



Ajuntament
de Vila-seca

Ignasi Pío Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 07/01/2026
HASH: dca26aa47286dae017f564223b01



Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per constituir una **borsa de treball d'enginyers/res per l'Àrea de Polítiques Digitals i Innovació** de l'Ajuntament de Vila-seca, Escala Administració Especial, subescala tècnica, categoria tècnic/a mitjà/ana, subgrup A2, en règim de funcionari/ària interí/ina i **amb dos perfils: tècnic/a mitjà/ana de Mobilitat i tècnic/a mitjà/ana en Sistemes i Seguretat de la Informació**, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per tal de donar cobertura a les diferents necessitats del servei (Exp. 2025-13567).

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-3081, de data 30 de desembre de 2025, es dicta resolució per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria que regiran aquest procés selectiu i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores i la convocatòria al [Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca](#); i un extracte de les bases i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – [DOGC](#).

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de **20 DIES NATURALS**, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al [BOP de Tarragona](#), en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=1>

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA PER COBRIR DE FORMA TEMPORAL DOS PERFILS DE TÈCNIC/A MITJÀ D'ENGINYER/A (A2), UN TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE MOBILITAT I UN ALTRE DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN SISTEMES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ, PEL SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa per la selecció de Tècnic/a Mitjà/na d'enginyeria pel sistema d'oposició, torn lliure, com a personal temporal, funcionari/a, subgrup A2, de l'Ajuntament de Vila-seca, per donar cobertura a diferents necessitats del servei.

1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Codi Validació: 6L4YHNPCKKF94NDNFGKGNAD
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14



Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOCS DE TREBALL .

3.1 TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE MOBILITAT

SUBGRUP/ ND

A2/24

FUNCIONS GENERALS

Planificar, coordinar i desenvolupar projectes de mobilitat urbana sostenible i intel·ligent, integrant la tecnologia, les dades i la innovació per millorar l'eficiència, la seguretat i la sostenibilitat del sistema de transport municipal. Participar en la definició i execució de les estratègies de mobilitat digital, i vetllar per la implantació de solucions basades en dades i sistemes intel·ligents de transport (ITS).

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

Planificar, dissenyar i supervisar projectes de mobilitat intel·ligent i sostenible. Coordinar el desplegament i manteniment de sistemes ITS, sensors i xarxes de control de trànsit. Supervisar la gestió de les zones d'estacionament regulat (blava, verda, de residents...), incloent la instal·lació i manteniment de sensors i sistemes de pagament digital, el seguiment d'indicadors d'ocupació i rotació, la coordinació amb els serveis de vigilància i concessionaris, i la integració de dades en temps real a la plataforma municipal de mobilitat. Gestionar i supervisar el servei d'autobús urbà, incloent la planificació i optimització de rutes, parades i freqüències en funció de la demanda, el seguiment dels indicadors de puntualitat, afluència i qualitat de servei, la coordinació amb l'empresa concessionària o operadora, i l'anàlisi de dades per a la millora contínua i la integració amb altres modes de transport. Analitzar dades massives de mobilitat per detectar patrons, optimitzar rutes i avaluar mesures de sostenibilitat i eficiència. Desenvolupar models predictius i aplicacions d'intel·ligència artificial per a la gestió dinàmica del trànsit, aparcaments i serveis de transport. Supervisar la implantació i interoperabilitat de càmeres ALPR per a control d'accessos, seguretat viària i zones de baixes emissions. Elaborar indicadors, informes i quadres de comandament per a la presa de decisions i la planificació estratègica. Coordinar la integració de sistemes i dades entre àrees municipals. Participar en la gestió i manteniment d'infraestructures de vehicle elèctric i punts de recàrrega. Impulsar accions de formació i sensibilització sobre mobilitat sostenible, digital i segura. Altres funcions



anàlogues que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la mobilitat urbana i la innovació tecnològica.

3.2 TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN SISTEMES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

SUBGRUP/ ND	A2/24
FUNCIONS GENERALS	Garantir la seguretat de les xarxes, sistemes i dades de la institució pública, implementant mesures de protecció, detecció, resposta i recuperació davant ciberamenaces, així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Dissenyar, implementar i mantenir les polítiques de seguretat de la informació i ciberseguretat de l'organització. Dissenyar i mantenir la xarxa de telecomunicacions municipals Gestionar i monitorar la infraestructura de seguretat (firewalls, antivirus, VPN, sistemes de detecció d'intrusions, etc.). Realitzar auditories de seguretat periòdiques i proves de vulnerabilitat. Detectar, analitzar i respondre a incidents de seguretat. Aplicar controls de seguretat per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Coordinar-se amb el Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) i l'equip d'informàtica. Col·laborar en l'elaboració de plans de contingència, continuïtat de negoci i recuperació de desastres. Formar i conscienciar el personal en bones pràctiques de seguretat TIC. Participar en la implantació del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) segons ISO/IEC 27001 o ENS. Donar suport tècnic a la infraestructura virtualitzada, incloent la gestió de màquines virtuals, recursos d'emmagatzematge i optimització de rendiment. Gestionar i supervisar els serveis de centre de dades municipals, incloent-hi servidors físics, cabines d'emmagatzematge, sistemes de còpia de seguretat i continuïtat de servei. Participar en l'evolució de l'arquitectura d'infraestructura híbrida (local i cloud) assegurant els estàndards de seguretat i rendiment. Dissenyar, desplegar i mantenir sistemes de monitoratge proactiu d'infraestructures i serveis per garantir la disponibilitat i rendiment òptim dels sistemes. Implementar eines d'automatització i orquestració per estandarditzar processos i reduir errors operatius. Supervisar alertes i generar informes de rendiment, ús de recursos i seguretat. Col·laborar en la definició i millora contínua dels processos DevOps interns, vetllant per la seguretat i eficiència operativa. I, en general, altres funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes. Dissenyar processos i serveis de la seva responsabilitat. Dissenyar, analitzar, implantar models i arquitectures de sistemes i plataformes de sensorització (IoT), computació, emmagatzematge, anàlisi, interoperabilitat i analítica de dades per la provisió de sistemes i serveis digitals per la Corporació i ciutadà. Dissenyar, analitzar i implantar xarxes de comunicacions corporatives TCPI /IP (cablejada i sense fils). Dissenyar, analitzar i implantar xarxes de comunicacions multiserveis d'àrea ampla i baixa potència. Elaborar





Ajuntament
de Vila-seca

plecs tècnics i valoració de propostes de proveïdors. Integració i interoperabilitat de sistemes d'informació de govern digital i de gestió intel·ligent de territori, en l'àmbit de les "Ciutats i territoris intel·ligents". Automatització i integració de processos de negoci i gestió de la ciutat. Funcions tècniques en gestió, manteniment i evolució de sistemes, aplicacions, bases de dades i comunicacions. Implantació de l'accessibilitat, reutilització i seguretat de la informació adequada a la normativa vigent. Definició i execució, en els casos que correspongui, d'accions formatives en els diferents àmbits TIC. Assistir en la definició de les polítiques, instruccions, i qualitat TIC a la Corporació. Assistència i realització d'auditories corresponents. I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

CONEXEMENTS

- Ciberseguretat
- Disseny UI/UX
- Arquitectura de xarxes
- Programació d'interferències de maquinari
- Xarxes i comunicacions
- Anàlisi de dades
- Aprenentatge automàtic
- Sensòrica i automatització.
- Gestió de Projectes

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- a) El DNI o Passaport o NIE
- b) Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.
- c) El certificat de català i/o de castellà, si s'escau.
- d) **Pagament de la taxa (només hauran d'aportar el justificant del pagament de la taxa els que ho facin a través de transferència bancària)**
- e) Currículum, si s'escau.
- f) Vida laboral, si s'escau.

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida és la següent: **Grau universitari en l'àmbit de l'Enginyeria (telecomunicacions, informàtica, telemàtica, electrònica, camins ...) o equivalent**

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Codi Validació: 6L4YHNPCKKFN94NDNFKGKNAD
Verificació: <https://vila-seca.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14



5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de **vint dies naturals** a comptar des **de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT**.

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6.1 Drets d'examen

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **36,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>:

- a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.
- b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.
- b) Les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones



interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 D'acord a l'article 18 de les Bases Generals les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU

10.1 El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord a l'article 25 i 35 de les Bases Generals.

11.FASE D'OPOSICIÓ: màxim 60 punts.





Ajuntament
de Vila-seca

11.1 D'acord a l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions del lloc.

11.1.1. Primer exercici – Prova teòrica (20 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà a respondre per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'annex I (Temari general i específic) d'aquestes bases. Es realitzarà una prova test per cadascun dels perfils (amb el temari general i només l'específic del perfil), un pel perfil de **tècnic/a Mitjà/na en sistemes i seguretat de la informació i Tècnic/a Mitjà/na de mobilitat**.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 1 punt cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,25 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-lo. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

11.1.2 Prova pràctica (40 punts)

11.1.2.1 Consisteix en el desenvolupament de supòsit pràctic escrit relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i amb el contingut del temari annex. Es realitzarà una prova pràctica per cadascun dels perfils, un pel perfil de **tècnic/a Mitjà/na en sistemes i seguretat de la informació i Tècnic/a Mitjà/na de mobilitat**.

En aquest exercici es valoren fonamentalment els coneixements sobre la temàtica, la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

Puntuació: es valorarà de 0 a 40 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 40 punts per poder continuar en el procés selectiu. En cas de no superar l'exercici la puntuació serà de no apte. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

11.1.3 Coneixements de llengua catalana





Ajuntament
de Vila-seca

11.1.3.1 D'acord a l'article 28 de les Bases Generals el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

11.1.3.2 Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

11.1.3.3 La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.1.4 Coneixements de llengua castellana

11.1.4.1 D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el **nivell superior**.

11.1.4.2 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

11.1.4.3 La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS (màxim 20 punts)

12.1. Valoració de mèrits

12.1.1. Experiència professional (màxim 10 punts)

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria o similars, en la mateixa o diferent categoria i subgrup previst en aquestes bases, a raó de 0,30 punts per mes complet de serveis.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades que tinguin relació amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria amb el lloc de treball que es convoca. A raó de 0,15 punts per mes complet.

12.1.1.1 El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

12.1.1.2 Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup, no es podrà valorar.

12.1.1.3 Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

12.1.1.4 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.1.1.5 L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la **certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per**

Codi Validació: 6L4YHNPCKKF94NDNFGKGNAD
Verificació: <https://vila-seca.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



compte d'altri i vida laboral; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

12.1.1.6 En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12.1.2. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionades amb la titulació i que tinguin relació per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, a excepció de la qual s'ha servit per acreditar els requisits de la convocatòria.

12.1.2.1. Formació reglada i acadèmica (màxim. 3 punts)

- 0,75 punts per Grau Universitari o equivalent i Diplomatura.
- 3,00 punts per Màster Universitari.

12.1.2.3. Formació complementària (màxim 7 punts)

D'acord a l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

No es valoraran les accions formatives que no estiguin directament vinculades al lloc de treball, que tinguin una antiguitat superior de 10 anys des de la finalització del termini d'inscripcions de sol·licituds o que no tinguin especificada la durada d'hores.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos de menys de 20 hores de durada: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 20 a 40 hores de durada: 0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 60 hores: 0,30 punts per curs
- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,40 punts per curs



- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.
- 1,50 punts per Màster no universitari

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2 Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació o nomenament de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball. La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

TEMARI GENERAL PELS DOS PERFILS

Tema 1. Estructura i principis generals de la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978. Drets o deures fonamentals.

Tema 3. Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat, règim ordinari d'organització.

Tema 5. L'Administració Local. El Règim Local.

Tema 6. Òrgans obligatoris: El ple, L'alcalde o alcaldessa, tinent o tinentes d'alcalde o alcaldessa. Junta de govern. Comissió de comptes.

Tema 7. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local.

Tema 8. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 9. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 10. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.

Tema 11. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.

Tema 12. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Motivació. Forma.

Tema 13. L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació.

Tema 14. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment.

Tema 15. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.

Tema 16. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes.



Tema 17. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 18. La Unió Europea: els Tractats constitutius.

Tema 19. Les institucions de la Unió: El Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia, el Tribunal de Comptes, el Consell i la Comissió, el Banc Central Europeu.

TEMARI ESPECÍFIC PER TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN SISTEMES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Tema 1. Normativa, Governança i marcs de referència en ciberseguretat. ISO 27000 i NIS2. Esquema Nacional de Seguretat. RGPD i LOPDGDD aplicats a administracions públiques.

Tema 2. Arquitectura de ciberseguretat, bastionat i seguretat d'infraestructures.

Tema 3. Monitoratge, detecció i resposta a incidents (SOC/COCS-EELL).

Tema 4. Gestió de vulnerabilitats, criptografia i ciberresiliència.

Tema 5. Arquitectura Zero Trust, exposició digital i models de defensa adaptativa.

Tema 6. Firewalls, Next-Gen Firewalls IPS/IDS, WAF i DMZ. Administració de firewalls habituals en ajuntaments: Fortigate, Cisco ASA, Palo Alto, pfSense.

Tema 7. Hardening de sistemes i dispositius de xarxa.

Tema 8. Monitoratge i SIEM: correlació d'esdeveniments i alerta primerenca.

Tema 9. Resposta a incidents: fases, notificació a INCIBE i CCN-CERT.

Tema 10. Amenaces habituals: ransomware, phishing, seguretat dels servidors públics.

Tema 11. Seguretat ENDPOINT, EDR/XDR

Tema 12. Arquitectura de xarxa municipal: CPD, xarxes LAN/WAN, xarxa metropolitana, seus descentralitzades.

Tema 13 Topologies i models: OSI, TCP/IP.

Tema 14 Protocols corporatius: IPv4/IPv6, DHCP, DNS, NTP, SNMP.

Tema 15. VLAN, inter-VLAN routing i microsegmentació.

Tema 16. Xarxes wifi municipals: autenticació, portal captiu, 802.1X.

Tema 17. Sistemes de backup: estratègies 3-2-1, repositoris aïllats.

Tema 18. Monitoratge d'infraestructura: Zabbix, Nagios, Centreon, Grafana, CheckMK.

Tema 19. Enrutament: estàtic, OSPF, BGP (nivell municipal).

Tema 20. NAT, PAT, proxies i reverse proxies.

Tema 21. Balancejadors i alta disponibilitat de serveis públics.

Tema 22. Servidors web i publicació d'aplicacions: Apache, Nginx, IIS.

Tema 23. Sistemes de VPN corporativa: IPsec, SSL VPN, site-to-site.

Tema 24. Infraestructura híbrida: CPD municipal + serveis cloud. Arquitectures IaaS/PaaS/SaaS: aplicacions municipals.

Tema 25. Seguretat al núvol: gestió d'identitats, permisos, connexions segures

Tema 26. IOT. Seguretat iot. Protocols . Hardening: canvi de credencials, desactivació de serveis, restricció de ports, xifrat local. Arrencada segura (Secure Boot). signatura



de firmware. Control d'accés físic a dispositiu. Actualització ONTAP. Principals protocols de comunicació IOT

Tema 27. Eines de diagnosi: Wireshark, tcpdump, nmap. Proves de vulnerabilitat: OpenVAS, Nessus. Kali Linux

Tema 28. Scripts operatius: Bash, PowerShell, Python bàsic.

Tema 29 Gestió de certificats electrònics

Tema 30. Elaboració de plecs tècnics per a licitacions. Contractació pública

Tema 31. Metodologia ITIL i gestió d'incidències municipals. Inventari, CMDB i gestió del cicle de vida d'actius. IPAM

TEMARI ESPECÍFIC PER TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE MOBILITAT:

Tema 1. Plans de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS). Definició, regulació i continguts bàsics. Integració de la mobilitat en el planejament urbà. Gestió de la demanda.

Tema 2. Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

Tema 3. Reglament municipal regulador del servei públic d'aparcaments soterrats o subterranis i de l'estacionament en superfície amb limitació horària de vehicles

Tema 4. Ordenança reguladora de l'ús dels patinets elèctrics, bicicletes assistides i altres vehicles de mobilitat personal (VMP)

Tema 5. Reglament regulador del Servei de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables al municipi

Tema 6. Seguretat viària. Dossiers tècnics de seguretat viària del Servei Català del Trànsit (SCT).

Tema 7. Pla d'actuació municipal 2023-2027

Tema 8. Transport públic. Models de transport urbà. Servei d'autobús urbà. Indicadors de qualitat. Transport a demanda.

Tema 9. Sistemes tecnològics del servei d'autobús. Sistemes SAE/AVL. Monitoratge en temps real. Aforament. Gestió d'incidències. Atenció ciutadana i informació pública. Sistemes de pagament i validació. Disseny de rutes .

Tema 10. Nous serveis de mobilitat. Mobilitat compartida. Mobilitat com a servei (MaaS). Intermodalitat

Tema 11. Concepte de mobilitat intel·ligent. Definició i principis de la mobilitat intel·ligent. Ciutat intel·ligent i mobilitat urbana. Mobilitat connectada i dades. Plataforma d'integració de dades

Tema 12. Tecnologies aplicades a la mobilitat. Sensors de trànsit i d'aforament. Aparcaments intel·ligents. Panells d'informació variable. Sistemes ALPR. Control per vídeo. Serveis aplicats a parades d'autobús.

Tema 13. Ciència de dades aplicada a la mobilitat. Dades estàtiques i dinàmiques. Fonts de dades de mobilitat (sensors, GPS, validacions, SAE/AVL, càmeres, dades de mobilitat compartida). Dades externes (meteorològiques, socioeconòmiques, dades obertes). Qualitat i fiabilitat de les dades.

Tema 14. Anàlisi i explotació de dades. Indicadors de mobilitat. Visualització de dades. Quadres de comandament per a la presa de decisions.





Ajuntament
de Vila-seca

Tema 15. Dades geoespacial. Sistemes d'informació geogràfica. Mapes de mobilitat. Anàlisi espacial aplicada al trànsit i transport públic

Tema 16. Aprenentatge automàtic en mobilitat, aplicacions: predicció demanda, patrons de mobilitat, anomalies ...

Tema 17. Tecnologia de comunicacions per a la mobilitat intel·ligent. Xarxes cablejades. Fibra òptica i Ethernet. Xarxes sense fils (4G/5G), wifi, Radioenllaços. Xarxes IOT. LPWAN. Arquitectura i protocols habituals (IP, MQTT, HTTPS, NTCIP, GTFS, ONVIF...)

Tema 18. Seguretat, ètica i protecció de dades. Compliment RGPD en dades de mobilitat. Anonimització de trajectes. Ús ètic de dades i transparència

Tema 20. Seguretat tecnològica. Riscos associats als sistemes de mobilitat intel·ligent. Continuïtat de servei. Gestió d'incidències tecnològiques

Tema 21. Integració de serveis de mobilitat. Transport públic, aparcaments, trànsit. Integració amb serveis municipals. Targeta ciutadana Digital. Aplicació de la targeta ciutadana (Vilacard) a la mobilitat.

Tema 22. Aplicacions mòbils per a la mobilitat. Aparcament regulat, pàrquing, transport a demanda, intermodalitat

Tema 23. Sala de control. Sistemes integrats en la sala: sistemes de trànsit, transport públic, aparcaments i serveis, videovigilància i seguretat viària.. Arquitectura i components. Funcionament i coordinació amb altres serveis municipals.

Tema 24. Elaboració de plecs tècnics per a licitacions. Contractació pública

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6L4YHNPKKFN94NDNFGKGNAD
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

