

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Milà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 153EEC2F8E7C4A80A7D69D30B98F2013 i data d'emissió 19/12/2025 a les 12:33:05



AJUNTAMENT DEL MILÀ

ANUNCI

APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DEL MILÀ

El Ple de l'Ens local de l'Ajuntament del Milà, en sessió de data 17 de desembre de 2025 ha aprovat la relació de llocs de treball d'aquest Ens local . Per tot això, es fa pública la relació de llocs de treball de l'Ens local de l'Ajuntament del Milà.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DEL MILÀ																	
ID/N F	Denominació Lloc de Treball	R	GP	CD	CE anual	Esc.	Subescala	Classe	Categoria	T	PR V	Form. Req.	NC	AR	Jor.	Ded.	Observacions
01. Serveis de Secretaria-Intervenció																	
01.01	Secretari/ària-Interventor/a	F	A1	24	10.110,65	HN	Secretaria – Intervenció	Tercera		S	CE	(1)	C1		(1)	(1)	(3)
01.01.01	Administratiu/iva (1)	F	C1	17	6.447,30	AG	Administrativa			NS	CG	(2)	C1		(1)	(2)	
01.01.02	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (1)	F	C2	17	6.152,39	AG	Auxiliar			NS	CG	(3)	C1		(2)	(2)	(1) (2)
02.01 Brigada d'obres i serveis																	
02.01.01	Peó d'oficis diversos	L	AP	14	6.693,49				Peó	NS	CG	(4)	A2	(1) (2)	(2)	(3)	(2) (4)
Abreviatures:																	
Columna R: Règim jurídic F: Funcionari L: Laboral Columna GP/SGP: Grup o Subgrup Professional		Columna T: Tipus de lloc S: Singularitzat NS: No singularitzat		Columna NC: Nivell de Català A2: Nivell bàsic C1: Nivell de Suficiència		Columna AR: Altres requisits (1) Permis conduir B. (2) Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris bàsic		Columna Ded: Dedicació (1) Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistència a les sessions dels òrgans col·legiats, actes i reunions. (2) Ordinària. (3) Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.		Columna For Req.: Formació requerida (1) Títol universitari de grau o equivalent exigít per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el TREBEP. (2) Títol de Batxillerat, FP II o equivalent. (3) Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I o equivalent. (4) No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu Columna Observacions: (1) A suprimir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.01 (2) El complement específic és superior al que l'Ajuntament satisfà per aquestes funcions. Aquest de superior s'aplicarà, a partir del dia 1 de gener de 2026, en els termes que s'acordin, sempre i quan ho permeti la normativa. (3) La retribució és la prevista en el cas que no estigués agrupat amb altres ajuntaments pel sosteniment en comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció. En estar agrupat, la distribució i percentatge de jornada i remuneració efectiva és l'establerta als estatuts de l'agrupació dels municipis del Milà i la Masó per al sosteniment en comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció, o la prevista a l'acord plenari de l'Ajuntament del Milà en el que s'aproves les característiques i contingut del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'esmentada agrupació de municipis. (4) Dins del complement específic s'ha incorporat la disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, urgències, acumulacions de feines, etc. En el cas que l'Ajuntament decidís que no s'inclogués el subfactor de dedicació, caldria adaptar el complement específic a aquest fet. L'import corresponent a aquesta s'aplicarà a partir del dia 1 de gener de 2026 i en els termes que s'acordi, sempre i quan ho permeti la normativa.							
Columna CD: Nivell de Complement de destinació		Columna PRV: Forma de provisió del lloc CE: Concurs específic CG: Concurs general		Columna Jor: jornada (1) Ordinària (2) Partida													
Columna ESC: Escala HN: Habilitació Nacional AG: Administració General		Columna CE anual: Complement específic															