



AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

ANUNCI

Expedient: **4308620002-2025-0002960**

En data 18 d'agost de 2025 per decret d'alcaldia número 2025-0000934 es van aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la provisió temporal en comissió de serveis d'un lloc de treball de policia local.

Seguidament es transcriuen les bases aprovades per decret d'alcaldia.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Marc Vinya Miralles.

BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D 'UN LLOC DE TREBALL POLICIA LOCAL.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal, en comissió de serveis de caràcter voluntari, del lloc de treball de Policia Local.

La comissió de serveis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobreixi amb caràcter definitiu la respectiva vacant, i com a màxim dos anys, de conformitat amb allò establert a l'article 185.1 del Decret del Consell 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La present convocatòria es farà pública al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al seu portal web.

SEGONA.- Requisits que han de reunir els aspirants.

En aquest procés els aspirants hauran de reunir, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser agent, funcionari o funcionària de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials (escala bàsica) de cossos de Policia Local de la resta de municipis de Catalunya.

b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o si escau, en una d'equiparada.

c) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

d) Estar en possessió dels permisos de conduir de classe B i A2.

e) Disposar del nivell B2 (intermedi) de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B.

f) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

g) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

h) Comptar amb l'informe favorable de l'Ajuntament de procedència.

TERCERA.- Sol·licituds i admissió dels aspirants.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades.

Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referides al dia en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, que es dirigiran a l'alcaldia d'aquest ajuntament, i es presentaran per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'ajuntament (art.14.2 LPACAP i art. 3 RD 203/2021), dins del termini de **5 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A les sol·licituds hauran d'acompanyar-se les certificacions i documents justificatius dels requisits exigits en la present convocatòria, a saber:

- Certificació expedida per l'ajuntament de procedència acreditativa que l'aspirant és funcionari / a del Cos de la Policia Local de l'ajuntament respectiu i que es troba en servei actiu, mancant-li almenys dos anys per al pas a la situació de segona activitat per raó d'edat.
- Certificació expedida per l'ajuntament de procedència relativa a la resolució d'alcaldia per la qual, en cas que procedeixi, s'autoritza la comissió de serveis.
- Curriculum Vitae.

QUARTA.- Drets d'inscripció.

La sol·licitud s'acompanyarà d'un justificant d'haver satisfet la quantitat de 22,66 euros, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17 reguladora de l'expedició de documents administratius, prestació de serveis tècnics i emissió d'informes.

El pagament es pot fer presencialment amb targeta al Registre General de la Corporació, en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h), o transferència bancària al número de compte corrent BANC SANTANDER ES68 0049 2511 4720 1406 4952, BANC SABADELL ES68 0081 0567 9100 0101 0409 o BBVA ES09 0182 5634 1402 0043 0520, fent constar la referència "COMISSIÓ DE SERVEIS POLICIA LOCAL, NOM I COGNOMS I DNI DE L'ASPIRANT".

La taxa serà tornada únicament, prèvia petició de l'interessat / la interessada, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part en el mateix. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

CINQUENA.- . Publicitat de la convocatòria.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Montblanc.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés, publicant les rectificacions al e-tauler.

La publicació, dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu, es farà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Montblanc, i tindrà tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

comú de les administracions públiques.

SISENA.- Comissió de valoració.

La comissió de valoració estarà formada pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidenta: La Cap de la Policia Local d'aquest ajuntament.
- Secretari: El Secretari General d'aquest ajuntament.
- 2 Vocals, funcionaris de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

SETENA.- Selecció dels aspirants.

Els / Les aspirants seran convocats per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament i al seu portal web, en crida única, sent exclosos del procés aquells que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la comissió de valoració sobre:

- Qüestions vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball, que es valorarà amb una puntuació màxima de **5 punts**.
- Qüestions sobre l'experiència professional de l'aspirant, que es valorarà amb una puntuació màxima de **5 punts**.
- Preguntes sobre el seu nivell de formació que haurà de justificar, que es valorarà amb una puntuació màxima de **5 punts**.
- Cursos d'especialització aportats, **1 punt per curs amb un màxim de 5 punts**.

La puntuació màxima a obtenir en l'entrevista serà de **20 punts**.

Els / Les aspirants hauran d'acudir proveïts del DNI, passaport o carnet de conduir, podent la comissió de valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats per tal que acreditin la seva personalitat.

VUITENA.- Aspirant seleccionat, nomenament i presa de possessió.

Acabada l'entrevista i qualificació dels aspirants, la comissió de valoració publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament i al seu portal web la relació dels mateixos amb la puntuació obtinguda per cadascun d'ells i elevarà a l'alcaldia la proposta de nomenament de l'aspirant seleccionat / seleccionada, per tal que procedeixi al seu nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari.

El / La funcionari / a policia nomenat / nomenada per cobrir la plaça en comissió de serveis, prendrà possessió de la mateixa en el termini de **8 dies** a comptar des del dia següent a aquell en què rebi la



notificació del nomenament.

NOVENA.- Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a l'ajuntament, a la comissió de valoració i a aquells que participin en el procés. Tant les bases, com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de la comissió de valoració, podran ser impugnats pels interessats / per les interessades en els casos, terminis i forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, alternativament, o bé recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde / ssa d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o recurs contenciós – administratiu, davant els Jutjats del Contenciós – Administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa. Sense perjudici que els interessats / les interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.