



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

## ANUNCI

L'alcaldia ha dictat en data 2 d'octubre de 2025 el Decret d'alcaldia número 2025-0001568 la transcripció del qual és com segueix:

**“Esmena d'errada advertida en les bases del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter funcionari/ària interí /interina el lloc de treball de secretaria de classe segona, subescala de Secretaria, categoria d'entrada amb constitució d'una borsa de treball**

### Fets.-

1. Mitjançant decret d'alcaldia número 2025-00001376 de data 13 d'agost de 2025 es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter interí el lloc de treball de secretaria de classe segona subescala de secretaria categoria d'entrada, amb constitució de borsa de l'Ajuntament de Riudoms.

2. En data 26 d'agost de 2025 es va publicar al BOPT número CVE 2025-07550 les bases del procés selectiu i en el DOGC número 9493 de data 4 de setembre de 2025, un extracte de l'anunci de la convocatòria.

3. S'ha detectat una errada en la redacció de les bases de la convocatòria pel que fa a la base 7, procés de selecció, apartat 7.2, fase de concurs, segons la qual, en el conjunt de mèrits puntuables s'ha omès un apartat dedicat a l'entrevista dels aspirants.

### Fonaments de dret.-

D'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, prescriu que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

L'article 32, apartat 1 de la Llei 39/2015, més amunt citada, segons el qual, l'Administració podrà concedir una ampliació dels terminis establerts, d'ofici o a petició dels interessats, que no excedeixi de la meitat d'aquests.

## Part dispositiva.-

Primer. Rectificar les bases de la convocatòria, concretament, la base 7ena., procés de selecció, apartat 7.2., fase de concurs, en el sentit d'afegir-hi un nou subapartat amb la lletra "i" que ha de dir:

"i)- Entrevista (no eliminatòria) (màxim 2 punts):

*El Tribunal de selecció efectuarà una entrevista per a valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques del lloc i/o les competències professionals, entre les quals, es valorarà, singularment, la integritat, les relacions interpersonals, la capacitat de treballar en equip, i la millora i formació contínues.*

*En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts."*

La puntuació màxima de l'apartat de mèrits serà de 12 punts.

Segon. Establir un nou termini de presentació de les sol·licituds de DEU dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la darrera publicació de la present esmena en el Butlletí Oficial de Tarragona o en el DOGC.

Tercer. Publicar el present acord a la web de l'Ajuntament, l'etauler, al BOPT i el DOGC i notificar-lo als aspirants que hagin presentat sol·licitud.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Signat per: Ricard Gili Ferré – Alcalde, en data: 02/10/2025"

Riudoms, a la data de la signatura electrònica  
L'alcalde,  
Ricard Gili Ferré