



Ajuntament de
la Selva del Camp

Ajuntament de la Selva del Camp

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 23 de setembre de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació del Reglament de l'Escola municipal de música. Aquest acord es va publicar en el BOPT núm. CVE 2025-08525 de 3 d'octubre de 2025, sotmetent-lo a informació pública durant el termini de 30 dies i al tauler d'anuncis de la Corporació, sense que s'hagin presentat reclamacions, s'entén definitivament aprovat i es publica íntegrament.

El text íntegre estarà publicat al Portal de Transparència de l'ajuntament de la Selva del Camp.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La Selva del Camp, a data de la signatura electrònica

Josep Masdeu
Isern - DNI

39850141L (SIG)

Josep Masdeu Isern - DNI 39850141L (SIG)
c=ES, o=Ajuntament de la Selva del Camp,
2.5.4.97=VATES-P4314700H, ou=Empleat
públic de nivell alt de signatura, sn=Masdeu
Isern - DNI 39850141L, givenName=Josep,
serialNumber=IDCES-39850141L, cn=Josep
Masdeu Isern - DNI 39850141L (SIG)
2025.11.17 12:10:57 +01'00'

Josep Masdeu Isern
L'Alcalde

REGLAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA SELVA DEL CAMP

PREÀMBUL

L'Ajuntament de la Selva del Camp, en exercici de les competències reconegudes per l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en compliment del que disposa la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, així com la normativa estatal bàsica (LOE/LOMLOE) i el Decret 354/2021, de 7 de desembre, estableix el present Reglament per regular l'organització, funcionament i govern de l'Escola Municipal de Música de la Selva del Camp, integrada dins el Servei

d'Educació de Catalunya com a centre autoritzat d'ensenyaments de règim especial (codi de centre 43009734).

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest Reglament té per objecte regular la titularitat, organització, òrgans de govern i participació de la comunitat educativa de l'Escola Municipal de Música de la Selva del Camp, com a servei públic de caràcter educatiu i cultural.

Article 2. Naturalesa i titularitat

L'Escola Municipal de Música és un centre públic de titularitat municipal, autoritzat pel Departament d'Educació per impartir ensenyaments de règim especial no reglats.

Article 3. Finalitats del servei

- a) Proporcionar formació musical de qualitat.
- b) Pot facilitar l'accés als ensenyaments professionals de música.
- c) Fomentar la difusió cultural i la participació ciutadana mitjançant la música.

Article 4. Dependència orgànica

L'Escola de Música està adscrita a la Regidoria o Àrea d'Educació de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva autonomia pedagògica i organitzativa.

CAPÍTOL II. RÈGIM ORGANITZATIU

Article 5. Òrgans de govern

Són òrgans de govern del centre:

- a) Equip Directiu.
- b) Direcció.
- c) Cap d'estudis.
- d) Coordinador/a de Benestar i Protecció de l'Alumnat.
- e) Consell Escolar de Centre.
- f) Claustre

Article 6. Equip Directiu

L'Equip Directiu és l'òrgan col·legiat responsable de la direcció i coordinació general del centre, seguint les directrius fixades per l'ajuntament.

Està format, com a mínim, per:

- a) El/la Director/a, com a President/a.
- b) El/la Cap d'Estudis.
- c) El/la Coordinador/a de Benestar i Protecció de l'Alumnat.



Article 7. Direcció

1. El/la Director/a exerceix la màxima responsabilitat pedagògica, organitzativa i de representació del centre.
2. Són funcions bàsiques:
 - Presidir el Consell Escolar i el Claustre.
 - Representar l'escola davant tercers, sens perjudici de la representació legal municipal.
 - Liderar el Projecte Educatiu i impulsar la millora contínua.
 - Dirigir el personal docent i no docent.
 - Vetllar pel manteniment d'instal·lacions i la gestió de recursos.
 - Elaborar informes i memòries i elevar propostes al Consell Escolar i a l'Ajuntament.
 - Les funcions es poden concretar i ampliar mitjançant les Normes d'Organització i Funcionament de Centre
3. És nomenat/da per l'Ajuntament.

Article 8. Cap d'Estudis

1. Col·labora amb la Direcció en la coordinació acadèmica, horaris i seguiment pedagògic.
2. Substitueix la Direcció en cas d'absència segons el que estableixi el Projecte Educatiu.
3. Les funcions es poden concretar i ampliar mitjançant les Normes d'Organització i Funcionament de Centre
4. És nomenat per l'Ajuntament a proposta de la Direcció.

Article 9. Coordinador/a de Benestar i Protecció

1. Té les funcions establertes per l'Article 30 bis de la LOMLOE i normativa autonòmica.
2. Exercirà de referent en matèria de convivència, prevenció de violències i coordinació amb serveis externs.
3. Les funcions es poden concretar i ampliar mitjançant les Normes d'Organització i Funcionament de Centre
4. És nomenat per l'Ajuntament a proposta de la Direcció.

Article 10. Consell Escolar de Centre

1. És l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa.
2. La seva composició mínima inclou:
 - Director/a del centre.
 - Un/a representant de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia.
 - Un mínim de tres representants del professorat.
 - Un mínim de tres representants de les famílies o alumnat major d'edat.

- Un mínim d'un representant dels alumnes (d'edat entre 14 i 18 anys)

Article 11. Funcions del Consell Escolar

Exerceix les funcions que li són atribuïdes per la normativa vigent i aquest Reglament.

Article 12. Claustre

El Claustre de professorat és l'òrgan col·legiat de participació del personal docent en el govern del centre. Està integrat per la totalitat del professorat i presidit per la Direcció.

Article 13. Funcions del Claustre

Corresponen al Claustre, com a mínim, les funcions següents:

- a) Participar en l'elaboració, aplicació i avaluació del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de les NOFC.
- b) Conèixer i fer propostes sobre el funcionament del centre i l'organització pedagògica.
- c) Establir criteris per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- d) Analitzar i valorar els resultats acadèmics i proposar mesures de millora.
- e) Participar en l'elaboració de la Memòria anual.
- f) Elegir els seus representants al Consell Escolar.
- g) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent.

CAPÍTOL III. PROJECTES INSTITUCIONALS

Article 14. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

Defineix la identitat, els objectius generals, l'organització pedagògica i els criteris de gestió del centre. Inclou el projecte curricular de centre.

Article 15. Projecte Curricular de Centre (PCC)

S'hi concreten els objectius pedagògics, continguts i avaluació de cada un dels programes definits al PEC.

Article 16. Normes d'Organització, Funcionament i Gestió de Centre (NOFC)

Regulen les normes internes per a la convivència, l'organització i el funcionament del centre.

Article 17. Programació General Anual (PGA)

Concreta la planificació de les activitats docents, culturals i organitzatives de cada curs escolar.

Article 18. Memòria Anual

Recull els resultats i propostes de millora derivades de l'avaluació del curs. La Direcció l'elabora i la presenta a l'Ajuntament i a la Inspecció Educativa, si escau.

Article 19. Aprovació dels projectes de centre

1. El Consell Escolar, com a òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa, té la competència d'**aprovar** el Projecte Educatiu de Centre (PEC), la Programació General Anual (PGA) i les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC).



Ajuntament de
la Selva del Camp

2. El Claustre, com a òrgan col·legiat de participació dels docents té la competència d'aprovar el Projecte Curricular de Centre (PCC).
3. La Direcció del centre **elabora** aquests documents, en coordinació amb l'equip directiu, i les **eleva al Consell Escolar o Claustre**, garantint la coherència amb les directrius generals establertes per l'Ajuntament com a titular del servei.
4. L'Ajuntament vetlla per la **coherència dels documents de centre** amb els interessos públics municipals i la normativa vigent, fixant les directrius que corresponguin.

Article 20. Difusió

Tots aquests documents tindran caràcter públic i es facilitarà la seva consulta per part de la comunitat educativa.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 21. Admissió i matrícula

Regulada pels criteris de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa del Departament d'Educació.

Article 22. Calendari i horaris

S'ajustaran a la normativa educativa vigent i a les necessitats del servei.

Article 23. Preus públics

Els serveis estan subjectes als preus públics aprovats per l'Ajuntament en les seves ordenances fiscals.

Article 24. Protecció de dades

1. L'Ajuntament és responsable del tractament de dades, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.
2. El Delegat de Protecció de Dades serà designat per l'Ajuntament.
3. El tractament per captació i difusió d'imatges requerirà autorització prèvia.

Article 25. Protocol de prevenció i protecció de l'alumnat davant l'abús i l'assetjament.

L'Escola s'adhereix al "Protocol per a la detecció, prevenció i actuació davant l'abús sexual i l'assetjament a les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts" impulsat per la Diputació de Barcelona en el marc de la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts, amb la col·laboració de l'Associació Catalana d'Escoles de Música.

https://www.diba.cat/documents/113226/347766056/XEM_abus_doc_marc.pdf/60c6dc3f-dcef-a1de-b23d-4da782beefee?t=1648028215624

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 23. Finançament

El manteniment econòmic del centre el realitza l'Ajuntament de la Selva del Camp, comptant amb ajuts d'altres administracions públiques, ingressos corresponents al preu públic dels usuaris del servei, o altres ajuts que es puguin obtenir.

Article 24. Gestió pressupostària.

S'integrarà dins el pressupost municipal.

CAPÍTOL VI. AVALUACIÓ I QUALITAT

Article 25. Supervisió i inspecció

El Departament d'Educació podrà inspeccionar el centre per garantir el compliment de la normativa.

Article 26. Millora contínua

El centre impulsarà processos d'avaluació interna i externa per garantir la qualitat educativa.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Addicional Primera. Normativa supletòria.

S'aplicarà la Llei d'Educació de Catalunya, la LOE/LOMLOE, el Decret 354/2021 i altra normativa aplicable.

Disposició Addicional Segona. Facultat de desplegament.

S'autoritza l'Alcaldia/Presidència per dictar instruccions i disposicions complementàries.

Disposició Final. Entrada en vigor.

El Reglament entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst a la legislació de règim local.