

Ajuntament de la Sénia

Assumpte: Codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals

Expedient: 4304450006-2025-0001163

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA

En sessió de Ple de data 31 de juliol de 2025 va aprovar, el següent acord: APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA, pel qual es fa públic el text íntegre del codi esmentat, per al seu general coneixement.

L'Alcaldeessa,
M. Victoria Almuni Balada,
Signatura i data electrònica al marge

CODI DE CONDUCTE DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA

1.Introducció

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

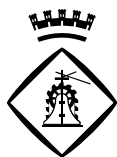
Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i es configura com un instrument d'autoregulació, mitjançant el qual l'Ajuntament de la Sénia determina, d'acord amb el que estableix la Llei, una sèrie de valors i principis ètics que han de regir l'actuació municipal i a partir dels quals s'articulen un conjunt de normes de conducta i d'actuació que han de respectar i complir els destinataris d'aquest codi i que poden ser el fonament per exigir la corresponent responsabilitat a través de l'exercici de la potestat sancionadora en els casos d'incompliment.

Des de l'Ajuntament de la Sénia, volem reforçar l'ètica de la institució i la confiança de totes les persones vers el propi ens i els seus representants establint aquest codi, com a una peça clau per a fomentar la integritat ètica dels col·lectius a qui s'adreça i desenvolupar en un futur un sistema d'integritat institucional que inclogui a tot el personal de l'ajuntament i les empreses que tinguin relació amb el mateix.

El bon govern i la bona administració, en tant que obligacions jurídiques que vinculen els servidors públics i actuen com a límit en el nucli de l'exercici de les potestats discrecionals, exigeixen adoptar instruments que garanteixin el seu compliment, com és el disseny d'una infraestructura ètica que integri el marc d'integritat institucional, en el que l'elaboració i aprovació d'un codi de conducta esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana.

2.Objecte

Aquest codi té per objecte:



Ajuntament de la Sénia

- Establir els principis ètics que han de regir el comportament i l'actuació de les regidories de l'Ajuntament de la Sénia i del personal directiu en l'esmentat ens, i les normes de conducta que se'n deriven.

- Defineix les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública de l'Ajuntament, la conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques i les pautes de relació entre les persones que el governen i gestionen.

3. Àmbit subjectiu

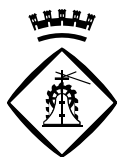
El codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de la Sénia és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de la corporació local, a tots els treballadors de l'Ajuntament, així com a tots els membres que formin part dels ens, entitats, organismes i empreses dependents o que en puguin dependre.

Els càrrecs electes, com a símbol de respecte i adhesió als principis establerts en aquest codi ètic i de bon govern, hauran de signar un document de compromís de compliment.

4. Principis ètics i de bon govern

Les persones subjectes a aquest Codi actuaran, en l'exercici de les funcions que tinguin atribuïdes d'acord amb els següents principis ètics i de bon govern:

- **Drets humans:** Vetllaran pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment, i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.
- **Legalitat:** Garantiran la defensa i el respecte al conjunt de l'ordenament jurídic vigent.
- **Igualtat:** Garantiran la igualtat de tracte de totes les persones, evitant tota discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, diversitat funcional, edat o qualsevol altre circumstància o condició social i personal, i actuant amb objectivitat.
- **Imparcialitat:** Adoptaran les decisions abstraient-se de consideracions subjectives, i atenent a criteris objectius, garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos, i sempre en benefici de l'interès públic.
- **Independència:** Comprometent-se davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen. Tots els actes jurídics municipals se sotmetran a l'ordenament jurídic vigent, de forma objectiva, imparcial i neutral, sense prejudicis ni favoritismes, amb proporcionalitat i respectant el just equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic general.
- **Integritat:** Actuaran de manera honesta, abstenint-se de fer ús del càrrec per obtenir avantatges i beneficis impropis per a ells o per a tercers derivats de la seva activitat o de la informació a la que tinguin accés.
- **Exemplaritat:** Actuaran d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe amb l'Ajuntament, contribuint al prestigi de la dignitat i la imatge de la institució, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar aquesta imatge.
- **Respecte:** Tractaran a totes les persones de manera respectuosa, lliure de prejudicis i amb la cortesia i consideració deguda a la seva dignitat, i es comportaran sempre de tal manera que aquestes puguin confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia.
- **Responsabilitat:** Respondran per les decisions i accions adoptades, com també de les omissions, tant pròpies com dels òrgans que representen la institució.



Ajuntament de la Sénia

- **Proximitat:** Adequaran les actuacions a les necessitats i particularitats de les persones i el territori.
- **Transparència:** Desenvoluparan les seves accions i adoptaran els actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics dels quals són competents de manera transparent, fent públiques les activitats oficials, els actes vinculats a aquests assumptes i oferint la deguda informació, que haurà de ser útil, veraç i actualitzada.
- **Modernització:** Impulsaran l'ús de les noves tecnologies d'una manera accessible i garantiran l'ús de mitjans i sistemes que reforcin la interacció amb la ciutadania d'una manera àgil, segura i comprensible.
- **Retiment de comptes:** Rendiran comptes de les seves actuacions i revelaran les raons objectives de les seves decisions, sotmetent-les a escrutini públic, assumint les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.
- **Participació:** Garantiran que l'adopció i presa de decisions sobre els assumptes públics municipals té lloc de manera democràtica, promovent el diàleg i el debat amb la ciutadania.

5. Normes de conducta d'alts càrrecs

Com a institució democràtica, l'actuació de tots els membres de l'Ajuntament de la Sénia complirà amb els següents principis de conducta:

Compromisos Generals:

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès:

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la



Ajuntament de la Sénia

transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.

- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania:

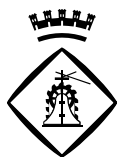
- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanismes de control intern

La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi. En conseqüència, creiem convenient delegar aquesta tasca a la Comissió Antifrau de l'Ajuntament, un òrgan multidisciplinari format per persones integrants dels diferents departaments del ens local.

A banda de dur a terme les funcions pròpies de la comissió, també assumiran la responsabilitat de:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu



Ajuntament de la Sénia

contingut.

- Promoure la difusió i el coneixement del codi.

Si la complexitat del cas o la conveniència perquè hi hagi una doctrina o opinió general ho aconsellen, la Comissió podrà elevar aquestes consultes o qüestions ètiques a altres ens d'assessorament, perquè aquests emetin el seu parer mitjançant un informe.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

El codi queda aprovat per l'òrgan competent i entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal.

El contingut es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments del diferents grups d'interès implicats, havent-se d'aprovar per ple municipal. En definitiva, es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

L'alcaldeessa,
Maria Victòria Almuni Balada

ANNEX 1) Declaració d'adhesió al Codi de conducta de l'Ajuntament de la Sénia

Jo _____, amb DNI _____

DECLARO,

1.- Que disposo d'un exemplar del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la Sénia aprovat per Ple el dia _____.

2.- Que soc coneixedor/a del seu contingut i m'adhereixo en tots els seus termes, comproment-me al compliment dels principis i normes de conducta que conté.

3.- Que contribuiré a la seva difusió i aplicació. I perquè així consti, signo la present declaració a la Sénia el dia ____ de _____ de 20 ____

Signatura