i d'1.200.000 € per sinistre.

L'assegurança d'accidents ha de donar cobertura a l'assistència sanitària que es pugui necessitar, així com a les situacions d'invalidesa temporal i permanent, i si s'escau, els supòsits de mort de les persones participants.

Les cobertures concretes de l'assegurança d'accidents d'acord amb la normativa són les següents:

- Assistència sanitària: 6.000 €.
- Invalidesa permanent: 6.500 €.
- Mort: 5.000 €.

En cas que l'entitat disposi de voluntariat, també caldrà comptar amb una assegurança del voluntariat, que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar la persona voluntària, així com els accidents que pugui patir durant el desenvolupament de l'activitat. L'obligació es deriva de la Llei 25/2015, del voluntariat i foment de l'associacionisme.





Article 16.- Certificat del Registre Central de Delictes Sexuals

Totes les persones que per l'activitat que desenvolupen tenen relació amb menors d'edat han de disposar del certificat del Registre Central de Delictes Sexuals o per tràfic d'éssers humans. Així ho marca el Reial decret 407/2024, de 23 d'abril, pel qual es modifica el Reial decret 110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

El certificat és de caràcter obligatori i totes les entitats que organitzen activitats de lleure d'estiu l'han de demanar a les persones treballadores i voluntàries de l'entitat que tenen relació directa amb els i les participants menors de divuit anys.

El pot demanar la persona titular tant per via telemàtica a través del certificat digital o Cl@ve. També existeix la possibilitat de demanar-ho presencialment. Així mateix, amb la persona interessada pot autoritzar a una persona responsable de l'entitat perquè tramiti el certificat negatiu.

El més oportú és renovar-lo cada any, curs o temporada esportiva. En cas que les persones monitores només participin amb l'entitat per desenvolupar l'activitat d'estiu, caldrà tenir-lo abans de l'inici de la temporada.

Article 17.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació expressa, a través del procediment seguit per a la seva aprovació.

Contra el present acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Maria Teresa Solsona Beltri

Alcaldessa

Sant Jaume d'Enveja, document signat electrònicament al marge

