



## CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

### ANUNCI d'aprovació de Bases

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en sessió de data 29 de desembre de 2025 ha aprovat inicialment les bases per a la concessió d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, amb el text annex.

L'acord i les bases esmentades es sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Tauler d'Edictes del Consell Comarcal, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments, de conformitat amb el que estableixen l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). S'inserirà una referència a aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les Bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública. Si es produeixen al·legacions se suspendrà el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que les esmentades bases s'aprovin definitivament perquè no s'hagi formulat cap reclamació en el termini assenyalat, contra aquesta aprovació definitiva, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà del dia en que finalitzi el termini per formular-ne al·legacions.

### **BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA PUNTUALS I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA**

#### **1. Naturalesa jurídica i dotació pressupostària**

Els ajuts contemplats en aquestes bases seran considerats despesa de dret públic.

Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que (principalment per limitacions pressupostàries) el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats i, en cas necessari, prioritzar els casos amb major puntuació, segons el barem establert.





Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

## 2. Concepte d'urgència social

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Es podran tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social aquells casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració de l'equip professional. En aquest cas, caldrà el compromís de la persona per sol·licitar-lo a la institució pertinent i en el termini establert.

## 3. Persones beneficiàries

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients d'acord amb l'avaluació econòmica efectuada.

## 4. Tipologia dels ajuts d'urgència social

### 4.1. Alimentació, higiene, roba i calçat.





- a) L'alimentació en situacions conjunturals puntuals d'atenció social urgent sempre i quan no puguin ser cobertes mitjançant la targeta solidària, pel Banc d'Aliments o per altres vies de caire social.
- b) Productes higiene personal, roba i calçat.

#### **4.2. Habitatge**

- a) Ajut destinat a persones que acreditin risc greu de possibilitat de perdre l'habitatge per no poder afrontar els rebuts impagats de lloguer o de quotes de préstec hipotecari (únicament la part del préstec que afecta l'habitatge), sempre i quan no puguin acollir-se a mediació efectiva o a altres convocatòries d'ajuts, entre els quals, els de l'Agència d'Habitatge de Catalunya.
- b) Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.
- c) Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene i habitabilitat de l'habitatge.
- d) Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic i imprescindible de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- e) Ajuts destinats a cobrir les despeses urgents d'estada puntual, adreçada a col·lectius vulnerables.

#### **4.3. Subministraments**

Ajut destinat a fer front al pagament de deutes de subministrament d'aigua, llum i gas en casos en què es posi de manifest que aquesta és la única opció alternativa per evitar un tall de subministrament que provocaria un greuge important a la família, sempre i quan no puguin acollir-se a ajuts d'urgència social específics regulats a l'empenta de la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

#### **4.4. Atenció a menors en situació de risc**

- a) Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per atendre els menors en els casos en què el/la progenitor/a no compti amb ingressos econòmics suficients i no tingui suport familiar.
- b) Ajuts per adquisició de llibres i material curricular obligatori per alumnes de Primària i Eso que assisteixen a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa, sempre i quan no puguin acollir-se a altres convocatòries d'ajuts.





c) Ajuts per adquisició d'ordinadors portàtils i llicències per alumnes de Primària i ESO que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa sempre i quan no puguin acollir-se a altres convocatòries d'ajuts i que s'acrediti pel centre formatiu que siguin estrictament necessaris i obligatoris pel desenvolupament del curs acadèmic

d) Assistència a activitats d'estiu organitzades a la comarca del Baix Ebre, excepte a Tortosa. No s'inclouen en aquest apartat les colònies d'estiu.

#### **4.5. Atenció sanitària**

Pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel Sistema de la Seguretat Social que eviten el deteriorament de la salut física i/o psíquica amb el corresponent informe mèdic (medicaments, llet maternitzada, ulleres graduades, tractaments terapèutics infantils, odontologia, etc.).

#### **4.6. Desplaçaments**

Desplaçaments puntuals o associats a transport o trasllats en situacions especials i sempre que no estiguin coberts per altres Administracions.

#### **4.7. Altres**

Pagament d'altres conceptes no inclosos en els apartats anteriors, i que es valori pel professional la necessitat de cobrir-los i evitar així una situació d'exclusió social o el risc de patir-la.

#### **Exclusions**

S'exclou expressament d'aquesta convocatòria les ajudes per menjadors escolars, el material escolar, el transport escolar, les quotes de l'Ampa, les ajudes per assistència a llars d'infants, les ajudes per a activitats extraescolars, els ajuts individuals per matriculacions a cicles formatius de grau mitjà i superior i les matriculacions universitàries.





## 5. Límit de sol·licituds

Cada persona, família o unitat de convivència podrà presentar una sol·licitud d'ajut per l'import màxim que es determini a la convocatòria, excepte en el cas dels ajuts del punt 4.4.d que en podrà sol·licitar dos.

## 6. Valoració de la situació de necessitat

La valoració de la situació de necessitat és l'element definitori bàsic per poder tenir accés a les prestacions d'urgència social i s'ha de fer tenint en compte les condicions socioeconòmiques del beneficiari o beneficiària.

## 7. Requisits de concessió

Els requisits que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar ajuts econòmics a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que sigui una situació sobrevinguda no prevista.
- Que hi hagi voluntat efectiva i susceptibilitat de seguiment de superar la situació d'adversitat.

### 7.1 Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos percebuts pels membres de la llar.

S'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors

Per determinar els nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya.





A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

Per a cada adult de més a la llar:  $IRSC \times 0,5$

Per a cada menor de més a la llar:  $IRSC \times 0,3$

Als ingressos mensuals es descomptarà l'import del lloguer o la hipoteca.

## 7.2 Valoració i atorgament d'ajuts

L'import a atorgar serà el següent:

-El 100% del cost amb un import màxim de 600 €, en els ajuts dels punts 4.1 a, 4.1 b, 4.2.a, 4.2.b, 4.2.c, 4.2.d, 4.2.e, 4.3, 4.4.a, 4.4.b, 4.4.c, 4.5, 4.6 i 4.7.

-El 100% del cost amb un import màxim de 200 € en els ajuts dels punts 4.4.d.

## 8. Lloc de Presentació i documentació. Procediment de tramitació i atorgament.

### Documentació a aportar pel sol·licitant

Les sol·licituds, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

- DNI/NIE del sol·licitant

-Fotocòpia de la declaració de renda, certificat d'imputacions o en el seu defecte signar autorització a la sol·licitud normalitzada, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda.

-Pressupost / factura pro-forma / altre document que acrediti el cost de l'ajut sol·licitat.





- Acceptació de la cessió de drets de cobrament
- Documentació acreditativa del pagament de lloguer/hipoteca.

En cas de mancar algun d'aquests documents o ser defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, o de forma motivada sol·licita una pròrroga, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

### **Documentació interna**

La sol·licitud es complementarà amb el pertinent informe socioeconòmic del treballador/a- educador/a social valorant la sol·licitud.

### **Procediment d'atorgament**

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

Es donarà compte de les sol·licituds aprovades a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones del mes següent al seu atorgament.

## **9. Pagament i justificació**

9.1. En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament







9.2. Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el seu destí efectiu, el pagament, es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti o bé a alguna entitat social que hagi assumit la despesa.

## 10. Termini

Els terminis per sol·licitar els ajuts es fixaran mitjançant la Resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre a través de la qual disposi la convocatòria anual d'aquests ajuts

## 11. Dret Supletori

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la normativa vigent sobre el procediment administratiu.

## 12. Facultat d'interpretació

Respecte en tot allò no previst en aquestes bases reguladores, ni pel que estableix a la legislació esmentada anteriorment, la coordinació de serveis socials informarà a la Comissió Informativa corresponent i la Comissió de Govern resoldrà, el criteri interpretatiu a aplicar en els supòsits que puguin esdevenir

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, a la data de la signatura electrònica

Antoni Gilabert Rodríguez  
President

Codi Validació: 547E39TAE26QG3CHRT4JSDN  
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

