

REUS ESPORT I LLEURE SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la **contractació temporal d'un auxiliar administratiu per la societat Reus Esport i Lleure SA**

1.Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la contractació de personal laboral, amb caràcter temporal a temps total, mitjançant un contracte de relleu, d'un auxiliar administratiu amb motiu de la jubilació parcial d'un treballador que desenvolupa tasques d'auxiliar administratiu a l'oficina d'atenció a l'usuari.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- Denominació de la plaça segons la plantilla: Auxiliar administratiu
- Règim jurídic: Personal laboral
- Número de places convocades: 1
- Sistema de selecció: concurs oposició
- Torn: lliure

La persona titular d'aquesta plaça s'adscriurà a un lloc de treball d'auxiliar administratiu d'oficina d'atenció a l'usuari i li correspondran les següents funcions bàsiques:

- 1.Atendre i informar presencial i telefònicament als usuaris d'activitats i instal·lacions de Reus Esport i Lleure: altes, baixes, modificacions, cobraments d'usos i activitats, recepcionar queixes i suggeriments, informar i comunicar sobre preus aprovats, horaris, incidències, canvis, etc.
- 2.Gestionar el registre d'entrada i sortida de documentació de Reus Esport i Lleure SA.
- 3.Gestionar la caixa fixa diària.
- 4.Portar el control de la documentació a rebre i/o enviar.
- 5.Realitzar tasques derivades de la tramitació de reclamacions d'impagats.
- 6.Elaborar documentació de suport administratiu: cartes, memòries, projectes, documentació pel Consell d'Administració, Regidoria de salut i esports de l'Ajuntament de Reus, clients, proveïdors.

7. Elaborar pressupostos per serveis i/o utilització de les instal·lacions de Reus Esport i Lleure.
8. Mantenir actualitzada la informació a l'aplicatiu de gestió d'usuaris (Deporwin, Reserwin i Reporwin): activitats, reserves de recursos, llistats, etc.
9. Elaborar mensualment la remesa bancària als usuaris.
10. Comptabilitzar, elaborar factures a través de l'aplicatiu informàtic corresponent (SAP), emetre abonaments o anul·lacions de factures, així com crear nous clients i extreure llistats d'informació sol·licitada per l'Àrea Econòmica.
11. Portar el control de les incidències de les instal·lacions esportives, de les incidències de relacionades amb el sistema d'alarmes d'intrusió i contra incendis i de les feines desenvolupades per el personal de manteniment, actualitzant la informació a l'aplicatiu pertinent.
12. Portar el control de les activitats per instal·lacions per ajustar els serveis prestats per empreses externes.
13. Emetre albarans i resums mensuals de facturació.
14. Prestar suport en la comptabilització de tresoreria.
15. Portar el control de les assegurances i/o tramitació de sinistres.
16. Gestionar l'arxiu comptable, administratiu i de Recursos Humans.
17. Gestionar l'agenda del personal tècnic de Reus Esport i Lleure, concertant les reunions internes i externes.
18. Tramitar les comandes per compres i/o serveis.
19. Recepcionar, tramitar i portar el control de les factures rebudes.
20. Auxiliar en la tramitació d'incidències informàtiques amb l'Ajuntament i/o empresa contractada, amb coordinació amb el Tècnic informàtic.
21. Encarregar-se de l'analítica i control de consums.
22. Controlar i encarregar-se de la reposició dels recursos materials, així com del manteniment de l'inventari de material fungible.
23. Atendre al personal contractat (monitors), sota la supervisió de Recursos Humans.
24. Prestar suport al protocol d'organitzacions de caire extraordinari.
25. Realitzar les peticions, així com portar el seguiment i/o control dels serveis externs.
26. Col·laborar amb l'organització tècnica dels diferents esdeveniments extraordinaris que executa Reus Esport i Lleure.
27. Exercir de taquiller/a en les organitzacions de Reus Esport i Lleure.
28. Efectuar qualsevol altra tasca propia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Salari brut anual: Segons Conveni col·lectiu de Reus Esport i Lleure SA.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Estar en possessió del títol de Graduat en ESO o assimilat.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern, pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es puguin acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 6.1.1.1 d'aquestes bases específiques.

2.4 Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 6.1.1.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

-Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

-Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

2.5 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Reus Esport i Lleure SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en els bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació de lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui in comptable amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials del a Generalitat de Catalunya.

2.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.7 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.8 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.9 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran per correu electrònic a rrhh@reusesport.cat o presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari (Pavelló Olímpic Municipal, Carrer Mallorca, número 1, de Reus), i s'haurà de fer servir el model d'instància publicat a la web de la societat www.reusesport.cat, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a aquestes bases de la convocatòria.

La convocatòria i les bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat <https://www.reusesport.cat>, al BOPT i al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus <https://ocupacio.reus.cat>

Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal <https://www.reusesport.cat>

Si els dies d'acabament dels terminis fossin festius, es passaran al següent dia hàbil.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Currículum vitae de l'aspirant, signat.
2. Còpia simple del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
3. Còpia simple del títol acadèmic mínim exigít.
4. Model normalitzat d'autobaremació de mèrits, degudament complimentat i signat. S'haurà de fer servir el model publicat al web de la societat.
5. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit.
6. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat.

Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats dels cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <https://www.reusesport.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <https://www.reusesport.cat>.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als/les aspirants.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.

Per a l'execució de proves que s'han de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les qual se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o mes exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret confidencial en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

6.1. Fase d'oposició

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar el procés selectiu.

6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.1.1. Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

6.1.1.2. Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una

prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a Reus Esport i Lleure SA si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per Reus Esport i Lleure SA de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per Reus Esport i Lleure SA als efectes de valorar-ne la seva exempció.

6.1.2. Segon exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives cada una d'elles, de les quals només una serà vàlida per cada pregunta.

Aquest qüestionari versarà sobre el contingut de les funcions bàsiques del lloc de treball descrites al punt 1 de les bases i el contingut del temari específic a l'annex I.

Per cada resposta correcta es puntuarà 0,50 punts, cada errònia restarà 0,10 punts i les que es deixin en blanc (sense resposta) ni sumaran ni restaran.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 20 punts, sent necessari per a superar-lo la puntuació mínima de 10 punts.

L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat es publicarà com a "NO PRESENTAT/DA".

L'aspirant que no superi la prova, a l'anunci dels resultats es farà constar com a "NO SUPERA", sense perjudici del dret d'accedir a l'expedient per tal de conèixer la qualificació obtinguda.

6.1.3 Tercer exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà en desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics plantejats pel Tribunal qualificador, sobre el contingut de les funcions bàsiques del lloc de treball descrites al punt 1 de les bases i el contingut del temari específic a l'annex I.

Aquesta prova serà avaluada en dues parts, la primera part amb un màxim de 20 punts i la segona amb un màxim de 10 punts.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 90 minuts.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 30 punts, sent necessari per a superar-lo la puntuació mínima de 15 punts.

L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat es publicarà com a "NO PRESENTAT/DA".

L'aspirant que no superi la prova, a l'anunci dels resultats es farà constar com a "NO SUPERA", sense perjudici del dret d'accedir a l'expedient per tal de conèixer la qualificació obtinguda.

6.1.4 Quart exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una entrevista actitudinal i aptitudinal, realitzada de manera individual, per a l'avaluació del desenvolupament de la persona aspirant en diverses situacions laborals i la idoneïtat per a dur a terme les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Els ítems que s'avaluaran son:

- Motivació i implicació.
- Resiliència i adaptabilitat.

- Habilitats comunicatives.
- Orientació de servei a les persones.
- Orientació a la qualitat.

Aquesta prova serà puntuada de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats seran valorats com absents (0 punts), parcialment presents (0,5 punts) o totalment presents (1 punt).

Per l'elaboració i la realització de l'entrevista, el tribunal pot comptar amb la presència i l'assessorament extern d'una persona tècnica especialitzada.

L'aspirant que no es presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

6.2. Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

6.2.1 Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en el sector privat corresponent a un auxiliar administratiu, que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (màxim 15 punts)

Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides a la base 1.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punt per any treballat. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,50 punts per any treballat. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

6.2.2 Experiència demostrable amb el programa informàtic Deporwin i amb el programa informàtic SAP (màxim 4 punts)

Experiència acreditada en la utilització del programa Deporwin: 2 punts.

Per la valoració d'aquesta experiència: 1 punt per any. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Experiència acreditada en la utilització del programa SAP: 2 punts.
Per la valoració d'aquesta experiència; 1 punt per any treballat. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

6.2.3 Cursos d'especialització, cursets i seminaris (màxim 6 punts)

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valora l'assistència a cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Distribució de puntuació:

- De cinc a nou hores 0,04 punts.
- De deu a vint hores 0,08 punts.
- De vint-i-una a cinquanta hores 0,16 punts.
- De cinquanta-una a cent hores 0,28 punts.
- De cent una hores a dues-centes cinquanta hores 0,44 punts.
- De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores 0,64 punts.
- De cinc-centes una hores o més 0,88 punts.

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

Els cursos impartits per centre no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

6.2.4 Titulacions superiors (màxim 3 punts)

- Batxillerat o tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça: 2 punts.
- Tècnic (cicle formatiu de grau mitjà) relacionat amb la plaça: 1,5 punts.
- Diplomatura, màster oficial, llicenciatura o grau relacionats amb la plaça: 1 punt.

6.2.5 Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim de 0,75 punts segons el següent barem:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic: 0,25 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà: 0,50 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat: 1 punt.

6.2.6 Per estar en possessió d'un títol de llengua catalana (màxim 1 punt).

Es valorarà estar en possessió del certificat acreditatiu del nivell C2 de llengua catalana. 1 punt.

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase de concurs. Aquesta relació es publicarà a la pàgina web de Reus Esport i Lleure SA.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació serà la persona seleccionada.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

Si la persona contractada o nomenada no supera el període de prova, o finalitza la relació laboral, es trucarà a la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament, quedant les persones candidates que hagin superat les proves en una borsa de treball amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció per aquest mateix lloc de treball.

La comunicació es farà en primera instància al telèfon que ens hagi facilitat la/ l'aspirant. En cas de no contestar, s'enviarà un correu electrònic. Passades 12 hores, si no hi ha resposta al correu electrònic, es tornarà a trucar, i en cas de no rebre resposta es passarà al següent nom de la llista.

8. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar el lloc de treball hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases, mitjançant original o còpia compulsada en un termini màxim de cinc dies naturals al Departament de Recursos Humans.

En cas d'incompliment o falsedat documental, els candidats no podran ser contactats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

9. Declaració responsable

Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de

Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

10. Període de prova

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova serà d'un mes, tal i com es preveu al Conveni Col·lectiu de Reus Esport i Lleure SA per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva

contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

11. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX I Temari prova teòrica i pràctica

- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Constitució Espanyola. Títol VIII De l'organització territorial de l'Estat
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya. Títol IV
- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport. Títol 2
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Títol II. Capítol II
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. TÍTOL I
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Títol I
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 91-92.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 32 a 35.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Contractes menors.
- Estatuts de Reus Esport i Lleure SA (RELLSA)
- Carta de serveis esportiu de Reus
- Les societats públiques municipals de la ciutat de Reus
- Activitat pròpia de RELLSA i d'altres empreses municipals de Reus
- Web oficial de RELLSA
- Guia de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya
- Ofimàtica

Reus, a la data de la firma electrònica del present document,

Luis Alberto
RODRIGUEZ
MERAYO - DNI
39683784K (TCAT)

Signat digitalment per
Luis Alberto
RODRIGUEZ MERAYO -
DNI 39683784K (TCAT)
Data: 2025.10.07
08:21:25 +02'00'

Luís A. Rodríguez Merayo
Gerent apoderat
Reus Esport i Lleure SA