

## ANUNCI

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU D'UN/A ADMINISTRATIU/IVA DE RECURSOS HUMANS PER A L'ÀREA DE PERSONES DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA (DIVISIÓ CENTRAL) I POSTERIOR CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

### 1.Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la selecció per a la contractació temporal amb caràcter estable a jornada completa d'un/a administratiu/iva per a l'àrea de persones de la Divisió Central de Reus Serveis Municipals SA.

Les candidatures que hagin superat la puntuació mínima de 50 punts en les proves quedaran integrades en una borsa de treball temporal amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció.

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Tramitació de contractes laborals (altes, baixes, pròrrogues i confecció de contractes).
- Gestió de la Seguretat Social (sistema RED, CONTRAT@, accidents de treball, IT, etc.).
- Assessorament laboral a les diverses entitats que gestionem en contractació.
- Realitzar les tasques del procés mensual de les nòmines de les entitats assignades (càlcul de nòmines, presentació d'assegurances socials, IRPF, baixes, quitances, embargaments, etc.).
- Interpretació i aplicació de convenis col·lectius, així com actualització de taules salarials, assegurant el compliment de les condicions laborals estipulades.
- Gestió de tràmits telemàtics amb organismes públics.
- Assegurar el compliment de la normativa laboral relacionada amb baixes mèdiques, maternitats, paternitats i altres permisos retribuïts del personal.
- Preparació i presentació dels models fiscals corresponents a l'àmbit laboral.
- Assessorament i resolució de les consultes dels/les empleats/ades.
- Altres tasques administratives associades a la gestió laboral del personal.

Dur a terme qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part de la persona responsable de l'àrea en el marc de les funcions pròpies del lloc de treball.

La forquilla salarial per aquest lloc de treball es situa entre 23.200€ i 26.400€/bruts anuals (2024).

### 2.Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:



**2.1.** Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

**2.2.** Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

**2.3.** Estar en possessió d'un Cicle Formatiu de Grau Superior de la branca Administrativa o equivalent i/o Batxillerat.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

**2.4.** Disposar d'experiència laboral relacionada amb les funcions bàsiques objecte de la convocatòria. Es requereix una experiència laboral mínima de 2 anys, la qual ha de ser degudament acreditada.

**2.5.** Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (Certificat C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.

**2.6.** No haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.

**2.7.** No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

**2.8.** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

**2.9.** No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

### **3. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Es podran presentar:

- De forma telemàtica accedint al tràmit disponible en el següent enllaç:  
<https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/tramit/53364>





La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>, i a la web <https://ocupacio.reus.cat> i estaran exposades com a mínim el dia hàbil següent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Informe de Vida Laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social per acreditar l'experiència professional.
- e) Acreditació del requisit 2.4 de la base segona mitjançant certificat d'empresa on es detalli les funcions i tasques específiques del lloc de treball.

Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- f) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs de mèrits.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

- g) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

- h) Certificació en vigor consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM (en cas d'estrangers o doble nacionalitat s'ha d'adjuntar també el Certificat d'Antecedents Penals del seu país de origen).

- i) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb discapacitat.





#### **4 - Admissió d'aspirants i Comissió de Selecció**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, al web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>.

S'establirà un termini màxim de 5 dies naturals per a què es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>.

#### **Comissió de Selecció**

La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà exercir aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

La Comissió de Selecció del procés selectiu tindrà la següent composició:

- Un/a president/a.
- Tres vocals.

La composició del tribunal s'aprovarà en el mateix moment que s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

#### **5. Inici i desenvolupament del procés de selecció**

En tot cas, s'exclourà de la selecció al personal aspirant que no comparegui a la convocatòria.

La puntuació màxima per assolir és de 100 punts, dels quals 50 punts corresponen a la prova pràctica, 10 punts a l'entrevista personal, 10 punts de la prova psicotècnica i 30 punts a la fase de concurs.





Sempre que se superi la prova pràctica, la puntuació final serà la suma de tots els punts obtinguts en la prova pràctica, l'entrevista personal i en la fase de concurs.

### **5.1. Prova pràctica (fins a 50 punts) (de caràcter obligatori i eliminatori)**

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 50 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 25 punts. Els aspirants que no tinguin una qualificació mínima de 25 punts, quedaran exclosos del procés.

Els resultats dels candidats que no superin aquesta prova es publicaran amb la nomenclatura "NO APROVADA".

**Contingut de la prova:** Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics per escrit sobre l'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar, quedat a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Aquest exercici versarà sobre les funcions bàsiques del lloc de treball descrites al punt 1 de les Bases.

Durada total de la prova pràctica: 45 minuts.

### **5.2. Entrevista personal (fins a 10 punts) (de caràcter obligatori i no eliminatori)**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació al lloc de treball. Es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punts.

### **5.3. Prova psicotècnica (fins a 10 punts) (de caràcter obligatori i no eliminatori)**

Consisteix en la realització de la prova psicotècnica 16-PF on s'avaluen diversos trets de personalitat dels aspirants.

El resultat d'aquesta prova correspon a una puntuació de 0 a 100 punts, la qual tindrà una valoració d'entre 0 i 10 punts.

### **5.4 Concurs de mèrits (fins a 30 punts)**

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

#### **5.4.1 Capacitat i experiència professional prèvia desenvolupant tasques o funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 15 punts).**

5.4.1.1 Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat. Puntuació a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 7,5 punts.

5.4.1.2 Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques. Puntuació a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 7,5 punts.





El resultat d'aquesta base 5.4.1 s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes als punts 5.4.1.1 i 5.4.1.2 amb un màxim de 15 punts.

L'acreditació de mèrits professionals es realitzarà seguint els següents criteris:

Les fraccions de menys de 15 dies treballats no es tindran en consideració a efectes de valoració i els períodes iguals o superiors a 15 dies es consideraran a efectes de valoració com un mes sencer.

No es valoraran com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o pràctiques.

Els contractes i/o nomenaments a temps parcial es meritaren de conformitat amb l'informe de vida laboral, per dies cotitzats.

#### **5.4.2 Cursos d'especialització, jornades i seminaris (fins a 10 punts)**

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen.

Els/Les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següent contingut: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

| DURADA            | PUNTUACIÓ |
|-------------------|-----------|
| Fins a 9 hores    | 0,5 punts |
| De 10 a 19 hores  | 1 punt    |
| De 20 a 39 hores  | 1,5 punts |
| De 40 hores o més | 2 punts   |

Només computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior als 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

#### **5.4.3 Per titulacions superiors a l'exigida (5 punts)**

En aquest apartat, i segons el tribunal consideri que tenen relació amb el lloc a cobrir, es podran valorar altres titulacions no valorades a l'apartat 5.4.2:

-Titulació superior a l'exigida: Grau universitari de la branca de Ciències del Treball, Relacions Laborals i Ocupació, Econòmiques, Dret o equivalent (5 punts)





## **6. Relació de persones aprovades**

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat en funció de la puntuació final obtinguda. Així mateix, la crida per a la contractació es farà per ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor).

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquelles persones aspirants que hagin obtingut major puntuació a la prova pràctica i, si persisteix l'empat, en l'entrevista.

Les persones aspirants que rebutgin l'ofertament de contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passat a l'últim lloc de la mateixa. En el cas de que aquesta negativa sigui per malaltia o incapacita temporal justificada no perdran la seva posició en la borsa.

La comunicació es farà en primera instància al telèfon que ens hagi facilitat l'aspirant. En cas de no contestar, s'enviarà un correu electrònic. Passades 12 hores, si no hi ha resposta al correu electrònic, es tornarà a trucar i, en cas de no rebre resposta es passarà al següent nom de la llista.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

## **7. Presentació de documents**

Les persones aspirants que siguin cridades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

## **8. Vigència de la borsa de treball**

La vigència d'aquestes bases serà de dos anys des del moment de la publicació dels resultats finals. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.





**REUS  
SERVEIS  
MUNICIPALS**

### **9. Període de prova i motius d'exclusió de la borsa de treball**

El període de prova serà el que marqui el conveni per a aquesta categoria professional.

Els motius d'exclusió de la borsa són:

- No superar el període de prova.
- Baixa voluntària d'un contracte vinculat amb aquesta borsa.
- Ser sancionat amb una falta greu o molt greu en aplicació del conveni col·lectiu.
- Deixar d'estar en possessió dels requisits mínims d'entrada per formar part de la borsa.

### **10. Incidències**

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

### **11. Dret supletori**

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

**Josep Solé Tarragó**  
**Gerent de Reus Serveis Municipals SA**

**Signat a Reus, el 29 d'agost de 2025.**



AJUNTAMENT DE REUS