

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIU REGLAMENT MUNICIPAL SOBRE LA UTILITZACIÓ DE BÚSTIES DE RECOLLIDA DE CORRESPONDÈNCIA

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de la utilització de bústies de recollida de correspondència, el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

« En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. *Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la utilització de bústies de recollida de correspondència, amb la redacció que a continuació es recull:*

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE BÚSTIES DE TITULARITAT MUNICIPAL, PER AL DIPÒSIT I RECOLLIDA DE LA CORRESPONDÈNCIA PRIVADA

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest reglament la regulació de la utilització privativa de les bústies de titularitat municipal, per al dipòsit, recepció i recollida de la correspondència i enviaments postals particulars.

Article 2. Ubicació de les bústies

L'Ajuntament, previ estudi de la seva necessitat, podrà instal·lar mòduls de bústies en aquells nuclis no atesos pel servei de Correus, i fins que no es procedeixi a aquest.

L'emplaçament dels corresponents mòduls restarà subjecte a la definició dels Serveis Tècnics Municipals, que vetllaran per la no modificació de l'entorn i el manteniment de la tipologia dels mòduls ja instal·lats.

Article 3. Cessió d'ús

La cessió d'ús s'atorgarà per l'Alcalde, prèvia petició de l'interessat d'acord amb l'article següent, així com el pagament de la taxa corresponent a l'atorgament de la cessió.

La cessió s'atorgarà pel termini d'un any, a comptar de l'endemà de la data de formalització del corresponent document. Aquest termini serà prorrogable, anualment, amb el pagament de la taxa corresponent dins el termini establert. En cas que la pròrroga no sigui sol·licitada, la bústia revertirà a l'Ajuntament.

Article 4. Sol·licitud de cessió d'ús

Caldrà presentar sol·licitud per part de l'interessat, a l'Ajuntament d'Alforja adjuntant la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI del sol·licitant.*
- b) Certificat d'estar al corrent de pagament de tributs municipals.*
- c) Dades per a la domiciliació bancària de la taxa per manteniment de les bústies cedides.*
- d) Còpia del document acreditatiu del títol en virtut del qual s'utilitza l'habitatge en relació amb el qual es sol·licita la cessió d'ús de la bústia (escriptura de compravenda, contracte d'arrendament...).*
- e) Justificant d'haver presentat i pagat l'autoliquidació de la taxa corresponent.*

Article 5. Beneficiaris

Podran beneficiar-se de la cessió d'ús de les bústies, els propietaris o residents d'habitatges situats en el terme municipal i no atesos pel Servei de Correus.

Únicament es cedirà l'ús d'una bústia per habitatge.

En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de bústies, es crearà una llista d'espera, atorgant les autoritzacions per estricte ordre d'entrada de la sol·licitud al registre general de la corporació.

Article 6. Transmissió de la cessió

La cessió s'atorgarà per a l'ús del seu titular, i no podrà ser cedida a tercers ni transmesa per actes onerosos, essent prohibida, per aquest motiu, la seva venda o arrendament.

En cas de renúncia del titular, revertirà de forma automàtica a l'Ajuntament d'Alforja, restant obligat el titular a notificar-ho i retornar la clau de la bústia a l'Ajuntament.

No obstant això, en cas de venda o transmissió d'un immoble, el propietari del qual tingui atorgat un dret d'ús d'una bústia, podrà realitzar-ne la transmissió gratuïta a favor de l'adquirent, qui assumirà la titularitat del dret d'ús. En tot cas, serà necessària la pertinent comunicació a l'Ajuntament, als efectes dels canvis corresponents a nivell administratiu i tributari. No s'admetrà la transmissió de la cessió d'ús quan existeixin deutes tributaris pendents meritats per l'ús de les bústies.

Article 7. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris hauran de satisfer, en el moment de la resolució de la concessió de la cessió, la quantitat que l'Ajuntament fixi en la corresponent

Ordenança Fiscal per aquest concepte, i anualment la taxa en concepte de despeses de manteniment i conservació del mòdul, d'acord amb la corresponent ordenança fiscal.

Article 8. Disposició de les bústies

Podran tenir accés a les bústies per a dipositar notificacions, comunicacions i correspondència no comercial:

- *Els funcionaris del servei de Correus. A aquest efecte, el titular de la cessió d'ús comunicarà a l'oficina de correus el número de bústia corresponent.*
- *L'Ajuntament d'Alforja, prèvia autorització del titular de la cessió d'ús.*

Article 9. Conservació dels mòduls i de les bústies

La conservació general del mòdul correspondrà a l'Ajuntament, que vetllarà pel seu bon estat.

La conservació de cada bústia en particular (portes, panys, etc.) serà a càrrec del titular de la cessió, qui en serà responsable. En cas que l'Ajuntament aprecii mal ús, abandonament o deteriorament de les bústies, es requerirà al seu titular perquè porti a terme les actuacions necessàries.

Transcorregut el termini assenyalat en el requeriment, sense que s'hagin fet les actuacions, es considerarà que renuncia al seu dret d'ús de la bústia, la qual revertirà a l'Ajuntament, que procedirà al canvi del pany de la bústia en concret.

Article 10. Resolució de la cessió d'ús

Tota acció o omissió del titular de la cessió d'ús que suposi un ús diferent del previst a l'article primer del present reglament, o la producció de danys a la

instal·lació o a tercers, suposarà la resolució del contracte de cessió d'ús, prèvia audiència de l'interessat.

Si l'acció o omissió ocasiona danys i perjudicis per a l'Ajuntament, aquest podrà exigir la corresponent indemnització, fent-ho, si s'escau, per la via de constrenyiment.

La cessió d'ús s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per falta de pagament de la taxa anual de conservació i manteniment.*
- Per transcurs del termini.*
- Per renúncia de l'usuari.*
- Per sanció que impliqui la resolució.*
- Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.*

Article 11. Responsabilitat sobre les trameses postals

L'Ajuntament d'Alforja no es farà responsable, ni directa ni subsidiàriament, dels danys o deteriorament de les trameses postals dipositades a les bústies cedides, ni dels danys materials o morals, ni de les infraccions civils o penals en què pugui incórrer l'usuari de la bústia pel seu ús normal o anormal.

Disposició addicional

Els usuaris de bústies de mòduls ja existents, previ acord unànim dels mateixos, podran sol·licitar que l'Ajuntament presti, en relació amb el seu mòdul, el servei de conservació general del mòdul a què fa referència l'article 9 d'aquest reglament. A l'efecte, hauran de formular la sol·licitud corresponent, acreditant l'adopció de l'acord unànim esmentat, i adjuntant la documentació esmentada a les lletres a), b), c) i d) de l'article 4.

Contra el present acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa."

SEGON. *Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.*

TERCER. *De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.*

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

QUART. *Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte."*

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

A Alforja, a data de signatura digital.

L'alcalde

Joan Josep
Garcia
Rodríguez -
DNI
39868341A
(AUT)

Firmado
digitalmente por
Joan Josep
Garcia Rodríguez
- DNI 39868341A
(AUT)
Fecha:
2025.09.24
13:25:22 +02'00'