

Expedient	Assumpte
2025/11-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16125566254374215601	1 plaça de tècnic/a en administració general de l'assessoria jurídica

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
08/10/2025 10:07:34

ANUNCI

L'Alcalde en data 6 d'octubre de 2025, ha aprovat la següent Resolució:

"ANTECEDENTS

La tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolució de data 11 de juny de 2025, va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a en administració general de l'assessoria jurídica, classificada a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

L'anunci de la convocatòria ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 25 de juny de 2025, al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 161, de data 5 de juliol de 2025, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9382, de data 11 de juliol de 2025.

La convocatòria i aquestes bases podien ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial, al DOGC o al BOE, de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Durant el termini per interposar recursos, s'han interposat els següents:

- Albert Bertran Castellví i Eva Crespo Abargues, presentat en data 1 d'agost de 2025,



entrada núm. 2025061378

- Néstor Vicens Abellan Coelho, presentat en data 11 d'agost de 2025, entrada núm. 2025063649

Considerant l'establert a l'art. 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'ha concedit el termini de 10 dies per al·legar allò que s'estimi procedent a les persones aspirants que tenen drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti, sense que s'hagi presentat cap al·legació.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Tarragona
- Bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a en administració general de l'assessoria jurídica, classificada a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1.

Consideracions

1. Pel que fa al temps i forma dels recursos presentats:

- L'article 123.1 i 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, regula el següent:

"123.1. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.."

"124.1. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, si l'acte és exprés. Un cop transcorregut aquest termini, únicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si s'escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió"

Contra les bases que regeixen la convocatòria, el que cabia era el recurs potestatiu de reposició davant d'alcaldia o directament, el recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Les persones recurrents han presentat el recurs que pertoca.

Respecte del termini de presentació dels recursos, la darrera publicació oficial de l'anunci es va realitzar al DOGC de data 11 de juliol de 2025. En conseqüència, els recursos s'han interposat en temps i forma, i els han interposat aspirants que tenen drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti, per la qual cosa s'han d'admetre a tràmit.



2.- Recurs interposat pel senyor Albert Bertran Castellví i Eva Crespo Abargues:

Les persones recurrents impugnen el contingut de la base 7.2, que regula la fase de concurs del procés selectiu que ens ocupa, en concret, el barem de l'antiguitat, requerint que el redactat de les bases reculli específicament "que es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a la de la plaça a proveir, i ocupant una plaça del subgrup A1".

A tall d'exemple, invoquen les bases específiques que regulen el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de cinc places d'arquitecte/a, les bases específiques que regulen el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de tres places de tècnic/a superior de comunicació, i el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, de tres places de tècnic/a superior en gestió local.

La base 7.2 de les bases que regeixen la convocatòria, aprovades per la tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia en data 11 de juny de 2025, ens diu:

"Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a la de la plaça a proveir:

a) Per cada mes complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 0,5 punts.

b) Per cada mes complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,25 punts, fins un màxim de 6 punts.

Els períodes de treball inferiors al mes es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal."

Respecte a l'objecte del recurs, cal tenir en compte que cada Administració gaudeix de discrecionalitat per establir el barem dels mèrits en el concurs, sempre que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies de les places convocades: *"la discrecionalidad administrativa se somete siempre a unos límites jurídicos generales, pues solo puede ejercerse si existe poder para ello, por el órgano competente, en función de la realidad de los hechos que justifican su ejercicio, para atender al interés público y nunca intereses particulares o distintos de los previstos y con sujeción a los principios generales del Derecho (igualdad, proporcionalidad, seguridad jurídica)"* (STSJ Extremadura, sala contenció administrativa, 53/2020 de 9 de juny de 2020).

Així doncs, els mèrits que es poden valorar són aquells que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies de les places convocades, en virtut dels principis constitucionals de mèrit i capacitat i també per aplicació supletòria de l'article 7, primer paràgraf, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 28/1986, de 30 de gener. Aquest criteri té recolzament a la



jurisprudència, per totes, la STS de 2 de febrer de 2016, o la STSJ de Castella i Lleó de 15 d'abril de 2008.

En aquest sentit, hem de recordar que la jurisprudència, la STSJ Andalusia de Granada, sala contenciosa-administrativa, secció 3a, Sentència 324/2015, de 23 de febrer de 2015, ve a afirmar que: *«Es doctrina reiterada de este Tribunal que el carácter "homologable" de la experiencia o trabajo desarrollado se ha de desprender de un juicio comparativo entre las funciones efectivamente desempeñadas por el trabajador y las que se han de desarrollar en el puesto al que se opta; de manera que deberá de acudirse a las funciones realmente llevadas a cabo por el mismo para determinar la procedencia de la valoración o no de dichos méritos.»*

Es considera procedent estimar el recurs, en el sentit d'especificar a la base 7.2 de forma diferenciada els serveis prestats en el subgrup A1, modificant el redactat de l'apartat 7.2.1 de les bases:

“Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir, en el subgrup A1:

a) Per cada mes complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 0,5 punts.

b) Per cada mes complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,25 punts, fins un màxim de 6 punts.

Els períodes de treball inferiors al mes es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.”

3.- Recurs presentat pel Sr. Néstor Vicens Abellan Coelho

El recurrent planteja el següents punts objecte de recurs:

1. Impugnació de la base tercera, en allò que se refereix a la titulació exigida per concórrer a la convocatòria, en relació amb la base segona que recull les funcions assignades a la plaça.

Per una banda, al·lega que caldria restringir la titulació universitària requerida per l'accés a la plaça objecte de provisió, determinant que sigui la llicenciatura o grau en Dret l'única via d'accés a la convocatòria, acord amb les funcions que es recullen a les bases que regeixen la convocatòria, o per contra, la revisió de les funcions atribuïdes a la plaça amb la supressió de la “Defensa jurídica i representació de la Corporació i els organismes autònoms davant altres administracions, Jutjats i Tribunals de Justícia en matèria de responsabilitat patrimonial.”

La plaça objecte de provisió està classificada a l'escala d'administració general, subescala tècnica, i la titulació d'accés a la convocatòria l'especifica l'article 42.a) del Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que ens diu que la titulació acadèmica exigida per a l'accés a la subescala



tècnica d'administració general és el títol de “doctor o llicenciat en Dret, Ciències polítiques, econòmiques o empresarials, intendent mercantil o actuari”.

Respecte a la funció objecte de recurs, l'article 551.3 de Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, recull expressament *“La representación y defensa de las comunidades autónomas y las de los entes locales corresponderán a los letrados que sirvan en los servicios jurídicos de dichas Administraciones públicas, salvo que designen abogado colegiado que les represente y defienda.”*

Per la qual cosa, i atenent a que és el Reglament de Personal al servei de les entitats locals qui marca el requisit de titulació, i que la funció de defensa jurídica i representació solament pot ser exercida per lletrats, d'acord amb el que s'estableix legalment, cal estimar aquesta part del recurs interposat, en el sentit de modificar la base segona, excloent de les funcions assignades a la plaça la “Defensa jurídica i representació de la Corporació i els organismes autònoms davant altres administracions, Jutjats i Tribunals de Justícia en matèria de responsabilitat patrimonial”, i corroborant el requisit de titulació establert a les bases.

2. Modificació de la base setena, en allò que se refereix a la valoració de mèrits, concretament a l'apartat de coneixements de llengua catalana (aparat 2.2.3) i l'apartat de formació específica en ofimàtica i TIC (aparat 2.2.4).

El recurrent presenta una alternativa de valoració de mèrits, en el sentit de demanar que s'inclouï, en l'apartat de coneixements de llengua catalana, la titulació de llenguatge administratiu o jurídic, i que en l'apartat de formació específica en ofimàtica es detalli expressament l'equivalència del nivell ACTIC amb el COMPETIC.

Cal dir que aquesta part del recurs es troba en el marc de la discrecionalitat de l'administració en la redacció de les bases, fent referència a la llibertat que aquesta assumeix per la presa de decisions en aquells supòsits en els quals la potestat administrativa no ve delimitada per Llei.

Quan parlem de discrecionalitat administrativa estem fent referència als marges d'apreciació, opció i decisió que té l'Administració en aquelles situacions en les quals no tots els elements de la potestat administrativa estan recollits en la norma que li atribueix i regula aquesta potestat, permetent d'aquesta manera a l'Administració triar entre diverses solucions, totes elles justes.

En definitiva, la discrecionalitat de l'Administració fa referència a la llibertat amb la qual aquesta compta per a prendre decisions en aquells supòsits en els quals la potestat administrativa no ve clarament delimitada per la Llei.

Els tribunals han tingut ocasió de pronunciar-se sobre aquest tema en diverses ocasions i s'entén la discrecionalitat administrativa com aquella potestat en la qual l'Administració té possibilitat de triar entre diverses opcions, totes admeses en dret, i sempre que no s'incorri en arbitrarietat i l'exercici d'aquesta facultat es trobi dirigida al compliment de la fi perseguida en la norma en què aquella es fonamenta: *“la discrecionalidad administrativa se somete siempre a*



unos límites jurídicos generales, pues solo puede ejercerse si existepoder para ello, por el órgano competente, en función de la realidad de los hechos que jsutifican su ejercicio, para atender al interés público y nunca intereses particulares o distintos de los previstos y con sujeción a los principios generales del Derecho (igualdad, proporcionalitat, seguridad jurídica)” (STSJ Extremadura, sala contenciós administrativa, 53/2020 de 9 de juny de 2020).

Respecte a les especialitats de coneixements de català, el llenguatge administratiu atén a la llengua que l'administració utilitza en les seves comunicacions, tant internes com externes, i el llenguatge jurídic s'ha d'entendre com el llenguatge d'especialitat que busca ser clar i precís, facilitant la comunicació entre professionals del dret i el ciutadà comú. Per la qual cosa, es considera convenient i adient la seva valoració, atenent a l'especialitat de la plaça convocada.

Respecte als certificats COMPETIC, l'Ordre PRE/206/2017, publicada el 4 de setembre al DOGC, reconeix l'equivalència entre els certificats de competència digital de l'educació de persones adultes (COMPETIC) i els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Per tant, els cursos COMPETIC i les proves ACTIC són equivalents, i, amb el certificat corresponent a qualsevol d'ells, la persona titular pot acreditar, davant de qualsevol instància pública o privada, les seves competències en tecnologies de la informació i la comunicació:

- ☐ COMPETIC 1 equival a ACTIC Bàsic
- ☐ COMPETIC 2 equival a ACTIC Mitjà
- ☐ COMPETIC 3 (la superació de dues competències) equival a ACTIC Avançat

El tribunal qualificador en la valoració de mèrits haurà de tenir en compte tant els certificats ACTIC com COMPETIC, sense necessitat que estigui detallat a les bases.

Per la qual cosa, procedeix estimar parcialment el recurs interposat pel Sr. Abellan en els termes següents:

- S'estima la modificació de la base segona, per tal de suprimir de les funcions de la plaça la corresponent a la “Defensa jurídica i representació de la Corporació i els organismes autònoms davant altres administracions, Jutjats i Tribunals de Justícia en matèria de responsabilitat patrimonial.”
- Es desestima la pretensió del recurrent de modificació de la base tercera, en allò que es refereix a la titulació d'accés a la convocatòria
- S'estima la modificació de la base setena (apartat 2.2.3), introduint en la valoració de coneixements de llengua catalana, la titulació de llenguatge administratiu o jurídic amb 0,15 punts.
- Es desestima la pretensió de modificació de la base setena (2.2.4), en els termes d'especificar COMPETIC en cada un dels nivells ACTIC.

COMPETÈNCIA

És competent per resoldre l'Alcaldia

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Admetre a tràmit els recursos presentats per Albert Bertran Castellví, Eva Crespo Abargues i Nestor V. Abellan Coelho, contra la resolució de la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, de data 11 de juny de 2025, que aprova la



convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a en administració general de l'assessoria jurídica, classificada a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

SEGON.- Estimar el recurs presentat per les persones aspirants Eva Crespo Abargues i Albert Bertran Castellví, modificant el redactat de l'apartat 7.2.1 de les bases, en els termes següents:

“Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir, en el subgrup A1:

a) Per cada mes complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 0,5 punts.

b) Per cada mes complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,25 punts, fins un màxim de 6 punts.

Els períodes de treball inferiors al mes es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.”

TERCER.- Estimar parcialment el recurs presentat pel Sr. Nèstor V. Abellán Coelho, en els termes següents:

1. Modificar el redactat de la base segona, en els termes següents:

“SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- ☐ *Donar suport tècnic en matèria jurídica a la Corporació i els seus organismes autònoms.*
- ☐ *Elaboració i signatura d'informes jurídics i documents a requeriment del superior immediat/ata.*
- ☐ *Tramitació, instrucció i gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial.*
- ☐ *Tramitació, instrucció i gestió dels expedients de defensa jurídica d'autoritats i personal al servei de l'Ajuntament.*
- ☐ *Tramitació, instrucció i gestió d'expedients administratius davant altres administracions.*
- ☐ *Coordinació del control estadístic dels expedients que tramita.*
- ☐ *Qualsevol altra, equiparable a les anteriors, que se li encomani”*

2. Desestimar la modificació de la base tercera i de la base setena apartat 2.2.4

3. Estimar la modificació de la base setena apartat 2.2.3, en els termes següents:

“2.3.- Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0,35 punts pel Certificat de nivell superior de català C2*
- 0,15 punts pel Certificat de llenguatge administratiu o jurídic*

QUART.- Atorgar a les persones aspirants presentades un termini de deu dies hàbils, per presentar, si s'escau, una nova relació de mèrits, juntament amb la seva acreditació, d'acord



amb la modificació de les bases que regeixen la convocatòria, comptadors a partir de l'última publicació de la modificació als butlletins oficials.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució així com el text refós de les bases a la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i un extracte al DOGC i al BOE."

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

El secretari general, p.d.
Tarragona, a la data de la signatura electrònica

TEXT REFÓS BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes base específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a en administració general de l'assessoria jurídica, classificada a l'escala d'administració general, subescala tècnic/a, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

La plaça convocada és la 14 i correspon a l'oferta pública de l'any 2023.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- ☐ Donar suport tècnic en matèria jurídica a la Corporació i els seus organismes autònoms.
- ☐ Elaboració i signatura d'informes jurídics i documents a requeriment del superior immediat/ata.
- ☐ Tramitació, instrucció i gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial.



- ☐ Tramitació, instrucció i gestió dels expedients de defensa jurídica d'autoritats i personal al servei de l'Ajuntament.
- ☐ Tramitació, instrucció i gestió d'expedients administratius davant altres administracions.
- ☐ Coordinació del control estadístic dels expedients que tramita.
- ☐ Qualsevol altra, equiparable a les anteriors, que se li encomani

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau universitari en Dret, Ciències polítiques, econòmiques o empresarials, intendent mercantil o actuari. Cas que siguin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació o, en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquelles persones que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empra de les disposicions del dret de la Unió Europea.
- b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2 (superior).

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentacio de sol.licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il.lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a
Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7^a d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran



feament, no només que no figuren a la llista d'exclous, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i exclous, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran exclous del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://tributoslocales.es))

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Presidència: L'oficiala major com a titular i el secretari general com a suplent

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya



Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local, dues d'elles a proposta de la cap d'àrea.

Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües

Part primera.- Coneixement de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Prova teòrica sobre temari general (Puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temes generals que figuren a l'annex.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.



Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova pràctica sobre temari específic (Puntuació màxima 20 punts)

Consistirà en resoldre un cas pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb les tasques a desenvolupar, descrites a la base segona, i d'acord amb el temari que consta a l'annex. Per a la realització d'aquest exercici, les persones aspirants podran fer ús de normativa i jurisprudència no comentada en format paper.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 3 hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

Per a valorar aquest exercici es tindrà en compte:

- Fins a un 10 % de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte
- Fins a un 30 % de la valoració total, el coneixement general de la normativa i jurisprudència que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 40 % de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 20 % de la valoració total, la correcció de la resposta.

7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Barem

1. Antiguitat (màxim 12 punts):

Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a la de la plaça a proveir, en el subgrup A1:



a) Per cada mes complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 0,5 punts.

b) Per cada mes complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,25 punts, fins un màxim de 6 punts.

Els períodes de treball inferiors al mes es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, fins a 5 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 1,2 punts per mestratge no homologat
- 0,80 punts per postgrau
- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

2.2.- Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,5 punts per mestratges

2.3.- Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció



General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0,35 punts pel Certificat de nivell superior de català C2
- 0,15 punts pel Certificat de llenguatge administratiu o jurídic

2.4.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim de 0,5 punts:

- 0,10 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,25 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 0,50 punts per Nivell avançat d'Actic

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

8.1.- Les persones aspirants que, havent superat el tercer exercici a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de les places objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el tercer exercici.

8.2.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 8.1, les persones que hagin superat el segon exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda en el tercer exercici. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el segon exercici.

8.3.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 8.2, les persones que hagin efectuat el segon exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació



o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- ☐ Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021.
- ☐ Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- ☐ Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

DESENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures.
2. El Govern: composició i funcions. El control parlamentari del Govern.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.



4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut i principis. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
7. L'organització municipal. Òrgans i funcionament dels òrgans col·legiats: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions. La regulació de les competències a la Llei de bases de règim local.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits i eficàcia. Notificació i publicació. Silenci administratiu.
9. Invalidesa dels actes administratius: nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
10. Procediment administratiu. Fases. Terminis.
11. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració. Drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica.
12. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de l'administració pública local: classes d'empleats públics locals. Drets i deures. Accés a l'ocupació pública: sistemes de provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
13. Serveis públics locals. Formes de gestió. La gestió directa i la indirecta.
14. El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. La gestió de la despesa: fases. Les modificacions de crèdit. Control intern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals.
15. Les hisendes locals. Els ingressos públics: impostos, taxes, preus públics i altres.
16. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
17. Els béns de les entitats locals. Classes de béns. L'Inventari. Potestats de l'Administració en relació al patrimoni.
18. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.

TEMARI ESPECÍFIC

Dret processal

1. El procés: naturalesa i fonament. Els principis processals continguts en la Constitució Espanyola. El dret a la tutela judicial efectiva: examen de l'article 24 de la Constitució Espanyola.
2. La Llei orgànica del poder judicial. Normes fonamentals sobre el poder judicial i l'exercici de la potestat jurisdiccional. Extensió i límits de la jurisdicció. Planta i organització territorial. Conflictes i qüestions de competència.



3. Composició dels òrgans jurisdiccionals. El Ministeri Fiscal. L'Oficina Judicial. La Secretaria judicial. Les actuacions judicials: els seus requisits. Nul·litat dels actes judicials. Les resolucions judicials. Els actes de comunicació a les parts; especial menció als actes de comunicació a les administracions públiques.
4. Teoria de l'acció processal; acció, pretensió i demanda; la pretensió com objecte del procés. Classes de pretensions. Determinació de la quantia. Pluralitat de pretensions. Acumulació d'accions i de processos. Ampliació de la demanda. Reconvenció.
5. L'interrogatori de les parts. L'interrogatori de testimonis. Especialitats aplicables a les administracions públiques. El dictamen de peritatge. El reconeixement judicial. Altres mitjans de prova. Les presumpcions.
6. La sentència. Els seus efectes jurídics: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres formes de terminació del procés: renúncia, desistiment, assentiment, transacció, satisfacció extraprocessal i manca sobrevinguda d'objecte; especial referència a la disposició de l'acció processal. La suspensió del procés. La caducitat.
7. Les costes processals. Criteris per a la seva imposició. Taxació de costes. L'exempció de dipòsits i caucions a favor de les Administracions Públiques.
8. L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius.
9. L'execució dinerària. Disposicions generals. Requeriment de pagament. L'embargament de béns. Terceries de domini i de millor dret. El procediment de constrenyiment. Particularitats de l'execució de béns pignorats.
10. L'execució no dinerària. Execució de sentències en què es condemna a les administracions públiques. L'execució provisional de resolucions judicials.
11. El procés penal. Naturalesa de la jurisdicció penal. Tractament processal de la jurisdicció i competència.
12. El procés contenciós-administratiu. Naturalesa de la jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu. Competència objectiva i territorial. Tractament processal de la jurisdicció i competència.
13. Les parts: Capacitat, legitimació; representació i defensa de les parts. Objecte del recurs contenciós-administratiu: activitat administrativa impugnada. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs. Disposicions generals sobre terminis. Mesures cautelars. Diligències preliminars en el procediment en primera o única instància: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre administracions públiques.
14. Interposició del recurs contenciós-administratiu. Anunci del recurs i reclamació de l'expedient. Emplaçament i personació de la part interessada. Demanda i



contestació: Requisits, contingut i efectes. Aportació de documents. Reclamació d'antecedents per completar l'expedient administratiu. Tràmits d'inadmissió i d'al·legacions prèvies. La desviació processal.

15. Vista i conclusions: El plantejament de qüestions noves. La sentència: contingut. Altres formes d'acabament del procediment. Procediment abreujat. Procediment contenciós electoral. Procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona.
16. Recursos contra provisions i interlocutòries. Resolucions contra les quals procedeix. Procediment.
17. Recurs de cassació. Recurs de revisió. Execució de sentències: Disposicions generals. L'extensió d'efectes de sentències. Incidents.

Dret constitucional

18. Els valors constitucionals i els principis en la Constitució. La sobirania nacional. La divisió de poders. La representació política. La participació política.
19. L'Estat en la Constitució: l'Estat social i democràtic de dret. Principis constitucionals de l'organització territorial de l'Estat.
20. La monarquia parlamentària com a forma política de l'estat. Les funcions constitucionals del Rei. El Govern: la seva composició. Causes i procediment del nomenament i cessament del Govern. Les funcions del Govern. La funció normativa. La funció política. La funció administrativa.
21. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats: composició i estructura. El Senat: composició i estructura. Les funcions de les Corts Generals. La funció legislativa. El seu exercici, iniciativa i tramitació.
22. La funció de control. La qüestió de confiança. La moció de censura. Les Corts Generals i la política internacional: els tractats. Altres funcions.
23. Les comunitats autònomes: la seva naturalesa. Els Estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.
24. La distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes; classes de competències. Les clàusules de prevalença i supletorietat del dret estatal. Transferència de competències.
25. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seves funcions. Disposicions comunes sobre procediment. Postulació processal. Regles sobre els actes d'iniciació, desenvolupament i acabament dels processos constitucionals.
26. Procediments de declaració d'inconstitucionalitat. Disposicions generals. Les sentències en aquests procediments: les seves modalitats i efectes. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat.



27. Recurs d'empara constitucional. La sentència d'empara i els seus efectes. La suspensió de l'acte impugnat. Conflictes en defensa de l'autonomia local. Conflictes entre òrgans constitucionals de l'Estat. Declaració prèvia d'inconstitucionalitat dels tractats internacionals.

Dret administratiu

28. Fonts del dret administratiu. La Constitució. La Llei: classes. Disposicions del Govern amb valor de Llei: decrets legislatius i decrets-lleis.
29. El reglament: concepte i naturalesa. Fonament de la potestat reglamentària. Classificació dels reglaments. Òrgans amb potestat reglamentària.
30. La impugnació dels reglaments. Els actes administratius generals i les circulars i instruccions.
31. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. La inderogabilitat singular de les disposicions generals.
32. L'Administració Pública: classes. L'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració Institucional. L'Administració Corporativa. Altres persones jurídiques públiques.
33. Les potestats administratives. El principi de legalitat i les seves manifestacions. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.
34. L'Administració i els Tribunals de justícia. Conflictes de jurisdicció. Els interdictes i l'Administració. Concurrencia d'embargaments administratius i judicials.
35. El ciutadà a com a persona administrada: capacitat i situacions jurídiques. Drets públics subjectius i interessos legítims: concepte i diferències.
36. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma. La motivació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic. Els actes polítics: naturalesa i règim d'impugnació.
37. Classificació dels actes administratius. L'eficàcia dels actes administratius. El principi d'autotutela declarativa. Notificació i publicació; suspensió i retroactivitat.
38. La invalidesa dels actes administratius: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Els errors materials o de fet: concepte i tractament. La revisió dels actes en via administrativa.
39. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La via de fet.
40. Les formes d'acció administrativa, amb especial referència a les entitats locals. El foment: estudi especial de l'activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegament de



subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

41. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. La policia de la seguretat pública.
42. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa: concepte, naturalesa i contingut.
43. La gestió indirecta de serveis públics. Les formes de gestió indirecta: concepte, naturalesa i contingut.
44. Règim de facultats i prerrogatives administratives per a la protecció i defensa dels béns públics: especial referència a la investigació, delimitació i desnonament administratiu. Règim registral. El domini públic: concepte i naturalesa. Els elements de domini públic: subjectes, objecte i destinació.
45. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic: Inalienabilitat, inembargabilitat, imprescriptibilitat. Utilització de béns de domini públic: règim general de les autoritzacions i concessions demaniales. Referència al règim sancionador. Béns i drets patrimonials: aprofitament i explotació.
46. El procediment administratiu en la legislació comuna i en l'àmbit local. Els principis generals del procediment administratiu. Els procediments en matèria de responsabilitat patrimonial.
47. L'Administració electrònica: principis i règim jurídic. El dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. La gestió electrònica d'expedients.
48. L'interessat en el procediment administratiu. Transparència, accés a la informació pública i bon govern en l'àmbit de l'actuació pública: principis i règim jurídic. La protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en l'àmbit de l'actuació pública: principis i règim jurídic.
49. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu: La prova. Participació de les persones interessades. La resolució. Terminació convencional. Altres formes d'acabament: Desistiment, renúncia i caducitat.
50. La Llei de Contractes del Sector Públic: Àmbit d'aplicació. Els contractes del sector públic: criteris de distinció entre contractes administratius, contractes privats i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Els actes separables. Disposicions comunes als contractes de les administracions públiques. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions.
51. Prerrogatives de dret públic en la contractació administrativa. Classificació i registre de les empreses i dels contractes. Garanties exigibles en els contractes



- administratius. Actuacions preparatòries. Procediment i formes d'adjudicació. Perfecció i formalització. Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació. El recurs especial en matèria de contractació.
52. Contractació de les entitats públiques, de les societats i fundacions públiques i altres subjectes del sector públic que no siguin administració pública.
 53. Classes de contractes administratius. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis. Els contractes mixtes.
 54. Els recursos administratius en la legislació comuna i en l'àmbit local: concepte, classes i principis generals de la seva regulació. La *reformatio in peius*. Recurs d'alçada. Recurs de reposició. Recurs extraordinari de revisió.
 55. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: concepte i característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys objecte de rescabament. L'acció de responsabilitat.
 56. Reversió de béns expropiats. Limitacions administratives de la propietat privada i servituds administratives. L'ocupació temporal.
 57. L'urbanisme. L'estatut constitucional del dret de propietat privada. La distribució constitucional de competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme. Competències de les corporacions locals. La legislació estatal i catalana en matèria d'urbanisme i ordenació del territori.
 58. La mediació en l'àmbit de les Administracions Públiques. Especial referència a l'ordenança de mediació com a forma d'acabament convencional dels procediments administratius tramitats per l'Ajuntament de Tarragona.

Dret Penal

59. El Codi Penal vigent: estructura, contingut i principis que l'informen. El principi de legalitat. La llei penal en el temps: El principi d'irretroactivitat i les seves excepcions. La llei penal en l'espai. Concepte del delicte en el Codi Penal espanyol: classes de delictes. Elements del delicte.
60. El dol: classes. Teoria de l'error en el dret penal: error de tipus i error de prohibició. La imprudència. L'acció. Causalitat i imputació objectiva. Antijuridicitat i tipicitat. La Punibilitat. La vida del delicte. La temptativa de delicte. El delicte consumat.
61. El subjecte actiu del delicte. La participació en el delicte. Autoria del delicte: diversos supòsits. Còmplices. Formes d'aparició del delicte. La unitat de delicte. El delicte continuat. El delicte massa. Concurs de delictes: concurs real i concurs ideal. El concurs de lleis. Circumstàncies eximentes de la responsabilitat criminal. Circumstàncies atenuants, agreujants i mixtes.



62. Concepte i fins de la pena. Classes i regles per a la seva determinació. Conseqüències accessòries. Les mesures de seguretat. La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes. Extensió de la responsabilitat civil. Persones civilment responsables. Particularitats de la responsabilitat civil derivada de delictes en relació amb les administracions i ens públics. Les costes processals. Del compliment de la responsabilitat civil i altres responsabilitats. Extinció de la responsabilitat criminal; les seves causes i efectes.

Dret Local

63. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució: la garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea de l'Autonomia Local: contingut; posició i significació en l'ordenament jurídic espanyol.
64. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals, amb especial referència a l'Ajuntament de Tarragona: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.
65. L'organització municipal: Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Altres òrgans. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal.
66. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Règims especials. Les illes: els consells i cabildos insulars. Altres entitats locals: Les comarques, les mancomunitats de municipis, les àrees metropolitanes.
67. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. La moció de censura a l'àmbit local. La qüestió de confiança. L'Estatut dels càrrecs públics representatius locals.
68. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local, amb especial referència a l'Ajuntament de Tarragona. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
69. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: el funcionariat i les seves classes. Els instruments d'organització del personal. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació pública, els plans d'ordenació del personal i altres sistemes de racionalització.
70. L'accés a la Funció Pública local: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició de persona empleada pública. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Les situacions administratives del funcionariat local.



71. La relació estatutària. Els drets dels empleats públics. Drets individuals. Especial referència al dret a la defensa jurídica dels empleats municipals. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.
72. Deures dels empleats públics. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats. Els delictes comesos pel personal funcionari.

A Tarragona, en la data de la signatura electrònica.

