

Ajuntament de Mont-roig del Camp
Servei de Recursos Humans

ANUNCI

1. D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement del Decret d'Alcaldia número 2025-6269, de 5 de novembre de 2025, pel qual s'aproven les bases específiques i convocatòria pública que regeixen el del procés selectiu, pel sistema de concurs-oposició, d'1 plaça de personal funcionari d'inspector/a (cap de la Policia Local), enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació A, subgrup A2, escala executiva, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i creació d'una borsa de treball, les quals es transcriuen seguidament en aquest anunci:

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU D'1 PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA D'INSPECTOR/A (CAP DE LA POLICIA LOCAL), ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, ESCALA EXECUTIVA DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés a plaça de personal funcionari d'Inspector/a (cap de la Policia Local), enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació A, subgrup A2, escala executiva, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i creació d'una borsa de treball.

Es seleccionarà pel sistema ordinari de concurs-oposició, pel torn lliure.

Les característiques del lloc de treball:

- Denominació: Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp
- Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
- Jornada: especial (a torns rotatius: matí, tarda o nit)
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Classe: Policia Local.
- Escala policial: Executiva
- Categoria: Inspector/a
- Grup de classificació: A2
- Nivell de destí: 26



- Complement específic: 40.670,28 euros (bruts anuals).

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i les previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball:

1. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia:

- Programa periòdicament els serveis i tasques a realitzar pels components del Cos, garantint el compliment de totes les funcions atribuïdes per la llei a la Policia Local.
- Distribueix les tasques entre el personal i fa el nomenament del servei diari, així com controla el compliment dels serveis assignats als subordinats, l'execució de les ordres i els resultats obtinguts.
- Coordina les reunions mantingudes amb els responsables subordinats per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències destacables, correccions sobre la planificació, propostes, etc.
- Dirigeix la coordinació i col·laboració de la Policia Municipal amb d'altres Polícies Locals i amb la resta de forces i cossos de seguretat, així com manté les relacions amb els responsables del Departament.
- Dirigeix l'elaboració de la memòria anual dels serveis prestats i tramet una còpia al Departament de Governació de la Generalitat.

2. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents:

- Confecciona previsions pressupostàries, controla la gestió i aplicació del pressupost assignat al Cos i dona tràmit als expedients de contractació dels serveis i subministraments necessaris per al Cos de Policia Local.
- Estableix criteris per avaluar el rendiment dels efectius i els resultats controlant periòdicament els objectius amb els seus responsables, per assegurar l'eficàcia i rendiment òptim.

3. Transformar en ordres concretes les directrius de l'objectiu a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui es delegui:

- Dissenya i dirigeix les estratègies, polítiques i procediments en matèria de la gestió de seguretat ciutadana de la Corporació.
- Coordina amb la resta de responsables de l'ajuntament la planificació i organització dels serveis i actuacions que hagi de prestar el cos pel desenvolupament de l'activitat municipal.



4. Informar l'alcalde, o el càrrec a qui es delegui, el funcionament del servei:

- Exerceix com a interlocutor del Cos de Policia Local amb l'alcalde/essa, regidor/a en matèria de Seguretat Ciutadana o els comandaments i directius de la resta d'àrees de la Corporació.

5. Complir, amb caràcter general, amb les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, la Llei 1/1992, de Seguretat Ciutadana, la Llei 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat, altra legislació aplicable i tasques de caràcter similar que li siguin assignades, així com qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

6. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.

7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

8. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga, adequada al cos funcional i que dins de l'àmbit material, li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la normativa vigent.
- Titulació:** Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de grau universitari, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre d'equivalent o superior.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedat per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-



la, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

- c) **Edat:** Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) **Capacitat funcional:** Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de la policia local.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment serà verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.

- e) **Llengua catalana:** Tenir els coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

A efectes d'exempció de la realització de la prova de llengua catalana, les persones aspirants hauran de presentar documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Secretaria de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior requerit en aquesta convocatòria, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.
- f) **Condemna penal i separació del servei o inhabilitació:** No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar -se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

Les persones aspirants acreditaran aquesta condició mitjançant certificat negatiu d'antecedents penals.



- g) **Vigència permís de conduir:** Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com inspector/a i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

- h) **Compromís de portar armes:** Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) **Pagament de la taxa de participació:** Haver satisfet la taxa de participació. Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb allò previst en aquestes bases, llevat dels supòsits d'exempció.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera.

3. TAXA DRETS EXAMEN:

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 30 euros, segons estableix l'article 7 de l'Ordenança fiscal número 7 aprovada pel Ple del 13 de maig del 2024 i publicada al BOPT núm. 2024-05989, de data 12 de juliol del 2024.

El pagament de l'import de la taxa es pot fer mitjançant transferència bancària al núm. de compte IBAN ES40 2100 0787 11 0200015193 o a les oficines de Registre general mitjançant targeta de dèbit o crèdit.

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part d'aquesta, ni per instàncies presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

És convenient presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, no obstant, l'òrgan competent pot comprovar d'ofici que cada aspirant hagi abonat la taxa en el termini de presentació de sol·licituds.

Resten exemptes del pagament de la taxa les persones en situació legal d'atur, les que són beneficiàries del subsidi de renda garantia de ciutadania i/o les persones amb una discapacitat reconeguda del 33% o superior.

En cas d'exempció de la taxa i en funció del motiu de l'exempció, l'aspirant haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat de la situació legal d'atur.
- Certificat del subsidi de renda garantia de ciutadania.



- Documentació acreditativa del reconeixement de grau de discapacitat

La causa de l'exempció s'haurà de mantenir fins al dia que finalitzi el període d'inscripcions del present procés selectiu.

4. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per una de les següents vies:

1. Telemàticament:

- A la seu electrònica de l'Ajuntament, sent aquest mitjà la forma preferent de presentació:

Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent <http://mont-roig.eadministracio.cat>

En aquest cas, les persones que desitgin ser assistides per personal de l'Ajuntament en la presentació telemàtica de la sol·licitud, podran sol·licitar el servei d'assistència per videoconferència, demanant cita prèvia a la pàgina web <https://montroig.eadministracio.cat/citaprevia.1>

2. Presencialment:

- Al registre general de l'Ajuntament Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà – OMAC de Miami Platja i de Mont-roig del Camp.

En aquest cas s'haurà de demanar cita prèvia a la pàgina web <https://citaprevia.mont-roig.cat/mont-roig/> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic: omac@mont-roig.cat indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita.

- Per qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la pàgina web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que s'hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de la manifestació esmentada serà causa d'exclusió de la persona aspirant.



Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants l'error en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de qualsevol canvi que es produeixi.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar còpia simple de la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat, o passaport, en vigor.
- b) Titulació exigida a la convocatòria.
- c) Documentació acreditativa del nivell exigít (o superior) de llengua catalana.
- d) Certificat d'antecedents penals vigent.
- e) Permisos de conduir de les classes A2 i B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- f) Documentació acreditativa de nivell C1 de català, o equivalent o superior, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova, tal com s'estableix a la base 2.1.e) de requisits de coneixement de llengua catalana.
- g) Comprovant de la transferència de l'import de la taxa de participació. En el cas d'haver sol·licitat l'exempció de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti que reuneix les condicions per poder gaudir-ne.
- h) Declaració jurada signada del compromís per portar armes.

Caldrà presentar una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per l'Ajuntament en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En aquest cas, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar, llevat la relativa al certificat d'antecedents penals que haurà d'ésser vigent. Es podrà donar el consentiment exprés per a que la Corporació consulti les dades sobre el compliment dels requisits bàsics per a presentar-se a la convocatòria que estiguin disponibles en les aplicacions d'interoperabilitat.

La resta de documentació es requerirà a les persones que superin el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries



per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini per presentar la sol·licitud de participació en el procés selectiu és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC o al BOPT.

6. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web

<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>

disposant-se un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres, i el mateix nombre de suplents, designats per la Corporació i format per un/a president/a i vocals, ajustant-se la composició a les normes següents:

- President: Integrat per un/a funcionari/ària de carrera d'algun cos de Policia Local de Catalunya i suplent.
- Secretari: Integrat per un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa Corporació i suplent.
- Vocals (3):
 - o Integrat per un funcionari de carrera i suplent especialista en la matèria.
 - o Integrat per un funcionari de carrera a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya



- o Integrat per funcionari de carrera a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

A més, amb la seva designació, hauran de quedar garantits els principis d'imparcialitat i professionalitat establerts a l'art. 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una o varies persones tècniques especialitzades:

- a. En proves psicotècniques i entrevista per competències, per realitzar i valorar la prova psicotècnica i l'entrevista.
- b. En llengua catalana, persones tècniques especialitzades en normalització lingüística
- c. En qualsevol de les altres proves, actuant amb veu però sense vot per debatre les qüestions relatives a les matèries de la seva competència.

8. LLISTA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ AL PROCÉS SELECTIU

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin fet constar en el llistat provisional.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. També s'exposarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web de l'Ajuntament.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de les proves que tot seguit es relacionen, i que poden incloure un o més exercicis (fase d'oposició), i d'una valoració de mèrits (fase de concurs), així com la superació del període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Les persones aspirants es presentaran a totes les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original i/o passaport.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.



La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte els casos de força major degudament acreditat si estimats per l'òrgan selectiu.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que en el moment de la realització de cadascuna de les proves, alguna de les persones aspirants es trobi en les situacions exposades a continuació, el Tribunal possibilitarà la realització de la prova/es a l'aspirant que ho sol·liciti, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta d'aspirants.

1. hospitalitzada per embaràs de risc.
2. hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.
3. sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó. En aquest últim cas, s'habilitarà un espai físic adaptat la situació per a la realització de la prova.

Per tal que l'òrgan de selecció adopti les adaptacions corresponents, les persones aspirants amb aquestes singularitats hauran d'informar amb caràcter previ a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic a l'adreça: recursos.humans@mont-roig.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "ADAPTACIÓ ESPAI PROVA INSPECTOR/A POLICIA LOCAL". En aquest correu hauran d'especificar el seu cas i necessitats d'adaptació del lloc de les proves, així com les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. Aquesta adreça de correu electrònic només es pot utilitzar per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL TORN LLIURE.

10.1 Fase d'oposició (màxim 60 punts).



Aquesta fase consistirà en els exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

• **Primer exercici: Projecte de gestió (màx. 30 punts):**

Consistirà en la presentació, exposició i defensa oral, durant un temps no inferior a 45 minuts ni superior a 1 hora, d'un Projecte de gestió pel desenvolupament, evolució o millora del cos de la Policia Local de Mont-roig del Camp, centrat en problemàtiques concretes i reals operatives, administratives i de la població, i la gestió d'aquestes per part dels serveis i unitats que actualment té el cos de la Policia Local del municipi.

Caldrà que contingui una anàlisi de la situació actual, definició de la necessitat, propostes de millora, d'objectius i accions a realitzar, mètodes d'implementació, indicadors i gestió del canvi de la cultura organitzacional.

Aquest estudi/projecte haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines i mínima de 15 pàgines, a una cara més annexos, grandària DIN A4, interlineat 1,5, tipus de lletra: Arial 11 punts. El projecte, la data màxima de presentació de del qual, no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició, s'haurà de lliurar en format digital (PDF), a través d'una instància genèrica, amb la indicació "PROJECTE INSPECTOR/A +nom i cognom" al Servei de Recursos Humans.

El Tribunal valorarà:

- Envers el treball: La necessitat, oportunitat, congruència, així com la viabilitat (capacitat operativa, capacitat tècnica, capacitat pressupostària i el marc normatiu, l'adequació de la motivació, de la justificació, de la descripció d'objectius de les propostes, gestió del canvi i lideratge, visió estratègica, la planificació, organització i avaluació de serveis públics) en la policia local de Mont-roig del Camp (20 punts).
- Envers el treball: Les capacitats d'expressió escrita, claredat d'idees, la capacitat de síntesi (5 punts).
- Envers la defensa oral: La capacitat de comunicació, i l'agilitat mental en la resolució adequada als plantejaments, preguntes o supòsits, relacionats amb els temes exposats per l'aspirant al seu treball, que es formulin per part de qualsevol dels membres del Tribunal (5 punts).

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats. El projecte s'haurà de presentar i defensar davant del tribunal qualificador prèvia citació de les persones aspirants admeses. Durant l'exposició el tribunal podrà formular quantes preguntes o aclariments que consideri oportunes. Aquest exercici es qualifica de 0 a 30 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

Si l'aspirant no presenta el projecte en termini indicat quedarà eliminat del procés.

• **Segon exercici: Prova teòrica-pràctica (màx. 20 punts):**

El tribunal proposarà un supòsit teòric-pràctic relacionat amb les principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria relacionats amb les matèries de l'Annex I, amb l'objectiu de valorar el domini professional, la capacitat analítica i la capacitat de resoldre problemes complexos



d'àmbit policial i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'haurà de resoldre, per escrit, en el temps que determini el tribunal i que serà com a màxim de dues hores.

Aquest exercici podrà tenir subapartats si així ho determina el Tribunal. En aquest cas a l'inici de la prova s'informarà sobre el repartiment dels punts. Així mateix, el Tribunal tindrà la potestat de determinar la necessitat de superar amb una puntuació mínima cadascun dels subapartats que puguin configurar aquest exercici. El tribunal podrà demanar als/a les aspirants la lectura del supòsit pràctic i els aclariments que consideri oportuns. Aquest exercici es qualifica de 0 a 30 punts, i queden eliminats aquells/aquelles aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Les persones aspirants que no es presentin a la prova també quedaran eliminades del procés selectiu.

- **Tercer exercici: Proves psicotècniques (apte/no apte)**

Aquest exercici ha de contenir proves aptitudinals, proves de personalitat, d'avaluació de l'estat psicològic i de competències o habilitats, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial. El Tribunal pot decidir fer tests separats de personalitat, aptitudinal, de trets clínics i de test de competències o bé un de sol que avaluï tots els àmbits.

Aquestes proves psicotècniques seran realitzades amb l'assessorament tècnic d'un/a psicòleg/a i, aplicaran la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 6987, de 30.10.2015).

El Tribunal encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

La prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

La bateria de tests a aplicar han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Serà el Tribunal qui decidirà el valor de les puntuacions, seguint la Resolució INT/2403/2015. El detall de les puntuacions es publicarà en la convocatòria de les proves psicotècniques del procés.

Suprova aptitudinal





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Aquesta prova té com a objectiu avaluar el rendiment cognitiu general de la persona aspirant mitjançant una bateria de tests psicotècnics. Les aptituds a valorar inclouen el raonament verbal, espacial, numèric i abstracte, totes elles essencials per a una correcta comprensió, anàlisi i presa de decisions en contextos operatius de la funció policial.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 3 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10).

En el cas que la prova aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar, el factor de correcció serà el següent:

- Verbal: Cada errada resta 0,33
- Raonament espacial: Cada errada resta 1 punt.
- Raonament lògic: Cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: Cada errada resta 1 punt.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general. El resultat serà de **de supera o no supera**.

Subprova de personalitat

L'objectiu d'aquesta prova és explorar el conjunt de trets de personalitat i característiques disposicionals de la persona candidata, amb la finalitat de valorar-ne l'ajust al perfil psicològic requerit per a la funció policial o de comandament.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà **de supera o no supera**.

Subprova de trets clínics:

Prova orientada a avaluar els trets clínics, per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.



Per cadascun dels àmbits de personalitat explorats es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 70 en cadascun dels àmbits explorats.

Per tant, per ser declarat apte caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascuna de les escales explorades.

Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas cossos de seguretat o en el seu defecte a la població general.

El resultat final de la prova competencial serà **de supera o no supera.**

Subprova de competències i habilitats:

En la categoria d'inspector/a de policia, aquestes proves hauran d'avaluar competències específiques vinculades a l'exercici de funcions de comandament, que són:

- Competències intrapersonals
- Competències interpersonals
- Competències de desenvolupament de tasques
- Competències de gestió de l'entorn professional
- Competències gerencials

Cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació **igual o superior a 30** punts en cadascuna de les dimensions globals explorades en la prova.

Perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals que explora la prova.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova competencial serà de **de supera o no supera.**

Totes les subproves són obligatòries i eliminatòries. La no superació d'una de les subproves psicotècniques comportarà la qualificació de NO APTA en el Tercer exercici: proves psicotècniques, i la persona candidata quedarà eliminada del procés selectiu. Les persones aspirants que no es presentin a alguna de les subproves també quedaran eliminades del procés selectiu.

- **Quart exercici: Entrevista per competències (màx. 10 punts)**



L'entrevista per competències serà obligatòria, puntuable i eliminatòria del procés sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de relació segons nivell competencial puntuable fins a un màxim de 10 punts, a la qual s'haurà d'obtenir 5 o més punts per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatori del procés.

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.

Tindran una durada de 50 minuts aproximadament, relacionada amb les funcions pròpies d'inspector/a.

Aquesta entrevista estarà estructurada a partir d'un guió presentat i validat amb caràcter previ pel Tribunal Qualificador del present procés selectiu.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió de la situació.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova

L'entrevista per competències puntuarà fins a un **màxim de 10 punts** i es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència de com a mínim una persona membre del tribunal.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 5 en el total de l'entrevista per competències no superaran aquesta prova i quedaran excloses del procés.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Les competències a avaluar són:



- Competències intrapersonals
- Competències interpersonals
- Competències de desenvolupament de tasques
- Competències de gestió de l'entorn professional
- Competències gerencials

Aquesta prova és obligatòria. Les persones aspirants que no es presentin a la prova també quedaran eliminades del procés selectiu.

• **Cinquè exercici. Proves mèdiques (apte/no apte):**

Consistirà en passar un reconeixement mèdic per valorar que les persones aspirants no presentin cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex II.

La comprovació per determinar que la persona aspirant no està inclosa en cap de les exclusions mèdiques indicades a l'Annex II, comportarà un reconeixement mèdic. En aquest s'aplicaran les tècniques mèdiques d'us convencional que es considerin oportunes, analítica sanguínia, analítica d'orina, exploració ulls i visió, ECG i les exploracions o proves complementàries que el metge/essa designat pel Tribunal cregui oportunes. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que es fa referència es realitzarà única i exclusivament al centre i/o centres designats pel Tribunal i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Les persones aspirants hauran d'emplenar un qüestionari relatiu al seu estat de salut que se'ls lliurarà el dia del reconeixement mèdic. El fet de no emplenar el qüestionari, així com l'omissió intencionada i/o la falsedat de les dades sol·licitades, comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant al procés selectiu.

Les persones aspirants que en el moment de la prova mèdica es vegin afectats per tractament mèdic-farmacològic ho hauran d'acreditar mitjançant certificat i podran sol·licitar realitzar la prova mèdica en un termini no superior a les setanta-dues hores a la data convocada inicialment, segons el dia, hora i lloc determinat pel Tribunal.

En cap cas s'admetran certificats o informes mèdics amb posterioritat a la realització de les proves.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant, el decurs de tot el procés selectiu, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable, amb l'assessorament del personal tècnic nomenat a l'efecte, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic podrà acordar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Aquesta exclusió en cap cas no pot donar dret a indemnització.

En cas que es produís una baixa voluntària o per desqualificació a les proves mèdiques, s'avisarà a la persona amb la puntuació immediatament inferior; i així successivament si fos necessari.



• **Sisè exercici. Prova de coneixement de llengua catalana (apte/no apte):**

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (antic C). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o certificat equivalent o superior.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Les persones aspirants que no estiguin exemptes d'aquesta prova i no es presentin a la prova també quedaran eliminades del procés selectiu.

10.2. Fase de concurs (màx. 35 punts)

Els aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, hauran de presentar la justificació dels mèrits en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'acta amb les qualificacions de la fase d'oposició.

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

Es valorarà els mèrits d'acord amb el barem següent :

a) Experiència professional (fins un màxim de 15 punts):

Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en les següents categories, per cada any complet de serveis fins a l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- Agent: 0'10 punts
- Caporal: 0'20 punts
- Sergent: 0'30 punts
- Sotsinspector: 0'40 punts
- Inspector: 0'50 punts
- Inspector en cap de policia local: 1 punt

b) Titulacions acadèmiques (màx. 5 punts):

- Llicenciatura universitària o equivalent..... 2 punts
- Màster universitari directament relacionat amb les funcions del lloc.....1 punt
- Post-grau universitari directament relacionat amb les funcions del lloc.....0,5 punts



En aquest apartat només podrà puntuar titulació, i sempre i quan no sigui la titulació que s'aporta als efectes de compliment del requisit de titulació d'accés al procés selectiu, previst al punt 2.b d'aquestes bases.

c) Formació contínua (màx. 5 punts):

1. Per cursos relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'inspector (principalment en la gestió econòmico-pressupostària, contractació i recursos humans) organitzats per:

- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Els serveis de Formació de les Diputacions de, Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida.
- Les escoles/instituts oficials dels cossos i forces de seguretat de l'estat.
- Generalitat de Catalunya.
- L'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Les universitats públiques o privades, oficials.
- Associacions municipalistes.

Només es valoraran els cursos amb certificats oficials i realitzats amb aprofitament. Sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a les categories de comandaments (màxim 5 punts):

- Per cursos de durada inferior a 21 hores..... 0,3 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 50 hores..... 0,4 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores..... 0,5 punts per curs.

2. Per altres cursos relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'inspector (àmbit policial operatiu), realitzats amb aprofitament, impartits per altres administracions públiques o cursos homologats per l'Institut de seguretat pública, o altres centres privats homologats (màxim 5 punts):

- Per cursos de durada inferior a 21 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 50 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores..... 0,20 punts per curs.

Només es valoraran els cursos fets durant els 10 anys anteriors a la data de la publicació d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos fets, en cas contrari seran valorats amb la puntuació mínima. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop.

d) Per nivell de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 2 punts):

Es valorarà posseir els certificats acreditatius de la competència digital ACTIC que emet la Generalitat de Catalunya, tenint en compte el següent barem

- Per acreditació de competències ACTIC (o COMPETIC), certificació acreditativa de la competència digital nivell mitjà (1 punt).



- Per acreditació de competències ACTIC (o COMPETIC), certificació acreditativa de la competència digital nivell superior (2 punts)

e) Nivell de coneixements de la llengua catalana superior a l'exigit (màx. 2 punts):

Es valorarà l'acreditació de coneixements de llengua catalana superior al nivell exigit per accedir a la plaça convocada d'acord amb la següent puntuació:

- Nivell superior (D / C2): 2 punts.

f) Nivell de coneixement d'altres llengües (màx. 4 punts):

Es valorarà posseir els certificats acreditatius de coneixement de llengües estrangeres (segons la RESOLUCIÓ EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació), o altres equivalents, en les llengües anglesa, francesa o alemanya:

- Per acreditació de competències de coneixement d'idiomes estrangers, certificació acreditativa nivell B2 o equivalent: 0,5 punts
- Per acreditació de competències de coneixement d'idiomes estrangers, certificació acreditativa nivell C1 o equivalent: 1 punt
- Per acreditació de competències de coneixement d'idiomes estrangers, certificació acreditativa nivell C2 o equivalent: 2 punts

g) Recompenses i distincions (màx. 2 punts)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions policials. Fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,20 punts per cadascuna.

La puntuació total de la fase de concurs serà de 35 punts.

Acreditació dels mèrits a la fase de concurs:

Només es valoraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Documentació a presentar per a l'acreditació de mèrits:

A) Document d'Autobaremació que es penjarà a l'apartat de la convocatòria del web municipal (Processos selectius) "Quadre resum dels mèrits al·legats Inspector/a Policia Local", emplenat. Només es valoraran els mèrits detallats en aquest document.

B) Documentació vàlida per justificar l'experiència laboral i/o la formació complementària al·legades, que caldrà presentar degudament ordenada i numerada, segons el d'Autobaremació:

- a) Certificat de la Vida Laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social.
- b) Certificat de serveis prestats a l'Administració pública.



c) Titulacions, certificats emesos pel centre corresponent o reconeixements i felicitacions emeses per l'administració pública pertinent.

En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya, perquè pugui ser considerada i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el document d'autobaremació, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

No caldrà aportar els documents acreditatius que es trobin a l'expedient del registre de personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, si s'especifica al document d'autobaremació la voluntat que es consultin per a aquesta finalitat.

11. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les obtingudes a la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació per tal de fer el curs selectiu d'inspector a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase d'oposició. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase de concurs. De persistir encara l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran a l'entrevista competencial.

Per poder ser nomenada funcionari/ària en pràctiques, la persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies natural a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base segona i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no serà nomenada com a funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions.

12. CURS SELECTIU ISPC I PERÍODE COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES AL MUNICIPI

a) Curs selectiu ISPC

Consisteix en la superació del curs d'Inspector/a de Policia que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) d'una durada inferior a dos mesos. Durant la seva estada a l'ISPC la persona aspirant restarà sotmesa a les normes de règim intern establertes per a l'alumnat, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Estarà exempt de la realització del curs la persona aspirant que acrediti que el té aprovat. El document acreditatiu s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per participar en aquest procés. La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a per la persona que obtingui la puntuació exigida per l'ISPC per superar-lo, o no apte/a per a la persona aspirant que no assoleixin la puntuació mínima exigida, sens perjudici que l'Institut emeti una puntuació. La persona aspirant considerada no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

b) Període en pràctiques al municipi

El període de pràctiques tindrà una durada de 12 mesos. Si no ha estat possible la realització del curs selectiu abans de l'inici del període de pràctiques, es podrà inicial el període de pràctiques al municipi, havent de realitzar el curs dins d'aquest període de 12 mesos. La no superació del període de pràctiques o la no superació del curs selectiu, comportaran l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

L'avaluació del període de pràctiques es realitzarà per part del personal responsable del personal inspector en practiques al qual s'adscrigui la persona avaluada, mitjançant avaluació individual, periòdica i de continuïtat.

Durant aquest període de pràctiques el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració del personal aspirant, basada en els ítems conductuals predeterminats.

El Tribunal, si ho considera convenient, podrà entrevistar a la persona aspirant i al personal assessor tècnic, abans d'emetre la qualificació final d'apte o no apte. Caldrà informe favorable emès per un comandament de la policia local i els informes de pràctiques han de referenciar-se, com a mínim, al perfil competencial d'inspector de la policia de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'Apte o No

Apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament:

- Orientació a resultats
- Orientació a la persona usuària
- Adaptació i aprenentatge permanent
- Comunicació
- Negociació
- Control emocional
- Iniciativa
- Anàlisi i presa de decisions
- Treball en equip i transversalitat





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Tant durant la realització del Curs d'Inspector a l'ISPC com durant el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III d'aquestes bases. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan competent ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el nomenament com a personal funcionari en pràctiques (curs selectiu i el període de pràctiques al municipi), la persona aspirant nomenada funcionària en pràctiques té els mateixos drets i obligacions propis al seu lloc de treball i categoria policial.

El còmput del període de pràctiques queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- baixa per Incapacitat temporal
- permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats
- permís per naixement/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- llicència per matrimoni/formació de parella de fet
- llicència per atendre familiars a càrrec
- risc durant l'embaràs
- risc durant la lactància
- permís per violència de gènere

El període de pràctiques es reprendrà un cop finalitzi la causa que va donar lloc a la seva interrupció.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a per a què l'Alcaldia les nomeni funcionàries de carrera.

13. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques de 12 mesos, el personal funcionari en pràctiques serà nomenat funcionari de carrera per part de l'òrgan convocant.

No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

La persona nomenada disposarà d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la resolució del nomenament, per prendre possessió del càrrec. La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

14. BORSA DE TREBALL





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Les persones aspirants aptes que constin a la llista ordenada d'aspirants que han superat el procés selectiu, de major a menor puntuació, i que no hagin estat proposades per a nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, formaran part d'una Borsa de Treball per tal de cobrir les necessitats temporals i urgents de la categoria d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i de no discriminació. Les persones integrants de la borsa de treball ocuparan la posició a la llista atenent la puntuació final obtinguda en el procés selectiu.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates, per al seu nomenament el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu, quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués contactar amb el candidat/ata, es repetirà la trucada en horari diferent i, en cas de no trobar-se de nou, s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat d'acceptació. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant, es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas, la persona aspirant no contactada romandrà a la llista, però si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata.

Si la comunicació és impossible, es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista, però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa. Si existeix reiteració en aquesta refusa, la persona passarà a ocupar el següent lloc a la llista.

Les persones candidates que siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a l'Ajuntament, mitjançant instància genèrica degudament registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

En tot cas, la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància genèrica degudament registrada, indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i la data en què sol·licita



ser inclosa de nou. En aquest cas, quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades o contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, amb les limitacions que l'article 10 del TREBEP preveu per les contractacions i nomenaments temporals.

La vigència de la borsa de treball finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal amb la relació de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu. No obstant això, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria per la mateixa categoria.

15. INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal. Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i supletòriament, per aquest ordre, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives de l'alcalde les persones interessades poden interposar, Recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de la publicació d'aquesta resolució segons allò que disposa l'art 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

ANNEX I TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties constitucionals. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
3. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
4. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Llei marc. Llei d'harmonització. Decrets-Llei. Reglaments.
6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
7. Les comunitats autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
8. El municipi: concepte i elements. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local. L'organització municipal. L'organització política i l'organització executiva.
9. El terme municipal i les seves alteracions. Competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació ciutadana en la gestió municipal.
10. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables. El recurs especial en matèria de contractació.
11. Actuacions preparatòries del contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació, plecs i altre informació. La selecció del contractista i l'adjudicació del contracte: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Notificació, formalització i publicitat del contracte.
12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

13. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat.
14. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre.
15. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. La interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic.
16. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: evolució i règim actual. Principis i indemnització. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen dany a tercers.
17. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques.
18. L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.
19. El dret a la igualtat efectiva de dones i homes a la funció pública. Mesures de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (Títol V) i de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (Capítol III). Principis generals i obligacions dels ens locals. Igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.
20. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. El portal de la transparència. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència. Dret d'accés a la informació pública. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
21. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
22. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
23. Estructura, organització, principis bàsics d'actuació i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

24. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
25. 18. La policia local com a cos armat: Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
26. Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
27. Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals a Catalunya
28. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015.
29. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Capítol II, Estructura del sistema de seguretat de Catalunya.
30. El Comitè d'ètica de la Policia de Catalunya. Codi Ètic policia de Catalunya.
31. Junes locals de seguretat. La Junta Local de Seguretat de Mont-roig del Camp. La Mesa de coordinació operativa. Els plans de seguretat local.
32. Reial Decret 726/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reglament d'armes, aprovat pel Reial Decret 137/1993, de 29 de gener: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències. Reglament d'armes i altres mitjans de defensa de la Policia Local de Mont-roig el Camp.
33. Codi penal: llibre II dels delictes i les penes.
34. Codi Penal. Delictes contra la seguretat del trànsit. Els delictes lleus.
35. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.
36. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
37. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Especificitats del tractament i intervenció policial amb menors, i processos judicials específics. La protecció del menor.
38. Responsabilitats de la policia local en els procediments administratius. Policia Judicial. Peticions raonades.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

39. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica: Preàmbul i Disposicions generals articles 1, 2 i 3.
40. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa. Ordenança reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Mont-roig del Camp.
41. Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
42. Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària als mercats de Mont-roig del Camp.
43. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos. L'ordenança municipal reguladora de protecció, control i tinença d'animals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
44. Llei 22/2010 del Codi de Consum de Catalunya: Títol IV Del Procediment Sancionador articles del 341-1 al 341-8.
45. Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
46. Reglament General de Conductors. Reglament General de Vehicles. Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
47. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Llei 20/2009 de control ambiental: Disposicions generals.
48. Videovigilància, normativa per a Forces i Cossos de Seguretat. Procediments d'instal·lació de càmeres. Càmeres fixes i mòbils.
49. La delinqüència: tipologies i models explicatius. La Policia com a servei a la ciutadania. Col·laboració amb altres serveis municipals.
50. Minories ètniques, culturals i socials. Discriminació i delictes d'odi. Formació d'actituds i relació amb la conducta. Actitud policial davant la diversitat i interseccionalitat social.
51. Política d'immigració, règim dels estrangers a Espanya. Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.



52. Igualtat d'oportunitats d'homes i dones: conceptes bàsics, socialització i igualtat, polítiques públiques d'igualtat de gènere. Violència contra les dones: descripció, regulació, plans d'eradicació i atenció coordinada a les víctimes.
53. Instruments policials de protecció de les víctimes. Sistema Integral de Seguiment de víctimes de violència de gènere, valoracions policials del risc. Protocol d'actuació de les forces i cossos.
54. La modernització dels serveis de policia, la col·laboració amb altres cossos de seguretat.
55. Sistemes d'informació geogràfica: utilitats policials. L'estadística policial a Catalunya. Privadesa, legalitat i informació sensible. La difusió i la informació de retorn.
56. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La direcció per objectius. La programació de projectes. Gestió de projectes i gestió per objectius. Direcció de projectes. Planificació de recursos tècnics i humans.
57. Estils i tècniques de lideratge. Estratègies directives en les dinàmiques de grup.
58. Tècniques de la comunicació efectiva; en l'entorn de treball (intern) i en l'entorn social (extern). Comunicació: elements, xarxes, fluxos i obstacles. El directiu policial com a comunicador. Comunicació amb els superiors i subordinats. La comunicació en situació de crisi. La planificació dels mitjans.
59. El Pacte de condicions de treball de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
60. La direcció dels equips de treball en una organització policial. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats. Pressa de decisions: procés, deures cap a l'organització i relació amb els subordinats: poder i autoritat.

ANNEX II

CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDICA

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica



2.1 Antropometria: Índex de massa corporal de Quetelet (IMC) entre 18,5 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'alguns dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

2.2.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

2.2.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

2.2.7 Escoliosi superior a 15° (angle de COBB). **2.2.8** Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

2.2.9 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

2.2.10 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.11 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

2.2.12 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori. Es realitzarà ECG a totes les persones aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

2.3.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

2.3.3 Trastorns de la conducció o del ritme cardíac d'importància clínica, no compatible amb la funció policial.

2.3.4 Insuficiència coronària.

2.3.5 Pericarditis activa o residual.

2.3.6 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.7 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici de la funció policial.

2.3.8 Antecedents de síncope recidivant.

2.3.9 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

2.3.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 150 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica. Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on la persona aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions. El personal mèdic avaluador en el cas que ho consideri oportú per confirmar la valoració, podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un/a metge/metgessa especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.



2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidentes.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció i d'altres trastorns digestius que puguin dificultar la funció polícial.

2.5.5 Úlcera gastroduodenal.

2.5.6 Seqüeles post-quirúrgiques que puguin limitar la funció polícial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció polícial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció polícial.

2.6.3 Hiperhidrosi que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció polícial.

2.7.2 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial

2.8 Sistema hematopoètic. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció polícial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca polícial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

2.10.2 Alcoholisme, trastorns addictius, trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que pugin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10.6 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.7 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que menystinguin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana mesurada amb el test de Snellen. AV monocular pitjor ull sense correcció

alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12 Altres

2.12.1 Processos neoplàsics actius. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

2.12.2 Infeccions: Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi. Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixen un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

2.12.3 Malalties endocrines i/o autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.12.4 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial. El laboratori designat pel Tribunal Qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precitarà





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

una de cada per a possibles comprovacions posteriors. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats. Durant la fase de formació a l'Escola de policia, i durant la fase de pràctiques podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigint a les bases.

3. Comprovació de tatuatges.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica

Fran Morancho López
Alcalde

