

Expedient: 1142/2024

ANUNCI

Pel Decret d'Alcaldia 795/2025, de 15 de setembre, s'aproven les bases específiques que han de regir el procés de selecció per constituir la borsa de personal de brigada d'obres i serveis, categoria d'oficial/a segona, i es convoca el procés selectiu.

BASES REGULADORES DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, CATEGORIA OFICIAL 2A.

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball, per a cobrir necessitats temporals de personal laboral de la categoria d'oficial 2a de la Brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament de la Secuita.

Característiques generals de les places que es convoquen:

- Denominació de la plaça segons la plantilla: oficial/a segona
- Règim jurídic: personal laboral
- Retribució:
 - Nom lloc de treball: oficial/a segona
 - Equivalència grup de classificació :Grup C, subgrup C2
 - Complement de destí: 14
 - Complement específic: 492,89€
- Sistema de selecció: concurs de mèrits
- Torn: lliure

Funcions: Realitzarà les funcions següents:

- Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc:
- Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits:
- Realitzar el control, manteniment i muntatge de la xarxa d'aigua, xarxa de clavegueram, planta de depuració d'aigua i la xarxa d'evacuació.
- Realitzar lectures periòdiques dels comptadors.
- Mantenir i reparar la planta desnitrificadora municipal.
- Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.



- Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc:
- Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà: · Netejar l'exterior de les illes de contenidors de deixalleries (brossa abocada fora del contenidor, andròmines).
- Instal·lar, mantenir i reparar les papereres del municipi.
- Donar suport al/la responsable de la brigada i al personal oficial primera en la realització dels treballs a desenvolupar.
- Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
- Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
- Verificar, supervisar i informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.
- Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat:
- Conduir vehicles municipals transportant material necessari i maquinària específica.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar l'entrega de documents oficials i entrega de notificacions.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

Segona. Condicions dels/de les aspirants

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Titulació: ESO
- b) Llengua catalana: Certificat de nivell A elemental (B1). Si no es disposa del



certificat, s'haurà de superar una prova de nivell.

c) Carnet de conduir B.

d) Haver complert 16 anys i no tenir més de 65 anys.

e) Tenir la nacionalitat espanyola o disposar de permís de treball en vigor.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les tasques pròpies del lloc de treball.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en inscriure's a la borsa de treball han de presentar la següent documentació:

- Emplenar el formulari de sol·licitud que consta a l'annex I. La presentació s'haurà de fer, preferentment, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Secuita <https://lasecuita.eadministracio.cat/info.0>. També es poden presentar les sol·licituds físicament a l'Ajuntament de la Secuita, en horari d'obertura al públic.
- Fotocòpia del DNI o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i nacionalitat de què estigui en possessió.
- Fotocòpia de la titulació requerida (segons base 2.a)
- Fotocòpia del certificat de llengua catalana (segons base 2.b)
- Fotocòpia del permís de treball, si escau (segons base 2.d)
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia dels certificats acreditatius dels mèrits puntuables al concurs (vida laboral i contractes laborals, títols, diplomes...) (segons base 5.2. "Valoració de mèrits").
- Comprovant del pagament la taxa. Acreditació del pagament de la taxa. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a cadascuna de les convocatòries de personal de l'Ajuntament de la Secuita, es fixa la quantitat de 30,00 € en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament s'haurà de fer en el moment de la presentació de la sol·licitud, per transferència bancària en el compte corrent n° ES24 0182 5634 1602 0006 2910 a nom de l'Ajuntament de la Secuita. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant. Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que acreditin estar inscrites a l'atur i que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals a partir de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. També es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Quarta. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador examinarà els mèrits acreditats pels aspirants i assignarà les puntuacions que corresponguin segons el barem establert a la base 5.2.

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador estarà format per president/a, dos vocals, i secretari/ària. Les funcions de secretari/ària poden ser exercides per un dels vocals. Tots els membres del tribunal seran designats per l'alcaldesa o regidor/a delegat/da en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació de la qual és de fedatària.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

Cinquena. Barem de puntuació

Totes aquelles persones aspirants que no hagin presentat el certificat acreditatiu del nivell de català hauran de fer una prova de nivell per tal d'acreditar el requisit de coneixement de l'idioma al nivell B1. Els aspirants que no superin la prova no podran incorporar-se a la borsa



de treball.

La llista de mèrits puntuables és la següent:

a) Experiència professional

- Com a oficial 2a en feines assignades a la brigada i segons la base 1a: 0,20 punts per mes treballat.
- En altres categories relacionades amb les tasques fixades a la base 1a: 0,05 punts per mes treballat.
- L'experiència s'acredita amb els següents documents:

- L'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Pels períodes de temps treballats a l'administració, certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- Pels períodes de temps treballats a l'empresa privada o com a autònom, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Per disposar de titulacions de nivell superior a les exigides, relacionades amb l'àmbit de les tasques indicades a la base 2 (només es puntua la titulació de major rang):

- FP superior o equivalent: 0,5 punts.
- Grau universitari o equivalent: 1 punt.

c) Cursos de formació, perfeccionament i especialització relatius o complementaris a l'àmbit de les tasques relacionades a la base 1a obtinguts a partir de l'01/01/2015. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, de la següent manera:

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 20 a 40 hores de durada 0,25 punts
- Cursos de 41 a 80 hores de durada 0,4 punts
- Cursos de 80 a 100 hores de durada 0,8 punts
- Cursos de 101 a 150 hores de durada 1,0 punts
- Cursos de més de 150 hores de durada 1,5 punts



Sisena. Llista de puntuació.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal la relació d'integrants per ordre de puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació per l'experiència, i en segon lloc a la persona que hagi acreditat major titulació. Si persisteix l'empat, es decidirà per sorteig.

Setena. Funcionament de la borsa de treball

La borsa tindrà una vigència de dos anys.

Les persones incloses a la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint d'acord amb el número d'ordre assignat, havent-se d'incorporar de manera immediata.

Si la persona cridada no pot incorporar-se de forma immediata, passarà a l'últim lloc de la borsa, excepte que concorrin causes degudament justificades (circumstàncies que posin en risc la salut si així ho acredita un informe mèdic) que impossibilitin la incorporació immediata.

No obstant, s'exclourà de la borsa a aquelles persones que hagin renunciat a tres oferiments de contractació, sempre i quan no s'hagin donat les circumstàncies excepcionals a què fa referència el paràgraf anterior.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar-los el lloc de treball es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació en la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament de la Secuita dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si escau, s'hauran de realitzar per escrit.

Les persones que siguin cridades per a la cobertura dels llocs de treball seran nomenades personal laboral temporal, pel temps que requereixi el servei, per la durada de la suplència, o mentre es mantinguin les circumstàncies que van motivar la contractació.

Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals.

Aquelles persones que, en cas de ser contractades, no superin el període de prova, seran excloses de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.





- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats

Es podrà anul·lar la borsa de treball per poder convocar-ne una de nova quan, havent efectuat la respectiva crida a cadascun dels seus membres, no hi hagi cap persona que es pugui incorporar.

Ramon Monegal i Cester
Secretari-interventor
La Secuita, a data de signatura electrònica



Annex I. Model de sol·licitud

1. DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM:

DNI o NIF/NIE:

TELÈFON MOVIL:

DOMICILI (carrer, número, pis i porta):

MUNICIPI:

CODI POSTAL:

NACIONALITAT:

DATA DE NAIXEMENT:

ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC:

2. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

- Fotocòpia del DNI o NIF/NIE.
- Acreditació del coneixements de llengua catalana.
- Acreditació del coneixements de llengua castellana (si no és de nacionalitat espanyola).
- Còpia de la documentació acreditativa dels títols acadèmics requerits.
- Vida laboral acompanyada dels contractes i/o dels certificats del contractant per tal d'acreditar exactament els treballs realitzats.
- Còpia dels títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Acreditació del pagament de la taxa d'examen o de la seva exempció.

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data que expira el termini per la prestació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Accepto íntegrament les bases, i sol·lito ser admès/esa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Signatura

