



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

ANUNCI

Convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 27 places vacants d'Auxiliar de Geriatria, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació de 2023 i 2025.

La Presidència del Patronat Municipal Hospital-Asil del Santíssim Salvador del Vendrell, per decret núm. 21/2026, de data 28 de gener, ha adoptat els següents acords:

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió amb caràcter fix de vint-i-set places d'auxiliar de geriatria de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal Hospital Asil Santíssim Salvador, i la creació d'una borsa de treball.

Segon.- APROVAR la convocatòria de l'esmentat procés de selecció, i disposar-ne la tramitació d'acord amb el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercer.- PUBLICAR les bases íntegres, que s'adjunten com a annex, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i donar-ne publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al web municipal www.elvendrell.net.

Annex

BASES REGULADORES ESPECÍFICAS DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓN EN TORN LLIURE, PER COBRIR EN PROPIETAT 27 PLACES D'AUXILIAR DE GERIATRIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL ASIL DEL SANTÍSSIM SALVADOR DEL VENDRELL, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les presents bases és la regulació del procés de selecció de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per cobrir **27 (vint-i-set) places d'Auxiliar de geriatria**, assimilades al grup de classificació C2, vacants a la plantilla del personal laboral del Patronat Municipal Hospital Asil Santíssim Salvador, en el marc de les Ofertes Públiques d'Ocupació aprovades per a l'any 2023 i per a l'any 2025.

D'aquestes 27 places vacants, **vuit** estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària de l'any 2023 (codis 1.51.7.1, 1.51.7.4, 1.51.7.14, 1.51.7.30, 1.51.7.33, 1.51.7.48, 1.51.7.49 i 1.51.7.50), que va ser aprovada per Decret d'alcaldia núm. 3329/2023, de data 15 de desembre, **cinc** corresponen a l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 (codis 1.51.7.31, 1.51.7.36, 1.51.7.38, 1.51.7.41 i 1.51.7.42), acordada per Decret d'alcaldia núm. 3410/2023, de data 21 de desembre, i **catorze** estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària per a l'any 2025 (1.51.7.7, 1.51.7.21, 1.51.7.37, 1.51.7.40, 1.51.7.45, 1.51.7.46, 1.51.7.51, 1.51.7.52, 1.51.7.53, 1.51.7.54, 1.51.7.55, 1.51.7.56, 1.51.7.57 i 1.51.7.58) que va ser aprovada per Decret d'alcaldia núm. 2427/2025, de data 18 de juliol.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de treball en la categoria d'auxiliar de



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

geriatria, que servirà per cobrir temporalment possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals de l'Ajuntament del Vendrell publicades al BOPT núm. 124, de 31 de maig de 2010. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques.

Les condicions laborals de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als actuals pactes socioeconòmics del personal i a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Vendrell i els seus organismes autònoms.

SEGONA. Funcions del lloc de treball.

Funcions amb caràcter general:

- Participar, conjuntament amb altres professionals de l'equip interdisciplinari, en la recepció i acollida de la persona usuària tant de la Residència La Muntanyeta, com del Centre de dia Anna Serra i la Llar residencial La Muntanyeta.
- Responsabilitzar-se de la tutoria de la persona usuària segons el sistema utilitzat pel centre i fer-ne el seguiment, observant els canvis que es puguin produir.
- Fomentar l'autonomia d'acord amb les seves necessitats i indicacions del Pla d'Atenció i Vida (PAV).
- Procurar que l'usuari es trobi com a casa i en un ambient familiar.
- Promoure, ajudar o realitzar la higiene personal, en funció de les seves necessitats i del PAV.
- Vigilar i promoure la cura i imatge personal.
- Atendre i prevenir problemàtiques en eliminació i controlar la incontinència d'esfínters.
- Prevenir les úlceres per pressió (hidratació de la pell, utilització de coixins, canvis posturals).
- Proporcionar i administrar els aliments facilitant la ingesta en aquells casos que ho requereixin i amb la correcta utilització dels mitjans tècnics, si és necessari.
- Detectar si la dieta pautada s'adapta a les necessitats de l'usuari.
- Col·laborar en la correcta administració de medicaments i la realització de determinades cures d'acord amb les directrius del personal sanitari.
- Mantenir l'ordre de l'habitació i les condicions higienicosanitària de l'habitació i dels seus efectes personals.
- Col·laborar en el manteniment de les ajudes tècniques (pròtesis, ortesis, cadira de rodes, caminadors, bastons, contencions...).
- Aplicar les tècniques bàsiques de prevenció d'accidents segons els protocols de seguretat.
- Preparar la persona pels trasllats d'emergència i efectuar l'acompanyament, vigilància i suport, si és el cas, i proporcionar la informació mínima necessària als professionals corresponents.
- Desenvolupar i/o col·laborar en les activitats lúdiques i de lleure.
- Col·laborar en les activitats i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.
- Acompanyar a les activitats lúdiques fora del centre.
- Promoure la comunicació i les relacions humanes, socials i interpersonals entre les persones usuàries, utilitzant, si és el cas, sistemes alternatius de comunicació.
- Actuar davant de les situacions de conflicte i resolent, segons les seves competències, les incidències sorgides i comunicar-ho, si és el cas, al professional competent.
- Donar suport emocional i acompanyament en el procés de pèrdua i dol.
- Acompanyar a les persones usuàries en la seva etapa terminal.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

- Realitzar les cures *postmortem*, si escau.
- Aplicar els diversos protocols d'actuació i organitzar la documentació bàsica de treball.
- Registrar les actuacions realitzades a cada persona usuària i anotar qualsevol variació en el seu estat o qualsevol incidència.

Funcions en relació amb l'equip interdisciplinar:

- Col·laborar i coordinar-se amb la resta dels professionals de l'equip.
- Assistir a les reunions periòdiques establertes d'acord amb l'organització de cada centre.
- Col·laborar en la planificació, execució i avaluació del Pla individual d'atenció interdisciplinària dirigides a cobrir les activitats de la vida diària i fer-ne el seguiment.
- Participar en la planificació i organització d'activitats preventives, ocupacionals i de lleure.
- Comunicar les incidències en relació amb la persona usuària o família.
- Realitzar les accions que es derivin de les indicacions de l'equip interdisciplinari i fer-ne el seguiment.

Funcions en relació amb la institució:

- Col·laborar en el manteniment i control dels estocs de materials.
- Detectar i comunicar deficiències en el material i manteniment de l'edifici.
- Participar en els plans o grups de millora de la qualitat assistencial.
- Col·laborar en l'aplicació de tècniques de prevenció d'accidents, d'acord amb els protocols establerts.
- Participar en l'organització dels espais, les ajudes tècniques i els instruments de treball.
- Participar en l'elaboració i aplicació dels protocols d'actuació del centre.
- Adaptar-se a l'organització i normes de règim intern del centre.
- Col·laborar en el control de contaminacions en la institució.
- Utilitzar els materials adequats de protecció per complir els protocols de seguretat.
- Formar part dels equips d'emergència del centre.

Funcions en relació amb la formació:

- Participar en la formació organitzada per la institució.
- Assistir a cursos de formació continuada sempre i quan sigui possible.
- Transmetre els continguts i els coneixements adquirits per la formació a la resta de l'equip.
- Participar en la formació dels alumnes en pràctiques.

TERCERA. Requisits dels aspirants.

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació si s'escau, d'acord amb allò establert a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut de l'Empleat Públic:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Edat: Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Titulació: Estar en possessió de qualsevol de les titulacions de Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència; Tècnic/a en Atenció Sociosanitària; Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria; Tècnic/a Auxiliar de Clínica; Tècnic/a Auxiliar d'Infermeria; Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials; o Certificat individual que acrediti la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència, amb habilitació excepcional per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingui el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Llengua catalana: Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de llengua catalana orals i escrits (certificat B1) o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

administracions públiques de Catalunya, i el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

A efectes de que les persones aspirants quedin exemptes de realitzar la prova de català prevista al punt setè d'aquestes bases, cal que aportin la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Estar en possessió del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que establerts als subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.
- Haver superat una prova de català del mateix nivell exigít o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament.

e) Llengua castellana: Acreditar les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, els coneixements de llengua castellana de nivell B2 (MCER) o equivalent, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova de castellà establerta al punt setè d'aquestes bases específiques, o la presentació d'algun dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) Capacitat funcional: No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

g) Habilitació: No estar separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) Drets d'examen: Satisfer la taxa d'inscripció prevista per participar en processos de places de plantilla de nivell C2, segons l'establert a l'Ordenança fiscal núm. 26 de l'Ajuntament del Vendrell <https://www.elvendrell.net/ajuntament/ordenances/ordenances-fiscals>, amb l'import que es detalla a la base quarta de la present convocatòria.

Les persones aspirants podran acreditar les condicions f) i g) mitjançant la [declaració responsable](#), que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a contractació.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

QUARTA. Presentació de sol·licitud de participació.

El text íntegre de les bases reguladores d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i a la seu electrònica de l'Ajuntament del Vendrell, apartat *Oferta Pública d'Ocupació*.

Les persones que reuneixin els requisits exigits a la Base tercera i desitgin formar part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva sol·licitud a través de la plataforma electrònica **CONVOCA** habilitada dins el web municipal <https://elvendrell.convoca.online/> en el **termini de vint (20) dies hàbils**, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci extractat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En el procés d'inscripció s'hauran d'adjuntar -en arxiu *pdf*- els següents documents:

- Document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- *Currículum vitae* acadèmic i professional.
- Titulació acadèmica exigida per l'accés al procés selectiu.
- Document acreditatiu del nivell requerit de català i/o castellà, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaració responsable i [sol·licitud d'admissió a convocatòria de selecció de personal](#)
- Comprovant del pagament dels drets d'examen (si s'opta per fer transferència).

Abonament de la taxa d'inscripció:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de **13,40€** i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies. Aquest pagament es podrà realitzar en línia durant el procés d'inscripció a través de la passarel·la TPV virtual integrada dins la plataforma CONVOCA, seleccionant en l'apartat **Pagament de taxes** l'opció "*Targeta de crèdit/dèbit*".

En el supòsit que es decideixi abonar la taxa mitjançant ingrés o transferència, es podrà fer al compte de CaixaBank ES98 2100 2726 7502 0005 4810 de l'Ajuntament del Vendrell, indicant en el concepte de l'operació el nom i cognom de l'aspirant i el codi **OPO-AUXGER-2026**. En aquest cas, en el moment de tramitar la inscripció en la plataforma CONVOCA caldrà elegir l'opció "*Adjuntar justificant de pagament de taxes*" i pujar l'arxiu del comprovant de l'operació bancària.

En cap cas el pagament de la taxa d'inscripció suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

La manca de pagament o el pagament incomplet del dret d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió del procés selectiu i per a la resta de la



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

tramitació de l'expedient, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i DNI anonimitzat a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i el coneixement del contingut d'aquestes bases.

CINQUENA. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, mitjançant decret de l'Alcaldia, en el **termini màxim d'un (1) mes**, que es publicarà en la plataforma electrònica municipal **CONVOCA** de l'Ajuntament del Vendrell, dins l'enllaç <https://elvendrell.convoca.online/> en la que es declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, i els motius d'exclusió.

Aquesta resolució inclourà les llistes completes amb els cognoms, noms i el número DNI anonimitzat de les persones admeses i excloses, ordenades alfabèticament, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició nominal dels membres del Tribunal, i la relació provisional de les persones exemptes i no exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

L'esmentada resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al web municipal, i es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** a partir de l'endemà de la seva publicació per presentar esmenes i reclamacions possibles.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran per l'òrgan competent en els **trenta (30) dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació, mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web de l'Ajuntament del Vendrell, dins el portal **CONVOCA**, on també estaran disponibles les posteriors publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar, en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

SISENA. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del procés selectiu es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), i es constituirà de la forma següent:

- Un/a president/a, funcionari/ària de carrera de l'Ens.
- Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit de la mateixa Corporació o d'altra Administració Pública.
- Un/a vocal proposat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a vocal de la mateixa categoria professional que les places convocades, personal laboral fix de l'Ens.
- Un/a secretari/ària, funcionari/ària de carrera de la Corporació, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del tribunal.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o per compte de ningú. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

Els membres del tribunal titulars i el membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves i per a les sessions del Tribunal, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

El tribunal qualificador haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per el/la secretari/ària, persona que n'ha de donar fe, amb el visticlau de la presidència, i per tots els membres.

El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o híbrida. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplent podrà trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució, i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), aquest tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SETENA. Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, un cop finalitzades, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Hi haurà una fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per a aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per acord del Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, segons consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

El dia hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran a la web de l'Ajuntament del Vendrell dins el portal CONVOCA. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

7.1 FASE PRÈVIA

En aquesta fase es preveu la realització d'una prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà, si s'escau, per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit en aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar documentalment, com a màxim, fins al moment abans de l'inici de la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic i/o docent especialitzat en lingüística.

7.1.1 Prova de llengua catalana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no acreditin tenir el certificat de coneixements elementals de català (nivell B1).

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít en aquesta convocatòria, amb contingut, estructura, i puntuació establerta segons model proporcionat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, durant un temps màxim de 90 minuts.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a **apte/a o no apte/a**. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

7.1.2 Prova de llengua castellana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell superior de coneixements de llengua castellana (nivell B2).

Consistirà en la realització d'una prova de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua espanyola, que podrà incloure exercicis gramaticals i de redacció, durant un temps màxim de 60 minuts.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a **apte/a o no apte/a**. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació màxima assolible en la fase d'oposició serà **SEIXANTA PUNTS**, i el resultat vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la totalitat de les següents proves:

7.2.1 Prova teòrica

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre el contingut de tot el temari que



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

consta a l'Annex, durant el temps que determini el tribunal, i que com a màxim serà de 30 minuts.

Totes les respostes es computaran amb el mateix valor. Cada encert es valorarà amb 1 punt. Les respostes errònies restaran fins un màxim del 20% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta marcada tindran el tractament de respostes no vàlides i es valoraran amb zero punts. Es podrà preveure preguntes addicionals de reserva que només es valoraran en el cas que alguna de les altres preguntes quedi anul·lada. La utilització de les preguntes de reserva es farà per ordre correlatiu.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració es farà sobre **20 punts**, i per superar-la s'haurà d'obtenir una nota de 10 punts o superior.

7.2.2 Prova pràctica

Consistirà en resoldre un o més supòsits pràctics referents al temari que consta a l'Annex en relació amb el lloc de treball, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut i característiques. L'exercici podrà contenir subapartats si així ho determina el Tribunal i, en aquest cas, a l'inici de la prova s'informarà sobre el repartiment dels punts i si és necessari superar amb una puntuació mínima cada supòsit.

La prova es realitzarà per escrit i el temps màxim per completar-la serà de 90 minuts, essent l'òrgan tècnic de selecció qui n'estableixi la durada exacta.

Per a la correcció d'aquest exercici es tindrà en compte la recerca de solucions, el domini professional, el coneixement i l'optimització de recursos i organització del treball, així com la presentació i claredat en l'exposició.

Els exercicis que facin difícil o impossible la seva lectura seran suspesos i les persones aspirants seran declarades excloses del procés selectiu.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració es farà sobre **30 punts**, i la nota mínima per superar-la serà de 15 punts.

7.2.3 Prova psicotècnica i entrevista competencial

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, té per objecte avaluar les característiques personals i professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies de les places convocades. Consistirà en la realització de proves psicomètriques objectives i d'una entrevista per competències.

La prova d'avaluació psicològica estandarditzada inclourà l'administració de tests de competències professionals i qüestionaris de personalitat i comportament, amb la finalitat de valorar l'adequació del perfil de la persona aspirant a les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà qualificada com a **superada o no superada**, i tindrà caràcter eliminatori en cas de qualificació "no superada". Serà administrada per psicòlegs o psicòlogues col·legiats, i els criteris de valoració es comunicaran prèviament a les persones participants.

L'entrevista competencial, de caràcter individual i semiestructurat, permetrà avaluar tant les competències tècniques com les competències personals de caràcter transversal (actitudinals i relacionals), així com les habilitats necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball. També s'hi podran formular preguntes relatives al currículum professional de la persona candidata. Aquesta prova, que



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

tindrà una durada aproximada de 30 minuts, serà dirigida pel professional responsable de les proves psicotècniques i comptarà, com a mínim, amb la presència de tres membres del tribunal.

Durant l'entrevista s'identificaran i valoraran les evidències comportamentals observades per atorgar la puntuació corresponent en cadascuna de les competències següents:

- a) Motivació, implicació i orientació a l'usuari
- b) Habilitats comunicatives i de resolució de conflictes
- c) Treball en equip
- d) Autocontrol i estabilitat emocional
- e) Autonomia i iniciativa

Cada competència s'avaluarà amb els següents valors: 2 punts (present), 1 punt (parcialment present) ó 0 punts (absent).

La prova es qualificarà amb una puntuació màxima de **10 punts**, i per considerar-se superada caldrà obtenir una puntuació total igual o superior a 5 punts, així com una puntuació superior a 0 en cadascuna de les competències.

7.3 FASE DE CONCURS

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. En la fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, es podrà obtenir una puntuació màxima de **VINT PUNTS**, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

7.3.1 Experiència professional

La puntuació assolible per treball desenvolupat serà com a **màxim de 10 punts**, i es valorarà de la forma següent:

- a) Per experiència acreditada en administracions públiques o organismes dependents ocupant un lloc d'auxiliar de geriatría o similar, a raó de 0.20 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 7 punts.
- b) Per experiència acreditada en el sector privat, tot desenvolupant funcions d'auxiliar de geriatría, a raó de 0.10 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 3 punts.

Els esmentats mèrits es justificaran de la manera següent:

L'experiència professional en el sector públic s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'administració corresponent (caldrà que hi consti la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació), en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Tampoc es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

L'experiència laboral en l'àmbit privat en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de l'empresa que indiqui de forma clara i expressa els serveis prestats, la categoria professional, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, juntament amb còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en règim d'autònom, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents, l'informe de vida laboral i altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, les persones destinatàries, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

7.3.2 Formació complementària

Per l'assistència a accions formatives, tallers, seminaris o jornades impartides, d'especialització o de perfeccionament, i que versin sobre les matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que requereix, fins a un **màxim de 8 punts** d'acord amb el següent barem:

- Inferior a 10 hores o jornades: 0,10 punts.
- De durada entre 10 i 20 hores: 0,20 punts.
- Durada entre 21 i 40 hores: 0,30 punts.
- Durada entre 41 i 75 hores: 0,40 punts.
- Durada entre 76 i 100 hores: 0,50 punts.
- Durada de més de 100 hores: 0,60 punts.

Observacions:

- Quan el certificat aportat acrediti, a més, l'aprofitament de l'activitat formativa, la puntuació es doblarà seguint el barem anterior.
- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora i emissora del títol, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i la denominació del curs.
- Hauran d'haver estat organitzades o homologades per organismes públics, universitats, col·legis professionals oficials, associacions de recursos assistencials o organitzacions no lucratives educatives i d'acció social.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic, només es computarà un únic curs, el de més hores.
- En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició.
- Els certificats de formació en els quals no s'acrediti la durada, es computaran com els inferiors a 10 hores.
- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.
- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.
- No s'inclouen en aquest apartat els mestratges ni postgraus.
- Només es tindran en compte les activitats formatives d'aquest apartat corresponents als últims 10 anys.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

7.3.3 Coneixements superiors de català

Es valoraran els certificats superiors al nivell elemental de català (B1) expedits per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o altres d'equivalents, fins a un **màxim de 2 punts**, segons aquest barem:

- Nivell intermedi de català (B2): 1 punt.
- Nivell de suficiència de català (C1): 2 punts.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

VUITENA. Valoració del concurs-oposició

El Tribunal farà pública la qualificació final de cada aspirant, que serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i dels punts assolits a la fase de concurs. Els resultats globals i la llista definitiva de persones que hagin superat el procés selectiu classificades de major a menor puntuació es publicarà a la pàgina web de la Corporació dins la plataforma CONVOCA.

En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més persones aspirants, aquest es resoldrà donant prioritat a la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, es desfarà a favor de l'aspirant que acrediti una puntuació superior en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. En darrer terme, si encara es mantingués l'empat, es prioritzarà la persona amb la puntuació més alta en la prova competencial.

Junt amb la publicació dels resultats finals del procés selectiu, el Tribunal farà proposta a la Presidència del Patronat per tal que s'efectuï la corresponent contractació a favor de les vint-i-set persones aspirants millor classificades.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés de selecció un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

Correspondrà a l'Administració, en exercici de les seves competències d'organització dels serveis, determinar l'adscripció inicial de cada persona aspirant proposada a contractació als concrets llocs de treball de la Residència La Muntanyeta, del Centre de dia Anna Serra, o de la Llar residencial La Muntanyeta, sense que aquesta adscripció pugui ésser objecte d'opció o elecció per part de les persones aspirants.

Presentació de documentació:

Les persones proposades per ser contractades com a personal laboral fix hauran de presentar a l'Ajuntament, en un termini màxim de 20 (vint) dies hàbils comptats des de l'endemà de l'exposició a la plataforma CONVOCA de la llista definitiva, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a les bases de la



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

convocatòria. A tal efecte, seran citades directament pel Servei de Persones i Coneixement mitjançant correu serveirrh@elvendrell.net.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de *Certificat mèdic oficial* acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit com a màxim dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que en aquest procés selectiu es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

També haurà de presentar la documentació original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent del documents presentats en relació amb la valoració de mèrits, segons la base setena. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Si dins del termini indicat, i tret de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat/da i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, es formularà proposta a favor del/de la següent persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

NOVENA. Contractació del personal i període de prova.

La presidència del Patronat procedirà a la formalització per escrit del contracte amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a la Base anterior.

El contracte inclourà una clàusula establint període de prova de 2 (dos) mesos de durada, que es realitzarà sota la supervisió de la coordinador/a i/o superior jeràrquic.

No obstant això aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima igual o superior al previst per al període de prova.

En finalitzar el període de prova, la direcció de l'organisme autònom farà un informe d'avaluació de cada persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que alguna persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

DESENA. Funcionament de la borsa de treball.

Es constituirà una borsa de treball amb totes aquelles persones aspirants finalistes que hagin aprovat el procés i no hagin obtingut plaça en l'actual convocatòria, que el Patronat utilitzarà per a contractacions d'interinitat per cobrir futures vacants que es puguin produir de la categoria d'Auxiliar de geriatría i/o per a substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents.

La durada de la borsa de treball és d'un màxim de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al web de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva, en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhausta la seva vigència, els aspirants decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part del Patronat Municipal Asil es convoqui la selecció permanent d'una plaça d'auxiliar de geriatría que acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat però no hagin estat seleccionades, o es convoqui una nova borsa de treball.

Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a la persona se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Persones i Coneixement. Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

en el termini màxim de 48 hores la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada a la contractació que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. Si la persona renuncia per dues vegades automàticament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent una contractació temporal, no se li oferirà cap altre nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos. Quan un/a treballador/a temporal finalitzi la seva contractació s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

No s'efectuarà la crida per a noves contractacions si es superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Corporació quan la sanció sigui ferma.
- Rebutjar dues ofertes de treball, llevat d'estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal. Es requerirà l'acreditació de la situació d'incapacitat.
- Renunciar a la contractació que s'està desenvolupant.
- No superar el període de prova del contracte laboral.
- Existir un advertiment del responsable on la persona ha estat adscrita. En aquest cas se n'informarà als representants sindicals.

ONZENA. Incidències i impugnacions.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del Patronat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència del Patronat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

DOTZENA. Informació bàsica de protecció de dades personals.

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament del Vendrell.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificadores dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per escrit, a l'Ajuntament del Vendrell.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

ANNEX

Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals de les persones i les seves garanties
2. Els drets dels empleats i empleades públics: drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Principis ètics i de conducta dels empleats i empleades públics. Els deures dels empleats i empleades públics.
3. El municipi del Vendrell. Ubicació i característiques bàsiques
4. El Patronat Municipal Asil Santíssim Salvador. Serveis i protocols d'actuació.
5. El Sistema Català de Serveis Socials. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Títol I. Disposicions generals (article 1- article 13)
6. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials.
7. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
8. L'ètica en l'atenció a les persones en les residències d'ancians. Maltractament a les persones grans en l'àmbit institucional. Confidencialitat i protecció de dades.
9. El Pla individual d'atenció interdisciplinària dirigida a cobrir les activitats de la vida diària i fer el seu seguiment.
10. L'atenció centrada en la persona i la programació d'activitats per part de l'equip interdisciplinari. Qualitat del serveis prestats i satisfacció dels usuaris.
11. Les funcions de l'auxiliar per preparar i donar suport a l'equip bàsic de la residència. Acol·lida i recepció de l'usuari, la família o la persona de referència (habilitats comunicatives en relació amb l'atenció a les famílies residents, gestió de les queixes i reclamacions, i queixes o iniciatives del mateix personal).
12. Les funcions de l'auxiliar en les intervencions de l'atenció física a les persones residents. Atenció a la higiene personal i el manteniment de l'ordre i les condicions higiènic-sanitàries de l'habitació de la persona resident
13. Les funcions de l'auxiliar en l'atenció sociosanitària a les persones residents. Col·laboració amb l'equip sanitari per realitzar les actuacions de caràcter sanitari. Utilització d'ajudes tècniques. Mobilitzacions, contenció i transferències. Prevenció d'accidents. Atenció a malalts terminals. Acompanyament a la mort i a dol.
14. Les funcions de l'auxiliar en l'atenció psicosocial. Acompanyament i foment de la participació dels usuaris en les activitats programades en la residència. Activitats d'animació i dinamització. Realització d'activitats i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional. Sistemes alternatius de comunicació.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

15. L'alimentació dirigida a persones grans. Característiques de l'alimentació equilibrada i saludable. La ingesta dels aliments segons les necessitats nutricionals i alimentaries de les persones grans. Canvis fisiològics en el procés d'envelliment, dificultat de deglució i disfàgia. Tipus de dietes habituals en les residències d'ancians
16. Els principals síndromes geriàtrics. Immobilitat. Inestabilitat i caigudes. Incontinència urinària i fecal. Deteriorament cognitiu.
17. La documentació bàsica de treball. Principals protocols i registres (acollida i adaptació, incontinències, caigudes, contencions, lesions per pressió i higiene personal).
18. Conceptes de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en els treballs de l'auxiliar de geriatria . Equips de protecció individual.
19. La igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. La implantació de polítiques d'igualtat de gènere a l'Administració.
20. La igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 29 de gener de 2026

Montserrat Martin Gibert
- DNI 39669560B (SIG)

Signat digitalment per Montserrat
Martin Gibert - DNI 39669560B (SIG)
Data: 2026.01.29 11:21:08 +01'00'

Presidenta del Patronat