



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

ANUNCI DE DELEGACIÓ DE FUNCIONS DE L'ALCALDIA AJUNTAMENT D'ALMÓSTER

Per Decret d'Alcaldia de data 5 de febrer de 2026 núm. '2026-0000047' s'ha dictat la següent Resolució de delegació de funcions:

"PRIMER.- Revocar les delegacions de funcions efectuades per les resolucions de l'alcaldia de l'anterior alcalde, Sr. Josep Llonch Rafecas.

SEGON.- Efectuar les delegacions genèriques en les següents àrees; Àrea d'Urbanisme i Obres Públiques i Àrea de Recursos Humans.

Aquesta delegació genèrica inclou tant la facultat de dirigir, com administrar, gestionar i resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers:

El regidor titulars de les àrees objecte de delegació genèrica serà el primer tinent d'alcalde, Sr. Josep Llonch Rafecas:

Àrees: Urbanisme i Obres Públiques

Regidor en qui es fa la delegació genèrica: Primer Tinent d'Alcalde regidor Josep Llonch Rafecas.

Descripció de l'Àrea: Aquesta Àrea comprèn a títol exemplificatiu:

- El planejament general i derivat.
- Els projectes d'obres.
- Llicències urbanístiques.
- disciplina urbanística.
- Obres públiques

i totes aquelles matèries relacionades respecte les quals la legislació sectorial li atribueix competències.

Àrees Recurs Humans

Regidor en qui es fa la delegació genèrica: Primer Tinent d'Alcalde regidor Josep Llonch Rafecas.

Descripció de l'Àrea: Aquesta Àrea comprèn a títol exemplificatiu:

- Anàlisi i organització dels RRHH
- Instruments d'ordenació i planificació de recursos humans, que inclou, entre d'altres la coordinació i direcció de nous projectes de millora per a la gestió integral de Recursos Humans i actuacions preparatòries per a l'elaboració anual del Capítol I del pressupost municipal
- Gestió de personal. Entre d'altres atribucions, afecta a les següents:
 - Nomenament del personal funcionari i la contractació del personal laboral en les diferents modalitats previstes a la legislació laboral.
 - Tramitació i resolució, així com l'adopció dels actes administratius necessaris de tràmits o definitius per a l'execució dels acords en matèria de règim disciplinari del personal, excepte la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
 - Tramitació i resolució de tots els expedients que afectin a la gestió de recursos humans de l'Ajuntament, entre d'altres:

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almòster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702
e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>

- Aprovar imports de gratificacions, productivitats, dietes i altres variants de la nòmina.
- Aprovar bases i convocatòries de processos selectius.
- Nomenar membres de comissions de selecció.
- Adscriure persones en comissió de serveis.
- Concedir permisos.
- Prevenció de riscos laborals
- Formació de personal

- Oferta pública d'ocupació.

- Polítiques de promoció professional, així com propostes de planificació, programació i organització del desenvolupament de la organització del personal al servei de l'Ajuntament.

TERCER.- Efectuar, a favor dels/de les regidors/es que s'indiquen les delegacions especials següents:

1. Sr. Sergi Tost Bella.

Àrea de Serveis a la Persona: Participació ciutadana, transparència i comunicació.

Àrea de Serveis al Territori: Sostenibilitat: plaques solars i eficiència energètica.

Tindrà la facultat de dirigir i gestionar els serveis que se li han delegat però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

2. Sr. Isaac Pagès Pino.

Àrea de Serveis a la Persona: Educació.

Tindrà la facultat de dirigir i gestionar els serveis que se li han delegat però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

3. Sra. Eva Vela Garcia.

Àrea de Promoció Econòmica: Promoció Econòmica

Àrea de Serveis a la Persona: Igualtat i Feminisme

Tindrà la facultat de dirigir i gestionar els serveis que se li han delegat però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

4. Sra. Teresa Jordana Casas.

Àrea de Serveis a la Persona: Salut, Acció Social, Gent Gran.

Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat: Manteniment d'Infraestructures i edificis. Via Pública. Medi Ambient SECOMSA. Franges de protecció d'incendis i Animals (Gats, Gossos....).

Tindrà la facultat de dirigir i gestionar els serveis que se li han delegat però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

5. Sr. Oriol Calabuig Navarro

Àrea de Serveis a la Persona: Entitats, Gestió d'espais municipals, Actes culturals, festes, Cultura, Joventut.

Tindrà la facultat de dirigir i gestionar els serveis que se li han delegat però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

QUART.- L'Àrea d'Hisenda, Esports, entitats esportives, piscines, espais esportius, Serveis generals, Jardineria, Neteja i resta de serveis, específicament, seran gestionades directament per l'alcaldia.

CINQUÈ.- Notificar aquesta Resolució a les persones interessades. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

SISÈ.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del ROF. Fer la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que se celebri."



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

El que es fa públic en compliment d'allò establert a l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)

Signat electrònicament

L'alcalde
Josep Canals Anglès

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Almòster. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B5E7A13D32194A4A84E7107D772DFE1 i data d'emissió 05/02/2026 a les 10:09:41

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Canals Anglès - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2026 a les 09:54:31

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almòster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702
e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>