

CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

ANUNCI

del Consell Comarcal del Baix Penedès, pel qual es fa pública la Convocatòria i bases específiques per a la provisió del lloc de treball de Coordinador/a del Serveis Socials Bàsics, amb codi a la RLT 35, amb adscripció al departament de serveis socials, mitjançant convocatòria pública per concurs de mèrits, entre el personal de la corporació

La Junta de Govern, reunida en sessió ordinària de 24 de setembre de 2025, ha aprovat les bases específiques i la convocatòria que han de regir l'esmentat procés selectiu, i que es fa públic per tal que les persones interessades hi concorrin.

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS ENTRE EL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS, D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS, GRUP A2, ADSCRIT AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, AMB CODI A LA RLT NÚM. 35.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió del lloc de treball de «Coordinador/a del Serveis Socials Bàsics», del subgrup A2, amb adscripció al departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre el personal funcionari de carrera d'aquest Consell Comarcal que reuneixi les condicions que s'exigeixen en aquestes bases, i que figura vacant a la Relació de Llocs de Treball vigent.

Denominació Lloc de treball: Coordinador/a del Serveis Socials Bàsics

Naturalesa: funcional

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: mitjana

Grup de classificació: grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Complement específic anual: 12.555,33 € (inclòs la part del complement específic corresponent a la paga extraordinària)

Codi RLT: 35

Adscripció: Departament Serveis Socials

Núm. de llocs convocats: 1

Sistema de provisió: concurs de mèrits

Funcions: És responsable del bon funcionament dels Serveis Socials Bàsics; dona suport a la direcció del Departament en el disseny, planificació, gestió, coordinació i avaluació de tots aquells programes, projectes i accions que es duen a terme en el seu àmbit competencial; dirigeix, coordina i supervisa les tasques del personal que té assignat; controla que les activitats i serveis segueixen els procediments legalment establerts; fa seguiment dels processos i expedients vinculats al seu àmbit de competència; vetlla pel compliment i actualització de protocols d'actuació; presenta propostes de millora i modernització dels serveis, incloent formació, recursos tècnics i materials i organització; s'encarrega de la coordinació i el contacte amb els municipis i institucions de l'àmbit territorial de la seva competència, així com amb les entitats



públiques i privades vinculades al seu àmbit de competència; pren part en jornades, comissions i organismes superiors; atén i informa a l'usuari; redacta informes tècnics, estudis, estadístiques, memòries, plecs i altres documents que li siguin requerits; participa en els òrgans de contractació vinculats al seu àmbit de competència; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Segona. Publicitat de la convocatòria.

La present convocatòria i les bases, un cop aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Portal de Transparència de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès. Alhora es donarà publicitat al Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Consell www.baixpenedes.cat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al Portal de Transparència de l'Ens, apartat 7.personal – 7.3. convocatòries de processos selectius.

Tercera. Condicions de les persones aspirants

Per prendre part en el concurs de mèrits les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds::

1) Tenir la condició de funcionari/funcionària de carrera del Consell Comarcal del Baix Penedès, ocupant una plaça del grup A, subgrup A2, amb una antiguitat mínima de dos anys de permanència en aquest grup de titulació.

2) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria (excedents que sol·licitin reingrés).

En cap cas podrà prendre part en els concursos de provisió els empleats que es trobi en algunes de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) El que trobant-se en una situació diferent a la de servei actiu no hagi romàs en la corresponent situació el temps mínim exigint per a reingressar.

3) Titulació acadèmica: Estar en possessió, en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, del títol universitari Grau en Treball Social, Educació Social o certificat d'habilitació, de conforme amb la Llei del Col·legi d'Educadors/res Socials de Catalunya (CEESC), o titulació equivalent, Grau en Psicologia, Grau en Pedagogia, o titulació equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per la persona aspirant



4) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014 de modificació del el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

5) Tenir permís de conduir per realitzar les tasques del lloc de treball

6) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

7) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

8) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

9) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Quarta. Presentació d'instàncies.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria formularan una sol·licitud que adreçaran a la presidència de la corporació, de conformitat amb el model normalitzat annex a aquestes bases (disponible també al lloc web www.ccbp.cat - portal transparència- 7. personal - 7.3 convocatòries de processos selectius – convocatòries 2025) a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès, durant el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la última publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la província de Tarragona i/o de l'anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per a la presentació de instàncies per mitjans electrònics: les instàncies es presentaran a través de la seu electrònica comarcal (ccbp.eadministracio.cat/info.2), mitjançant el tràmit d'instància genèrica. El model normalitzat d'instància s'haurà d'adjuntar al tràmit d'instància genèrica en format pdf i haurà d'estar signat electrònicament amb certificat digital. La documentació acreditativa del compliment de requisits i mèrits que s'acompanyi a la instància de participació haurà d'estar escanejada en format pdf i s'adjuntaran tants documents pdf com se'n presentin, degudament numerats i identificats, a banda de la instància.

La sol·licitud també es podrà presentar en qualsevol de les altres formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu



comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a una oficina de correus o a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Baix Penedès via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans rrhh@baixpenedes.cat, com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En la sol·licitud les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació :

- a) Sol·licitud segons model normalitzat signada, sigui quina sigui la modalitat de presentació.
- b) Currículum vitae de la persona sol·licitant.
- c) Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- d) Còpia del carnet de conduir
- e) Còpia del títol acadèmic exigít per participar en la convocatòria
- f) Còpia del certificat acreditatiu de llengua catalana exigít a la convocatòria
- g) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.

És responsabilitat del/la declarant la veracitat de les dades que faci constar per a ser tingudes en consideració en el procés selectiu. L'administració convocant podrà requerir en qualsevol moment del procés la presentació d'originals per a la comprovació de la veracitat de les dades manifestades. La falsedat en les dades al·legades o l'omissió de la presentació dels originals requerits podrà ser causa d'exclusió del candidat/a al procés de selecció.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, autoritzen al Consell Comarcal del Baix Penedès a difondre les dades corresponents al nom i cognoms i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal i als anuncis oficials que corresponguin.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal del Baix Penedès dictarà la resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, que es publicarà al portal de transparència de la seu electrònica de la corporació, juntament amb les persones exemptes de realitzar les proves de



coneixement de l'legües catalana, la designació dels membres del tribunal, i la data en que es realitzarà el concurs.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al portal de transparència de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Sisena. Comissió de valoració

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altre.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

a) **Presidència:** 1 president/a (titular i suplent)

b) **Vocals:** 2 vocals (titulars i suplents) designats per l'Ens, seran persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per formar part d'un tribunal de selecció.

c) **Secretaria:** 1 secretari/ària (titular i suplent), l'actuació del qual/ de la qual és de fedatari/ària i actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

La designació nominal dels membres de cada tribunal qualificador, que ha de incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.



El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i de la secretaria.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè els aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats en la celebració del concurs oposició.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que es presentin durant el desenvolupament del procés selectiu, per interpretar les bases i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment, en tot allò de la seva competència que aquestes bases no hagin previst.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent on especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. L'acta ha d'estar signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els membres del Tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Setena. Valoració del mèrits.

Els mèrits a tenir en compte en aquest concurs, seran els que es deriven de l'art. 79 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els regulats en l'article 115 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals de 30 de



juliol de 1990. La seva valoració serà fins a 28 punts i es farà d'acord amb el següent barem:

A) Treball desenvolupat i experiència professional. Fins a 10 punts

Pel treball realitzat en llocs de treball de les diferents administracions públiques en funció de les tasques realitzades als llocs ocupats dins del mateix subgrup professional o superior al lloc de treball convocat, segons el següent detall:

A.1) Per experiència en llocs de comandament en l'àmbit de les polítiques socials, a raó d'1 punt per any de servei.

A.2) Per l'experiència en tasques de treballador/a social, educador/a social i/o tècnic/a de l'àmbit social a les Administracions Públiques, a raó de 0,5 punts per any de servei.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que correspongui, en el qual hi ha de figurar necessàriament la denominació del lloc ocupat, l'escala, subescala i categoria si s'escau, el nivell, la vinculació, les funcions i el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial

B) Antiguitat. Fins a 3 punts

L'antiguitat es valorarà a raó de 0,2 punts per any complert de serveis, computant-se a aquest efecte els reconeguts que s'haguessin prestat a qualsevol administració pública. El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que correspongui on consti el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

C) Formació i perfeccionament. Fins a 4 punts

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi, així com aquells que tinguin un contingut transversal, d'acord amb el següent barem:

- Inferior a 10 hores 0,05 punts
- De 10 a 19 hores 0,10 punts
- De 20 a 39 hores 0,20 punts
- De 40 a 69 hores 0,30 punts
- De 70 a 100 hores 0,40 punts
- De més de 100 hores 0,50 punts

Nomes es tindran en compte els cursos dels darrers quinze anys. Les persones candidates han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que



consti de forma expressa el nombre d'hores. En el cas que no s'acrediti la durada, es procedirà a valorar-ho d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa o repetitiva, el Tribunal valorarà la identitat o similitud entre les activitats formatives i decidirà, de manera raonada, si és procedent la seva valoració diferenciada.

D) Titulacions acadèmiques. Fins a 3 punts

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per al lloc de treball convocat, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta, d'acord amb el següent barem:

- Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball 2 punts
- Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball 1,5 punts
- Màsters o doctorats directament relacionat amb el lloc de treball 1 punt
- Postgraus directament relacionat amb el lloc de treball 0,50 punts

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

C) Grau personal consolidat. Fins a 3 punts

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valora d'acord amb la distribució següent:

- Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat 3 punts
- Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat 2 punts
- Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat 1 punt

El grau personal consolidat s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'administració pública on és presten serveis.

E) Coneixements de llengua catalana. Fins a 1 punt

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 2 VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

- Certificat de nivell superior de català (C2): 0,75 punts
- Certificat de coneixements específics de llengua catalana: 0,25 punts



F) Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC). Fins a 1 punt

Es valorarà estar en possessió del certificat bàsic, mitjà o superior d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, dins un màxim de 1 punt, segons la distribució següent:

- Certificat nivell bàsic: 0,25 punts
- Certificat nivell mitjà: 0,50 punts
- Certificat nivell avançat: 1 punt

En el supòsit d'aportar més d'un certificat, només es valorarà el de nivell superior.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les instàncies i s'acreditaran documentalment amb la sol·licitud de participació.

Els mèrits s'acreditaran per les persones aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

G) Entrevista personal. Fins a 3 punts

Per tal de garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional, la naturalesa, les funcions i tasques bàsiques del lloc a proveir, i amb la finalitat d'avaluar els coneixements, les habilitats, la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al nou lloc de treball, la Comissió de Valoració podrà realitzar una entrevista amb les persones candidates.

L'objectiu d'aquesta és fer un pronòstic sobre les persones candidates que millor s'adeqüen a nivell actitudinal a les característiques dels llocs de treball convocat.

En aquesta fase es valoraran les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball. No es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament, ni les titulacions acadèmiques.

La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 3 punts.

En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

S'estableix com a puntuació mínima per poder adjudicar els llocs de treball vacants l'obtenció de 14 punts en la qualificació definitiva del concurs de mèrits.

Vuitena. Qualificació i proposta de nomenament.

Una vegada acabat el termini establert per la convocatòria del concurs, la Comissió de Valoració avaluarà els mèrits al·legats pel personal concursant de conformitat amb el que estableix la base anterior, i formularà proposta de resolució del concurs.

La proposta de resolució de la Comissió de valoració, que reflectirà una relació que compregui la totalitat del personal concursant ordenada de major a menor puntuació



total, ha de recaure en els candidats o les candidates que obtinguin la millor valoració, sempre que aquesta sigui igual o superior a la puntuació mínima exigida a les bases de la convocatòria. Aquesta proposta de resolució serà exposada al públic a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès durant el termini de deu dies hàbil, durant els quals els concursants podran formular reclamacions.

Una vegada transcorregut l'esmentat termini, la Comissió resoldrà les reclamacions que s'haguessin presentat i formularà la proposta definitiva d'adjudicació del lloc amb resolució motivada que haurà d'eleva a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

La resolució del concurs es motivarà tant amb referència al compliment de les normes reglamentàries com de les bases de la convocatòria, i en tot cas hauran de quedar acreditats, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment i la valoració final dels mèrits dels candidats.

La convocatòria podrà quedar deserta si cap aspirant és escollit per a ocupar el lloc.

El nomenament es publicarà al Butlletí oficial de la Província de Tarragona.

La pressa de possessió es farà en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la notificació de nomenament.

El nomenament del nou lloc de treball comportarà el cessament en el lloc anterior.

Les persones candidates que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria han de romandre en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

En el cas de renúncia, la comissió de valoració pot proposar un nou candidat o nova candidata, seguint ordre de qualificació, que reuneixi els requisits i, si escau, la puntuació mínima exigida.

Novena. Incidències.

La Comissió de Valoració està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que es presentin en el desenvolupament del concurs, en tot el que no es preveu en aquestes bases, així com per convocar personalment les persones candidates per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades quan ho consideri convenient.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquesta i de l'actuació de la Comissió de Valoració, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Desena. Informació bàsica de protecció de dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és el Consell Comarcal del Baix Penedès.



La finalitat del tractament és la gestió del procés de provisió del lloc de treball ofert i de selecció de persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert. Les dades es conserven indefinidament, llevat que la persona interessada en sol·liciti la supressió.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones alienes al procés selectiu. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants, d'acord amb la normativa vigent. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Baix Penedès.

Onzena. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.*
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.*
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública*
- d) Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- h) Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció i professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.*
- i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació*

Segona. Règim de recursos

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

Contra els actes i resolucions del president de la corporació, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el president de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.



Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'acord d'aprovació de les bases i la convocatòria és susceptible de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació.»

El Vendrell (Baix Penedès),

El secretari

