



PATRONAT MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ  
DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

## Patronat Municipal de Mitjans de Comunicació

### EDICTE

Es fa públic de conformitat amb el que disposa l'art.286,2 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, la convocatòria i bases aprovada per resolució de presidència amb data 12 de novembre de 2025 amb el contingut literal següent que s'adjunta com Annex I.

Assumpció Castellví

Presidenta

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A POLIVALENT DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DESTINAT AL PATRONAT MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de tècnic/a polivalent per tal de cobrir temporalment substitucions del Patronat Municipal de Mitjans de Comunicació. Aquest lloc de treball pertany al subgrup C1 amb els complements retributius establerts en la plantilla de l'entitat. La jornada de treball és completa i pot ser distribuïda al llarg de la setmana en funció de les necessitats del servei.

La missió i objectius fonamentals del lloc son produir i presentar els programes de televisió encomanats per la direcció a partir de l'anàlisi dels materials informatius així com el disseny de guions, i col·laborant amb les diferents personalitats, entitats i organitzacions del sector de la comunicació, de la mateixa manera se li pot demanar per la ràdio.

Les funcions genèriques:

- Editar i gravar imatges i/o àudio d'acord amb les necessitats del servei.
- Presentar notícies, programes o qualsevol altra producció pels mitjans de comunicació municipal.
- Cobrir informativament actes, rodes de premsa i similars, seguint les indicacions del seu superior.
- Cobrir informativament actes especials (festes majors, eleccions i d'altres similars).
- Fer producció pels informatius i programes que li siguin encomanats.
- Respectar el codi deontològic periodístic en l'exercici de les seves funcions.
- Complir i fer complir les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals, així com en matèria de protecció de dades personals
- Edició de continguts
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

#### **SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

##### Formació:

Cicle Formatiu tècnic superior en matèria de comunicació o audiovisuals, o formació superior en aquest mateix àmbit.

##### Altres requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió

Assumpció Castellví / Assf (1 de 1)  
Data Signatura: 12/11/2025  
HASH: 3aaf6c8e8e8c33801c0182c0c70b74



**EDICTES**  
Número: 2025-0002    Data: 12/11/2025

Codi Validació: ANKAE6PM9SEC676PHR4C3LE  
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8







temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar, en el moment de presentació de la sol·licitud un certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de treball, afers socials i famílies, de la Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves que prevegin a les bases. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equip de valoració multi professional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

### Drets d'inscripció:

- La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 20 € que s'haurà d'abonar al número de compte ES87 0182 5634 18 0201761991.
- El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom de l'aspirant i el procés selectiu al que es presenta i el codi: BTP25
- Tindran un 100% de descompte de la taxa aquelles persones que demostrin que estan inscrits a l'atur els últims 6 mesos a comptar des del inici de la convocatòria i les persones que tinguin alguna minusvalia (hauran de presentar certificat/carnet acreditatiu)
- En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.
- No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada. Entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits, o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

### QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En la resolució s'han d'indicar els membres que formaran part del tribunal i el dia, hora i lloc del primer exercici de l'oposició.

La resolució també concedirà un termini de cinc dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

### CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals.

El secretari/ària serà un/a dels membres del Tribunal i empleat/ada del Departament de Recursos Humans.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

**EDICTES**

Número: 2025-0002 Data: 12/11/2025



Codi Validació: ANKAEGFM8EC6G76PHRN4Q3LE  
Verificació: <https://pmmc.vandelos-hospitalet.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8





següents:

1.- Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'aprofitament:

20-30 hores 0,60  
31-40 hores 0,80  
41-50 hores 1,00  
51-60 hores 1,20  
61-70 hores 1,40  
Més de 71 hores 1,60

2.- Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'assistència:

20-30 hores 0,30  
31-40 hores 0,40  
41-50 hores 0,50  
51-60 hores 0,60  
61-70 hores 0,70  
Més de 71 hores 0,80

3.- Formació complementària. Aquesta puntuació es reduirà a la meitat si la formació és complementària però no tota està directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir. Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic, considerarem el màxim, és a dir, més de 71 hores.

4.- Titulació superior a la exigida i directament relacionada o complementària amb les funcions a desenvolupar, en funció de la classificació de la plaça on estigui enquadrat el lloc de treball. Es valorarà la titulació superior a la requerida amb 2,5 punts.

5.- Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat per raó de sexe (0,5 punts dins dels 5 punts establerts com a màxim).

6.- Nivell de català superior a C1: 1 punt

7.- Disposar del nivell 2 d'ACTIC: 0,5 punt; disposar d'un nivell 3 d'ACTIC: 1 punt

#### 4.3 Entrevista:

L'entrevista valorarà sobre si el perfil de l'aspirant és adequat a les característiques de les places convocades. El tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar les aptituds i competències pel lloc de treball. Es puntuaran els següents ítems amb aquesta proporció :

- Motivació envers el lloc de treball ( 20%)
- Aptituds i actituds personals (20%)
- Resolució de problemes ( 20%)
- Correspondència amb el currículum ( 20%)
- Llenguatge corporal, to de veu i expressió ( 20%)

**EDICTES**

Número: 2025-0002 Data: 12/11/2025



Codi Validació: ANKAEGFM9SEC6G76PHR4Q3LE  
Verificació: <https://pmmc.vandelos-hospitalet.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts i no serà eliminatòria .

### **SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per a la seva contractació com a tècnic polivalent si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària a la plantilla.

Aquesta borsa de reposició restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa.

### **VUITENA.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la regulació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Codi Validació: ANKAE9FM9SEC676PHR4Q3LE  
Verificació: <https://pmmc-vandellos-hospitalet-administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

**EDICTES**

Número: 2025-0002 Data: 12/11/2025