



AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

ANUNCI

Expedient: **4308620002-2025-0002033**

En data 18 d'agost de 2025 per Decret d'alcaldia número: 2025-0000935 es van aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu d'una plaça de professor de clarinet i saxòfon, personal laboral, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira de Montblanc.

Seguidament es transcriuen les bases aprovades per Decret d'alcaldia.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Marc Vinya Miralles

Bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de professor de clarinet i saxòfon mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira de Montblanc

Base primera. Objecte de les bases de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció d'una plaça de professor de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira, especialitzat en clarinet i saxòfon, personal laboral, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, i crear una borsa de treball per cobrir futures necessitats de personal.

La convocatòria es fonamenta en els art. 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les característiques del lloc de treball són:

- Denominació: professor de música especialitat amb clarinet i saxòfon
- Titulació necessària: grau en ensenyaments artístics superiors de música o títol de professor superior de música en l'especialitat de clarinet i/o saxòfon
- Jornada: de dilluns a divendres, segons les necessitats del servei
- Horari: matí i tarda, a distribuir segons les necessitats del servei
- Salari: segons conveni per a treballadors de l'Ajuntament de Montblanc
- Tipus de contracte: contracte laboral fix amb jornada a temps parcial
- Vehicle propi pels desplaçaments.
- Funcions bàsiques del lloc de treball: les pròpies d'un professor de música amb especialitat instrumental de clarinet i saxòfon.

Base segona. Requisits de les persones participants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors

d'aquesta edat dependents.

2. Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
3. Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent. L'acreditació d'aquest requisit es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

- Fotocòpia compulsada del títol exigít o expedient acadèmic original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar l'expedient acadèmic dels estudis realitzats, s'hi ha d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol i si és una titulació de les actuals, cal adjuntar l'expedient perquè es títol no indica l'especialitat.

- Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar l'homologació del títol estranger al títol corresponent del Catàleg de títols universitaris oficials, expedit pel Ministeri d'Educació o altre corresponent, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.
 - Si la titulació ha estat obtinguda a la Unió Europea també es pot acreditar mitjançant la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària d'acord amb el que estableix el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005 i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals. A la credencial expedida pel Ministeri d'Educació haurà de constar expressament l'especialitat que pot impartir.
 - En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri corresponent.
4. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. Als aspirants amb diversitat funcional se'ls aplicarà allò que es preveu al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 5. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
7. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base quarta de la convocatòria. El no abonament de la taxa de drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies no tindrà la condició de defecte corregible.
8. Les persones candidates han d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

A tal efecte, les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

9. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials

d'idiomes.

- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova de mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Alcanar durant els 5 anys anteriors o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de castellà de nivell igual o superior al requerit.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici i mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

10. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Als efectes d'acreditar aquest requisit, les persones aspirants hauran d'aportar abans de la contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el què disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Montblanc per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Base tercera. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de l'Ajuntament de Montblanc.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos

i exclosos, data de les proves selectives, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de l'Ajuntament de Montblanc.

Base quarta. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant instància genèrica al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc, ja sigui per via telemàtica a la web (<https://www.montblanc.cat>), per via presencial en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4^a d'aquesta llei, la declaració jurada (annex 1) degudament signada i s'hi annexarà la documentació requerida a aquestes bases, en el termini de **20 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Còpia de DNI, NIE o passaport vigent.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida per prendre part en el corresponent procediment selectiu o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.
- Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent (B2) o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.
- Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte.

- Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
 - Coneixements i certificats lingüístics.
 - Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
 - o L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
 - o L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats. La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i l'aprofitament, si escau. Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben enumerats en les bases específiques corresponents, si escau. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats pels aspirants en el concurs de mèrits també hauran d'estar referits, com a molt tard, a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació a la convocatòria aquesta circumstància, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·licitin per a la realització de les proves previstes i el motiu o motius d'aquestes. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

Es garanteix total confidencialitat de la participació i valoració dels aspirants en els processos de selecció així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricta àmbit de l'òrgan qualificador.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament.

Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Montblanc.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, prestació de serveis tècnics i emissió d'informes es fixa la quantitat de 44,29 € en concepte de taxa per drets d'examen per participar a un sistema de selecció de personal.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per ingrés en caixa, transferència bancària en el compte corrent BANC SANTANDER ES68 0049 2511 4720 1406 4952, BANC SABADELL ES68 0081 0567 9100 0101 0409 o BBVA ES09 0182 5634 1402 0043 0520.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Base cinquena. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Aquesta llista expressarà també el lloc, el dia i l'hora d'inici de la prova amb la qual s'iniciï el procés de selecció.

Dita resolució es farà pública a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc, concedint-se a les persones aspirants un termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la seva publicació, per formular davant la Presidència les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'art. 68 LPACAP. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'art. 45.1.b LPACAP.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits.

La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions de la disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà constituït per un nombre senar de membres, amb els suplents respectius. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, de conformitat amb l'art. 60 del TRLEBEP.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència de la presidència i de la secretaria. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents indistintament.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als art. 23 i 24 de la LRJSP.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidència: La directora de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira o la persona en qui delegui.

Vocal: La cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira o persona en qui delegui

Secretari: Secretari de l'Ajuntament de Montblanc o persona en qui delegui.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot.

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el que actua com a secretari, tindran veu i vot, i la presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Base setena. Procés de selecció

El procediment de selecció constarà de les següents proves:

1. Fase Oposició:

1.1 Prova de coneixements de llengües oficials:

- Llengua catalana: Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística.

Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigít. Aquesta acreditació podrà ser fins al moment de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

- Llengua castellana: Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules com a mínim i a mantenir una conversa.

Estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

1.2 Prova teòrica-pràctica:

Consistirà en la realització d'un test de **10 preguntes** del temari annex, la durada màxima de la prova serà de **30 minuts**. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de **10 punts** essent necessària una puntuació mínima de **5 punts** per superar-la, la valoració serà la següent:

- Les respostes correctes es valoraran amb **1 punt**.
- Les respostes incorrectes restaran **0,25 punts**.
- I les respostes no contestades no computaran .

També es realitzarà una prova pràctica de caràcter obligatori i eliminadori consistent en impartir una classe a un alumne de nivell bàsic de l'especialitat de clarinet o saxòfon proposat per la direcció de l'Escola de Música Municipal de l'Ajuntament de Montblanc, la durada mínima serà de **30 minuts** i la preparació, la classe i el debat de la classe tindran una durada màxima **d'una hora**, un cop finalitzada la classe, el tribunal podrà debatre amb l'aspirant sobre el contingut de les seves intervencions. L'aspirant podrà utilitzar el material que consideri oportú. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de **30 punts** essent necessària una puntuació mínima de **15 punts** per superar-la. El tribunal avaluarà els aspectes següents:

- Contextualització metodològica i coneixements de la matèria.
- Organització i claredat en l'exposició.
- Coherència tècnica i innovació.
- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'empatia i comunicació.

2. Fase Concurs:

2.1 Serveis prestats i formació:

- Serveis prestats com a professor de música en l'especialitat de clarinet i/o saxòfon en l'Administració Local, **0,05 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts**.
- Serveis prestats com a professor de música en un lloc de treball diferent a l'Administració Local, **0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 1 punt**.
- Per estar en possessió de la titulació superior de professor de música d'una especialitat instrumental: que no sigui la de clarinet i/o saxòfon **0,5 punts per títol fins a un màxim d'1 punt**.
- Formació i perfeccionament. L'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament instrumental: **fins a 1 punt** (0,1 punts per cadascun inferior a 10 hores; 0,2 punts per cadascun superior a 10 hores).

Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats expedits per una institució pública oficial.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica i de coneixements.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la fase d'oposició del procés selectiu, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen:

- No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.
- Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.
- No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en els respectius processos selectius, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.
- Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.
- Els cursos, jornades i seminaris de formació estaran limitats a la posterioritat de l'obtenció de la titulació necessària requerida per al concurs d'oposició i amb una anterioritat de màxim 10 anys de l'any en curs.

2.2 Entrevista:

Aquells que hagin superat la prova teòrica i pràctica se'ls farà una entrevista, als efectes de comprovar les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb allò establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Es qualificarà fins a un màxim de **5 punts**. No serà eliminatòria. Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

- Adequació de les competències professionals al lloc de treball.
- Aptituds personals adequades al perfil del lloc.
- Adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc.

Base vuitena. Confidencialitat i publicació dels resultats i creació d'una borsa de treball

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels candidats en aquest procés de selecció, així com qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels candidats no seleccionats queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es constituirà una borsa de treball de professor de l'Escola Municipal de Música en especial de clarinet i saxòfon per possibles vacants o contingències.

La vigència de la borsa serà de **2 anys** a comptar de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de l'anunci de resultats finals del procés.

Exhaurida la vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

Base Novena. Funcionament de la borsa de treball

La Direcció de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira centralitzarà el funcionament de la borsa de treball. La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria o mitjançant una trucada al número de telèfon indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb la Direcció dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, sense que concorrin cap dels supòsits de no-penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral vigent amb de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira.

Un cop finalitzat el contracte de treball, la directora de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la

persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

Base desena. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels processos selectius per a l'accés a places vacants a l'Administració Pública.

Establerta la puntuació final del procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat aptes a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc. En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Base onzena. Condicions contractuals específiques i particulars

A l'empara del que s'estableix als articles 51.1 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i atenent a la peculiaritat de la prestació contractada, sotmesa a l'eventualitat de la matriculació anual, es fixen les condicions contractuals específiques següents:

El contracte serà susceptible de modificació unilateral en la dedicació atenent a les circumstàncies organitzatives següents: alteració de la matriculació que suposi una reducció de la dedicació;

Es determina com a causa objectiva de l'extinció contractual la reducció de la matrícula que faci innecessària la prestació.

Per a la modificació del contracte que suposi increment de dedicació serà necessària la conformitat del treballador.

De donar-se una alteració de la matriculació que suposi un increment de la dedicació, aquesta no podrà superar, en cap cas, la dedicació màxima lectiva corresponent a un contracte a jornada sencera.

La persona que adquireixi la condició de personal de l'Ajuntament de Montblanc haurà d'acreditar, mitjançant declaració jurada que no ha estat inhabilitat/da per exercir les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública i que no concorren en la seva persona, cap de les causes d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, ni en les disposicions concordants.

La distribució de la jornada setmanal s'efectuarà segons les necessitats del servei.

Les contractacions laborals que siguin formalitzades per a cobrir necessitats puntuals (baixes laboral, substitucions, etc.) seran, en tot cas, contractes laborals temporals (duració determinada).

Base dotzena. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de l'Ajuntament de Montblanc.

El resultat del concurs oposició emès pel tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència de l'Ajuntament de Montblanc en el termini d'un mes des que s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Base tretzena. Normes supletòries

A aquestes bases els seran d'aplicació la següent legislació:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUFPP).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP).
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques LPACAP).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCAT)-
- les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

ANNEX 1:

Tema 1: DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Tema 2: DECRET 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.

Tema 3: Projecte Educatiu de Centre de l'Escola municipal de música Josep Porter i Rovira de Montblanc, (penjat al web de l'escola).