

AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases reguladores per a la per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva per a la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca.

El Ple de l'Ajuntament de data 25 de juliol de 2025, ha acordat aprovar les Bases reguladores per a la per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva per a la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca.

Publicat el corresponent anunci d'exposició al públic en el BOPT núm. CVE 2025-06838, de 06 d'agost de 2025, i al taulell d'anuncis electrònic de la corporació, sense que s'hagin presentat reclamacions en el termini d'informació pública, s'entén definitivament aprovades.

Contra la seva aprovació definitiva, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Vila-seca, a data de signatura electrònica.

Ignacio Río Santos
Secretari General

Ignacio Río Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 08/09/2025
HASH: dca26aa47286dae01e017f564223b01



Codi Validació: 96FQAAD9EYP79ZXKDRZAEWF
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

BASES REGULADORES PER A LA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A LA CREACIÓ I L'ESTABLIMENT DE NOVES EMPRESES AL MUNICIPI DE VILA-SECA.

1. Objecte

- 1.1. Aquestes bases tenen per objecte establir un sistema d'ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses al municipi. Aquests ajuts són totalment compatibles amb la resta d'ajuts previstos per a aquest concepte d'altres administracions.
- 1.2. La finalitat és donar suport al creixement i consolidació d'activitats econòmiques al municipi de Vila-seca.

2. Règim jurídic

2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases reguladores.
- La convocatòria específica que s'aprovi.
- El Pla estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vila-seca.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada LGS.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Real Decret 203/2021, de 30 de març, per el que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

2.2 Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, es modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.



- 2.3 L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- 2.4 L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.
- 2.5 Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la Comissió Tècnica Avaluadora definida a l'apartat 19 d'aquestes bases.
- 2.6 Els presents ajuts tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Tipus d'ajuts

3.1. Els ajuts seran de 3 tipus:

3.1.1. **Línia 1:** Ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca.

3.1.2. **Línia 2:** Ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses liderades per dones. La consideració de "liderades per dones" serà aquella que compleixi les característiques següents:

En el cas de persona jurídica:

- Composició: hi ha d'haver com a mínim una dona a l'equip fundador. Aquesta haurà de tenir un mínim d'un 50% de les participacions i/o accions escripturades al seu nom. No és necessari que cap dona ocupi la posició de CEO, però sí que ha de formar part de l'equip directiu de l'empresa.
- Règim de dedicació: l'equip fundador ha d'estar compromès amb la consolidació i el creixement de l'empresa i dedicar la major part del seu temps de treball a l'empresa. Les dones que formin part de l'accionariat de l'empresa hi hauran de dedicar efectivament un mínim del 80 % de la seva jornada laboral en ella.

3.1.3. **Línia 3:** Ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses liderades per persones joves. La consideració de "persones joves" serà les persones que tinguin entre 18 i 35 anys, en el moment de donar d'alta a l'activitat o del moment de constitució de la societat.

En el cas de persones jurídiques:

- Composició: hi ha d'haver com a mínim un jove a l'equip fundador. Aquest haurà de tenir un mínim d'un 50% de les participacions i/o accions escripturades al seu nom. No és necessari que el jove ocupi la posició de CEO, però sí que ha de formar part de l'equip directiu de l'empresa.
- Règim de dedicació: l'equip fundador ha d'estar compromès amb la consolidació i el creixement de l'empresa i dedicar la major part del seu temps de treball a l'empresa. El jove que formi part de l'accionariat de l'empresa haurà de dedicar efectivament un mínim del 80 % de la seva jornada laboral en ella.



4. Persones beneficiàries

- 4.1. Podran ser beneficiaris/ries dels ajuts que preveuen aquestes bases: Aquelles persones físiques i jurídiques, de naturalesa privada, que instal·lin una nova activitat econòmica amb domicili social al municipi de Vila-seca i disposi de capacitat legal, abans de la data de presentació de la sol·licitud.

5. Condicions i requisits generals

- 5.1. Podran ser persones beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques, empadronats o no al municipi, que refereix l'apartat 3 de les presents Bases, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i disposi de capacitat legal i:
- a) No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
 - c) Estant al corrent de les obligacions de justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procediment fins l'aprovació del compte justificatiu definitiu i el darrer pagament.
 - d) Ser titular del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.
 - e) Permetre a l'Ajuntament de Vila-seca que faci difusió de les ajudes atorgades.
 - f) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
 - g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
 - h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la en el moment de concessió i fins l'aprovació del compte justificatiu i pagament final.
- 5.2 La convocatòria pot establir els tipus d'activitats econòmiques a subvencionar com a resposta a les necessitats de dinamització comercial i la prestació de serveis en funció de la zona del municipi.
- 5.3 La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud adjuntant la documentació fixada per la convocatòria.



5.4 La convocatòria podrà ampliar o modificar els requisits per a ser persones beneficiaries del 4.1 per adaptar-la a la normativa vigent en el moment de la convocatòria.

6. Requisits de la creació i l'establiment de noves empreses subvencionades.

6.1. Els requisits específics a complir per tota creació i l'establiment de noves empreses subvencionada son:

- 6.1.1. Acreditar l'alta al cens d'empreses dins el termini fixat a la convocatòria.
- 6.1.2. Acreditar nova alta al Règim Especial de Treball Autònom (RETA) o en una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA vinculada únicament a la nova activitat econòmica.
- 6.1.3. Ser titular d'una nova activitat econòmica amb domicili social al municipi de Vila-seca. La data d'inici de l'activitat serà la de la data de la concessió dels permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari. De no ser així, la data d'inici serà la que consti al Certificat de l'IAE.
- 6.1.4. Disposar dels permisos exigibles relatius a la nova activitat.
- 6.1.5. Presentar una memòria d'activitat a la instància específica. Aquesta memòria haurà de contenir:
 - Dades de la persona física o jurídica que desenvolupa l'activitat.
 - Marc jurídic en el que es desenvolupa l'activitat (Autònom, Societat mercantil, Cooperativa etc.) i persones integrants.
 - Descripció de l'activitat a desenvolupar.
 - Pla viabilitat de l'empresa.
 - Domicili, localitat o local, si escau, on es realitza l'activitat.
 - Pressupost estimat de la creació i establiment de la nova activitat. Aquesta memòria haurà d'incloure les despeses que corresponguin en funció de l'activitat:
 - Immoble
 - Dret de traspàs del local
 - Maquinaria
 - Equips informàtics
 - Leasing / rentin
 - Matèries primes
 - Condicionament del local
 - Assessorament
 - Publicitat
 - Lloguer / subministres
 - Col·legiació, si fos el cas.
 - Despeses de constitució de l'activitat.
 - Altres

6.1.6. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de la justificació de la subvenció.



6.1.7. La nova activitat econòmica no pot ser un canvi de domicili de la mateixa dins el municipi. Aquelles persones que hagin exercit i/o finalitzat la mateixa activitat o similar amb caràcter autònom o per compte propi podran ser persones beneficiàries si:

- la mateixa activitat o similar ha finalitzat i ha transcorregut un període d'un any continuat abans de l'inici de la nova activitat.

6.2 Els tipus d'ajuts es fixen en funció del tipus de línia fixats a l'apartat 3 per un import base. Aquest import es poden veure incrementats per les condicions personals de les persones físiques o jurídiques titulars de la nova activitat.

6.3 La convocatòria pot establir els tipus d'activitats econòmiques a subvencionar com a resposta a les necessitats de dinamització comercial, la prestació de serveis en funció de la zona del municipi. A cada convocatòria es fixarà els requisits que s'aplicaran per incrementar l'import com a resposta a les necessitats d'ocupabilitat dels ciutadans de Vila-seca.

6.4 La convocatòria podrà establir nous criteris o modificar els requisits d'aquest punt 6 per a donar compliment a la normativa vigent en el moment de la convocatòria i com a resposta a criteris tècnics o socioeconòmics que afectin a l'ocupabilitat de la ciutadania del municipi sobrevinguts.

7. Acreditació de compliment de requisits per la concessió

7.1. El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar mitjançant declaracions responsables incloses a la sol·licitud de concessió o la presentació de la documentació d'acord amb el que s'estableixi a la convocatòria.

7.2. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables és causa d'exclusió o de revocació de la persona.

7.3. El compliment dels requisits d'estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament de Vila-seca s'ha de complir abans de formular la proposta de concessió i pagament. Es requerirà a la persona sol·licitant per a que justifiqui el compliment d'aquest requisit, si s'escau.

8. Quantia de l'ajut.

8.1. L'ajut consisteix en una aportació econòmica destinada a donar suport i contribuir a l'èxit de les iniciatives empresarials i l'emprenedoria.

8.2. La quantia de la subvenció concedida per a cada un dels tipus d'ajuts que definits en l'apartat 3 d'aquestes bases, amb els límits següents segons el tipus de despesa a justificar:

- Fins a 60% de les despeses d'adaptació locals
- Fins a 30% Utilitatge (Conjunt d'estris i de màquines necessàries per a un treball)
- Fins a 30% Material informàtic i telefonia
- Fins a 30% Quotes SS

8.3. La quantia màxima subvencionable serà, en funció dels tipus d'ajuts del apartat 3, per import de:



L1: 4.000 €
L2: 5.000 €
L3: 5.000 €

9. Conceptes subvencionables

- 9.1. Les despeses subvencionables seran aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de a l'activitat desenvolupada per l'empresa de nova creació o establiment subvencionat, i que resultin estrictament necessàries i es realitzin durant el període subvencionable establert en l'apartat 10 d'aquestes bases.
- 9.2. Es consideraran despeses subvencionables realitzades aquelles que hagin estat pagades efectivament durant el període subvencionable establert en l'apartat 10 d'aquestes bases.
- 9.3. En la convocatòria respectiva es pot establir les despeses subvencionades per a cada línia d'ajut establert de l'apartat 3.
- 9.4. Son subvencionables les despeses satisfetes a partir de la data d'alta de l'activitat i durant el període subvencionable.
- 9.5. En el supòsit que la persona beneficiària estigui donada d'alta en mes activitats econòmiques, seran subvencionables les despeses imputables a l'activitat de nova creació. El supòsit que la quota de la despesa correspon tant a la activitat subvencionada com a altres activitats que estigui donat d'alta la persona beneficiària, aquesta haurà de justificar la part de la quota que correspon a l'activitat subvencionada. En el cas que la persona beneficiària no aporti aquesta justificació, es dividirà la quota que es pretén justificar entre el nombre d'activitats econòmiques que estigui donat d'alta la persona beneficiària.

10. Període subvencionable.

- 10.1. El període subvencionable serà el primer any de l'activitat a partir de la data en que es dona d'alta l'activitat a efectes de l'IAE, o la data de la concessió dels permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari.

11. Aplicació i crèdit pressupostari

- 11.1. Les diferents subvencions a que fa referencia l'apartat 3 d'aquestes bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i per l'import disponible que es farà constar en la corresponent convocatòria.
- 11.2. Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.
- 11.3. Les persones sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció (que compleixen els requisits) s'inclouran en una borsa de reserva. Per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, els integrants de la borsa de reserva seran proposats per estricte ordre de presentació en el registre, i seran notificades de la concessió pels mitjans establerts en aquestes bases reguladores.



12. Compatibilitat amb altres subvencions

- 12.1. La percepció d'aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i amb les bonificacions de quotes de la Seguretat Social.
- 12.2. Tanmateix, la suma dels imports de les subvencions no podrà superar el cost total de les despeses correctament justificades. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional i la corresponent revocació.
- 12.3. La persona beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic concurrent així com la informació vinculada per determinar la suma total dels imports subvencionats.
- 12.4. És compatible les subvencions municipals concurrents atorgades però no per la mateixa finalitat i despeses subvencionables.
- 12.5. No es podrà concórrer simultàniament a la concessió de la subvenció per un tipus d'ajut definit a l'apartat 3 d'aquestes bases, amb qualsevol altre tipus del mateix apartat, per la mateixa activitat.

13. Convocatòria, termini de presentació i aplicació pressupostària.

- 13.1. La convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquesta bases s'efectuarà anualment en funció de les corresponents disponibilitats pressupostàries mitjançant resolució de la junta de govern. En ella s'hi expressarà el termini de presentació de les sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar i la quantia màxima destinada. La concessió dels ajuts estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.
- 13.2. Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària, sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la quantitat de les sol·licituds presentades, i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts, conforme estableix l'art. 58.2 RD 887/2006, de 21 de juliol.
- 13.3. Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop estigui resolt l'atorgament dels ajuts i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada s'alliberés crèdit de l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació o bé renúncia a l'ajut per part d'alguna persona beneficiària, o modificació de la resolució de concessió, es podrà:
 - Aprovar la concessió d'ajuts a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que, per raó de manca de crèdit disponible s'hagin restat en la llista de reservat d'acord amb els criteris d'atorgament establerts i segons el rigorós ordre de presentació de la sol·licitud, sempre que el crèdit que s'hagi alliberat sigui suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades per manca de crèdit suficient.
 - La convocatòria es publicarà, regulada per l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, al taulell d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).



14. Sol·licituds i documentació.

- 14.1. El procediment de presentació de sol·licituds per la concessió s'iniciarà l'endemà de la data de publicació al BOPT de la convocatòria ordinària.
- 14.2. La presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació vinculada a aquesta requerida a la convocatòria, s'ha de fer utilitzant els models normalitzats disponibles a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://vilaseca.eadministracio.cat/info.0>).
- 14.3. Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca d'acord a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 14.4. La presentació de la sol·licitud, tràmits o aportació de documentació mitjançant altres formularis no normalitzats, es consideraran com no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la LPACAP, i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca.
- 14.5. La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa per part de la persona sol·licitant el coneixement i l'acceptació de les normes que regulen aquests ajuts.
- 14.6. La presentació de la sol·licitud faculta a l'òrgan competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o s'hi declaren. I faculta per a que en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Vila-seca pugui sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris que cregui necessaris per l'acreditació del compliment de requisits i obligacions.
- 14.7. Per aquells documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de l'Ajuntament de Vila-seca, en aplicació de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licituds, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.
- 14.8. Les persones sol·licitants indicaran com mitjà preferent per a la pràctica de les notificacions personals, el mitjà electrònic, designant l'adreça de correu electrònic per aquest fi, entenent-se que les comunicacions realitzades d'acord al la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 14.9. La convocatòria específica de cadascuna de les línies d'ajuts a que fa referència l'apartat 3 d'aquestes bases determinarà la documentació concreta a presentar amb la sol·licitud.
- 14.10. La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a l'Ajuntament de Vila-seca a poder obtenir d'altres



administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda de la persona sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment. En aquest cas, hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

15. Convocatòria i termini de presentació de sol·licituds

- 15.1. La convocatòria corresponent per a l'atorgament dels ajuts es podrà aprovar amb caràcter anual o biennal. I dins d'un mateix exercici es podran articular una o diverses convocatòries, si s'escau.
- 15.2. L'acord de convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a través de qualsevol mitjà de difusió que es consideri adient. També haurà de transmetre's tota la informació necessària a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. Si es produïssin canvis normatius que afectin a la publicació i publicitat aquests es farien efectius per donar compliment a la normativa vigent en aquest moment.
- 15.3. La convocatòria determinarà el període de presentació de sol·licituds. Aquest termini serà improrrogable.

16. Causes d'exclusió

- 16.1. Els criteris d'exclusió a la convocatòria d'aquests ajuts són:
 - a) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
 - b) La presentació de la sol·licitud, tràmits o aportació de documentació mitjançant formularis no normalitzats, d'acord a l'apartat 14 d'aquestes bases.
 - c) La no acreditació del compliment de requisits d'acord a les bases, la convocatòria i la normativa vigent.
 - d) La falsedat o ocultació de dades.
 - e) Totes aquelles causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions, i en especial les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Procediment de concessió i òrgan competent

- 17.1. El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de



Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins exhaurir el pressupost.

- 17.2.** Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions, d'acord a les presents bases i la respectiva convocatòria, i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vila-seca.
- 17.3.** En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la respectiva convocatòria, es perdrà l'ordre de prelación de presentació. En aquest supòsit, la data de la presentació de la informació o de la documentació requerida serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació.
- 17.4.** La instrucció de les sol·licituds recaurà en la unitat gestora del servei.
- 17.5.** A la convocatòria es designarà els membres de la Comissió Avaluadora. La comissió avaluadora emetrà l'informe després d'examinar i valorar de forma individual les sol·licituds.
- 17.6.** Un cop acordada l'aprovació o denegació de les subvencions, a proposta de la regidoria, aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment seran comunicades a la BDNS, al Tauler d'anuncis de la seu electrònica o al portal de la transparència de l'Ajuntament de Vila-seca a efectes de publicitat. Si es produïssin canvis normatius que afectin a la publicació i publicitat aquests es farien efectius per donar compliment al normativa vigent en aquest moment.
- 17.7.** La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.
- 17.8.** La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que la persona beneficiària no presenti cap al·legació o desistiment en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació.
- 17.9.** El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquests termini, tindrà efectes desestimatoris.

18. Ordenació, instrucció i dictar proposta de resolució provisional.

- 18.1.** L'òrgan instructor competent per a l'ordenació, instrucció i informar de la proposta de resolució provisional de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts econòmics correspon a la unitat gestora que resoldran seguint l'ordre cronològic d'entrada al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca de les sol·licituds.



- 18.2.** L'òrgan instructor en l'exercici de les seves competències és l'encarregat de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar l'exactitud de les dades declarades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.
- 18.3.** L'òrgan instructor examinarà els expedients de sol·licitud d'acord amb l'establert a les bases.
- 18.4.** L'òrgan instructor haurà d'indicar en el seu informe si el crèdit de la convocatòria és suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits per rebre l'ajut.

19. Comissió Avaluadora.

- 19.1.** La Comissió Avaluadora és un òrgan col·legiat el membres del qual es designaran per convocatòria i estarà formada per:
- a) Presidència: Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
 - b) Vocalia: dues tècniques de l'Àrea de Drets Socials i Participació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
 - c) Secretaria: Un/a administratiu/va de l'Àrea, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretaria, amb veu i sense vot.
- 19.2.** Aquesta composició es podrà modificar a cada convocatòria, però els integrants han de ser un mínim de tres persones.
- 19.3.** Les funcions de la Comissió Avaluadora seran:
- a) Avaluar les sol·licituds, i en el cas que sigui necessari establir criteris interpretatius de les bases i la convocatòria d'acord a la normativa vigent.
 - b) Resoldre incidències, si n'hi ha.
 - c) Emetre informe avaluador.
- 19.4.** Els acords es prendran en consens i en cas de ser necessari, per acord de la majoria dels presents amb dret a vot. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de desempat.

20. Obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes

- 20.1.** Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquestes bases i la respectiva convocatòria, així com la normativa de l'Ajuntament vigent en matèria de subvencions en vigor en el moment de la convocatòria. En tot cas, hauran de complir les següents obligacions:
- a) Realitzar els tràmits utilitzant els models, en la forma i terminis que determini cada convocatòria, així com adjuntar la documentació preceptiva d'acord a les bases, convocatòria i el que es determini en cada moment.
 - b) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.



c) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció. I facilitar tota la informació que se li requereixi per part de l'òrgan concedent i pels òrgans de control intern i extern de l'activitat econòmico-financera de l'Administració Local, així com també a altres administracions competents en la matèria, si s'escau.

e) Destinar els fons a l'activitat objecte de finançament. La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides i haurà de cofinançar la part de la despesa no subvencionada

f) Complir amb les obligacions fixades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions., en el RLGS, amb la present convocatòria i amb la corresponent Resolució de concessió.

g) Comunicar a l'òrgan competent qualsevol canvi o alteració significativa que, d'acord amb la normativa vigent i la convocatòria, es pugui produir després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'actuació, sempre que pugui afectar el compliment de l'objectiu, requisits o condicions pels que va ser concedida la subvenció. Qualsevol canvi s'haurà de notificar prèviament tant aviat com es pugui, dins el termini màxim de deu dies laborables i per escrit a l'òrgan concedent per que es valori la proposta de modificació o realitzi els tràmits de revocació parcial o total, el reintegrament de bestreta i els corresponents interessos de demora, segons s'escaigui. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc a revocació, al reintegrament total o parcial de la subvenció i al pagament d'interessos de demora, si s'escau.

h) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys que s'inicia a partir del moment d'aprovació del compte justificatiu.

i) Comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions per a la mateix objecte de la subvenció. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tant aviat com es tingui coneixement i, en tot cas, abans de l'aprovació del compte justificatiu i el darrer pagament.

j) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent i fer efectius els interessos de demora, si s'escau.

k) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament, d'acord amb les mesures de difusió incloses a la convocatòria, d'acord al que estableix l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.

m) Restar sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa vigent.

n) Comunicar a l'òrgan concedent en el termini dels 10 dies la baixa de l'activitat, si escau, sempre que no hagi transcorregut el període mínim d'un (1) any. Tal com estableix l'apartat 22 pel que ha estat concedida la subvenció.

o) Realitzar la sol·licitud de pagament i aprovació del compte justificatiu dins el termini fixat.



p) Complir les obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i la convocatòria en que s'ha sol·licitat i concedit la subvenció.

21. Forma de pagament

- 21.1. El pagament de l'ajut serà tramitat un cop s'hagi verificat la justificació de l'activitat econòmica objecte de subvenció, i un cop el personal tècnic de l'Ajuntament hagi elaborat un informe favorable de comprovació i sigui aprovat per l'òrgan competent.
- 21.2. El pagament de la subvenció es realitzarà de forma fraccionada en dos fraccions:
 - El 75% de l'import concedit s'abonarà amb el primer pagament, en el moment de la resolució de concessió de la subvenció.
 - El 25 % restant, es farà efectiu una vegada l'empresa hagi sol·licitat aquests pagaments amb l'aportació dels documents justificatius i es pugui comprovar que les condicions no han variat i que l'empresa continua amb d'alta d'activitats 1 any després.
- 21.3. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari presentat en el moment de la sol·licitud per la persona beneficiària, segons el criteris definits a les presents bases, convocatòria i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.
- 21.4. No es podran realitzar pagaments a persones beneficiàries que es trobin en alguns dels supòsits establerts en els articles 34.4 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Justificació

- 22.1. Transcorregut el període mínim d'un (1) any des de la data d'alta de l'activitat econòmica pel que s'ha concedit la subvenció, les persones beneficiàries hauran de justificar davant l'òrgan concedent, dins el termini de dos mesos el compliment de la finalitat per la que es va atorgar la subvenció.
- 22.2. La convocatòria fixarà els documents que demostrin que l'activitat econòmica objecte de la subvenció ha complert els requisit del període mínim fixat d'un (1) any).
- 22.3. La persona beneficiària de la subvenció haurà d'adjuntar com a despeses subvencionables aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de a l'activitat desenvolupada per l'empresa de nova creació o establiment subvencionat, i que resultin estrictament necessàries i es realitzin durant el període subvencionable establert en l'apartat 10 d'aquestes bases, mitjançant l'aportació de les factures i els justificants de pagament de les mateixes. Es consideraran despeses subvencionables realitzades aquelles que hagin estat pagades efectivament durant el període subvencionable establert en l'apartat 10 d'aquestes bases.
- 22.4. La convocatòria respectiva pot establir, si fos el cas, una relació de despeses que es consideren subvencionables, així com, la exclusió de possibles despeses.
- 22.5. La persona beneficiària de la subvenció haurà d'adjuntar com a despeses subvencionables els justificants de pagament de les mateixes. La convocatòria



establirà els documents acreditatius de les despeses subvencionables (certificats de pagament, factures i justificants de les factures).

- 22.6.** En cas d'incompliment de les obligacions detallades en aquestes bases i la respectiva convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, previ audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que concedí la subvenció la iniciació del procediment de reintegrament de la bestreta, juntament amb la liquidació d'interessos de demora corresponents, si s'escau, i la revocació total o parcial de la subvenció, segons s'escaigui.

23. Modificació de la resolució de concessió

- 23.1.** La resolució de concessió es veurà modificada si concorren altres subvencions pel mateix objecte subvencionat si la suma del total dels ingressos sigui superior a la despesa.

24. Renúncia, revocació i reintegrament de la subvenció

- 24.1.** La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la modificació de la concessió, total o parcial, segons s'escaigui, en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació en temps i forma.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- f) Per incompliment de les obligacions de publicitat de la subvenció, d'acord amb el regulat en aquestes bases i els mecanismes proposats a la respectiva convocatòria.

- 24.2.** En cas d'incompliment de les obligacions detallades en aquestes bases i la respectiva convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, previ audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que concedí la subvenció la iniciació del procediment de reintegrament de la bestreta, juntament amb la liquidació d'interessos de demora corresponents, si s'escau, i la revocació total o parcial de la subvenció, segons s'escaigui.

25. Invalidesa de la concessió

- 25.1.** Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.
- 25.2.** La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

26. Seguiment, verificació i control financer de les subvencions



- 26.1.** L'Ajuntament de Vila-seca establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar.
- 26.2.** La unitat d'empresa contempla el seguiment aleatori d'un número d'expedients, de com a mínim 10% de les subvencions atorgades durant els quatre anys posteriors a l'any de pagament.
- 26.3.** Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

27. Derogatòria

Amb l'aprovació i entrada en vigor de les presents bases reguladores queden derogades les següents Bases:

- Bases reguladores per a la concessió d'incentius a les empreses i nous emprenedors/res per a la promoció de l'ocupació mitjançant el programa impuls a l'ocupació (Línia Beneficiaris/ries dels ajuts a l'emprenedoria i a l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca), amb CVE 2020-06663 de data 29.09.2020, publicat al BOP de Tarragona, i modificades per les Bases publicades amb CVE 2023-08536, publicat al BOP de Tarragona de data 02.10.2023
- Bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses liderades per dones, per afavorir l'impuls i la dinamització econòmica del municipi de Vila-seca, amb CVE 2023-01753 de data 13.03.2023 publicat al BOP de Tarragona, i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya CVE-DOGC-A-23079047-2023 Núm. 8883, a 27.03.2023

28. Protecció de dades de caràcter personal

- 28.1.** De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE Reglament general de protecció de dades (DOUE 04.06.2016), es podrà de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb les principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.
- 28.2.** Amb la sol·licitud de l'ajut, les persones sol·licitants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria dels ajuts i per a la seva tramitació en cas d'adjudicació, d'acord amb la normativa vigent.



- 28.3.** Les persones sol·licitants hauran informat i obtingut el consentiment exprés de les persones treballadores d'acord amb el previst a la normativa de protecció de dades.
- 28.4.** Les persones interessades (incloent a les persones treballadores) podran exercir davant de l'Ajuntament de Vila-seca els seus drets d'accés, reactivació, oposició, supressió i portabilitat en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció a:

Responsable

Ajuntament de Vila-seca
Adreça Postal: Plaça de l'Església, 26. Vila-seca. 43480
Telèfon: 977309300
Correu electrònic: ajuntament@vila-seca.cat
Seu electrònica: <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.3>

Delegat de Protecció de Dades

Correu postal: Registre General. Plaça de l'Església, 26. Vila-seca. 43480

