



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació		
 461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	16-01-26

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte

Anunci per donar publicitat de l'encàrrec de gestió general de la Mancomunitat gestora de recursos hídrics al municipi de Salou.

AJUNTAMENT DE SALOU

EDICTE

El 29 d'octubre de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Salou, en sessió ordinària, va aprovar l'encàrrec de gestió general de la Mancomunitat gestora de recursos hídrics al municipi de Salou, en els termes que seguidament es transcriuen.

"302.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ GENERAL DE LA MANCOMUNITAT GESTORA DE RECURSOS HÍDRICS AL MUNICIPI DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 14307/2025).

Identificació de l'expedient:

Expedient número 14307/2025, relatiu a l'encomana de gestió general entre la Mancomunitat gestora de recursos hídrics i l'Ajuntament de Salou.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1.- L'Assemblea General de la mancomunitat gestora de recursos hídrics dels municipis de Salou i Vila-seca va remetre a l'Ajuntament de Salou l'acord de data 6 d'octubre de proposta de conveni marc d'encomana de gestió entre la mancomunitat gestora i els municipis de Salou i de Vila-seca.

2.- Aquest acord fou informat per qui subscriu, favorablement, per informe de data 23 de setembre de 2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	16-01-26

Fonaments de Dret

1. La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 8 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- L'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Disposició Addicional Primera de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 22.2.p), 47.2.h) i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Els encàrrecs de gestió no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic. En tal cas, la seva naturalesa i el règim jurídic s'ajustarà al previst en aquesta.

En aquest sentit, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el seu article 6.3, indica que queden exclosos de l'àmbit de la llei els encàrrecs de gestió regulats en la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.

3. Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

4. L'Entitat o l'òrgan encomanat tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal als quals pogués tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió, sent-li d'aplicació el que es disposa en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional 1a de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les mesures de seguretat es correspondran amb les de l'Administració pública d'origen i s'ajustaran a l'Esquema Nacional de Seguretat.

5. El procediment a seguir és el següent:

A. Negociat i subscrit el text inicial del conveni en el qual es formalitza l'encomanda de gestió, aquest s'aprovarà pel Ple de la corporació mitjançant acord adoptat per majoria absoluta, de conformitat amb el que disposen els articles 22.2.p) i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

B. Aprovada l'encàrrec i el conveni, es remetrà certificat de l'Acord juntament amb el text del conveni a l'òrgan o entitat de dret públic encomanat per a la seva acceptació i signatura.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	16-01-26

C. La formalització es realitzarà, una vegada acceptada l'encàrrec per l'entitat local, mitjançant signatura del corresponent conveni. De conformitat amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en concordança amb l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el conveni pel qual es formalitzi l'encàrrec de gestió haurà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

6. El present acte administratiu no comporta cap despesa.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 1 d'ARA PL i 1 de la regidora no adscrita), 4 vots en contra (3 del PP i 1 d'USAP) i 2 abstencions de VOX, el següent:

PRIMER. Aprovar el conveni marc d'encomanda de gestió entre la Mancomunitat Gestora dels Recursos Hídrics de Salou i Vila-seca i els Ajuntaments de Salou i Vila-seca, amb l'objecte d'establir el règim jurídic que permeti efectuar encomanes puntuals de caràcter material o tècnic, relatives a actuacions com el suport en processos de selecció de personal, la redacció de plecs de clàusules administratives o la revisió tècnica de tarifes dels serveis gestionats.

SEGON. La formalització del conveni marc no suposa en cap cas cessió de la titularitat de les competències, essent responsabilitat dels òrgans de la Mancomunitat dictar els actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport a les activitats encomanades.

TERCER. El conveni tindrà una vigència de quatre anys des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i podrà ser prorrogat per períodes de fins a quatre anys addicionals. Cada encomana concreta s'haurà d'aprovar mitjançant acord de la Presidència de la Mancomunitat, d'acord amb les previsions d'aquest conveni.

QUART. Remetre certificat d'aquest Acord juntament amb el text del conveni a la mancomunitat.

CINQUÈ. Publicar el referit conveni i el present acord en el Butlletí Oficial de la Província a l'efecte del seu general coneixement.

SISÈ. Facultar al senyor alcalde, o a qui el substitueixi, per a la signatura del conveni.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	16-01-26

ANNEX

"Conveni d'encomanda de gestió entre l'Ajuntament de Vila-seca i de l'Ajuntament de Salou amb la Mancomunitat Gestora de Recursos Hídrics Salou Vila-seca

En Salou, a la data de les signatures electròniques.

REUNITS

D'una part, el Sr. Pere Granados Carrillo, Alcalde de l'Ajuntament de Salou i de President de la Mancomunitat Gestora de Recursos Hídrics Salou Vila-seca, en exercici de les atribucions conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i pels Estatuts de la Mancomunitat, assistit pel Sr. Enric Ollé Bidó, Secretari de la Mancomunitat.

De l'altra, el Sr., Alcalde de l'Ajuntament de, en exercici de les atribucions conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, assistit pel Sr., Secretari de l'Ajuntament.

Ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat legal suficient per a aquest acte,

EXPOSEN

Primer. Que, d'acord amb els seus Estatuts, la Mancomunitat Gestora dels Recursos Hídrics de Salou i de Vila-seca té per objecte la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i, si escau, altres serveis vinculats al cicle hídric que li siguin delegats pels ajuntaments mancomunats.

Segon. Que la Mancomunitat no disposa de personal tècnic/administratiu propi suficient, atès que el nucli essencial del seu funcionament es cobreix amb personal dels ajuntaments en règim d'acumulació de tasques, i resulta necessari, en determinats moments, disposar de suport administratiu i tècnic per a tasques puntuals.

Tercer. Que, entre aquestes tasques, es troben el suport en procediments de selecció de personal, la redacció de plecs de clàusules administratives, la revisió i actualització de taxes o prestacions patrimonials públiques no tributàries relatives als serveis gestionats, així com altres actuacions administratives que excedeixen l'activitat ordinària.

Quart. Que aquestes funcions impliquen l'exercici de potestats públiques i, per tant, no poden ser objecte de contracte de serveis, sinó que, de conformitat amb l'article 11 de la Llei



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	16-01-26

40/2015, la fórmula jurídica adequada per a la seva realització és l'**encomanda de gestió** als ajuntaments mancomunats, que disposen de funcionaris qualificats per dur-les a terme.

Cinquè. Que, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, l'encomanda de gestió no implica en cap cas la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, que continuen essent responsabilitat de la Mancomunitat.

Per tot l'anterior, les parts acorden subscriure el present conveni, que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre la Mancomunitat Gestora dels Recursos Hídrics de Salou i Vila-seca i els Ajuntaments de Salou i de Vila-seca, mitjançant l'encomanda de gestió prevista a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'encomanda té per finalitat que els ajuntaments mancomunats duguin a terme, a través del seu personal funcionari, determinades actuacions materials i tècniques necessàries per a l'exercici de les competències de la Mancomunitat, i en concret:

- Suport administratiu en la tramitació de processos de selecció de personal.
- Redacció de plecs de clàusules administratives.
- Revisió i actualització de taxes o prestacions patrimonials públiques no tributàries vinculades als serveis prestats.
- Altres actuacions administratives puntuals que excedeixin l'activitat ordinària de la Mancomunitat.

Segona. Obligacions de la Mancomunitat

La Mancomunitat es compromet a:

- a) Facilitar als ajuntaments encomandats la informació, documentació i mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades.
- b) Definir de manera clara i prèvia l'abast de cada actuació concreta, especificant terminis i resultats esperats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	

- c) Designar un responsable de seguiment del conveni, que actuarà com a interlocutor únic davant dels ajuntaments en totes les qüestions relatives a l'execució de l'encomanda.
- d) Assumir les obligacions econòmiques derivades de les actuacions objecte del conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent de la Mancomunitat.

Tercera. Obligacions dels Ajuntaments

Els Ajuntaments de Salou i de Vila-seca es comprometen a:

- a) Posar a disposició de la Mancomunitat el personal funcionari necessari per executar les actuacions objecte de l'encomanda, garantint la seva qualificació i competència professional.
- b) Desenvolupar, a través d'aquest personal funcionari, les següents actuacions puntuals:
- Suport administratiu en la tramitació de processos de selecció de personal.
 - Redacció de plecs de clàusules administratives.
 - Revisió i actualització de taxes o prestacions patrimonials públiques no tributàries relatives als serveis prestats.
 - Altres actuacions administratives puntuals que excedeixin l'activitat ordinària de la Mancomunitat i siguin encarregades expressament.
- c) Executar les actuacions amb plena subjecció a la normativa aplicable i a les instruccions de la Mancomunitat.
- d) Informar periòdicament la Mancomunitat sobre l'estat d'execució de les tasques encomanades i lliurar la documentació o informes resultants.
- e) Respectar la normativa de protecció de dades personals, assumint la condició d'encarregats del tractament en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 40/2015 i al Reglament (UE) 2016/679.

Quarta. Finançament

1. El finançament de les actuacions objecte d'aquest conveni correspondrà a la Mancomunitat Gestora dels Recursos Hídrics de Salou i Vila-seca, que assumirà les despeses derivades de les encomandes de gestió formalitzades a favor dels ajuntaments mancomunats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	16-01-26

2. Cada encomanda concreta s'haurà de formalitzar mitjançant acord específic, en el qual es determinaran les actuacions a desenvolupar i el cost estimat de la seva execució, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de la Mancomunitat. L'òrgan competent serà el President de la Mancomunitat a proposta dels tècnics d'aquesta.
3. Els costos es calcularan sobre la base de les despeses efectives del personal funcionari que hi participi i dels mitjans materials estrictament necessaris per a la realització de les tasques, sense que puguin incloure marges de benefici ni conceptes aliens a l'execució directa de l'encomanda.
4. Els ajuntaments encomendats hauran de presentar a la Mancomunitat una nota de treball o certificació de les actuacions realitzades, que servirà de base per a la liquidació econòmica.
5. En tot cas, les aportacions econòmiques restaran subjectes als límits dels crèdits pressupostaris disponibles i al que disposa l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquena. Seguiment i control del conveni d'encomanda de gestió

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni es constituirà una Comissió de Seguiment, integrada per:

- La Presidència de la Mancomunitat o la persona en qui delegui.
- Un representant de l'Ajuntament de Salou designat per aquest.
- Un representant de l'Ajuntament de Vila-seca designat per aquest.
- El secretari o secretària de la Mancomunitat, que exercirà les funcions de secretaria de la Comissió, amb veu però sense vot.

La Comissió de Seguiment tindrà les funcions següents:

- a) Vetllar pel correcte desenvolupament de les actuacions objecte de l'encomanda de gestió.
- b) Supervisar la correcta aplicació dels criteris de fixació i justificació dels costos previstos a la clàusula quarta.
- c) Resoldre les incidències o discrepàncies que es puguin plantejar en la interpretació i execució del conveni.
- d) Proposar, si escau, la modificació o adaptació de les condicions del conveni per millorar-ne l'eficàcia.

La Comissió de Seguiment es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts signants.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	16-01-26

El seu funcionament s'ajustarà al règim previst per als òrgans col·legiats als articles 15 a 22 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Sisena. Vigència i pròrroga

1. El present conveni d'encomanda de gestió produirà efectes des de la seva signatura i tindrà una vigència de quatre anys a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
2. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, les parts podran acordar de manera expressa la pròrroga del conveni per un període màxim de quatre anys addicionals, mitjançant la corresponent addenda, sempre que subsisteixin les causes que van motivar la seva formalització i es mantinguin les condicions que el fan possible.
3. Igualment, el conveni podrà ser objecte de modificació per acord unànim de les parts signants, mitjançant la tramitació de la corresponent addenda, quan resulti necessari per adaptar-lo a noves exigències legals o a circumstàncies sobrevingudes que afectin la seva execució.

Setena. Modificació conveni d'encomanda de gestió

1. El present conveni d'encomanda de gestió podrà ser modificat en qualsevol moment, sempre que el manifesti qualsevol de les parts per a adaptar-lo a noves exigències legals o de qualsevol altra índole, o perquè l'experiència faci necessària la modificació d'algun punt d'aquesta.
2. Aquest conveni podrà ser modificat mitjançant acord exprés entre totes dues parts, requerint acord unànim dels signants de conformitat amb el que s'estableix en l'article 49.g) de la Llei 40/2015, havent de ser objecte d'inscripció en els mateixos termes establerts en la clàusula anterior, conforme a la legislació vigent.
3. La modificació acordada es farà mitjançant la subscripció de la corresponent addenda i haurà de complir els tràmits preceptius previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Vuitena. Causes de resolució i efectes

L'encàrrec s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució, sent aquestes les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència de l'encàrrec sense haver-se acordat la pròrroga d'aquesta.
- b) L'acord unànim de tots els signants.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  461B1U721M3J3S4908BC		
Codi de document SEC1AI000L	Núm. d'expedient 14307/2025	

- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució de l'encàrrec i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolta l'encomanda de gestió. La resolució de l'encàrrec per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat de l'encàrrec.
- e) Si es produïssin circumstàncies que fessin impossible o innecessària la realització de les actuacions encomanades.

Novena. Naturalesa jurídica i jurisdicció.

1. El present conveni d'encomanda de gestió té naturalesa administrativa, segons el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'article 6.1 de la mateixa.
2. Les qüestions litigioses que no puguin ser resoltes per la Comissió de Seguiment seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa."

Salou, a data de la signatura electrònica.



Signatura electrònica
Firma electrónica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
16-01-2026 10:44