



EDICTE

Havent-se publicat al Butlletí oficial de la Província de Tarragona número CVE 2025.05127 de 17 de juny de 2025 i al DOGC núm 9434 de 16 de juny de 2025 edicte relatiu a l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts del patronat municipal de mitjans de comunicació, durant el termini de 30 dies hàbils, de conformitat amb el que disposen els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/04 de 5 de març, pel que s'aprova el text refòs de la Llei de les Hisendes Locals i havent-se presentat una al·legació que fou desestimada pel Plenari de la Corporació del 31 de juliol de 2025. I aprovant-se definitivament la modificació dels estatuts pel Ple del 24 de setembre de 2025 es procedeix a la seva publicació íntegra dels mateixos.

Contra l'aprovació definitiva publicada es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant de la sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'aprovació definitiva, de conformitat amb el que disposen els articles 112 i ss de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10.1 b) 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge.

M. Àngel Benedicto,
Secretària General

maria.angel.benedicto.ecclatm (1 de 1)
SECRETARIA
Data Signatura: 25/09/2025
HASH: 7411a88addb2c45736c793ba6bd4d4



Codi Validació: 3NL6S92NXEYRCGH6TCLMMNRW
Verificació: <https://vandellós-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



ESTATUTS DEL PM DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

CAPÍTOL I. NATUREALESA I FINALITATS

Article 1

El Patronat municipal de Mitjans de Comunicació de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (PMMCVHI) és un organisme autònom local de caràcter econòmic, creat per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests Estatuts.

Article 2

1. El PMMCVHI gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, segons la redacció donada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual se'n aprova el text refós, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, segons redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant en virtut d'aquests Estatuts.
2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment de la seva finalitat, el PMMCVHI gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:
 - a) administrar el seu patrimoni.
 - b) adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
 - c) adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
 - d) celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
 - e) contractar obres, serveis i subministraments.

Codi Validació: 3NL6S92NXYRCGH6TCLMMNRW
Verificació: <https://vandellòs-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



- f) sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- g) exercitar tot tipus d' accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- h) acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- i) contractar i acomiadar personal.
- j) establir la seva pròpia organització interna.
- k) celebrar tot tipus d' actes i negocis jurídics.

3. Totes les facultats esmentades en l' apartat anterior s' entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

Article 3

El PMMCVHI tindrà el seu domicili a les seus de l' Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: plaça de l' Ajuntament, 6, 43891 Vandellòs i carrer Alamanda, 4, 43890 L'Hospitalet de l'Infant. No obstant això, l'òrgan que posseeix el govern i l'administració de l'organisme autònom, segons els Estatuts, podrà acordar el trasllat del domicili a qualsevol altre edifici, sempre que sigui dins el terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Article 4

El PMMCVHI tindrà una durada indefinida i únicament és dissoldrà per les causes previstes en la Llei o en aquests Estatuts.

Article 5

El PMMCVHI té com a finalitat garantir la informació, la comunicació i la difusió cultural al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, mitjançant la gestió dels mitjans esmentats a l'article 6.

Article 6

Per a la consecució de la seva finalitat, el PMMCVHI desenvoluparà les activitats següents:

- a) Gestió de l'emissora municipal Ràdio l'Hospitalet de l'Infant
- b) Gestió de l'emissora municipal Televisió de Vandellòs
- c) Gestió de les xarxes socials i plataformes de comunicació pròpies de tots dos mitjans.



CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 7

Els òrgans de govern del PMMCVHI seran el Consell d' Administració, el President, el Vicepresident i el Gerent, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen.

Secció 1. El Consell d' Administració

Article 8

1. El Consell d' Administració és el màxim òrgan de govern i administració del PMMCVHI.

2. El Consell d' Administració estarà format per:

- a) El President.
- b) El Vicepresident.
- c) Els Vocals. Dins d'aquests, s'haurà de distingir, entre,
 - Vocals nats, que seran 6 regidors nomenats pel Ple de l' Ajuntament.
 - Vocals electes, en nombre mínim de 2 i màxim de 4, que seran representants de les entitats cíviques i culturals del municipi.
 - *3 representants dels treballadors del Patronat.*
 - El Cap de Comunicació de l' Ajuntament.

Article 9

1. La Presidència del PMMCVHI correspon a l'alcalde de l' Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

2. La Vicepresidència del PMMCVHI correspondrà al regidor de l' Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant que tingui atribuïda la delegació en matèria de Comunicació.

3. Els vocals electes a que fa referència l'article 8.2.c) dels presents Estatuts, seran determinats, pel que fa al seu nombre, i elegits, pel Ple de l' Ajuntament, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. La condició de vocal serà en tot moment revocable per acord del Ple de l' Ajuntament que podrà substituir-lo pel temps que falti per a l'acabament del mandat de la resta de regidors.

4. El Consell d' Administració es renovarà coincidint amb el canvi de l' Ajuntament, així com en els supòsits de vacant.



Article 10

1. Actuarà com a secretari del Consell d' Administració el secretari de l' Ajuntament o treballador que delegui les funcions, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

2. Assistirà a les sessions del Consell d' Administració, amb veu i sense vot, el Gerent del PMMCVHI.

3. També podran assistir a les sessions del Consell d' Administració, amb veu però sense vot, els directors dels mitjans de comunicació adscrits al PMMCVHI, quan siguin convocats, i l' interventor de l' Ajuntament.

Article 11

El Consell d' Administració tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

- a) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions, així com determinar la política de gestió del mateix.
- b) Aprovar i tramitar el pressupost del PMMCVHI, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, sense perjudici de donar compte al plenari de la corporació, com òrgan tutelar del patronat.
- c) Aprovar inicialment la plantilla del PMMCVHI, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.
- d) Aprovar els reglaments de règim interior.
- e) Aprovar ordres i instruccions de serveis.
- f) Nomenar els Directors dels mitjans adscrits al PMMCVHI a proposta del president.
- g) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos del PMMCVHI davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- h) Autoritzar la celebració de tot tipus d'actes i contractes, llevat de les limitacions que consten en aquests Estatuts i l'ordenament jurídic.
- i) Proposar a l' Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests Estatuts o en virtut de disposició legal.
- j) Aprovar la memòria anual d'activitats i els estats financers, prèviament a la seva elevació a l' Ajuntament.
- k) Proposar a l' Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts o la dissolució del PMMCVHI.



Codi Validació: 3NLS92NXYRCGH6TCLMMNRW
Verificació: <https://vandellos-hospital.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10

l) Autoritzar les despeses i adjudicar tots els contractes, de conformitat amb el que estableixi les bases d'execució pressupostària.

m) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan què, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

Article 12

1. El Consell d' Administració es reunirà com a mínim 1 vegada al trimestre, i a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 3 dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell d' Administració amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

4. Els acords s'adoptaran per consens. En el cas que no fos possible, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

Secció 2. El president

Article 13

1. El president de la Consell d' Administració ho serà també del PMMCVHI.

2. Corresponen al president les atribucions següents:

a) Exercir la representació permanent del PMMCVHI i del Consell d' Administració en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.

b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.

c) Exercir la direcció superior del personal del PMMCVHI.

d) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats del PMMCVHI.



- e) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per al PMMCVHI, si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell d' Administració en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.
- f) Proposar al Consell d' Administració el nomenament dels directors dels mitjans de comunicació adscrits al PMMCVHI.
- g) Exercitar aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.

Secció 3. El Vicepresident

Article 14

El Vicepresident substituirà el president i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.

Secció 4. El gerent

Article 15

1. El gerent serà nomenat i cessat per acord del Ple de l' Ajuntament, a proposta del President del PMMCVHI.

2. El Gerent del PMMCVHI podrà tenir, si s'escau, caràcter de personal eventual amb funcions directives de lliure nomenament i en règim no permanent i li serà d'aplicació, en aquest cas, el règim que preveuen els articles 9 a 15 del Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Article 16

Corresponen al gerent les atribucions següents:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell d' Administració.
- b) Dirigir i inspeccionar totes les activitats i dependències del PMMCVHI, ostentant el comandament directe del personal.
- c) Exercir la direcció del personal.
- d) Exercir la direcció de l'administració del PMMCVHI.
- e) Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació del PMMCVHI.
- f) Les altres que li delegui o encomani el Consell d' Administració o el president.



CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 17

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal del PMMCVHI, seran les que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l' Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a proposta del Consell d' Administració.

Article 18

El personal del PMMCVHI estarà integrat pels treballadors municipals que siguin adscrits al PMMCVHI, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix PMMCVHI, previst també a la seva plantilla, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per adquirir la condició de funcionaris municipals.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 19

1. Constitueix el patrimoni del PMMCVHI el conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integren al patrimoni del PMMCVHI i conserven la seva qualificació jurídica originària. El PMMCVHI en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.

Article 20

El PMMCVHI comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Aportacions i subvencions de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- b) Productes i rendiment del seu propi patrimoni.
- c) Rendiments de les seves activitats.
- d) Donatius, auxilis i subvencions.
- e) Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.
- f) Qualsevol altre procedent legalment.



Codi Validació: 3NL6S92NXYRCGH6TCLMMNRW
Verificació: <https://vandellós-hospitalet.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

Article 21

Anualment el Consell d'Administració aprovarà inicialment el pressupost del PMMCVHI, sobre la base de l'avantprojecte preparat pel gerent, i l'elevarà a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la Corporació.

Article 22

1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari del PMMCVHI seran duts per l'interventor/a de l'Ajuntament que portarà a terme la fiscalització prèvia limitada.

2. Les funcions de tresoreria del PMMCVHI seran realitzades pel Tresorer/a Municipal de l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Article 23

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any el Consell d' Administració formularà una memòria d'activitats, el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà al Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 24

Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar el programa d'actuació del PMMCVHI i les seves revisions.
- b) Aprovar el pressupost del PMMCVHI i les seves modificacions.
- c) Aprovar els comptes del PMMCVHI, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.
- d) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal.
- e) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- f) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni del PMMCVHI.
- g) Aprovar la modificació dels presents Estatuts.
- h) Resoldre els recursos ordinaris que es puguin interposar contra els actes i les disposicions de l'organisme autònom.



Codi Validació: 3NL6S92NXYRCGH6TCLMMNRW
Verificació: <https://vandellós-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

- i) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions de l'organisme dictats per l'alcaldia.
- j) Nomenar i cessar al gerent del PMMCVHI.
- k) Acordar la creació de nous mitjans de comunicació
- l) Sol·licitar dels òrgans del PMMCVHI qualsevol informe o documentació.
- m) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
- n) Suspendre els acords del Consell d' Administració i les resolucions de la Presidència o la Gerència quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l' Ajuntament o als propis del PMMCVHI o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ

Article 25

Aquests Estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

El Consell d'Administració del PMMCVHI podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.

Article 26

El PMMCVHI s'extingirà per les causes que preveu l'article 208 del ROAS.

Article 27

L'extinció del PMMCVHI comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.



Codi Validació: 3NL6S92NXYRCGH6TCLMMNRW
Verificació: <https://vandellos-hospital.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10