

REUS ESPORT I LLEURE SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció per la **contractació temporal de monitor/a i auxiliar administratiu** de la plantilla de personal laboral de Reus Esport i Lleure SA, per dur a terme l'activitat del Parc de Nadal 2025-2026.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant procediment de concurs oposició per la necessitat de contractació de caràcter temporal en el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- Denominació de la plaça segons la plantilla: **Monitor/a**
- Règim jurídic: Personal laboral
- Número de places convocades: 30 places (màxim)
- Sistema de selecció: concurs oposició
- Torn: lliure

La persona titular d'aquesta plaça s'adscriurà a un lloc de treball de monitor/a i li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Dinamitzar els grups d'infants.
 2. Exercir de referent educatiu per als infants i les famílies.
 3. Tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.
 4. Atendre i derivar al responsable de totes les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les activitats (materials, seguretat, etc).
 5. Efectura qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanda i per a la qual hagi estat prèviament instruït.
- Denominació de la plaça segons la plantilla: **Auxiliar administratiu**
 - Règim jurídic: Personal laboral
 - Número de places convocades: 2
 - Sistema de selecció: concurs oposició
 - Torn: lliure

La persona titular d'aquesta plaça s'adscriurà a un lloc de treball de monitor/a i li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Suport a les tasques administratives.
2. Suport a les acreditacions.
3. Suport a les necessitats informàtiques (redacció de documents, cartells, etc).
4. Atendre i derivar al responsable de totes les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de l'activitat (atenció al públic, etc).
5. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanda i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Estar en possessió del títol de Graduat en ESO o assimilat.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Posseir del certificat de coneixement de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern, pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es puguin acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 6.1.1.1 d'aquestes bases específiques.

2.4 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 6.1.1.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell intermedi o nivell (B2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.5 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Reus Esport i Lleure SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en els bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació de lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui in comptable amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials del a Generalitat de Catalunya.

2.6 Certificat d'absència de delictes sexuals.

2.7 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.8 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.9 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.10 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Només s'admetrà una sol·licitud per persona

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran per correu electrònic a rrhh@reusesport.cat o presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari (Pavelló Olímpic Municipal, Carrer Mallorca, número 1, de Reus), i s'haurà de fer servir el model d'instància publicat a la web de la societat www.reusesport.cat, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a aquestes bases de la convocatòria.

La convocatòria i les bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat <https://www.reusesport.cat>, al BOPT i al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus <https://ocupacio.reus.cat>

Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal <https://www.reusesport.cat>

Si els dies d'acabament dels terminis fossin festius, es passaran al següent dia hàbil.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Currículum vitae de l'aspirant, signat.
2. Còpia simple del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
3. Còpia simple del títol acadèmic mínim exigít.
4. Model normalitzat d'autobaremació de mèrits, degudament complimentat i signat. S'haurà de fer servir el model publicat al web de la societat.

5.Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit.

6.Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat.

Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats dels cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

7.Certificat d'absència de delictes sexuals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <https://www.reusesport.cat> Aquest publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <https://www.reusesport.cat>

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als/les aspirants.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.

Per a l'execució de proves que s'han de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les qual se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o mes exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret confidencial en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

En tot cas, s'exclourà de la selecció al personal aspirant que no comparegui a la convocatòria.

Perfil de MONITOR/A:

6.1 Fase de concurs

6.1.1 Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.1.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

6.1.1.2. Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a Reus Esport i Lleure SA si la prova és del mateix nivell o superior.

També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per Reus Esport i Lleure SA de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de bosses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per Reus Esport i Lleure SA als efectes de valorar-ne la seva exempció.

6.1.2 Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o el sector privat desenvolupant tasques i funcions pròpies del lloc de treball definides en el punt 1 MONITOR/A d'aquestes bases (màxim 8 punts)

Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides a la base 1 MONITOR/A.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 8 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 8 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

6.1.3 Cursos d'especialització, jornades i seminaris (màxim 3 punts)

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valora l'assistència a cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Distribució de puntuació:

- De cinc a nou hores 0,04 punts.
- De deu a vint hores 0,08 punts.
- De vint-i-una a cinquanta hores 0,16 punts.
- De cinquanta-una a cent hores 0,28 punts.
- De cent una hores a dues-centes cinquanta hores 0,44 punts.
- De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores 0,64 punts.
- De cinc-centes una hores o més 0,88 punts.

Només es computen el cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

El cursos impartits per centre no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

6.1.4 Acreditació formació específica (màxim 5 punts)

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil (5 punts).

6.1.5 Per titulació superior a l'exigida (màxim 4 punts)

- Titulació Cicle formatiu grau mig: 1 punt
- Titulació Cicle formatiu grau superior: 1 punt
- Titulació universitària: 2 punts

6.2 Fase d'oposició

6.2.1 Primer exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una entrevista actitudinal i aptitudinal, realitzada de manera individual, per a l'avaluació del desenvolupament de la persona aspirant en diverses situacions laborals i la idoneïtat per dur a terme la funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Els ítems que s'avaluaran són:

- Motivació i implicació
- Resiliència i adaptabilitat
- Habilitats comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Orientació a la qualitat

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats seran valorats com absents (0 punts), parcialment presents (1 punt) o totalment presents (2 punts).

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.



Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a Reus Esport i Lleure SA si la prova és del mateix nivell o superior.

També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per Reus Esport i Lleure SA de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de bosses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per Reus Esport i Lleure SA als efectes de valorar-ne la seva exempció.

6.1.2 Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o el sector privat desenvolupant tasques i funcions pròpies del lloc de treball definides en el punt 1 AUXILIAR ADMINISTRATIU d'aquestes bases (màxim 8 punts)

Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides a la base 1 AUXILIAR ADMINISTRATIU.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 8 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 8 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

6.1.3 Cursos d'especialització, jornades i seminaris (màxim 3 punts)

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valora l'assistència a cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Distribució de puntuació:

- De cinc a nou hores 0,04 punts.
- De deu a vint hores 0,08 punts.
- De vint-i-una a cinquanta hores 0,16 punts.
- De cinquanta-una a cent hores 0,28 punts.
- De cent una hores a dues-centes cinquanta hores 0,44 punts.
- De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores 0,64 punts.
- De cinc-centes una hores o més 0,88 punts.

Només es computen el cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

El cursos impartits per centre no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

6.1.4 Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC - COMPETIC) (màxim 1 punt)

ACTIC BÀSIC – COMPETIC 1.....0.50 punts

ACTIC MITJÀ – COMPETIC 2.....0.75 punts

ACTIC AVANÇAT -COMPETIC 3.....1 punt

6.1.5 Titulacions superiors (màxim 4 punts)

Titulació Cicle formatiu grau mig: 1 punt

Titulació Cicle formatiu grau superior: 1 punts

Titulació universitària: 2 punt

6.2 Fase d'oposició

6.2.1 Primer exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una entrevista actitudinal i aptitudinal, realitzada de manera individual, per a l'avaluació del desenvolupament de la persona aspirant en diverses situacions laborals i la idoneïtat per dur a terme la funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Els ítems que s'avaluaran són:

- Motivació i implicació
- Resiliència i adaptabilitat
- Habilitats comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Orientació a la qualitat

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats seran valorats com absents (0 punts), parcialment presents (1 punt) o totalment presents (2 punts).

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal formularà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda per la suma del resultat de les proves de la fase oposició i del resultat de la fase de concurs i proposarà la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació. Aquesta relació es publicarà a la pàgina web de Reus Esport i Lleure SA.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, o un cop formalitzat el contracte no supera el període de prova o finalitza la relació laboral, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent i així successivament.

Es comunicarà als aspirants de la forma següent: una primera comunicació per telèfon que ens hagi facilitat l'aspirant. En cas de no contestar, s'enviarà un correu electrònic. Passades 12 hores, si no hi ha resposta al correu electrònic, es tornarà a trucar, i en cas de no rebre resposta es passarà al següent nom de la relació de persones que hagin superar el procés de selecció, classificats per ordre de puntuació obtinguda.

8. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar el lloc de treball haurà de presentar en un termini màxim de cinc dies naturals al departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

En cas d'incompliment o falsedat documental, els candidats no podran ser contactats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. Això, tret dels casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

9. Declaració responsable

Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

10. Període de prova

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova s'ajustarà el pactat per Conveni Col·lectiu de Reus Esport i Lleure SA per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

11. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Reus, a la data de la signatura electrònica.

Luis Alberto
RODRIGUEZ
MERAYO - DNI
39683784K
(TCAT)

Signat digitalment
per Luis Alberto
RODRIGUEZ MERAYO
- DNI 39683784K
(TCAT)
Data: 2025.10.02
08:13:51 +02'00'

Luis A. Rodríguez Merayo
Gerent apoderat
REUS ESPORT I LLEURE SA