



Ajuntament de Torredembarra

AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA
SECRETARIA
ANUNCI

Decret número 1.769-2025, de 18 d'agost de 2025, de modificació de la delegació d'atribucions de l'Alcaldia en els/les regidors/res delegats/des: complementació de les atribucions en matèria de Joventut i Infància

En data 18 d'agost de 2025, l'Alcalde, el Sr. Valeriano Pino Lara, ha dictat el Decret número 1.769-2025, del qual es transcriu literalment la seva part resolutiva:

Primer.- *Modificar el Decret número 1.193-2024, de 17 de juny de 2024, de delegació d'atribucions als/a les regidors/res delegats/des, modificat posteriorment pels Decrets 766-2025, de 9 d'abril de 2025, i 1091-2025, de 22 de maig de 2025, de la següent manera:*

La Regidoria de Joventut passarà a ser Regidoria de Joventut i Infància. La redacció de les atribucions contemplades fins ara quedarà modificada en ser complementada per d'altres atribucions estructurades en diferents àrees de gestió. Les atribucions actuals seran les següents:

a) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb la joventut.

b) Participació i Dinamització Juvenil i Infantil

- *Coordinació dels Consells de Joves i d'Infants.*
- *Foment de l'associacionisme i el voluntariat juvenil.*
- *Suport a entitats, col·lectius i iniciatives juvenils i infantils.*
- *Promoció de processos participatius amb infants i joves en les polítiques locals.*

c) Educació en el Lleure i Activitats Extraescolars

- *Organització i coordinació de casals d'estiu, colònies, campaments i activitats de vacances.*
- *Relació i suport tècnic a esplais, agrupaments escoltes i entitats de lleure educatiu.*
- *Promoció d'activitats educatives fora de l'horari lectiu i durant el curs escolar.*

d) Formació, Ocupació i Emprenedoria Juvenil

- *Programes d'orientació acadèmica i professional per a joves.*
- *Suport a la inserció laboral juvenil i promoció de la Garantia Juvenil.*
- *Foment de l'emprenedoria, l'autoocupació i l'economia social juvenil.*
- *Convenis amb empreses i entitats per a pràctiques i primeres experiències laborals.*

e) Cultura, Oci i Creativitat Jove

- *Suport a la programació cultural juvenil i a la creació artística emergent.*
- *Coordinació de festivals, concursos, mostres i activitats lúdiques adreçades a joves.*

T0067688a0031313ca107e93690803caM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

- Accés a l'oferta cultural i dinamització d'equipaments culturals per a joves i infants.

f) Salut i Benestar Juvenil i Infantil

- Desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre salut mental, sexualitat, alimentació i drogues.
- Accions de prevenció i promoció d'hàbits saludables en infants i joves.
- Coordinació amb els serveis sanitaris, educatius i socials per donar suport a col·lectius vulnerables.

g) Serveis d'Informació i Acompanyament

- Gestió del Punt d'Informació Juvenil (PIJ).
- Assessorament en àmbits com estudis, mobilitat internacional, habitatge o ajuts.
- Programes d'acompanyament per a joves extutelats o en situació de risc.

h) Equipaments i Espais per a Infants i Joves

- Planificació, gestió i dinamització d'equipaments com casals de joves, ludoteques, centres de la joventut i espais familiars.
- Foment de l'autogestió responsable i participativa dels espais juvenils.

i) Polítiques d'Infància i Protecció dels Drets dels Infants

- Desenvolupament del Pla Local d'Infància i Adolescència (Pla local de Joventut i Infància)
- Aplicació i difusió de la Convenció sobre els Drets dels Infants (CDI).
- Coordinació amb Serveis Socials, Educació i Salut per garantir el benestar integral dels infants.
- Accions específiques per a la inclusió, protecció i promoció dels drets dels nens i nenes.

Segon.- En conseqüència, la delegació d'atribucions de l'Alcaldia en les diferents regidories municipals quedarà de la següent manera:

PRIMER: Atribucions que es deleguen:

1. Atribucions delegades en matèria de TURISME I COMERÇ:

En matèria de **TURISME:**

- a) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi relacionats amb l'àmbit d'actuació del turisme.
- b) Dirigir els estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures al servei del sector turístic que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, amb inclusió de proposar, si s'escau, plans de dinamització.
- c) Presidir el Consell Municipal de Turisme, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.

T0067688a0031313ca107e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

En matèria de **COMERÇ**:

- a) *Proposar i impulsar les estratègies i campanyes de promoció econòmica dels diferents sectors, comercials i de serveis terciaris del municipi.*
- b) *Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, l'objecte de les quals sigui la promoció econòmica dels sectors i de serveis privats del municipi.*
- c) *Presidir el Consell Municipal de Comerç i Indústria, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.*

2. Atribucions delegades en matèria d'**ACTIVITATS**:

- a) *Adoptar les resolucions corresponents als expedients d'habilitació dels establiments subjectes a comunicació, declaració de responsable i de llicència o autorització.*
- b) *Adoptar les resolucions corresponents als expedients de canvi de titularitat, modificacions i baixes d'activitats.*
- c) *Adoptar les resolucions corresponents als expedients vinculats a la normativa dels espectacles i les activitats recreatives.*
- d) *Gestionar les habilitacions d'habitatges d'ús turístic, apartaments, llars compartides, hotels i càmpings per a la seva inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.*
- e) *Adoptar les resolucions corresponents en matèria de publicitat dinàmica.*
- f) *Adoptar les resolucions corresponents a certificats de no activitat en locals.*
- g) *Gestionar i inspeccionar el servei de Taxi, adoptant les resolucions corresponents, incloses l'atorgament de llicències.*
- h) *Impulsar la inspecció de les activitats privades que es duguin a terme dins el terme municipal, tenint cura de la seva adequació a la legalitat.*
- i) *Impulsar la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, del servei i la venda directa dels aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà.*
- j) *Impulsar la gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.*
- k) *Impulsar i gestionar les ocupacions del Domini Públic Marítim i Terrestre (DPMT) vinculades al Pla de distribució dels serveis de temporada a les platges (Pla d'Usos) i les relacions i tràmits amb el Servei del Litoral en la gestió del DPMT vinculat a activitats econòmiques.*
- l) *Autoritzar i gestionar les següents ocupacions del domini públic municipal:*
 - *Les necessàries pel correcte desenvolupament de mercats, mercadets i parades de tipus no sedentari.*
 - *Les ocupacions dutes a terme com a conseqüència del desenvolupament d'activitats recreatives o espectacles públics.*
 - *Les ocupacions de la via pública per part dels establiments comercials o de serveis que disposin d'un local permanent fix.*
- m) *Adoptar les resolucions corresponents als expedients sancionadors en les matèries referents a l'àmbit de les Activitats, especificades en l'apartat Cinquè del Decret d'Alcaldia núm. 1308 de 6 de juny de 2017.*
- n) *Gestionar el conveni de col·laboració amb l'Agència de Salut Pública.*

T0067688a0031313ca107e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

3. Atribucions delegades en matèria de **CULTURA, BIBLIOTECA I PATRIMONI CULTURAL**:

- a) Gestionar el patrimoni històric i cultural municipal i promoure la seva conservació i millora.
- b) Impulsar l'elaboració d'un inventari del patrimoni històric i cultural municipal.
- c) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, i col·lectius, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats culturals.
- d) Presidir la Comissió de Protocol.
- e) Formar part com a vocal a la Comissió de Festes.
- f) Presidir la Comissió de la memòria històrica.
- g) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar la Biblioteca Pública Municipal amb participació en la programació de la biblioteca i totes les activitats que es realitzin.
- h) Presidir la Comissió del Nomenclàtor

4. Atribucions delegades en matèria d'**EDUCACIÓ**:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis:
 - Les llars d'infants.
 - L'escola de música.
 - L'escola de persones adultes.
 - El Pla Educatiu d'Entorn
 - Altres actuacions formatives que es determini.
- b)Dirigir l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- c)Participació en la programació de l'ensenyament.
- d)Cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics.
- e)Intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents.
- f)Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- g)En virtut dels estatuts de la Fundació Patronat Antoni Roig i en la seva qualitat de regidor/a delegat/da d'educació, formarà part del Patronat de la fundació com a vocal.
- h)Exercir la vicepresidència del Consell Escolar Municipal.
- i)Representar l'Ajuntament com a membre de la Comissió de Garanties d'admissió, de la Taula de Planificació i als Consells Escolars dels centres Educatius.
- j)Representar a l'Ajuntament en la Comissió de Seguiment del conveni del PFI (Programa de Formació i Inserció) subscrit entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Torredembarra, així com en altres comissions de seguiment que es puguin crear pels convenis subscrits per l'Ajuntament en matèria d'aquesta regidoria.

5. Atribucions delegades en matèria d'**ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS I COOPERACIÓ**:

En matèria d'**ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS**:

- a) Realització de programes per a la promoció de la integració social i desenvolupament dels grups d'atenció especial, com poden ser, la infantesa, la gent gran, les persones amb capacitats diverses, els immigrants i tots aquells altres col·lectius que presentin qualsevol tipus de vulnerabilitat.

T0067688a031313ca07e939908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

- b) Realització d'informes, estudis i anàlisis de recerca sobre aquestes matèries relacionades amb la concreta problemàtica social del municipi.
- c) Estudiar la situació de les dones a Torredembarra, i planificar i coordinar la política d'igualtat entre dones i homes mitjançant els Plans d'Igualtat.
- d) Implementar els programes d'atenció a les persones migrades novvingudes al municipi.
- e) Direcció i gestió dels serveis d'atenció social.
- f) Dirigir, impulsar i gestionar les actuacions del Servei d'Intervenció Socioeducativa Capicua.
- g) Concessió dels ajuts, reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a les prestacions d'urgència Social d'acord amb les bases aprovades pel Ple, adoptant les resolucions corresponents.
- h) D'acord amb els Estatuts de la Fundació Privada Pere Badia Hospital de la Caritat de Torredembarra, el regidor o regidora delegat/da formarà part del Patronat, òrgan de govern de la Fundació.
- i) Adoptar les resolucions corresponents als expedients de concessió de targetes d'aparcament i de reserva de l'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb l'ordenança reguladora.
- j) Direcció i coordinació del Servei Municipal d'Orientació Laboral.

En matèria de COOPERACIÓ:

- a) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents organitzacions no governamentals i els col·lectius de diferents països amb presència al municipi afavorint la relació i la coordinació, si s'escau, entre aquestes i l'Ajuntament.
- b) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb el Fons Català de Cooperació.
- c) Gestionar l'ajut municipal al tercer món amb projectes com vacances en pau per infants sahrauís, ajuts d'emergència davant qualsevol incident i altres.
- d) Impulsar la relació amb les associacions en aquesta matèria.
- e) Gestionar els projectes proposats pel Fons Català de Cooperació i entitats similars.

6. Atribucions delegades en matèria de COMUNICACIÓ I GOVERN OBERT:

En matèria de COMUNICACIÓ:

- a) Planificar, dissenyar i coordinar les estratègies en matèria de comunicació de l'Ajuntament.
- b) Prioritzar una comunicació àgil, directa i transparent.
- c) Coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació i de premsa.
- d) Gestionar la comunicació institucional de l'Ajuntament
- e) Establir les directius que l'organització ha de seguir en matèria d'imatge, disseny gràfic i publicacions.
- f) Promoure la difusió de totes aquelles activitats que organitzi l'Ajuntament.
- g) Gestió de la publicitat institucional
- h) Coordinació, supervisió i actualització dels canals de comunicació municipals
 - a. Publicacions: butlletins informatius
 - b. Xarxes socials
 - c. Web
- i) Coordinar la ràdio municipal i impulsar els projectes de desenvolupament d'Ona La Torre.

70067688a031313ca107e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

j) *Presidir el Consell Consultiu i Assessor d'Ona La Torre, exercint totes les atribucions que li corresponen al president d'aquest òrgan de participació, d'acord amb allò que estableix el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de Torredembarra Ona La Torre.*

k) *Ostentar la representació de l'Ajuntament de Torredembarra al Consorci TACOALT i, per tant, al Consell Plenari de l'esmentat consorci així com al Consell d'Administració de TAC12.*

En matèria de GOVERN OBERT:

- a) *Impulsar la transparència, accés a la informació, reutilització i dades obertes.*
- b) *Impulsar les estratègies de bon govern i retiment de comptes.*
- c) *Universalitzar l'accés a les dades per a tota la ciutadania d'una manera centralitzada, àmplia i detallada.*
- d) *Promoure les polítiques de participació ciutadana al municipi i desenvolupament de processos participatius.*
- e) *Fomentar i enfortir la participació ciutadana i el teixit associatiu de la ciutat.*
- f) *Mantenir les relacions amb les associacions veïnals del municipi.*
- g) *Gestionar i mantenir el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.*

7. Atribucions delegades en matèria d'ESPORTS, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT:

- a) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb l'esport i l'activitat física.*
- b) *Gestionar i impulsar la col·laboració municipal amb les entitats esportives per al foment de la pràctica i ensenyament de l'esport, adoptant les resolucions corresponents.*
- c) *Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.*
- d) *Realització de programes de promoció de la Salut.*
- e) *Impulsar els contactes amb les administracions competents per tal de poder aconseguir els serveis sanitaris necessaris per al municipi.*
- f) *Realització de campanyes cíviques i ciutadanes de control i prevenció de malalties.*
- g) *Coordinació de les campanyes de donació de sang.*

8. Atribucions delegades en matèria de FESTES I JOVENTUT I INFÀNCIA:

En matèria de FESTES:

- a) *Dirigir, gestionar i impulsar tot allò relacionat amb el desenvolupament de les Festes Majors i actes festius.*
- b) *Presidir la Comissió de Festes.*
- c) *Formar part com a vocal de la Comissió de Protocol.*

En matèria de JOVENTUT I INFÀNCIA:

T0067688a031313ca107e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

a) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb la joventut.

b) Participació i Dinamització Juvenil i Infantil

- Coordinació dels Consells de Joves i d'Infants.
- Foment de l'associacionisme i el voluntariat juvenil.
- Suport a entitats, col·lectius i iniciatives juvenils i infantils.
- Promoció de processos participatius amb infants i joves en les polítiques locals.

c) Educació en el Lleure i Activitats Extraescolars

- Organització i coordinació de casals d'estiu, colònies, campaments i activitats de vacances.
- Relació i suport tècnic a esplais, agrupaments escoltes i entitats de lleure educatiu.
- Promoció d'activitats educatives fora de l'horari lectiu i durant el curs escolar.

d) Formació, Ocupació i Emprenedoria Juvenil

- Programes d'orientació acadèmica i professional per a joves.
- Suport a la inserció laboral juvenil i promoció de la Garantia Juvenil.
- Foment de l'emprenedoria, l'autoocupació i l'economia social juvenil.
- Convenis amb empreses i entitats per a pràctiques i primeres experiències laborals.

e) Cultura, Oci i Creativitat Jove

- Suport a la programació cultural juvenil i a la creació artística emergent.
- Coordinació de festivals, concursos, mostres i activitats lúdiques adreçades a joves.
- Accés a l'oferta cultural i dinamització d'equipaments culturals per a joves i infants.

f) Salut i Benestar Juvenil i Infantil

- Desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre salut mental, sexualitat, alimentació i drogues.
- Accions de prevenció i promoció d'hàbits saludables en infants i joves.
- Coordinació amb els serveis sanitaris, educatius i socials per donar suport a col·lectius vulnerables.

g) Serveis d'Informació i Acompanyament

- Gestió del Punt d'Informació Juvenil (PIJ).
- Assessorament en àmbits com estudis, mobilitat internacional, habitatge o ajuts.
- Programes d'acompanyament per a joves extutelats o en situació de risc.

h) Equipaments i Espais per a Infants i Joves

T0067688a0031313ca07e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

- Planificació, gestió i dinamització d'equipaments com casals de joves, ludoteques, centres de la joventut i espais familiars.
- Foment de l'autogestió responsable i participativa dels espais juvenils.

i) **Polítiques d'Infància i Protecció dels Drets dels Infants**

- Desenvolupament del Pla Local d'Infància i Adolescència (Pla local de Joventut i Infància)
- Aplicació i difusió de la Convenció sobre els Drets dels Infants (CDI).
- Coordinació amb Serveis Socials, Educació i Salut per garantir el benestar integral dels infants.
- Accions específiques per a la inclusió, protecció i promoció dels drets dels nens i nenes.

9. Atribucions delegades en matèria de RESIDUS I NETEJA VIÀRIA:

- Dirigir, impulsar i inspeccionar els següents serveis siguin de prestació directa o indirecta, adoptant les resolucions corresponents:
 - Abastament domiciliari d'aigua potable.
 - Clavegueram.
- Realitzar la gestió dels residus del municipi per al seu reciclatge, reutilització i posterior eliminació.
- Realitzar la gestió de la recollida i transport dels residus del municipi i els comerços
- Dirigir, impulsar, inspeccionar els següents serveis, adoptant les resolucions corresponents:
 - Recollida de residus domiciliaris i comercials.
 - Neteja viària.
- Dirigir i coordinar les campanyes de sensibilització ambiental derivades d'aquests serveis.
- Proposar, gestionar i fer el seguiment de les taxes d'escombraries

10. Atribucions delegades en matèria de SOSTENIBILITAT, SALUBRITAT I BENESTAR ANIMAL

En matèria de SOSTENIBILITAT:

- Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament en totes les seves competències, de la preservació del medi ambient amb inclusió d'informar de les mesures mediambientals a adoptar en totes les actuacions en les que participi el municipi.
- Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb els diferents col·lectius de caràcter privat, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria de medi ambient.
- Promoure i proposar les mesures a adoptar envers la preservació i millora qualitativa dels espais d'interès natural i mediambiental del municipi.
- Impulsar, gestionar i dirigir les actuacions previstes en els ODS.
- Dirigir el Centre d'iniciatives mediambientals Cal Bofill impulsant-ne les activitats del mateix.
- Dirigir les activitats realitzades a Cal Dània, en especial el funcionament dels horts ecològics.
- Dirigir el programa d'educació ambiental.
- Impulsar i gestionar els expedients i actuacions referents a les certificacions de qualitat ambiental, adoptant les resolucions corresponents.

En matèria de SALUBRITAT:

70067688a031313ca07e936908032aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

- Realitzar programes de desratització a la via pública.
- Realitzar programes de prevenció als edificis municipals sobre Legionella.
- Realitzar programes de desinsectació, desinfecció i eliminació de mosquits.
- Gestionar el risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- Gestionar el risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- Gestionar el risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats incloses les piscines.
- Ser l'interlocutor amb les entitats locals l'objecte de les quals estigui relacionat amb les matèries delegades.

En matèria de **BENESTAR ANIMAL:**

- Exercir de les atribucions referides a la tinença d'animals, establertes en la legislació vigent i especialment en l'Ordenança Municipal sobre protecció, tinença i venda d'animals, no atribuïdes expressament a altre òrgan.
- Dirigir i coordinar la Taula de Benestar Animal.
- Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb les diferents entitats animalistes, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en aquesta matèria.
- Impulsar, gestionar i dirigir les campanyes i formacions necessàries en matèria de convivència i benestar animal.
- Impulsar la creació de protocols derivats d'actuacions on es puguin veure implicats animals i l'actualització i millora de l'actual protocol municipal de recollida d'animals abandonats, perduts o defallits. Així com el seguiment del conveni amb el Consell Comarcal del Tarragonès per a la recollida d'animals abandonats.
- Mantenir i fomentar el cens d'animals de companyia.
- Mantenir i tramitar les llicències de gossos perillosos.

11. Atribucions delegades en matèria d'URBANISME I HABITATGE

- Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat urbanística del municipi així com la de disciplina urbanística, impulsant la inspecció municipal de les obres d'edificació que es duuguin en el municipi, adoptant les resolucions corresponents.
- Dictar les resolucions corresponents als següents expedients de llicències urbanístiques:
 - Llicències d'obres majors, excepte les de construcció d'edificacions, i qualsevol altra llicència que per la seva complexitat o importància o per concórrer qualsevol altra circumstància excepcional el regidor/a delegat/da, amb la conformitat de l'Alcalde, consideri més adient que la resolució s'adopti per la Junta de Govern Local, conformitat que es presumirà amb la incorporació de la proposta a l'ordre del dia de la sessió.
 - Llicències d'obres menors i comunicacions prèvies d'obres mínimes.
 - Llicències de parcel·lació.
 - Llicències de primera ocupació i ocupació parcial dels edificis.
 - Llicències d'instal·lació de grues, ocupacions de via pública amb materials d'obra i, en general, qualsevol llicència o permís lligat a l'execució de les obres particulars.
 - I, en general, qualsevol expedient de pròrroga, devolució fiances, bonificacions d'impostos o taxes, caducitat, desistiment, etc. relacionat amb les esmentades llicències

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13

70067688a031313ca107e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- c) Dictar les resolucions corresponents als expedients de disciplina urbanística i restauració de la legalitat urbanística infringida.
- d) Dictar les resolucions corresponents als expedients d'ordres d'execució necessàries per motius de seguretat, salubritat i ornat públics.
- e) Dictar les resolucions corresponents als expedients de declaracions de ruïna.
- f) Exercir les competències, que no corresponguin al Ple, en matèria de gestió i promoció d'habitatge social.
- g) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i aquelles entitats privades de caràcter urbanístic que tinguin per objecte la promoció i la realització d'obres de conservació, manteniment o establiment de serveis urbanístics.
- h) Dirigir i coordinar les expropiacions urbanístiques que hi pugui haver a l'Ajuntament.
- i) Dirigir i coordinar les segregacions i parcel·lacions que hi pugui haver a l'Ajuntament.

12. Atribucions delegades en matèria de **SEGURETAT CIUTADANA**:

- a) Coordinar el cos de la Policia Local, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereix.
- b) Dictar els actes relatius a la mobilitat urbana de vehicles i de persones.
- c) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els aparcaments gratuïts i la zona blava.
- d) Coordinar el cos de voluntaris de Protecció Civil.
- e) Coordinar totes les accions de seguretat relatives als àmbits de gestió municipal i les persones.
- f) Potestat sancionadora en matèria de circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
- g) Potestat sancionadora en matèria d'ordenances municipals de l'àmbit de la regidoria de Seguretat Ciutadana, des de la incoació i fins a la resolució dels corresponents expedients, que a data d'avui són les següents: Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana, Ordenança de Publicitat Dinàmica i Ordenança de Protecció, Tinença i Venda d'Animals, així com de totes aquelles que objectivament corresponguin a la matèria delegada de la Seguretat Ciutadana i es puguin aprovar en el futur.

13. Atribucions en matèria d'**HISENDA, RECURSOS HUMANS, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NO HISTÒRIC I NO CULTURAL, PROMOCIÓ ECONÒMICA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC) I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, I OAC**

En matèria d'**HISENDA**:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit.
- b) Formular i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.
- c) Adoptar les resolucions corresponents a les matèries objecte de delegació i que es concreten en:
 - Padrons i Liquidacions de tots aquells ingressos que no estiguin delegats expressament en d'altres regidors o en la Junta de Govern Local, amb el benentès que les delegacions d'atribucions fetes per l'Alcalde a la Junta o als regidors delegats per dictar actes administratius que comporten liquidacions tributàries o de preus públics, inclouen sempre les atribucions per aprovar les corresponents liquidacions.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13

T0067688a031313ca07e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- *Resoldre les rectificacions a què es refereix l'article 109 de la Llei 39/2015 i les corresponents a canvis de titularitat fiscal de béns.*
- *Disposar de fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Torredembarra en qualsevol entitat bancària o caixa d'estalvis amb la signatura conjunta de la Interventora i del Tresorer, o funcionari que legalment els substitueixi.*
- *Formar els projectes de pressupost general de l'ajuntament amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats pel Ple de l'ajuntament dins del termini assenyalat.*
- *Impulsar i inspeccionar els serveis de recaptació i tresoreria sense menyscapte de la facultat de l'Ajuntament en Ple per aprovar les fórmules de gestió d'aquests serveis.*
- *Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.*
- *Resoldre els expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.*
- *Expedir els pagament a justificar.*
- *Concedir bestretes de caixa fixa.*

d) El reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a les següents despeses:

- *Despeses incloses a la nòmina i pagues extraordinàries del personal.*
- *Publicacions als diaris oficials (BOPT, DOGC, BOE i DOUE).*
- *Interessos i amortitzacions de préstecs.*
- *Comissions bancàries.*
- *Despeses dels convenis de delegacions amb Base Gestió d'Ingressos.*
- *Despeses dels serveis telefònics, d'electricitat i gas.*
- *Les prestacions d'urgència social, d'acord amb les bases que aprovi el Ple.*
- *Assistències dels membres de la Corporació a les sessions dels òrgans col·legiats.*
- *Despeses referents als rèntings de vehicles de la Policia Local.*
- *Interessos de demora*
- *Les despeses d'assistències a tribunals*
- *Les despeses de responsabilitat patrimonial*

e) L'aprovació de les modificacions de crèdit que són competència de l'Alcalde

En matèria de RECURSOS HUMANS:

- Dirigir, gestionar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, requerint els assessoraments tècnics necessaris.*
- Formular i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions en matèria de recursos humans, estructura organitzativa, formació, selecció i contractació de personal, provisió, promoció interna, prevenció de riscos laborals, drets i deures de les persones treballadores, control de presència, sancions administratives, entre d'altres.*
- Dictar actes administratius, signatura d'escrits, publicacions oficials o documents similars per a la gestió de tots els assumptes relacionats amb les matèries delegades, tals com:*

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13

T0067688a031313ca107e939908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Aprovar les bases específiques de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, efectuar les convocatòries i resta de resolucions que se'n deriven.
- Representar la Corporació amb el nomenament i pressa de possessió de personal funcionari i eventual i en l'atorgament de contractes de treball del personal laboral, en qualsevol dels règims i modalitats.
- Acordar el cessament del personal en els termes previstos a la legislació vigent.
- Dur a terme les adscripcions del personal als diferents llocs de treball de la corresponent relació aprovada per la Corporació.
- Incoar els expedients disciplinaris, ordenar la seva instrucció, aprovar la suspensió preventiva a tota classe de personal i imposar sancions administratives, excepte la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.
- Aprovar i disposar totes les despeses de personal que s'abonen a la nòmina, excepte les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Declarar i resoldre totes les situacions administratives de tot el personal.
- Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.
- Representar la Corporació en els processos de negociació col·lectiva del personal

En matèria de **CONTRACTACIÓ PÚBLICA:**

- a) Impulsar l'eficiència dels serveis públics i la contractació de qualitat.
- b) Garantir que hi hagi una contractació pública socialment responsable.
- c) Impulsar la contractació pública d'aquelles obres, subministraments i serveis que siguin necessaris per a la correcta gestió municipal.

En matèria de **PATRIMONI NO HISTÒRIC I NO CULTURAL:**

- a) Adquisició i/o alienacions de béns mobles i immobles.
- b) Arrendaments.
- c) Concessions demaniales.
- d) Totes les operacions que derivin de les normatives de patrimoni vigents.
- e) Impulsar i gestionar l'actualització de l'inventari de béns municipals així com adoptar les resolucions corresponents als expedients sobre alta i baixa dels assentaments que es produeixin.
- f) Representar l'Ajuntament en les Junttes de Propietaris regulades per la legislació en matèria de propietat horitzontal de les quals formi part l'Ajuntament com a titular d'immobles.

En matèria de **PROMOCIÓ ECONÒMICA:**

- a) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi.
- b) Gestionar la concessió de subvencions als aturats per a iniciar noves activitats econòmiques i a les empreses que contractin persones desocupades o en situació d'atur, adoptant les resolucions corresponents.
- c) Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió d'aquestes subvencions, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13

T0067688a0031313ca107e93c908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

En matèria de *TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC) I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA:*

- a) *Impulsar els processos de l'administració electrònica i de la gestió documental.*
- b) *Impulsar el desplegament d'infraestructures tecnològiques a la ciutat.*
- c) *Gestionar les telecomunicacions i instal·lacions en edificis municipals i espai públic.*
- d) *Dirigir i gestionar els sistemes d'informació, infraestructures i serveis TIC corporatius.*
- e) *Gestionar l'arxiu municipal.*

En matèria d'OAC:

- a) *Impulsar l'atenció de qualitat a la ciutadania del municipi.*
- b) *Garantir que es dona compliment a les peticions d'informació i als tràmits dels ciutadans,*
- c) *Garantir l'assistència en la presentació electrònica de qualsevol petició i tràmit.*

14. Atribucions delegades en matèria de *SERVEIS TÈCNICS:*

- a) *Dirigir, impulsar i gestionar les actuacions que es duguin a terme al Departament de Serveis tècnics, integrat pel personal tècnic municipal de manera que treballi conjuntament amb altres regidories en els àmbits de l'urbanisme, la sostenibilitat, els equipaments i els espais públics entre d'altres en els àmbits més tècnics dels projectes municipals, la gestió urbanística i la reglamentació municipal; tractant-se, en definitiva, de coordinar de la millor manera possible els recursos tècnics de què disposa l'Ajuntament.*
- b) *Manteniment dels edificis municipals.*
- c) *Impulsar i inspeccionar les obres públiques municipals (excepte la via pública) i la contractació i execució material de les noves obres, i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.*
- d) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres públiques municipals (excepte la via pública) i la direcció facultativa d'aquestes.*
- e) *Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:*
 - *Impulsar la tramitació i aprovació dels projectes d'obra municipal i les seves modificacions (amb excepció dels de vies públiques), la quantia del pressupost dels quals no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.*
 - *Impulsar la tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obra municipal (amb excepció dels de vies públiques), i de les modificacions dels mateixos.*

SEGON: *Atribucions genèricament delegades i altres aspectes referent a les delegacions.*

1. Els regidors i regidores que exerciran per delegació les atribucions específicament relacionades a dalt, exerciran també, en tot cas, les següents atribucions:

- a) *Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, obtenint els assessoraments tècnics necessaris.*

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



T0067688a031313ca107e939908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- b) Formular propostes als òrgans de govern municipals i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.
- c) Sol·licitar a qualsevol organisme o entitat de les administracions públiques les subvencions a les quals es pugui acollir l'Ajuntament, relacionades amb les matèries objecte de delegació. Si la legislació aplicable exigeix acord de Ple, el regidor o regidora formularà la corresponent proposta d'acord.
- d) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.
- e) Adoptar les resolucions corresponents als expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.
- f) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que doni lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.
- g) Gestionar i tramitar els contractes menors per al correcte desenvolupament de les delegacions que en aquest acte se li efectuen, d'acord amb el procediment establert per les normes o instruccions municipals de caràcter intern reguladores de la contractació menor, proposant a l'Alcalde la corresponent adjudicació.
- h) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos deguts o indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

2. Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

- a) Les facultats delegades inclouen en tot cas:
- la signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació.
 - la signatura del vist-i-plau en totes les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.
 - el lliurament als particulars i als membres de la Corporació de la informació o còpies de documents a què tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.
- b) En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat o delegada, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat" o "la regidora delegada".

3. Canvis en les delegacions.

L'Alcalde podrà avocar en qualsevol moment, mitjançant decret, les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

TERCER: Atribució de les diferents delegacions.

Les atribucions descrites en els apartats anteriors es delegaran als següents regidors i regidores:

- Al 1er. Tinent d'Alcalde, **SR. RAÚL GARCÍA VICENTE**
Residus, neteja viària i serveis tècnics

T0067688a0031313ca107e936908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

- A la 2a. Tinent d'Alcalde, **SRA. MARIA DEL CARMEN MARTIN FRAMIT**
Seguretat Ciutadana i Activitats

- Al 3er. Tinent d'Alcalde, **SR. EDUARD ROVIRA GUAL**
Hisenda, Recursos Humans, Contractació i Patrimoni no històric i no cultural, Promoció Econòmica, Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i Administració Electrònica i OAC.

- A la 4a. Tinent d'Alcalde, **SRA. BERTA CASTELLS FRANCO**
Esports, Activitat Física i Salut

- Al 5è. Tinent d'Alcalde, **SR. JOSÉ GARCÍA GONZÁLEZ**
Educació

- Al **SR. DANIEL PUJOL FUENTES**
Cultura, Biblioteca i Patrimoni Cultural

- Al **SR. JOEL RAMÍREZ TODA**
Comunicació i Govern Obert

- Al **SR. JONATHAN PI PRIETO**
Acció Social i Igualtats i Cooperació

- A la **SRA. ANGÉLICA MUÑOZ MEJÍAS**
Sostenibilitat, Salubritat i Benestar Animal

- Al **SR. FRANCISCO JAVIER PERELLÓN BRAVO**
Urbanisme i Habitatge

- Al **SR. XAVIER SUÁREZ GUTIÉRREZ**
Festes i Joventut i Infància

- A la **SRA. JOVITA BALTASAR CUEVAS**
Turisme i Comerç

QUART.- Totes aquelles atribucions de l'Alcalde no delegades a la Junta de Govern Local o als Tinents d'Alcalde o/i regidors i regidores seran **exercides directament per l'Alcalde, i en particular les referents a les següents matèries:**

- **SERVEIS, VIA PÚBLICA I PLATGES:**

a) Dirigir, impulsar i inspeccionar els següents serveis siguin de prestació directa o indirecta, adoptant les resolucions corresponents:

- Enllumenat públic.
- Cementiri, inclosa la concessió de llicències d'ús privatiu de nínxols.
- Bus urbà.
- Senyalització viària i conservació de les vies públiques.

T0067688a031313ca07e939908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13



Ajuntament de Torredembarra

- *Manteniment dels parcs i jardins públics.*
- *Platges, excepte els serveis de socorrisme i salvament i el pla d'usos de temporada.*
- *Presidir la Comissió de Platges.*

b) *Dirigir la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereix.*

c) *Impulsar i inspeccionar les obres de la via pública i la contractació i execució material de les noves obres, sempre que no suposin alteració del planejament urbanístic o no estiguin incloses en un planejament derivat, amb l'assessorament tècnic necessari i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.*

d) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres a la via pública i la direcció facultativa d'aquestes.*

e) *Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:*

- *Impulsar la tramitació i aprovació dels projectes d'obres municipals a les vies públiques i les seves modificacions, la quantia del pressupost dels quals no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.*
- *Impulsar la tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obres municipals a les vies públiques, i de les modificacions dels mateixos, l'aprovació dels quals correspondrà a la Junta de Govern Local o al Ple.*

Tercer.- *Notificar la present resolució als diferents regidors i regidores delegats/des, i traslladar als caps i resta de personal de les diferents àrees, serveis i dependències municipals.*

Quart.- *Donar compte d'aquesta resolució al Ple i publicar-la per a general coneixement, en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació, de conformitat amb l'article 33 del Reglament Orgànic Municipal i 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.*

Cinquè.- *El present Decret tindrà efectes des de la data del mateix.*

La qual cosa es fa pública en compliment de la resolució dictada.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

T0067688ab031313ca07e939908083aM

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	19/08/2025 09:13