

Ayuntamiento de Móra la Nova

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Móra la Nova
Código administración pública: L01430944
Órgano: Ayuntamiento de Móra la Nova
Código órgano: L01430944
Id anuncio: 193442
Código convocatoria: 854670
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: APROVACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS QUE CONCEDE EL AYUNTAMIENTO DE MÓRA LA NOVA PARA PERSONAS VIUDAS O SOLTERAS DEL MUNICIPIO

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS QUE CONCEDE EL AYUNTAMIENTO DE MÓRA LA NOVA PARA PERSONAS VIUDAS O SOLTERAS DEL MUNICIPIO DE MÓRA LA NOVA.

BDNS(Identif.):854670

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/854670>)

1.Indicación de las bases reguladoras

Vista la aprobación por parte del Pleno Municipal de fecha 17 de diciembre de 2024 del Presupuesto General consolidado del Ayuntamiento de Móra la Nova para el ejercicio 2025 y las Bases de Ejecución, en el BOPT núm. CVE 2025-00443 del 27 de enero de 2025.

2. Créditos presupuestarios a los cuales se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles.

Su financiación irá a cargo de la partida presupuestaria 2025/00/2310. 482.02-01 Ayudas compensación a viudos/viudas o solteras/solteros, del presupuesto del Ayuntamiento de Móra la Nova para el año 2024, con una dotación de 2.700 €.

El otorgamiento de las subvenciones reguladas a las presentes bases se supedita a la efectiva existencia y disponibilidad de crédito presupuestario suficiente.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

El objeto de estas bases es regular las ayudas que conceda el Ayuntamiento de Móra la Nova para personas viudas que cobran pensión de viudedad y a personas solteras pensionistas por cualquier concepto, con 70 años o más, que estén empadronadas en el municipio, que vivan sueltas y que estén grabadas con el impuesto sobre Bienes inmuebles de naturaleza urbana del municipio de Móra la Nova por la vivienda que constituye su residencia habitual, en la cuantía y con los requisitos que se especifican.

4. Procedimiento de otorgamiento.

El procedimiento de concesión de las subvenciones es el de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

5. Requisitos que se exigen para solicitar la subvención y documentos e informaciones que tienen que acompañar a la petición.

Podrán solicitar la ayuda económica objeto de las presentes bases las personas viudas o solteras que reúnan las condiciones siguientes:

- Estar empadronadas en el municipio de Móra la Nova.
- Vivir sueltas.
- Tener 70 años o más.
- Ser pensionistas por viudedad o, en caso de personas solteras, ser pensionistas por cualquier concepto.
- Constar como contribuyentes del Impuesto sobre Bienes inmuebles de naturaleza urbana del municipio de Móra la Nova el año el cual se solicita la ayuda, por la vivienda que constituya su

residencia habitual, que tendrá que coincidir con la del padrón de habitantes.

f) No ser deudora por ningún concepto del Ayuntamiento de Móra la Nova.

2. Exclusiones.

Quedan excluidas de la posibilidad de disfrutar la presente ayuda:

a) Las personas viudas que cobren, además, cualquier otro tipo de pensión, superando, en total, los ingresos de 13.000 €/año brutos.

b) Las personas solteras que, cobrando una o más pensiones de cualquier tipo, superen en total los ingresos de 13.000 €/año brutos.

Documentación a presentar.

1 Documentos necesarios en el momento de pedir la ayuda:

1. Instancia solicitando la ayuda.

2. Documentación acreditativa de todas las pensiones de las que son beneficiarias, emitida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social u organismo público otorgante de las mismas.

3. Declaración jurada de la veracidad de los datos y documentación aportada. La declaración de datos falsos comporta responsabilidad penal por falsedad documental, además de la nulidad del trámite.

4. Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Seguridad Social, autorizando en el Ayuntamiento de Móra la Nova a consultar estos datos. En caso de no firmar una autorización habrá que aportar los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Seguridad Social.

2. Cuando se sea heredero/va de la vivienda y este figure a nombre del difunto, además de la documentación mencionada en el número 1, tendrán que acompañar:

1. Escritura de aceptación de herencia.

3. Posteriormente se incorporará de oficio a la solicitud, por los diferentes servicios administrativos del ayuntamiento de Móra la Nova:

a. Certificado del Padrón de Habitantes de empadronamiento y/o convivencia de la persona solicitante.

b. Certificado de los servicios de recaudación que acredite que el solicitante no es deudor por ningún concepto del Ayuntamiento de Móra la Nova, donde conste específicamente que el solicitante ha pagado los recibos del IBI objeto de subvención.

c. Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Seguridad Social por los solicitantes que hayan autorizado en el Ayuntamiento de Móra la Nova a consultarlo por cuenta de ellos.

6. Cuantía de la Ayuda.

La cuantía de las ayudas reguladas a las presentes bases se determina por el resultado de sumar el porcentaje aplicado a los diferentes tramos, en función del importe de la cuota, con un importe máximo de 95 €:

Importe de la cuota íntegra o líquida del IBI	Porcentaje
1.º Tramo: hasta 150,00 €	30%
2.º Tramo: de 150,01 a 200,00 €	20%
3.º Tramo: más de 200,01 €	10%

7. Indicación de los órganos competentes por la instrucción y resolución del procedimiento.

El órgano competente para la convocatoria y resolución de la concesión de estas subvenciones será la Junta de Gobierno Local, que hará publicidad a través de todos y cada cual de los medios de comunicación local del Ayuntamiento de Móra la Nova: tablón de anuncios, servicio municipal de megafonía, página web municipal redes sociales, ... (www.moralanova.cat), servicio público de SMS, e-bando.

La fase de instrucción corresponderá a la concejalía delegada del área de hacienda, que formulará propuesta de resolución.

La propuesta de resolución se hará en base a una propuesta efectuada por un Comité de Valoración (Sr. Jesús Álvarez Vilas, Sra. Antonia Fariña Gómez y Sra. Sònia Solà Ciutat) que, como órgano colegiado competente, emitirá el informe preceptivo previo a la propuesta de resolución del órgano instructor.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Junta de Gobierno Local resolverá y notificará la concesión de las ayudas en el plazo máximo de 4 (cuatro) meses.

8. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Móra la Nova, ubicado a la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) ubicada en la calle Mayor número 88

bajos, de lunes a viernes no festivos de 10:30 a 14:00 horas, presentándose en cualquier de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales. El Ayuntamiento de Móra la Nova, dispone de un modelo normalizado por tal efecto, pudiendo emplear también el modelo de instancia genérico.

9. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver la solicitud será de cuatro meses contadores desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las peticiones estimadas, se notificarán únicamente a través de su publicación en el azulejo de anuncios de este Ayuntamiento, situado a la Oficina de atención al Ciudadano (OAC) ubicada en la calle Mayor número 88 bajos y en la página municipal www.moralanova.cat, sin perjuicio que se puedan utilizar adicionalmente otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las peticiones desestimadas serán notificadas individualmente.

Aprobada la concesión de la ayuda por la Junta de Gobierno Local, se procederá a su pago, mediante transferencia a la cuenta indicada en la solicitud en el plazo máximo de seis meses, mediante transferencia a la cuenta indicada en la solicitud.

En caso de devolución del abono de la ayuda por cambio de domiciliación, cancelación de la cuenta de abono u otros, y sin que el beneficiario lo haya notificado en el Ayuntamiento de Móra la Nova, se reducirá el importe a pagar con los gastos generados por la devolución y la nueva gestión de abono.

Transcurridos cuatro meses desde la presentación de las solicitudes, sin haberlas resuelto por causas no imputables a la administración, se entenderán desestimadas, de acuerdo con el artículo 124.1 f) del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.

10. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa, y en caso contrario, órgano ante el cual se tiene que interponer recurso de alzada.

Contra la resolución de concesión o denegación, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación.

Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el Alcalde/Presidente del Ayuntamiento de Móra la Nova, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación.

Móra la Nova

2025-09-15

Jesús Álvarez Vilas Alcalde-Presidente

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DELS AJUTS QUE CONCEDEIX L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA PER A PERSONES VÍDUES O SOLTERES DEL MUNICIPI DE MÓRA LA NOVA.

BDNS(Identif.):854670

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b) i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/854670>)

1. Indicació de les bases reguladores.

Vista l'aprovació per part del Ple Municipal de data 17 de desembre de 2024 del Pressupost general consolidat de l'Ajuntament de Móra la Nova per l'exercici 2025, així com, les Bases d'execució, publicat en el BOPT núm. CVE 2025-00443 del 27 de gener de 2025.

2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

El seu finançament anirà a càrrec de la partida pressupostària 2025/00/2310.482.02-01 Ajuts compensació a vidus/vídues o solteres/solters, del pressupost de l'Ajuntament de Móra la Nova

per a l'any 2025, amb una dotació de 2.700 €.

L'atorgament de les subvencions regulades a les presents bases se supedita a l'efectiva existència i disponibilitat de crèdit pressupostari suficient.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts que concedeixi l'Ajuntament de Móra la Nova per a persones vídues que cobren pensió de viduitat i a persones solteres pensionistes per qualsevol concepte, amb 70 anys o més, que estiguin empadronades al municipi, que visquin soles i que estiguin gravades amb l'impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana del municipi de Móra la Nova per l'habitatge que constitueix la seva residència habitual, en la quantia i amb els requisits que s'especifiquen.

4. Procediment d'atorgament.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

5. Requisits que s'exigeixen per a sol·licitar la subvenció i documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.

Podran sol·licitar l'ajut econòmic objecte de les presents bases les persones vídues o solteres que reuneixin les condicions següents:

Estar empadronades en el municipi de Móra la Nova.

Viure soles.

Tenir 70 anys o més.

Ser pensionistes per viduitat o, en cas de persones solteres, ser pensionistes per qualsevol concepte.

Constar com a contribuents de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana del municipi de Móra la Nova l'any el qual es sol·licita l'ajut, per l'habitatge que constitueix la seva residència habitual, que haurà de coincidir amb la del padró d'habitants.

No ser deutora per cap concepte de l'Ajuntament de Móra la Nova.

2. Exclusions.

Queden excloses de la possibilitat de gaudir el present ajut:

a) Les persones vídues que cobrin, a més, qualsevol altre tipus de pensió, superant, en total, els ingressos de 13.000 €/any bruts.

b) Les persones solteres que, cobrant una o més pensions de qualsevol tipus, superin en total els ingressos de 13.000 €/any bruts.

Documentació a presentar.

1. Documents necessaris en el moment de demanar l'ajut:

Instància sol·licitant l'ajut.

Documentació acreditativa de totes les pensions de les que són beneficiàries, emesa per l'Institut Nacional de la Seguretat Social o organisme públic atorgant de les mateixes.

Declaració jurada de la veracitat de les dades i documentació aportada. La declaració de dades falses comporta responsabilitat penal per falsedat documental, a més de la nul·litat del tràmit.

Declaració responsable d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social, autoritzant a l'Ajuntament de Móra la Nova a consultar aquestes dades. En cas de no signar una autorització caldrà aportar els certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social.

Quan es sigui hereu/va de l'habitatge i aquest figuri a nom del difunt, a més de la documentació esmentada en el número 1, hauran d'acompanyar:

Escriptura d'acceptació d'herència.

Posteriorment s'incorporarà d'ofici a la sol·licitud, pels diferents serveis administratius de l'ajuntament de Móra la Nova:

Certificat del Padró d'Habitants d'empadronament i/o convivència de la persona sol·licitant.

Certificat dels serveis de recaptació que acrediti que el sol·licitant no és deutor per cap concepte de l'Ajuntament de Móra la Nova, on consti específicament que el sol·licitant ha pagat els rebuts de l'IBI objecte de subvenció.

Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social pels sol·licitants que hagin autoritzat a l'Ajuntament de Móra la Nova a consultar-ho per compte d'ells.

6. Quantia de l'Ajut.

La quantia dels ajuts regulats a les presents bases es determina pel resultat de sumar el percentatge aplicat als diferents trams, en funció de l'import de la quota, amb un import màxim de 95 €:

Import de la quota íntegra o líquida de l'IBI
Percentatge

1r Tram: fins a 150,00 € 30 %

2n Tram: de 150,01 a 200,00 € 20 %

3r Tram: més de 200,01 € 10 %

7. Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.

L'òrgan competent per a la convocatòria i resolució de la concessió d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, que en farà publicitat a través de tots i cadascú dels mitjans de comunicació local de l'Ajuntament de Móra la Nova: tauler d'anuncis, servei municipal de megafonia, pàgina web municipal xarxes socials, ...(www.moralanova.cat), servei públic de SMS, e-bando.

La fase d'instrucció correspondrà a la regidoria delegada de l'àrea d'hisenda, que formularà proposta de resolució.

La proposta de resolució es farà en base a una proposta efectuada per un Comitè de Valoració (Sr. Jesús Álvarez Vilas, Sra. Antonia Fariña Gómez i Sra. Sònia Solà Ciutat) que com a òrgan col·legiat competent, emetrà l'informe preceptiu previ a la proposta de resolució de l'òrgan instructor.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà i notificarà la concessió dels ajuts en el termini màxim de 4 (quatre) mesos.

8. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Móra la Nova, ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) ubicada al carrer Major número 88 baixos, de dilluns a divendres no festius de 10:30 a 14:00 hores, presentant-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/92.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals. L'Ajuntament de Móra la Nova, disposa d'un model normalitzat per tal efecte, podent emprar també el model d'instància genèric.

9. Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud, serà de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les peticions estimades, es notificaran únicament a través de la seva publicació en el taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) ubicada al carrer Major número 88 baixos i a la pàgina municipal www.moralanova.cat, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix a la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les peticions desestimades seran notificades individualment.

Aprovada la concessió de l'ajut per la Junta de Govern Local, es procedirà al seu pagament, mitjançant transferència al compte indicat en la sol·licitud en el termini màxim de sis mesos, mitjançant transferència al compte indicat en la sol·licitud.

En cas de devolució de l'abonament de l'ajut per canvi de domiciliació, cancel·lació del compte d'abonament o d'altres, i sense que el beneficiari ho hagi notificat a l'Ajuntament de Móra la Nova, es reduirà l'import a pagar amb les despeses generades per la devolució i la nova gestió d'abonament.

Transcorreguts tres mesos des de la presentació de les sol·licituds, sense haver-les resolt per causes no imputables a l'administració, s'entendran desestimades, d'acord amb l'article 124.1 f) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

10. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan davant del qual s'ha d'interposar recurs d'alçada.

Contra la resolució de concessió o denegació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Móra la Nova, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació.

Móra la Nova
2025-09-15
Jesús Álvarez Vilás Alcalde-President