

REUS ESPORT I LLEURE SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria per l'ampliació de la borsa de treball d'auxiliar tècnic de comeses especials manteniment per la plantilla de personal de la societat Reus Esport i Lleure SA.

BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS SELECTIU PER L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR TÈCNIC DE COMESSES ESPECIALS MANTENIMENT PER LA PLANTILLA DE REUS ESPORT I LLEURE SA.

1.Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'ampliació de la borsa de treball per cobrir places vacants temporals, eventualitats, excedències, substitucions, baixes per accident o malaltia **d'auxiliar tècnic de comeses especials manteniment per a la plantilla de Reus Esport i Lleure SA.**

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- Denominació de la plaça segons la plantilla: Auxiliar tècnic de comeses especials manteniment
- Règim jurídic: Personal laboral
- Sistema de selecció: concurs oposició
- Torn: lliure

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar suport en les tasques de manteniment i conservació preventiu, normatiu i correctiu específics en funció de l'especialitat de les instal·lacions municipals esportives que gestiona Reus Esport i Lleure, sota la supervisió del superior jeràrquic.
- Realitzar treballs auxiliars de manteniment integral de les instal·lacions esportives gestionades per Reus Esport i Lleure.
- Prestar suport al PERS. MNTT. IME (piscines) en les tasques de manteniment durant l'obertura de les Piscines Municipals, segons les necessitats.
- Conduir vehicles de motor i utilitzar maquinària específica.

- Col·laborar amb l'organització tècnica dels diferents esdeveniments extraordinaris que executa Reus Esport i Lleure.
- Controlar, conservar, netejar, comprovar i mantenir el material i zona de treball, utilitatges i maquinària específica.
- Realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge per activitats extraordinàries a les instal·lacions municipals esportives, via pública i instal·lacions externes.
- Emmagatzemar materials i portar el control d'estocs
- Notificar les incidències detectades al superior jeràrquic.
- Complir la normativa de seguretat i higiene en el treball i l'obligatorietat de l'ús dels EPI aplicables al desenvolupament de les seves tasques.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

La jornada de treball d'aquesta plaça estarà sotmesa a flexibilitat horària, i es podrà estendre més enllà de la jornada de treball habitual. En tot cas es demana disponibilitat durant els caps de setmana i festius. Qualsevol hora extraordinària es compensarà segons estipuli el conveni col·lectiu de Reus Esport i Lleure SA i sempre complint amb les hores màximes estipulades en el conveni establert.

2.Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Estar en possessió del títol de FP Bàsic en oficis clàssics o assimilat.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Posseir del certificat de coneixement de llengua catalana equivalent al nivell intermedi (B2) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre,

pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern, pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es puguin acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 6.1.1.1 d'aquestes bases específiques.

2.4 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 6.1.1.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell intermedi o nivell (B2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.5 Estar en possessió del carnet de conduir de classe B.

2.6 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Reus Esport i Lleure SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en els bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació de lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui in comptable amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials del a Generalitat de Catalunya.

2.7 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.8 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.9 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.10 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3.Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a la seu electrònica de RELLSA www.reusesport.cat o presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari (Pavelló Olímpic Municipal, Carrer Mallorca, número 1, de Reus), i s'haurà de fer servir el model d'instància publicat a la web de la societat www.reusesport.cat, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a aquestes bases de la convocatòria.

La convocatòria i les bases del present procés selectiu es publicarà al web de la societat <https://www.reusesport.cat>, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al portal municipal <https://www.reus.cat>

Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de vint dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal <https://www.reusesport.cat>

Si els dies d'acabament del termini fossin festius, es passaran al següent dia hàbil.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Model d'instància per formalitzar la sol·licitud, degudament complimentat i signat. S'haurà de fer servir el model d'instància publicat al web de la societat.
- b) Model normalitzat d'autobaremació de mèrits, degudament complimentat i signat. S'haurà de fer servir el model d'autobaremació publicat al web de la

- societat.
- c) Còpia simple del Document Nacional d'Identitat (DNI).
 - d) Currículum vitae de l'aspirant.
 - e) Còpia simple del títol acadèmic.
 - f) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han presentat els serveis. També, es pot aportar l'últim rebut del salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treball en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

- g) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb discapacitats.
- h) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit el centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.3 d'aquestes bases específiques.
- i) Per aquells/es aspirants/es que no tinguin nacionalitat espanyola, certificació acreditativa del nivell de castellà exigít, expedit d'acord amb el que estableix l'apartat 2.4 d'aquests bases específiques, el cas de trobar-se exempt de realitzar

l'exercici de castellà.

j) Còpia simple del carnet de conduir de classe B.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per a la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius es publicaran al web de la societat <https://www.reusesport.cat>

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de set dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <https://www.reusesport.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <https://www.reusesport.cat>

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als/les aspirants.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.

Per a l'execució de proves que s'han de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les qual se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o mes exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret confidencial en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la personal aspirant que no comparegui a la convocatòria.

6.1. Fase oposició

6.1.1 Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.1.1. Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

6.1.1.2. Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a Reus Esport i Lleure SA si la prova és del mateix nivell o superior.

També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per Reus Esport i Lleure SA de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de bosses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per Reus Esport i Lleure SA als efectes de valorar-ne la seva exempció.

6.1.2 Segon exercici. Prova teòrica (fins a 15 punts) (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en respondre, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives. Cada resposta correcta puntuarà 0,5 punts, cada errònia restarà 0,10 punts i les que es deixin en blanc (sense resposta) ni sumaran ni restaran.

Aquest exercici versarà sobre les funcions bàsiques del lloc de treball descrites al punt 1 de les bases i, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex d'aquestes bases.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 15 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 7,5 punts. Els aspirants que no tinguin una qualificació mínima de 7,5 punts, quedaran exclosos del procés.

L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat es publicarà com a "NO PRESENTAT/DA".

L'aspirant que no superi la prova, a l'anunci dels resultats es farà constar com a "NO SUPERA", sense perjudici del dret d'accedir a l'expedient per tal de conèixer la qualificació obtinguda.

6.1.3 Tercer exercici. Entrevista personal (fins a 5 punts) (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una entrevista actitudinal i aptitudinal, realitzada de manera individual, per a l'avaluació del desenvolupament de la persona aspirant en diverses situacions laborals i la idoneïtat per dur a terme la funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Els ítems que s'avaluaran són:

- Motivació i implicació
- Resiliència i adaptabilitat
- Habilitats comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Orientació a la qualitat

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats seran valorats com absents (0 punts), parcialment presents (0,5 punts) o totalment presents (1 punt).

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2 Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits per a les persones aspirants.

6.2.1 Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o el sector privat corresponent a auxiliar tècnic de comeses especials manteniment, que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a un màxim de 5 punts)

Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides a la base 1.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts. La facció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,10 punts per any treballat, fins a un màxim de 5 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

6.2.2 Cursos d'especialització, jornades i seminaris (fins a 3 punts)

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valora l'assistència a cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, que tinguin **relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen.**

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Distribució de puntuació:

- De cinc a nou hores0,04 punts
- De deu a vint hores0,08 punts
- De vint-i-una a cinquanta hores0,16 punts
- De cinquanta-una a cent hores0,28 punts
- De cent una hores a dues-centes cinquanta hores0,44 punts
- De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores0,64 punts
- De cinc-centes una hores o més0,88 punts

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

El cursos impartits per centre no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

6.2.3 Per titulacions superiors a l'exigida (màxim 2 punts)

En aquest apartat, i segons el tribunal consideri que tenen relació amb el lloc a cobrir, es podran valorar altres titulacions no valorades a l'apartat 6.2.2:

- ACTIC: Nivell superior: 0,30 punts
- Nivell mitjà: 0,20 punts
- Nivell bàsic: 0,10 punts

- Català superior: 0,10 punts
- Cursos de prevenció de riscos laborals: 0,10 punts per formació o activitat
- Titulació superior a l'exigida (només es computarà una titulació superior): 1 punt

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase de concurs. Aquesta relació es publicarà a la pàgina web de Reus Esport i Lleure SA.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquelles persones aspirants que hagin obtingut major puntuació a la prova pràctica i, si persisteix l'empat, en l'entrevista: si un cop aplicat aquests criteris, encara persisteix l'empat, el tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

La crida per a la contractació temporal es farà per ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor).

Les persones aspirants que rebutgin l'ofertament contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passat a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorrin una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.
- Exercici de càrrec representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La comunicació es farà en primera instància al telèfon que ens hagi facilitat la/l'aspirant. En cas de no contestar, s'enviarà un correu electrònic. Passades 12 hores, si no hi ha resposta al correu electrònic, es tornarà a trucar, i en cas de no rebre resposta es passarà al següent nom de la llista. No obstant, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única trucada.

Es cap cas es trucarà a un aspirant que, estant en borsa de treball, ja estigui prestant els seus serveis a Reus Esport i Lleure SA.

Tanmateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal, i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent.

L'exclusió de la borsa de treball es podrà produir per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa.
- Falta d'incorporació al seu lloc de treball per causes no justificades. El Tribunal en cada cas particular la justificació o no de les al·legacions realitzades per l'aspirant per justificar la seva falta d'incorporació.
- No superació del període de prova.
- En el cas de que l'aspirant accepti l'ofertament de nomenament o contractació i per algun motiu, un cop iniciat el contracte laboral decideixi causar una baixa voluntària i no continuar la relació laboral amb Reus Esport i Lleure SA.

S'oferirà prioritàriament a la mateixa persona contractes successius, quan es produeixin diverses situacions concatenades en el temps en un mateix lloc de treball. Resten exclosos, i no s'oferirà prioritàriament a la mateixa persona, quan es tracti d'una excedència, baixa voluntària o permisos de més de 12 mesos, amb les excepcions que s'estableixin per la normativa legal aplicable.

8. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar el lloc de treball hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases, mitjançant original o còpia compulsada en un termini màxim de cinc dies naturals al Departament de Recursos Humans.

En cas d'incompliment o falsedat documental, els candidats no podran ser contactats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

9. Vigència de la borsa de treball

La vigència d'aquestes bases serà de dos anys a comptar des de la data de la publicació a la web de Reus Esport i Lleure SA de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva

vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació dels processos de selecció.

10. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



ANNEX I Temari prova teòrica

- El municipi: concepte i elements. L'organització municipal: òrgans necessaris, òrgans complementaris i altres òrgans.
- Temàtica social i econòmica d'actualitat.
- Temàtica cultural de la ciutat de Reus.
- Temàtica sobre l'activitat pròpia de RELLSA i d'altres empreses municipals de la ciutat.
- Temàtica sobre protocols institucionals.
- Temàtica sobre muntatges d'esdeveniments.
- Prevenició de riscos laborals.
- Temàtica sobre les funcions pròpies del lloc de treball.

Reus, a la data de la firma electrònica del present document,

Luis Alberto
RODRIGUEZ
MERAYO - DNI
39683784K
(TCAT)

Signat digitalment
per Luis Alberto
RODRIGUEZ
MERAYO - DNI
39683784K (TCAT)
Data: 2026.02.05
10:20:42 +01'00'

Sr. Luis A. Rodríguez Merayo
Apoderat de la gerència
REUS ESPORT I LLEURE SA