

Expedient	Assumpte
2025/1-G202 G202 Creació d'organismes Emissor : Secretaria General Codi : 16561744714511525055	Creació del Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco

### ANUNCI

El Consell Plenari en sessió extraordinària que tingué lloc el dia 27 d'octubre de 2025 va acordar aprovar el conveni a signar entre la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i l'Ajuntament de Tarragona per a constituir el Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco i aprovar inicialment la constitució de l'esmenat Consorci i els seus estatuts.

Els anuncis d'informació pública es van publicar:

- Butlletí Oficial de la Província de data 7 de novembre de 2025:
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 20 de novembre de 2025
- També es va publicar en la seu electrònica i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Tarragona.

El Consell Plenari en sessió ordinària que tingué lloc el dia 26 de gener de 2026 va aprovar definitivament el conveni a signar entre la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i l'Ajuntament de Tarragona per constituir el Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco, la constitució de l'esmenat Consorci i els seus estatuts.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació íntegra del text aprovat en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Tarragona.

Aquest acord, que es refereix a una disposició de caràcter general, és definitiu en via administrativa i contra el mateix podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

A Tarragona, a la data de la signatura electrònica, el secretari general, Joan Anton Font Monclús.



## ESTATUTS DEL CONSORCI PATRIMONI ROMÀ DE TÀRRACO

### ÍNDEX

PREÀMBUL.....	3
Capítol I. Disposicions generals.....	5
Article 1. Denominació, composició i adscripció.....	5
Article 2. Objecte.....	5
Article 3. Naturalesa i règim jurídic.....	6
Article 4. Finalitats.....	7
Article 5. Àmbit d'actuació.....	8
Article 6. Funcions.....	8
Article 7. Capacitat, potestats i prerrogatives.....	10
Article 8. Domicili.....	12
Capítol II. Relacions amb les entitats consorciades.....	12
Article 9. Relacions de col·laboració i/o cooperació.....	12
Article 10. Règim de coordinació i assistència.....	12
Capítol III. Organització i funcionament.....	12
Secció 1a. Disposicions generals.....	13
Article 11. Òrgans de govern, de gestió i d'assessorament i de consulta.....	13
Secció 2a. El Consell General.....	13
Article 12. Concepte i composició.....	13
Article 13. Competències del Consell General.....	14
Article 14. Funcionament del Consell General.....	15
Article 15. Participació en el Consell General amb veu, però sense vot.....	18
Article 16. Competències de la presidència del Consell General.....	18
Secció 3a. El Comitè Executiu.....	19
Article 17. Concepte i composició.....	19
Article 18. Competències del Comitè Executiu.....	19
Article 19. Funcionament del Comitè Executiu.....	20
Article 20. Competències de la presidència del Comitè Executiu.....	22
Secció 4a. La Direcció General del Consorci.....	23
Article 21. Designació i cessament del/la director/a general.....	23
Article 22. Funcions de la Direcció General.....	23
Secció 5a. El Consell Assessor i de Participació Local.....	24
Article 23. El Consell Assessor i de Participació Local.....	24



Secció 6a. La Secretaria, Intervenció i Tresoreria del Consorci. ....	26
Article 24. La Secretaria, Intervenció i Tresoreria. ....	26
Capítol IV. Grups de treball, comissions i ponències. ....	26
Article 25. Grups de treball, comissions i ponències. ....	26
Capítol V. Del Personal del Consorci. ....	26
Article 26. Règim jurídic i selecció del personal. ....	26
Capítol VI. Règim patrimonial i financer. ....	27
Article 27. Patrimoni del Consorci. ....	27
Article 28. Recursos econòmics del Consorci. ....	27
Article 29. Aportacions dels ens consorciats. ....	28
Article 30. Inventari. ....	29
Capítol VII. Gestió econòmica. ....	29
Article 31. Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable. ....	29
Article 32. Exercici econòmic. ....	30
Article 33. Gestió econòmica. ....	30
Capítol VIII. Vigència, dissolució i liquidació del Consorci. ....	30
Article 34. Vigència del Consorci. ....	30
Article 35. Separació de membres. ....	30
Article 36. Dissolució del Consorci. ....	31
Article 37. Liquidació i extinció del Consorci. ....	31
Disposició addicional primera. Deure d'informació. ....	31
Disposició addicional segona. Responsabilitat patrimonial. ....	32
Disposició transitòria primera. Disseny organitzatiu. ....	32
Disposició transitòria segona. Personal funcionari adscrit per l'Ajuntament de Tarragona. ....	33
Disposició transitòria-cinquena. Personal laboral públic. ....	34
Disposició transitòria sisena. Funcionament del Consell Assessor i de Participació Local. ....	34
Disposició final segona. Adaptació dels Estatuts als canvis normatius. ....	35

## ANNEX

### PREÀMBUL

Tàrraco fou insigne entre les primeres ciutats d'Hispania. Així ho expliquen els escrits dels clàssics, des de Tit Livi a Polibi, com també els exegetes cristians com Aureli Prudenci o els autors àrabs com al-Razí o al-Himyari.

Passats els segles i el decurs de la Història, la vella Colonia Iulia Urbs Triumphalis Tàrraco capital de la Hispania Citerior va evolucionar i transformar-se en la Terracona de l'antiguitat tardana i seu metropolitana de referència, fins a l'arribada dels sarraïns el 713-717. Un temps incert en què, si bé en



sabem poc, la monumentalitat de les muralles i les construccions de marbres van enlluernar els viatgers i els escriptors donant-li un aire misteriós propi dels llocs gairebé màgics que llegava el passat. Una ciutat que es recuperà com a realitat urbana entre els segles XI i XII pel fet, entre d'altres, de restaurar la vella seu episcopal perduda en temps de la conquesta agarena i que continua fins a l'actualitat.

La ciutat medieval va fer renéixer els espais de la Tàrraco romana, present pertot arreu tant en la fesomia urbana com en els materials, des dels carreus als marbres a l'ornamentació de cases i d'edificis monumentals. Una presència que s'observa pertot i que configura l'essència del paisatge urbà, des dels grans edificis als racons més íntims, en el subsol, el sòl i el vol.

Aquesta Tarragona recuperada a l'època medieval enllaça la Tàrraco romana i evoluciona fins a l'actualitat de manera que els vells monuments i els espais tenen per si mateixos un contingut patrimonial de primeríssima categoria i són continent d'altres patrimonis com les festes i els exponents de la cultura tradicional i popular, des de Setmana Santa fins a Sant Magí o Santa Tecla al dia a dia i, sobretot, perquè és un espai urbà viu que va més enllà del centre històric.

Tarragona ofereix una combinació única de patrimonis que són reconeguts per les diverses figures de protecció nacional i estatal, des del conjunt històric fins a les tradicions, com també per la UNESCO a les convencions de Patrimoni Mundial i Immaterial. L'Art Rupestre de la Mediterrània, els Castells, la Cuina Mediterrània, l'art de la Pedra Seca, el Toc de Campanes, als quals podem sumar altres reconeixements al territori com el Delta de l'Ebre, el Monestir de Poblet o la candidatura del Priorat com a Paisatge Cultural. Un valor universal excepcional que fan de les comarques tarragonines un lloc especialment important a la Mediterrània occidental i on toca destacar, com a peça indestruïble de tot plegat, el Conjunt Arqueològic de Tàrraco.

El seu reconeixement a Cairns (Austràlia) el 30 de novembre de 2000 va significar un abans i un després per a la presa de consciència del valor universal del Patrimoni de Tarragona.

Dels criteris de selecció que estableix la UNESCO per a la inclusió a la Llista del Patrimoni de Tàrraco, els (ii) i (iii) són els que van determinar que es rebés tan cobejada distinció. Es reconeix en el primer (ii) que les restes romanes de Tàrraco tenen una importància excepcional en el desenvolupament del planejament i del disseny urbanístic romà que va servir de model per a les capitals provincials de la resta del món antic. En el segon (iii) es manifesta que Tàrraco proporciona un testimoni eloqüent i sense paral·lels d'una etapa significativa en la Història de les terres mediterrànies de l'Antiguitat.

Aquests criteris manifesten la universalitat del Patrimoni de Tàrraco i van més enllà. Si bé la nominació parteix d'uns espais delimitats de manera concreta, són indestruïbles de la resta del patrimoni històric de la Tàrraco romana i, per tant, no es poden separar ni de l'evolució de la ciutat i del territori com tampoc de la seva imbricació en la col·lectivitat que viu, des de les administracions fins a la Universitat Rovira i Virgili o l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, des del privat fins a l'Arquebisbat de Tarragona o el Capítol Catedral, des de la Reial Societat Arqueològica fins als grups de recreació i Tàrraco Viva. És innegable que el Conjunt Arqueològic de Tàrraco és alguna cosa més que el valor de les pedres: s'hi suma la gent, la història d'una ciutat, un territori, un país, amb clara vocació universal.

Tàrraco és el nus gordià de Tarragona des de l'antiguitat fins a l'actualitat i és, de fa temps, un referent del qual cal prendre cura de manera especial. No ho és solament per la seva importància, sinó també per la seva delicadesa i la seva subtils combinades amb una clara presència urbana i territorial, des de les muralles fins a les traces de les centuriacions o el pas de la Via Augusta, des de la Part Alta amb la seu del Concili Provincial fins als monuments del territori: la pedrera del Mèdol, les vil·les dels Munts i Centelles o l'Arc de Berà. Una presència que arriba fins a les terres del Priorat o els límits a la riba dreta del Llobregat, el vell *ager tarraconensis*. Es més, Tàrraco no es pot entendre sense la seva evolució fins a l'actualitat, i Tarragona no es pot explicar sense Tàrraco, perquè són parts indestruïbles del mateix paisatge històric urbà.



Entre els compromisos que cal atendre a partir de la inclusió del Conjunt Arqueològic de Tàrraco a la Llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO, hi ha la figura de coordinació i gestió global d'aquest patrimoni, la qual no es pot desvincular de les necessitats i del dia a dia d'un espai històric en evolució constant, cosa que també genera les lògiques tensions.

Aviat es va veure que una de les opcions més efectives era la d'un consorci. Parlem d'un ens transversal, interinstitucional, en el qual han de participar els agents gestors i els tinents d'aquest patrimoni ric i complex. Al llarg dels anys, la proposta ha pres forma i ha quedat formulada clarament en una altra eina no menys important: el Pla de gestió del patrimoni de Tarragona, redactat el 2015 i revisat el 2017 i 2021, fins que finalment s'ha tramès al Centre UNESCO de París.

Precisament, el Pla de gestió proposa un plantejament de gestió holística i transversal del patrimoni de la ciutat de Tarragona, però alhora enllaçat amb el Conjunt Arqueològic de Tàrraco, que recordem que està integrat per béns en quatre municipis diferents: Altafulla, Constantí, Roda de Berà i Tarragona. L'aparent complexitat administrativa s'ha resolt per a un tema important: deixant de banda els béns de la ciutat de Tarragona, els altres són gestionats per l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural mitjançant el Museu Nacional Arqueològic.

Les propostes del pla i del seu ens de gestió per la via del consorci conformen un primer pas per assolir una situació ideal que, com a tal, necessita una programació i una dotació per al seu desenvolupament. Compta a treballar en tota la cadena de valor del patrimoni: des de l'excavació arqueològica fins a la musealització, des de la peça del museu fins a l'oferta cultural o turística, passant per les llicències d'obres o el planejament, i amb l'horitzó omnipresent del finançament.

La situació que s'ha viscut en els darrers anys ha estat una gestió complicada a causa de la crisi econòmica de 2008, dels esdeveniments polítics i les situacions mundials com la COVID19 o els conflictes internacionals. Tot plegat fa pensar globalment, però havent d'actuar de manera més localitzada, amb una programació més realista, pas a pas. Cal anar assolint fites, consolidar-les sense oblidar aquests horitzons marcats en el cas del Conjunt Arqueològic de Tàrraco, la ciutat i el territori, pel Pla de gestió i els valors reconeguts per la UNESCO.

És en aquest context que l'Ajuntament de Tarragona, la Generalitat de Catalunya i l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural aposten per la creació del Consorci de Patrimoni Romà de Tàrraco. No s'ha d'entendre com una eina tancada, ans al contrari. És un instrument que permet integrar altres administracions i entitats amb els mateixos objectius per tal de sumar, generar, vehicular i optimitzar recursos i esforços, tant públics com privats, i coordinar i impulsar les actuacions de les parts consorciades.

L'horitzó inicial s'indica a la lletra de l'articulat del conveni: fomentar el coneixement d'aquest patrimoni històric i cultural, la recerca científica i arqueològica, facilitar-ne l'accés i l'ús i gaudi públic adequat a les demandes actuals, generar riquesa tant científica i cultural com econòmica, estimular la responsabilitat ciutadana i reforçar el sentit de pertinença connectat a aquest gran passat històric comú. Tampoc no es pot tancar en els elements inclosos en la Llista de Patrimoni Mundial, sinó que s'ha d'obrir a la resta d'elements que, d'una manera o altra, estan lligats al passat romà de Tàrraco, per la qual cosa hi ha un plantejament obert tant en el marc espacial com el temporal.

Atesos els antecedents descrits, les administracions esmentades han dut a terme les actuacions conjuntes necessàries i respectives per tal d'aprovar aquests estatuts del Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco, concretament mitjançant els acords adoptats pels òrgans següents:

1. El Ple de l'Ajuntament de Tarragona en la sessió de ....
2. El Consell d'Administració de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural en la sessió de...
3. El Govern de la Generalitat de Catalunya en la sessió...



## Capítol I. Disposicions generals.

### Article 1. Denominació, composició i adscripció.

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del departament competent en matèria de Cultura, l'Ajuntament de Tarragona i l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural constitueixen el Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco.
2. El present Consorci es denominarà, a tots els efectes legals, Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco.
3. El Consorci queda adscrit a l'Ajuntament de Tarragona.
4. Es podran integrar al Consorci altres administracions o entitats sempre que ho acordi el Consell General en els termes previstos en aquests Estatuts, amb la prèvia modificació pertinent d'aquests Estatuts i la seva ratificació pels ens consorciats.

### Article 2. Objecte.

1. El Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco té com a objecte la recuperació, la restauració, la conservació, la millora, la gestió, la difusió i la promoció històrica, científica, cultural i turística conjunta, coordinada i equilibrada, del patrimoni històric i cultural lligat al passat romà que gestiona de la ciutat de Tarragona i de les poblacions del seu entorn.  
A aquest efecte, correspon al Consorci sumar, generar, vehicular i optimitzar recursos i esforços, tant públics com privats, així com coordinar i impulsar les actuacions de les entitats consorciades, per tal de fomentar el coneixement d'aquest patrimoni històric i cultural, la seva recerca científica i arqueològica, facilitar-ne l'accés i l'ús i el gaudi públic adequat a les demandes actuals, generar riquesa tant científica i cultural com econòmica, estimular la responsabilitat ciutadana i enfortir el sentit de pertinença connectat a aquest gran passat històric comú.
2. El Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat al seu passat romà compren tant el conjunt arqueològic de la Tarragona romana inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO com la resta de monuments, jaciments i elements arqueològics, històrics i culturals de Tarragona lligats a aquest passat romà.
3. El Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat al seu passat romà gestionat pel Consorci està integrat pel conjunt monumental i museístic que consta per Annex als presents Estatuts.

També formaran part del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat al seu passat romà tots els altres monuments, els jaciments o els elements de l'àmbit d'actuació del Consorci vinculats a aquest passat que s'incorporin a l'Annex indicat.

A aquest efecte, el dit Annex podrà ser actualitzat per acord del Consell General del Consorci en els termes previstos en aquests Estatuts, sense necessitat de modificar-los.

4. Per tal de garantir el compliment adequat de l'objecte i de les finalitats del Consorci, els elements integrats en el Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat al seu passat romà inclosos en l'Annex d'aquests Estatuts s'adscriuen –o se'n cedeix l'ús– al Consorci, en els termes del conveni corresponent que se subscriurà entre el Consorci i els ens consorciats.

### Article 3. Naturalesa i règim jurídic.



1. El Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco és una entitat de dret públic de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la dels seus membres, patrimoni independent i plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus objectes, fins i funcions.
2. Per al millor compliment del seu objecte i finalitats, el Consorci pot exercir les seves funcions tant directament com indirectament mitjançant la subscripció de tot tipus d'acords, contractes de qualsevol naturalesa o convenis amb administracions, entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals, en el marc del seu objecte i de les seves finalitats.
3. Els ens consorciats podran transferir o delegar en el Consorci competències que no tinguin el caràcter d'indelegables i li podran encomanar o encarregar les actuacions que no siguin intransferibles i siguin necessàries per a la consecució de l'objecte i les seves finalitats, tot d'acord amb la legislació específica aplicable.
4. El règim jurídic del Consorci serà el de l'administració d'adscripció, de conformitat amb les determinacions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la normativa catalana de desenvolupament i els presents Estatuts.

#### Article 4. Finalitats.

1. El Consorci té com finalitat d'interès públic compartit entre les entitats consorciades l'impuls i la protecció i potenciació conjunta, coordinada i equilibrada, en tots els àmbits, del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat al seu passat romà que gestiona.

Amb aquesta finalitat, el Consorci:

- a) Ha d'actuar com a instrument de governança de la gestió conjunta i coordinada i equilibrada del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà entre les institucions consorciades per tal d'alinejar les seves polítiques i actuacions respecte d'aquest patrimoni i establir fites comunes per assolir el seu objecte i la seva finalitat d'interès públic conjunt.
  - b) Ha de coordinar i instar l'actuació necessària dels ens consorciats per al compliment adequat de l'objecte i les finalitats del Consorci.
  - c) Ha d'actuar com a oficina tècnica, operativa i de gestió de les obres, dels serveis i de les actuacions de recuperació, restauració, protecció, conservació, millora, explotació, difusió i promoció del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà gestionat, incloent la promoció dels processos de finançament necessaris i l'impuls dels procediments de contractació pública que es requereixin a aquest efecte.
2. Les finalitats del Consorci són d'interès públic compartit entre les entitats consorciades i en tots els àmbits: llicències o autoritzacions de qualsevol naturalesa jurídica, constructiva, funcional i de finançament, despesa i recursos, de la governança i comunicatiu del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà gestionat, tot contribuint d'aquesta manera a garantir aquest procés de recuperació, restauració, conservació, millora, gestió, divulgació i promoció històrica, científica, cultural i turística conjunta i coordinada de l'esmentat patrimoni, el qual només es pot assolir de forma viable i sostenible i amb una major projecció, eficàcia i eficiència mitjançant una unitat d'acció pública conjunta, coordinada i equilibrada entre les diferents entitats integrades en el Consorci.
  3. L'actuació del Consorci ha de ser presidida per l'objectiu de potenciar la percepció de Catalunya, de la ciutat de Tarragona i de les poblacions del seu entorn com a emplaçaments de referència a escala mundial respecte del patrimoni històric i cultural lligat al seu passat romà.



## Article 5. Àmbit d'actuació.

El Consorci ha d'actuar als termes municipals de Tarragona, Altafulla, Constantí i Roda de Berà, en els àmbits o els sectors on es localitzin elements del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà i els seus entorns. També pot actuar, si és el cas, en altres termes municipals de la comarca del Tarragonès on hi hagi elements del dit Patrimoni.

## Article 6. Funcions.

Per a desenvolupar el seu objecte i les seves finalitats, el Consorci, dins del seu àmbit d'actuació, té les funcions següents:

- a) Promoure, impulsar i coordinar tot tipus de projectes, obres i instal·lacions en general i promoure, impulsar i coordinar tot tipus d'activitats i serveis relacionats amb l'objecte i les finalitats del Consorci.
- b) Executar tot tipus de projectes, obres i instal·lacions en general, i realitzar tot tipus d'activitats o prestar tot tipus de serveis, relacionats amb l'objecte i les finalitats del Consorci, sens perjudici dels projectes i les obres, les instal·lacions, les activitats o els serveis que, per la seva naturalesa, es decideixi executar o realitzar directament pels ens consorciats o pels seus ens instrumentals mitjançant fórmules jurídiques escaients.
- c) Fer les obres i les intervencions de millora, manteniment, adequació o restauració sobre els béns dels quals té el dret d'ús, en les condicions següents:
  - c).1. Autorització prèvia: per a qualsevol obra de millora, adequació o reforma que no sigui estrictament de manteniment ordinari, el Consorci necessita l'autorització prèvia de l'entitat que hagi adscrit el bé o n'hagi cedit l'ús. Aquesta autorització se sol·licitarà formalment i haurà d'anar acompanyada d'una memòria o d'un projecte d'obres, que serà revisat pels serveis tècnics de l'entitat que hagi adscrit el bé o n'hagi cedit l'ús.
  - c).2. Obres menors: les obres de reparació o manteniment que no afectin elements estructurals ni la configuració bàsica del bé no requereixen autorització prèvia, però sí que s'haurà de comunicar prèviament a l'entitat que hagi adscrit el bé o n'hagi cedit l'ús.
- d) Proposar la regulació del planejament urbanístic de la ciutat de Tarragona i de les poblacions del seu entorn on es localitzin elements del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà, així com proposar normativa de protecció del patrimoni cultural.
- e) Coordinar i instar l'adopció de les mesures que cada entitat consorciada hagi de tramitar en els seus respectius àmbits interns d'organització per fer possible el compliment de l'objecte i les finalitats del Consorci, en el benentès que no substitueixen en cap cas les funcions, les competències o les responsabilitats corresponents a cada ens consorciat.
- f) Actuar com a beneficiari de l'expropiació dels béns i dels drets inclosos en el seu àmbit d'actuació relacionats amb l'objecte i les finalitats del Consorci.
- g) Promoure i impulsar l'obtenció de recursos, tant públics com privats, així com els processos de finançament que permetin fer front a les despeses i l'execució de les inversions necessàries per al compliment de l'objecte i les finalitats del Consorci.



- h) Promoure iniciatives i projectes històrics, científics i culturals orientats a la restauració i la conservació del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà que gestiona.
- i) Promoure l'elaboració i l'execució de propostes de recuperació dels monuments, elements i jaciments del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà que gestiona.
- j) Planificar, elaborar i executar sistemes de gestió, difusió i promoció conjunta, integrada i equilibrada del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà que gestiona.
- k) Dissenyar, gestionar i executar plans i activitats que fomentin i potenciïn de manera conjunta, integrada i equilibrada els actius turístics de l'àmbit d'actuació del Consorci.
- l) Sensibilitzar els ciutadans i els visitants de l'àmbit d'actuació del Consorci sobre la importància del patrimoni històric i cultural, incrementant-ne l' atractiu turístic.
- m) Crear un nou servei per a la cultura i el lleure a l'àmbit d'actuació del Consorci, a partir de l'increment del ventall d'activitats de lleure i pedagògiques que atenguin els diferents segments que es troben dins el públic potencial.
- n) Realitzar tot tipus de treballs, estudis, ponències, publicacions, materials de tot tipus, comunicacions i actes de recerca científica, arqueològica o històrica, culturals, turístics o artístics relacionats amb l'objecte i les finalitats del Consorci.
- o) Dur a terme les actuacions o els projectes que les entitats consorciades li deleguin, encarreguin o encomanin.
- p) Fer el seguiment, l'actualització i la memòria de les actuacions i les activitats desenvolupades en relació amb el Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà que gestiona.
- q) Totes les altres funcions necessàries per al compliment de l'objecte i de les finalitats del Consorci.

#### **Article 7. Capacitat, potestats i prerrogatives.**

1. En l'àmbit del seu objecte, finalitats i funcions, el Consorci pot, en general, adquirir, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar i alienar béns de tota mena, obligar-se, subscriure contractes i convenis, executar accions i excepcions i interposar recursos de conformitat amb la normativa vigent i en particular:
  - a) Contractar el personal, la redacció de projectes, les obres, els serveis i els subministraments, i establir les beques d'investigació i els programes que siguin adients.
  - b) Administrar el patrimoni immobiliari, mobiliari, documental i bibliogràfic del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat al seu passat romà que gestiona, i proposar-ne l'alienació als ens consorciats titulars, amb les limitacions establertes per la Llei 9/1993 de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i la resta de normativa aplicable, i seran els ens consorciats els qui decidiran el que considerin millor.



- c) Acceptar llegats, herències, donacions, subvencions i ajuts provinents tant d'entitats públiques com d'entitats o de persones físiques privades.
- d) Exercir les accions judicials i administratives necessàries per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.
- e) Assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la llei preveu per a aquest tipus d'entitats.

2. El Consorci té les potestats següents:

- a) La reglamentària, en relació amb els serveis prestats.
- b) La d'autoorganització, establint la seva estructura i el seu règim de funcionament, en el marc dels presents Estatuts.
- c) La tributària, referida a l'establiment de taxes.
- d) La financera, en relació amb l'establiment de preus públics i privats en qualsevol cas i amb l'aprovació dels pressupostos i l'aplicació al crèdit en els termes fixats a les Lleis.
- e) La de programació o de planificació de la seva activitat.
- f) La d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i els béns del Consorci.
- g) La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) Les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci i dels adscrits per a les entitats consorciades.

3. El Consorci té les prerrogatives següents:

- a) La de presumpció de legitimitat i d'executivitat dels seus actes i acords.
- b) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a la normativa vigent, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- c) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmica i locals, en els termes establerts per la normativa vigent.
- d) La d'emprar la via administrativa de constreyniment per tal de recaptar o recuperar, per ell mateix, els ingressos i altres drets de caràcter públic de què sigui creditor, sens perjudici que pugui encarregar les gestions recaptatòries que consideri oportunes a qualsevol dels ens locals territorials que l'integren.

4. Les funcions, les potestats i les prerrogatives del Consorci no alteren la titularitat de les competències ni el àmbits de responsabilitat i de decisió corresponents a cada una de les entitats consorciades, sense perjudici de les possibles delegacions o transferències competencials que s'acordin per a aquestes de conformitat amb la normativa vigent aplicable.



En particular, el Consorci ha de respectar en tot cas el relat històric i cultural que cada ens consorciat formuli en cada moment respecte dels seus béns respectius integrants del Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà.

5. Les funcions, les potestats i les prerrogatives del Consorci no exclouen l'obligació de les entitats consorciades de continuar exercint les funcions de control que la normativa vigent els atribueix sobre el Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà, encara que en transfereixin la gestió al Consorci, i han de seguir vetllant pel compliment de la normativa d'aplicació d'acord amb els mecanismes establerts.

#### **Article 8. Domicili**

El Consorci Patrimoni Romà de Tàrraco té el seu domicili a la plaça de la Font, 1, de la ciutat de Tarragona. No obstant això, per acord del Consell General se'n pot modificar el domicili dintre de la ciutat de Tarragona.

#### **Capítol II. Relacions amb les entitats consorciades.**

##### **Article 9. Relacions de col·laboració i/o cooperació.**

1. El Consorci pot establir relacions de col·laboració i/o cooperació amb els ens consorciats per a la realització d'actuacions d'interès públic vinculades al seu objecte i a les seves finalitats.
2. Les relacions mencionades en el punt anterior s'han de formalitzar a través d'un conveni de col·laboració o de qualsevol altre instrument permès per l'ordenament jurídic, el qual ha d'incloure les finalitats d'interès públic que es pretenen assolir, així com la forma en què els ens consorciats han de prestar la seva col·laboració al Consorci.

##### **Article 10. Règim de coordinació i assistència.**

1. Les entitats consorciades i el Consorci poden dur a terme activitats de coordinació i d'assistència recíproca, de caràcter general o contingent.
2. A aquest efecte, i a fi de complir el seu objecte i les seves finalitats, el Consorci es pot valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les seves entitats consorciades o dels seus ens instrumentals.
3. Igualment, les entitats consorciades es poden valer dels serveis administratius i tècnics del Consorci quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.
4. La reciprocitat de serveis administratius i tècnics s'ha d'articular mitjançant convenis de col·laboració i, si és el cas, s'haurà de tenir en compte com a aportacions en concordança amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 29.2 dels presents Estatuts.

#### **Capítol III. Organització i funcionament.**

##### **Secció 1a. Disposicions generals.**

##### **Article 11. Òrgans de govern, de gestió i d'assessorament i de consulta.**

Els òrgans del Consorci són els següents:

- a) De govern:



- El Consell General.
- El Comitè Executiu.

b) De gestió:

- La Direcció General.

c) D'assessorament i participació:

- El Consell Assessor i de Participació Local.

## Secció 2a. El Consell General.

### Article 12. Concepte i composició.

1. El Consell General és l'òrgan suprem de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar, en el marc de les seves competències, els acords i les resolucions que consideri escaients per al seu bon funcionament i per a l'assoliment del seu objecte i les seves finalitats.
2. El Consell General estarà integrat per onze membres, distribuïts en la forma següent:
  - a) La Presidència, que correspon a la persona titular de la presidència de la Generalitat de Catalunya o a la persona en qui delegui de forma permanent o per a cada sessió en particular.
  - b) La Vicepresidència primera, que correspon a la persona titular de l'alcaldia de la ciutat de Tarragona o a la persona en qui delegui de forma permanent o per a cada sessió en particular.
  - c) La Vicepresidència segona, que correspon a la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de Cultura o a la persona en qui delegui de forma permanent o per a cada sessió en particular.
  - d) Vuit Vocalies:
    - d).1. Cinc designades i cessades per la persona titular de l'alcaldia de la ciutat de Tarragona.
    - d).2. Dues designades i cessades per la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de Cultura.
    - d).3. Una designada i cessada per la persona titular de la presidència de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.
3. Els representants de l'Ajuntament de Tarragona requereixen tenir la condició d'electes.
4. Respecte de les Vocalies del Consell General, les entitats consorciades poden designar i cessar una Vocalia titular i una suplent, per tal que la Vocalia suplent pugui assistir a les reunions del Consell General en cas d'impossibilitat d'assistència la Vocalia titular, en els termes previstos en aquests Estatuts.



### Article 13. Competències del Consell General

#### 1. Al Consell General del Consorci correspon:

- a) Aprovar i modificar els programes d'actuació anuals i els pressupostos anuals d'ingressos i despeses a proposta del Comitè Executiu.
- b) Aprovar els comptes anuals, la memòria de gestió i l'inventari a proposta del Comitè Executiu.
- c) Aprovar les modificacions dels Estatuts del Consorci, així com la incorporació de nous membres al Consorci, sense perjudici de la seva posterior ratificació per les entitats consorciades de conformitat amb la seva normativa respectiva.
- d) Aprovar la modificació de l'Annex dels presents Estatuts sense que això comporti la necessitat de modificar-los.
- e) Aprovar els criteris d'ordenació i funcionament del Consorci, així com els criteris d'ordenació i funcionament del Consell Assessor i de Participació Local, si és el cas, a proposta seva, i les seves modificacions respectives.
- f) Acordar, en l'àmbit de les seves competències, la constitució de grups de treball, comissions i ponències per al compliment de l'objecte i les finalitats del Consorci, de conformitat amb el que preveuen els presents Estatuts.
- g) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, conjuntament amb l'aprovació dels pressupostos, a proposta del Comitè Executiu.
- h) Aprovar els convenis amb entitats públiques o privades, les despeses, els actes d'alienació, de gravamen o d'administració extraordinària sobre béns, drets i fons propis i qualsevol tipus de negocis jurídics, de quantia superior al 25% dels recursos ordinaris del pressupost d'ingressos i despeses del Consorci, així com els convenis i els contractes, actuant com a òrgan de contractació, i negocis de qualsevol naturalesa jurídica que tinguin una durada superior a quatre anys.
- i) Fixar les bases general per a l'adquisició, l'alienació o el gravamen del patrimoni del Consorci.
- j) Designar i cessar el/la director/a general del Consorci, així com aprovar-ne la retribució d'acord amb la normativa vigent aplicable.
- k) Acceptar les delegacions de competències a favor del Consorci.
- l) Establir les taxes dels serveis que es prestin.
- m) Aprovar els preus públics i/o privats dels serveis que es prestin.
- n) Prendre els acords necessaris per al bon funcionament del Consorci.
- o) Exercir les funcions que li atorguen els articles 29 i 37.3 dels presents Estatuts.
- p) Acordar la dissolució i, si és el cas, la liquidació del Consorci, així com acordar la transformació del Consorci en un altre ens o la cessió global dels seus actius i passius.



2. El Consell General, per complir millor les seves funcions, pot delegar les seves competències previstes en la lletra m) de l'apartat 1 anterior en el Comitè Executiu.

#### **Article 14. Funcionament del Consell General.**

1. El Consell General s'ha de reunir preceptivament, en sessió ordinària, almenys dues vegades a l'any. Es pot reunir en sessió extraordinària quan així ho resolgui la presidència del Consell, ho acordi el Comitè Executiu o ho sol·liciti almenys una quarta part dels membres del Consell General.

En la primera sessió ordinària que s'ha de celebrar en el primer semestre de cada exercici, el Comitè Executiu ha de presentar els comptes anuals del Consorci de l'exercici immediatament anterior per tal de deliberar sobre els comptes i aprovar-los; i en la darrera sessió ordinària de cada exercici, que s'ha de celebrar en el segon semestre de cada exercici, el programa d'actuació i el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici següent.

En cada sessió del Consell General, el Comitè Executiu, el/la director/a general i, si és el cas, els Grups de treball, han de retre comptes de la tasca duta a terme des de la darrera reunió.

2. Les sessions del Consell General han de ser convocades amb una antelació mínima de vuit dies naturals, per escrit comunicat als seus membres per mitjans electrònics. La convocatòria haurà d'incloure l'ordre del dia de la sessió i la documentació corresponent als assumptes a informar, debatre i/o sotmetre a aprovació.

En casos d'urgència degudament justificats, el termini de convocatòria es pot reduir a setanta-dues hores.

Les convocatòries s'han de trametre a la presidència, a les vicepresidències i a les vocalies titulars, però en cap cas a les vocalies suplents. Quan les vocalies titulars prevegin que no poden assistir a les sessions del Consell General, els correspon exclusivament a aquestes comunicar oportunament la convocatòria a les vocalies suplents que les hagin de substituir.

3. En l'ordre del dia de la convocatòria s'hauran d'incloure tots els assumptes que proposin almenys una quarta part dels membres del Consell General. La proposta s'ha de formular per escrit dirigit a la presidència del Consell i presentat amb un antelació mínima de quinze dies naturals a la data prevista per a la celebració de la propera reunió del Consell.
4. L'assistència a les sessions del Consell General és obligatòria per als membres. No obstant això, en cas d'absència per malaltia o una altra causa justificada, els membres poden delegar la representació i el vot en un altre membre del Consell, per escrit i amb caràcter especial per a cada reunió, i comunicant-ho a la presidència del Consell, la qual donarà compte d'aquesta circumstància en començar la sessió. Respecte de les Vocalies, només poden delegar la representació i el vot les Vocalies titulars, sense perjudici que aquestes també poden ser substituïdes per les Vocalies suplents en el cas que les titulars no facin cap delegació.
5. El Consell General es considera vàlidament reunit, en primera convocatòria, quan hi assisteixin, presents o representats, com a mínim més de la meitat del nombre legal dels membres. En segona convocatòria, que es pot celebrar mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, si hi són presents o representats almenys cinc dels membres.

El Consell General queda també vàlidament constituït per tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que hi assisteixin, presents o representats, la totalitat dels membres i els membres acceptin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.



6. En tot cas, per a la vàlida constitució del Consell General, és necessària l'assistència de la presidència del Consell General i del/la secretari/ària del Consorci o de les persones que, si és el cas, els/les substitueixin d'acord amb els presents Estatuts.
7. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de més de dos terços del nombre legal de membres del Consell General.
8. Els acords del Consell General s'han de prendre per majoria simple dels membres assistents, presents o representats. En qualsevol cas, per prendre vàlidament qualsevol acord, inclosos els previstos en l'apartat 9 següent, és sempre necessari el vot favorable de la presidència i de la vicepresidència primera del Consell General o, si és el cas, de les persones que, respectivament, les representin a la reunió.
9. Sens perjudici del que disposa l'apartat 8 anterior, cal el vot favorable de més de la meitat del nombre legal de membres del Consell General, tant si hi assisteixin personalment o per delegació, per a prendre els acords següents:
  - a) La modificació dels presents Estatuts, llevat que únicament es modifiqui el domicili del Consorci, cas en què n'hi haurà prou amb l'acord pres per majoria simple.
  - b) L'aprovació del pressupost anual del Consorci, les seves modificacions i, si és el cas, les bases d'execució.
  - c) La modificació de l'Annex dels presents Estatuts.
  - d) La dissolució, la liquidació o la transformació del Consorci en un altre ens i la cessió global dels seus actius i passius.
10. Així mateix, per a la incorporació de nous membres al Consorci, cal que hi votin a favor la majoria dels representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la majoria dels representants de l'Ajuntament de Tarragona, cosa que comportarà la modificació dels Estatuts.
11. Les sessions del Consell General es poden celebrar, totalment o parcialment, de forma presencial o mitjançant eines telemàtiques vàlides, entenent com a tals les videoconferències, les audioconferències o qualsevol altre sistema tecnològic que garanteixi la comunicació segura, completa i en temps real dels assistents, la seva participació en els debats i la votació. En la modalitat telemàtica, total o parcial, de celebració, és imprescindible que tots els membres del Consell General que hi assisteixin de forma telemàtica disposin dels mitjans telemàtics adequats, que la Secretaria en reconegui la identitat i així ho expressi en l'acta. En aquesta modalitat, la sessió s'entén celebrada al domicili del Consorci.
12. Sempre que així ho acordi la Presidència, el Consell General també pot adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació electrònica, correspondència postal o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquest cas s'entén que l'acord o els acords s'adopten al domicili del Consorci i en la data del darrer dels vots vàlidament emesos.

#### **Article 15. Participació en el Consell General amb veu, però sense vot.**

1. El director o la directora general del Consorci assistirà a les reunions del Consell General amb veu però sense vot.



2. Així mateix poden assistir a les sessions del Consell General, amb veu però sense vot, totes les persones que, per iniciativa pròpia de la presidència i/o de les vicepresidències del Consell, o que, a proposta de la resta de membres del Consell General o de membres del Comitè Executiu o de la Direcció General, siguin convidades per la presidència i/o les vicepresidències del Consell.

#### **Article 16. Competències de la presidència del Consell General.**

1. A la presidència del Consell General del Consorci correspon:
  - a) Ostentar la màxima representació institucional del Consorci.
  - b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell General.
  - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell General, tenint vot diriment en cas d'empat en les votacions.
  - d) Visar les actes del Consell General.
  - e) Vetllar pel compliment de les lleis i dels acords del Consell General.
  - f) Signar els convenis de màxima rellevància institucional.
  - g) Presidir, si ho creu convenient, qualssevilla de les reunions dels grups de treball, les comissions i les ponències creades pel Consell General.
  - h) Exercir les funcions que li atorga l'article 23.3 dels presents Estatuts.
2. La presidència del Consell General pot delegar les seves funcions en la vicepresidència primera o en la vicepresidència segona del Consell, llevat de les que per llei siguin indelegables.
3. En els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa d'impossibilitat d'exercici de les seves funcions, la presidència serà substituïda per la vicepresidència primera del Consell General. En els casos que la presidència no pugui ser substituïda per la vicepresidència primera, pels mateixos supòsits de vacant, absència, malaltia o altra causa d'impossibilitat de la vicepresidència primera en l'exercici de les seves funcions, la presidència serà substituïda per la vicepresidència segona del Consell General.

#### **Secció 3a. El Comitè Executiu.**

##### **Article 17. Concepte i composició.**

1. El Comitè Executiu és l'òrgan executiu i permanent de govern i administració del Consorci, amb les més àmplies facultats en l'ordre jurídic i econòmic, llevat de les reservades al Consell General.
2. El Comitè Executiu estarà integrat per vuit membres, distribuïts en la forma següent:
  - a) La Presidència, que correspon a la persona designada per la persona titular de l'alcaldia de Tarragona.
  - b) La Vicepresidència, que correspon a la persona designada per la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de Cultura.
  - c) Sis Vocalies:



- c).1. Tres designades i cessades per la persona titular de l'alcaldia de la ciutat de Tarragona.
  - c).2. Dues designades i cessades per la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de Cultura.
  - c).3. Una designada i cessada per la persona titular de la presidència del l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.
3. Els membres del Comitè Executiu representants de l'Ajuntament de Tarragona han de ser membres del Consell General.
  4. Els membres del Comitè Executiu que també ho siguin del Consell General cessaran en el seu càrrec en deixar de ser membres del Consell General, llevat que siguin nomenats novament com a membres del Consell General i del Comitè Executiu.

### Article 18. Competències del Comitè Executiu.

Correspon al Comitè Executiu:

- a) Proposar al Consell General l'aprovació o la modificació dels programes d'actuació anuals i els pressupostos anuals d'ingressos i despeses
- b) Formular els comptes anuals, la memòria de gestió i l'inventari i sotmetre'ls a l'aprovació del Consell General.
- c) Formular les altres propostes d'acords de competència del Consell General i sotmetre-les a l'aprovació d'aquest òrgan de govern.
- d) Desenvolupar els programes d'actuació aprovats pel Consell General i executar-los, dintre de les previsions dels pressupostos aprovats pel Consell General.
- e) Adoptar o proposar a l'òrgan competent, segons el que es preveu en els presents Estatuts, tots els actes o els acords necessaris per a l'execució dels acords del Consell General.
- f) Aprovar els convenis amb entitats públiques o privades, les despeses, els actes d'alienació, gravamen o administració extraordinària sobre béns, drets i fons i qualsevol tipus de negocis jurídics, de quantia no superior al 25% dels recursos ordinaris del pressupost d'ingressos i despeses del Consorci, així com els altres convenis i negocis que tinguin una durada no superior a quatre anys.
- g) Actuar com a òrgan de contractació del Consorci a efectes de la Llei de contractes del sector públic i de la normativa patrimonial per als contractes amb valor estimat superior a 60.000 €, sempre que tinguin una durada no superior a quatre anys.
- h) Dins el seu àmbit d'atribucions, aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o instruments financers al servei de l'objecte i les finalitats del Consorci.
- i) Acordar, en l'àmbit de les seves competències, la constitució de grups de treball, comissions i ponències per al compliment de l'objecte i finalitats del Consorci de conformitat amb allò previst als Estatuts.
- j) Regular l'ordenació interna del Consorci, la seva estructura funcional i la política general de personal i retribucions, excepte la retribució del/la director/a general, dintre del marc aprovat pel Consell General.



- k) Exercir les accions legals i la defensa dels béns, els drets i els interessos del Consorci, així com la interposició de recursos davant qualsevol Administració pública o jurisdicció, i el desistiment d'unes i d'altres, i ratificar les accions legals realitzades i els recursos administratius i contenciosos administratius interposats per la presidència del Comitè Executiu o per la Direcció General en casos d'urgència.
- l) Exercir les funcions que no estiguin expressament atribuïdes als altres òrgans del Consorci i les que li delegui el Consell General d'acord amb l'establert en aquests Estatuts.

#### **Article 19. Funcionament del Comitè Executiu.**

1. El Comitè Executiu s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada dos mesos, en la data i l'hora que el convoqui la presidència del Comitè. S'ha de reunir també, preceptivament, quan així ho demani almenys un dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions del Comitè Executiu s'ha d'ajustar al mateix règim de convocatòria de les sessions del Consell General, si bé el termini mínim de convocatòria es redueix a cinc dies naturals, llevat dels casos d'urgència justificada en què es pot reduir a quaranta-vuit hores.
3. En l'ordre del dia de la convocatòria s'hi han d'incloure tots els assumptes que proposi almenys un membre del Comitè Executiu. La proposta s'ha de formular per escrit dirigit a la presidència del Comitè Executiu i presentat amb una antelació mínima de deu dies naturals a la data prevista per a la propera reunió del Comitè Executiu.
4. L'assistència a les sessions del Comitè Executiu és obligatòria per als seus membres. No obstant això, en cas d'absència, per malaltia o altra causa justificada, els seus membres poden delegar la representació i el vot en un altre membre del Comitè Executiu per escrit i amb caràcter especial per a cada reunió, i comunicant-ho a la presidència del Comitè, la qual donarà compte d'aquesta circumstància en començar la sessió.
5. El Comitè Executiu es considera vàlidament reunit quan hi assisteixin, presents o representats, almenys quatre dels seus membres.

El Comitè Executiu també queda vàlidament constituït per tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que assisteixin, presents o representats, la totalitat dels membres, i els membres acceptin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

6. En tot cas, per a la constitució vàlida del Comitè Executiu, és necessària l'assistència de la presidència del Comitè Executiu, de la vicepresidència i del/de la secretari/ària del Consorci o de les persones que, si és el cas, els/les substitueixin d'acord amb els presents Estatuts.
7. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de més de dos terços del nombre legal de membres del Comitè.
8. Els acords del Comitè Executiu s'han de prendre per majoria simple dels membres assistents, presents o representats. En qualsevol cas, per prendre vàlidament qualsevol acord és sempre necessari el vot favorable de la presidència i de la vicepresidència del Comitè o, si és el cas, de les persones que, respectivament, les representin a la reunió.



9. És igualment aplicable al Comitè Executiu el règim de les reunions telemàtiques i el d'adopció d'acords sense reunió establerts en aquests Estatuts en relació amb el funcionament del Consell General.
10. Han d'assistir a les reunions del Comitè Executiu, amb veu però sense vot, el/la director/a general del Consorci i totes les persones que siguin convidades per la presidència i/o la vicepresidència del Comitè en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Comitè Executiu.

#### **Article 20. Competències de la presidència del Comitè Executiu.**

1. Correspon a la presidència del Comitè Executiu:
  - a) La representació executiva del Consorci.
  - b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè.
  - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Comitè Executiu, tenint vot diriment en cas d'empat en les votacions.
  - d) Visar les actes del Comitè Executiu.
  - e) Vetllar pel compliment de les lleis i dels acords del Comitè Executiu.
  - f) Intervenir i subscriure tot tipus d'actes, contractes i negocis jurídics, documents públics i privats, així com signar convenis, sense perjudici de la signatura dels convenis institucionals més rellevants per part de la presidència del Consell General.
  - g) Proposar al Comitè Executiu la creació i la composició de grups de treball, les comissions i les ponències i les seves funcions respectives.
  - h) Presidir, si ho creu convenient, qualssevol de les reunions dels grups de treball, les comissions i les ponències creades pel Comitè Executiu.
  - i) Disposar tot allò que cregui convenient per al bon funcionament del Consorci i per a la vigilància i la protecció del seu patrimoni, amb el benentès que gaudeix, a tots els efectes, de les facultats més àmplies d'inspecció, vigilància i supervisió de tots els serveis i les instal·lacions del Consorci, els seus ens instrumentals i les seves manifestacions.
  - j) Aprovar la liquidació del pressupost, ordenar els pagaments i expedir els lliuraments o ordres.
  - k) Actuar com a òrgan de contractació del Consorci en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 60.000 €, amb la posterior informació al Comitè Executiu.
  - l) Obrir, seguir i cancel·lar, amb la firma d'un altre membre del Comitè Executiu, comptes corrents en qualsevol banc, caixa d'estalvis o entitat de crèdit, incloent-hi el Banc d'Espanya, disposar i retirar diners, lliurar, acceptar, endossar, protestar i renovar documents mercantils o de crèdit en la forma i els terminis que consideri més convenients, com també rebre lliuraments de qualsevol administració o entitat pública o privada.
  - m) Exercir, en casos d'urgència, les funcions del Comitè Executiu, en tot cas, donant compte al Comitè Executiu en la propera sessió que celebri.



- n) Exercir les funcions que li atorga l'article 23.3 dels presents Estatuts i les que li pugui delegar o encomanar el Comitè Executiu, sempre que no es tracti de funcions delegades prèviament en el Comitè pel Consell General.
  - o) Comparèixer davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a l'obtenció i la renovació de la certificació electrònica de la Fàbrica Nacional de la Moneda i Timbre-Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) o altres organismes de certificació i pot, per tant, sol·licitar l'emissió del certificat electrònic.
2. La presidència del Comitè Executiu pot delegar les seves funcions en la vicepresidència del Comitè, llevat de les que li hagin estat delegades prèviament.
3. En els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa d'impossibilitat d'exercici de les seves funcions, la presidència del Comitè Executiu és substituïda per la vicepresidència del Comitè.

#### **Secció 4a. La Direcció General del Consorci.**

##### **Article 21. Designació i cessament del/la director/a general.**

1. El/La director/a general és el màxim òrgan de direcció executiva ordinària del Consorci, i serà designat i cessat pel Consell General, atenent a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant un procediment que garanteixi la publicitat i la concurrència.
2. Després de la designació, s'ha de signar el contracte de relació laboral corresponent de caràcter especial del personal d'alta direcció, en el qual es facin constar les condicions i la remuneració del/la director/a general, establertes prèviament per acord del Consell General.

##### **Article 22. Funcions de la Direcció General.**

Correspon a la Direcció General:

- a) L'administració i la gestió ordinària del Consorci, de conformitat amb el que es disposa en aquests Estatuts i amb les altres funcions que li deleguin o encomanin els òrgans de govern del Consorci i/o les seves presidències respectives.
- b) La direcció dels serveis, les obres i les dependències del Consorci, sota l'autoritat i la supervisió del Comitè Executiu.
- c) L'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
- d) Dins de l'àmbit de les seves funcions i de les delegades pels òrgans de govern del Consorci i/o per les seves respectives presidències, la subscripció de tota mena d'encàrrecs, contractes i negocis jurídics.
- e) En matèria de personal:
  - e).1. Nomenar, cessar i sancionar el personal. Respecte del personal funcionari adscrit per les administracions consorciades, proposar-ne el cessament o la imposició de sancions per la comissió de faltes molt greus.
  - e).2. Aprovar les convocatòries i les bases relatives als processos de provisió i selecció del personal del Consorci.
  - e).3. Exercir la resta de competències que integren el comandament directe en matèria de personal.



- f) Preparar la documentació i les propostes a sotmetre a la deliberació i l'aprovació del Consell General i del Comitè Executiu.
- g) Comparèixer i actuar davant tota mena d'òrgans judicials i administratius i davant de qualssevol Administracions o ens públics. En casos d'urgència, exercir i interposar accions i recursos judicials i administratius i realitzar tot tipus d'actuacions legals i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci, sense perjudici de la seva posterior ratificació pel Comitè Executiu en la propera sessió que aquest celebri.
- h) Reconèixer les obligacions i aprovar les liquidacions de taxes i preus públics.
- i) Informar diligentment els òrgans de govern del Consorci de la seva actuació i dels assumptes que, concernint la gestió del Consorci, hagin de ser coneguts per aquests òrgans de govern per la seva transcendència.

### **Secció 5a. El Consell Assessor i de Participació Local.**

#### **Article 23. El Consell Assessor i de Participació Local.**

1. El Consell Assessor i de Participació Local està integrat, d'una banda, per científics i representants d'entitats i associacions que formen part de la vida cultural, jurídica, econòmica, social i universitària de l'àmbit d'actuació del Consorci i, d'altra banda, per representants de l'Arquebisbat de Tarragona i de les administracions locals tarragonines amb interessos directament vinculats amb l'objecte i les finalitats del Consorci.
2. Correspon al Consell Assessor i de Participació Local assessorar la resta d'òrgans del Consorci sobre aspectes històrics, culturals, artístics, científics, tecnològics, socioeconòmics o de caràcter local referents al Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà. A aquest efecte, li corresponen les atribucions següents:
  - a) Assessorar i buscar espais de col·laboració amb el Consorci.
  - b) Proposar al Consell General i al Comitè Executiu la signatura de convenis de col·laboració o relacions contractuals amb universitats, centres de recerca públics o privats i empreses que garanteixin el suport científic independent i de qualitat en la gestió dels monuments, així com amb administracions i entitats públiques que afavoreixin l'assoliment dels objectius i les finalitats del Consorci.
  - c) Emetre informes sobre els seus àmbits d'actuació, per iniciativa pròpia o a sol·licitud dels altres òrgans del Consorci.
  - d) Proposar al Consell General i al Comitè Executiu les iniciatives que consideri pertinents.
  - e) Col·laborar i donar suport tecnològic i especialitzat a la Direcció General del Consorci en el desenvolupament de les funcions que li són pròpies.
3. El Consell Assessor i de Participació Local té la composició següent:
  - a) La Presidència, que correspon a la Presidència del Comitè Executiu o al membre del Consell General o del Comitè Executiu en qui delegui.



- b) La Vicepresidència, que correspon al membre del Consell Assessor i de Participació Local que designi la Presidència del Consell General i que no sigui membre d'aquest ni del Comitè Executiu.
- c) Les Vocalies, fins a un màxim de nou, següents:
  - c)1. Fins a quatre Vocalies, nomenades pel Consell General entre persones de prestigi reconegut en els àmbits cultural, econòmic, social o universitari de l'àmbit d'actuació del Consorci.
  - c)2. Fins a cinc Vocalies, designades cada un d'elles, respectivament, per l'Arquebisbe de Tarragona, la Diputació de Tarragona, l'Ajuntament de Constantí, l'Ajuntament d'Altafulla i l'Ajuntament de Roda de Berà, en el cas que vulguin participar en el Consell Assessor i de Participació Local del Consorci i facin la designació corresponent.
- 4. El Consell Assessor i de Participació Local pot crear comissions de treball amb personal extern per a elaborar propostes en l'àmbit de les seves funcions.
- 5. El Consell Assessor i de Participació Local, amb el suport de la Direcció General, ha de proposar al Consell General els criteris d'ordenació i funcionament del Consell Assessor d'Experts, així com llurs eventuais modificacions.

#### **Secció 6a. La Secretaria, Intervenció i Tresoreria del Consorci.**

##### **Article 24. La Secretaria, Intervenció i Tresoreria.**

1. El Consorci estarà assistit per una Secretaria, una Intervenció i una Tresoreria.
2. Els càrrecs de la Secretaria i de la Intervenció del Consorci seran exercits per les persones que ho siguin, respectivament, de l'Administració d'adscripció, o bé pels funcionaris o funcionàries del subgrup A1 en qui deleguin.
3. La Secretaria exercirà les seves funcions en el Consell General, en el Comitè Executiu i en el Consell Assessor i de Participació Local.
4. La Tresoreria serà exercida per un empleat del Consorci nomenat per la Vicepresidència del Consell General.

#### **Capítol IV. Grups de treball, comissions i ponències.**

##### **Article 25. Grups de treball, comissions i ponències.**

El Consell General i el Comitè Executiu poden constituir, en l'àmbit de les seves respectives competències, els grups de treball, les comissions i les ponències, amb funcions d'estudi i/o proposta, que considerin adients per assolir l'objecte i les finalitats del Consorci, tot fixant, respectivament, la seva composició, normes de funcionament i durada, i tot acordant els nomenaments i cessaments corresponents.

#### **Capítol V. Del Personal del Consorci.**

##### **Article 26. Règim jurídic i selecció del personal.**

1. El personal del Consorci pot ser funcionari o laboral i ha de procedir de les administracions consorciades, cas en què el seu règim jurídic serà el de l'Administració d'adscripció, l'Ajuntament de



Tarragona. En tot cas, s'han de respectar els drets adquirits pels treballadors en les seves administracions d'origen en el moment de la seva adscripció amb ocasió de la constitució del Consorci. L'adscripció posterior de personal haurà de fer-se en els termes previstos al Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació que resulti d'aplicació.

2. En cas que no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar o quan, després d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringida a les administracions consorciades, no fos possible cobrir aquest lloc, l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció, l'Ajuntament de Tarragona, pot autoritzar la selecció i la provisió de personal per part del Consorci per a l'exercici de les dites funcions.

En aquest supòsit, la selecció i la provisió dels llocs de treball pel Consorci s'ha de fer a través de convocatòria pública i garantint, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord amb el règim que es fixi a la relació de llocs de treball.

3. El personal del Consorci ha d'estar subjecte als principis ètics i de conducta establerts per als empleats públics en els articles 52 a 54 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració d'adscripció, l'Ajuntament de Tarragona.

## Capítol VI. Règim patrimonial i financer.

### Article 27. Patrimoni del Consorci.

1. El Patrimoni del Consorci està integrat per:
  - a) Els béns i els drets de qualsevol classe que li aportin les entitats consorciades.
  - b) Els béns que, si és el cas, li siguin adscrits o cedits en ús per les entitats consorciades.
  - c) Els béns i els drets de qualsevol classe que adquireixi o rebí per qualsevol títol.
2. El Consorci té la lliure disposició dels béns i els drets de què sigui titular.
3. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració d'adscripció, sense perjudici del règim aplicable als béns adscrits o cedits en ús per altres administracions públiques o entitats.
4. El Consorci està obligat a mantenir els béns que tingui adscrits o cedits en ús en bon estat, a assumir les despeses derivades del seu ús i a complir la normativa aplicable.
5. Quan s'extingeixi el dret d'ús dels béns adscrits o cedits en ús per les entitats consorciades, aquests revertiran a favor de les entitats respectives de procedència dels béns en un estat adequat d'ús i amb les obres i millores realitzades pel Consorci sense que aquest tingui dret a indemnització, llevat que s'acordi de forma expressa el contrari.

### Article 28. Recursos econòmics del Consorci.

Per a la realització del seu objecte i les seves finalitats, el Consorci disposa dels recursos següents:



- a) Els béns i els drets que constitueixen el seu patrimoni, aportats per les entitats consorciades o adquirits pel mateix Consorci per qualsevol títol.
- b) Les aportacions i les subvencions de les entitats consorciades o dels seus ens instrumentals.
- c) Els productes i les rendes del seu patrimoni.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedeixen de les administracions o entitats públiques.
- e) Les donacions, les herències, els llegats i les aportacions voluntàries, les subvencions i els ajuts d'entitats públiques o privades i de particulars.
- f) Les taxes, els preus, públics i privats, i la resta dels ingressos que pugui percebre per la realització, directa o indirecta, de tot tipus d'activitats i serveis relacionats amb el seu objecte i les seves finalitats.
- f) Excepcionalment, els ingressos provinents d'operacions d'endeutament del Consorci.
- g) Els resultats positius derivats de les liquidacions pressupostàries d'exercicis anteriors.
- h) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els presents Estatuts i les disposicions legals aplicables.

#### **Article 29. Aportacions dels ens consorciats.**

1. Les aportacions econòmiques o patrimonials dels ens consorciats han de ser aprovades o ratificades anualment pel Consell General, sense perjudici de la seva aprovació prèvia per part dels òrgans competents de les entitats consorciades.
2. En qualsevol cas, en les aportacions s'ha de preservar una distribució d'esforços equilibrada i proporcional a partir dels recursos aportats, les competències o les responsabilitats dels diferents ens consorciats i l'interès públic compartit, tot aplicant criteris de viabilitat i sostenibilitat.  
En cas que un o més dels ens consorciats aportin béns o drets patrimonials al Consorci o dugui a terme actuacions per al Consorci, el valor econòmic d'aquestes aportacions o actuacions pot computar-se com a part de la seva contribució econòmica respectiva al Consorci.
3. Les entitats consorciades podran efectuar les seves aportacions i, si és el cas, subvencions, a través d'ens de gestió propis de les mateixes entitats, d'acord, en cada cas, amb la seva legislació sectorial aplicable.
4. Per a garantir la disponibilitat dels crèdits pressupostaris que suposin un increment respecte a les previsions de l'exercici anterior, el Consorci ha de requerir que s'adopti resolució per l'òrgan competent de cadascuna de les entitats consorciades, fiscalitzades per la seva Intervenció respectiva, acordant la seva aportació al Consorci. A aquest efecte, les entitats consorciades han de presentar una acreditació davant el Consorci abans del dia 28 de febrer de cada any. La manca de presentació d'aquesta acreditació ha de comportar l'adopció pel Consorci d'un acord de no-disponibilitat per l'import de les quantitats respecte de les quals no es presenti aquesta documentació.
5. Les aportacions de cada ens consorciat s'han de lliurar al Consorci amb una periodicitat trimestral, dintre del primer mes de cada trimestre natural al qual correspon l'aportació.



6. En el cas que alguna de les entitats consorciades incompleixi les seves obligacions econòmiques respecte al Consorci, el Consell General ha de procedir a requerir-li'n el compliment. Passat un termini de tres mesos i escoltada l'entitat, el Consell General pot adoptar les mesures escaients.

#### **Article 30. Inventari.**

El Consorci ha de formar i mantenir actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i els drets que integren el seu patrimoni.

#### **Capítol VII. Gestió econòmica.**

##### **Article 31. Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable.**

1. El Consorci resta subjecte al règim de pressupostos, comptabilitat i control de l'Administració d'adscripció d'acord amb la normativa vigent que sigui d'aplicació.
2. El règim econòmic del Consorci es basa en els programes d'actuació i en els pressupostos anuals d'ingressos i despeses que el Comitè Executiu ha de confeccionar i sotmetre a l'aprovació del Consell General d'acord amb el que preveuen els presents Estatuts.
3. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució.

En cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el programa anual d'actuació per ajustar-lo d'acord amb els recursos efectius de l'entitat.

4. Si el pressupost anual del Consorci no fos aprovat pel Consell General abans del primer dia de l'exercici econòmic en què ha de regir, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici immediatament anterior fins que s'aprovi el que correspongui.

La pròrroga no afectarà les partides de despesa corresponents a serveis o programes específics no corrents que s'hagin acomplert durant l'exercici el pressupost del qual es prorroga.

5. El Comitè Executiu ha de formular els comptes anuals, la memòria de gestió i l'inventari, i els ha de sotmetre a l'aprovació del Consell General dins del primer semestre de cada any.

##### **Article 32. Exercici econòmic.**

L'exercici econòmic del Consorci coincideix amb l'any natural, que comença l'1 de gener i finalitza el 31 de desembre de cada any.

##### **Article 33. Gestió econòmica.**

La gestió econòmica del Consorci correspon al Comitè Executiu i a la Direcció General d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts, els quals n'han de donar compte al Consell General i als organismes que correspongui per imperatiu legal.

#### **Capítol VIII. Vigència, dissolució i liquidació del Consorci.**

##### **Article 34. Vigència del Consorci.**

La vigència del Consorci es preveu per una durada indefinida.



### Article 35. Separació de membres.

1. Qualsevol entitat consorciada pot separar-se del Consorci si es compleixen les condicions següents:
  - a) Comunicar la intenció de separar-se del Consorci amb un preavís mínim d'un any, mitjançant un escrit adreçat a la presidència, la qual ho ha de comunicar al Consell General.
  - b) Estar al corrent del compliment de les obligacions i dels compromisos assumits i garantir el compliment de les obligacions pendents. En particular, a efecte de la separació, s'entén que l'ens consorciat està al corrent dels seus compromisos quan hagi complert íntegrament les actuacions i les obligacions econòmiques fins a la data de separació que, si és el cas, hagi assumit en virtut dels convenis específics subscrits a aquest efecte.
2. En l'exercici del dret de separació s'han d'aplicar les regles previstes en els presents Estatuts i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, o a la normativa que sigui d'aplicació en cada moment.

### Article 36. Dissolució del Consorci.

1. El Consorci es dissoldrà per les causes següents:
  - a) Per acord unànim de totes les entitats consorciades, que ha de ser ratificat per les administracions públiques consorciades.
  - b) Per impossibilitat legal o material d'assolir l'objecte del Consorci o de continuar-ne el funcionament normal.
  - c) En cas de separació d'algun membre del Consorci.
  - d) Per qualsevulla altra causa prevista legalment.
2. L'acord de dissolució s'ha d'adoptar en la forma que preveu l'article 14.9 d'aquests Estatuts i d'acord amb la normativa legal vigent en cada moment.

### Article 37. Liquidació i extinció del Consorci.

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. L'acord de dissolució ha de determinar la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci, com s'ha de fer la reversió de les obres i les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades així com, si és el cas, el càlcul de la quota de liquidació de conformitat amb les aportacions efectuades pels seus membres, en tot cas d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.
3. Amb l'acord de dissolució, el Consell General ha de nomenar una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o una entitat, vinculada o dependent, de l'Administració d'adscripció, la qual executarà les actuacions de liquidació del Consorci de conformitat amb el que s'estableix a l'acord de dissolució. A manca de nomenament de comissió liquidadora, les seves funcions seran exercides el mateix Consell General del Consorci.
4. Les entitats consorciades poden acordar, amb el vot favorable de més de la meitat del nombre legal de membres del Consell General, la cessió global d'actius i passius del Consorci a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els



objectius del Consorci. La cessió global d'actius i passius implicarà l'extinció sense liquidació del Consorci.

#### **Disposició addicional primera. Deure d'informació.**

Les entitats consorciades estan obligades a proporcionar al Consorci, a requeriment d'aquest, la informació de tot tipus que afecti la intervenció i la gestió passada o present del respectiu Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà.

#### **Disposició addicional segona. Responsabilitat patrimonial.**

1. La responsabilitat patrimonial que, si és el cas, es derivi de la gestió dimanant del Consorci, se subjecta al règim establert als articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Sens perjudici del que preveu l'apartat anterior, i per al supòsit que la satisfacció patrimonial hagi de ser assumida per les entitats consorciades, la redistribució interna dels seus efectes econòmics es farà a parts o quotes proporcionals a la representació de les entitats consorciades en el si del Consell General.

#### **Disposició transitòria primera. Disseny organitzatiu.**

1.- Constituït formalment el Consorci, el Comitè Executiu aprovarà una proposta de projecte de disseny organitzatiu complert del Consorci, el qual definirà, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Serveis generals, tècnics, jurídics, econòmics i administratius i sistemes d'informació, dels que ha de disposar el Consorci per al seu correcte funcionament.
- b) Personal de cada ens consorciat que s'ha d'adscriure al Consorci, especificant grups o categories, funcions, cost i les condicions aplicables.
- c) Nou personal a incorporar al Consorci, concretant funcions, categoria i cost. El sistema de selecció i de provisió s'ha de fer en els termes previstos a la normativa vigent d'aplicació.
- d) Contractes de subministrament i de serveis que haurà d'assumir el Consorci, especificant-ne la durada i el cost, o possible subrogació en relació amb contractes en vigor efectuats per les entitats consorciades.
- e) Cost total de despeses de funcionament previstes.
- f) Previsió d'ingressos anuals per a activitats realitzades pel Consorci.
- g) Proposta de distribució de costos a assumir per cada entitat consorciada, diferenciant entre despeses corrents i despeses de capital.
- h) Calendari d'implantació de les funcions a desenvolupar, especificant el cost d'aquesta implantació.
- i) Qualsevol altra actuació que es consideri necessària per al bon funcionament del Consorci.

2.- Una vegada aprovada pel Comitè Executiu la proposta de projecte de disseny organitzatiu del Consorci, l'ha de trametre de forma immediata a les entitats consorciades per tal que aquestes, en el termini màxim d'un mes, formulin les al·legacions i/o els suggeriments que considerin oportuns.



3.- El Consell General ha d'aprovar el projecte de disseny organitzatiu del Consorci, amb les modificacions que consideri convenients, dintre dels sis mesos a comptar des de la constitució formal del Consorci. Aprovat el projecte, aquest s'ha d'enviar a les entitats consorciades per tal que l'aprovi l'òrgan corresponent de cada entitat.

4.- En qualsevol cas, els efectes pressupostaris que es derivin del projecte seran d'aplicació a partir de l'any 2027. En conseqüència, les aportacions previstes per a les despeses generades pel funcionament ordinari del Consorci hauran d'estar previstes en els pressupostos de les entitats consorciades corresponents a l'any 2027.

#### **Disposició transitòria segona. Personal funcionari adscrit per l'Ajuntament de Tarragona.**

1. Els funcionaris adscrits per l'Ajuntament de Tarragona que prestin els seus serveis al Consorci es mantindran en la situació de servei actiu a l'Ajuntament i s'integraran a la plantilla i en la relació de llocs de treball del Consorci a tots els efectes, i causaran baixa a la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Aquest personal es podrà reintegrar a la plantilla de l'Ajuntament de Tarragona per qualsevol dels sistemes previstos legalment.

2. Respecte d'aquest personal funcionari adscrit que s'integra a la plantilla del Consorci, l'Ajuntament de Tarragona ha de mantenir-ne l'expedient personal. A aquest efecte, el Consorci li notificarà tots els acords i les resolucions que l'afectin.

3. El Consorci ha d'exercir directament respecte d'aquests funcionaris totes les atribucions legals en matèria de personal, llevat de les que facin referència a:

- a) Modificació de les situacions administratives i extinció de la relació funcional.
- b) Imposició de sancions per la comissió de faltes molt greus.

En aquests dos supòsits, l'òrgan competent del Consorci ha d'elevat la proposta a l'Ajuntament de Tarragona perquè resolgui.

#### **Disposició transitòria tercera. Personal funcionari adscrit per la Generalitat de Catalunya.**

El personal funcionari adscrit per la Generalitat de Catalunya al Consorci queda, respecte a la Generalitat, en la situació de serveis en altres administracions públiques, i se li mantenen tots els seus drets a l'Administració pública d'origen en els termes previstos en la normativa general de funció pública. En el cas que l'adscripció a un lloc de treball en el Consorci impliqui una disminució retributiva, s'ha d'aplicar un complement personal transitori absorbible d'acord amb les regles previstes en la normativa pressupostària

#### **Disposició transitòria quarta. Acords sobre condicions de personal i òrgans de representació.**

1. Els acords sobre condicions de personal vigents per a les entitats consorciades s'entenen aplicables al personal funcionari respecte que hagin adscrit al Consorci, mentre no se n'aprovi un de propi.

2. Els òrgans de representació de les entitats consorciades han d'assumir la defensa i la gestió dels interessos dels col·lectius respectius de personal funcionari que hagin estat adscrits per aquelles aquestes entitats, mentre no es constitueixin els propis del Consorci.



### **Disposició transitòria cinquena. Personal laboral públic.**

El personal laboral provinent de les entitats públiques consorciades se subroga com a personal laboral del Consorci i queda en la situació d'excedència voluntària respecte de l'entitat d'origen, amb ple respecte als drets de l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2025, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

### **Disposició transitòria sisena. Funcionament del Consell Assessor i de Participació Local.**

El Consell Assessor i de Participació Local, amb el suport de la Direcció General, ha de proposar al Consell General els criteris d'ordenació i funcionament del Consell en el termini màxim de dos mesos des de la constitució d'aquest òrgan d'assessorament i consulta. Si en el termini de dos mesos no formula cap proposta al Consell General, aquest aprovarà els criteris d'ordenació i funcionament del Consell Assessor i de Participació Local per iniciativa pròpia.

### **Disposició transitòria setena. Ingressos.**

Les taxes, preus públics i qualsevol altre ingrés generat per l'ús i l'administració del patrimoni adscrit al Consorci se seguiran regint per la normativa o les ordenances fiscals que els regulen actualment, fins al moment de l'entrada en vigor de les noves taxes, preus públics o ingressos aprovats per l'òrgan competent del Consorci.

### **Disposició final primera. Entrada en vigor.**

Aquests Estatuts entraran en vigor quan s'hagin complert tots els requeriments establerts en la legislació i quan els acords relatius a l'aprovació definitiva i el text íntegre s'hagin publicat en el *Butlletí Oficial* de la província de Tarragona i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### **Disposició final segona. Adaptació dels Estatuts als canvis normatius.**

Les previsions d'aquests Estatuts que incorporen o que reproduïxen aspectes de la normativa bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis s'entenen automàticament modificades en el moment en què se'n faci la revisió normativa.

## **ANNEX**

### **PATRIMONI HISTÒRIC I CULTURAL DE TARRAGONA LLIGAT AL SEU PASSAT ROMÀ GESTIONAT PEL CONSORCI**

El Patrimoni Històric i Cultural de Tarragona lligat amb el seu passat romà gestionat pel Consorci està integrat pel conjunt monumental i museístic següent:

- a) El Museu Nacional Arqueològic de Tarragona, en endavant MNAT (plaça del Rei, 5. Tarragona), inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de l'Estat espanyol, la gestió del qual està cedida des de l'any 1982 al departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- b) El Museu i Necròpolis Paleocristiana (av. Ramon i Cajal, 84, Tarragona), inscrits com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de l'Estat espanyol, la gestió del qual està cedida al departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.



- c) La Vil·la romana de Centcelles (Afores, s/n. Constantí), inscrita com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- d) La Vil·la romana dels Munts (passeig del Fortí, s/n. Altafulla), inscrita com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- e) L'edifici dels Serveis Centrals del MNAT (av. Ramon i Cajal, 84, Tarragona), de titularitat de l'Estat espanyol, la gestió del qual està cedida al departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- f) Entorn Torre Carles V, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- g) El Teatre romà, inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- h) El Fòrum romà o de la Colònia, inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de la Generalitat de Catalunya, concessionat a l'Ajuntament.
- i) La Torre dels Escipions, inscrita com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- j) El conjunt monumental del Circ i Pretori, inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de l'Ajuntament de Tarragona.
- k) L'Amfiteatre romà, inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de l'Ajuntament de Tarragona.
- l) Les Muralles romanes de Tarragona, inscrites com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, en els trams de titularitat de l'Ajuntament de Tarragona.
- m) L'Aqüeducte romà de les Ferreres, inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de l'Ajuntament de Tarragona.
- n) La Pedrera del Mèdol, inscrita com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.
- o) L'Arc de Berà, inscrit com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- p) La Casa Canals, de titularitat de l'Ajuntament de Tarragona.



JOAN ANTON FONT MONCLUS  
Secretari General  
Ajuntament de Tarragona  
30/01/2026 12:04:04