

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 25 d'abril de 2025, va aprovar inicialment la modificació de l'article 43 del Reglament Orgànic Municipal.

L' acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació al BOP de Tarragona núm. CVE 2025-03964, de data 15 de maig de 2025; al DOGC 9415-19.5.2025; a la seu electrònica municipal i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament (www.larapita.cat).

Durant el termini d'informació pública s'han presentat una sèrie de reclamacions i/o suggeriments, a les quals s'ha donat resposta mitjançant l'Acord de Ple en sessió ordinària de data 17 de juliol de 2025,

“ [...]

Primer. Desestimar les al·legacions pel Secretari d'Acció Sindical de l'Administració

Local de la Federació de Serveis a la Ciutadania de CCOO a les comarques tarragonines pels motius exposats a l'informe del tècnic de l'administració general de Secretaria i del secretari general i que consta reproduït al fonament jurídic quart del present acord.

Segon. Aprovar expressament, amb caràcter definitiu, la modificació de l'article 43 del

Reglament Orgànic Municipal, una vegada resoltes les reclamacions presentades.

Tercer. Publicar aquest Acord definitiu amb el text de la modificació del Reglament

Orgànic Municipal en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament,

entrant en vigor segons el previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Quart. Notificar el present acord al Secretari d'Acció Sindical de l'Administració Local de la Federació de Serveis a la Ciutadania de CCOO a les comarques tarragonines.

Cinquè. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents i en general per tot el relacionat amb aquest assumpte.

[...]”

I el text definitiu íntegre aprovat del Reglament Orgànic Municipal, és el següent:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR Principis generals

Article 1. Fonamentació jurídica.

L'Ajuntament de la Reial Ciutat de Sant Carles de la Ràpita, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.1.a), 20.3 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, redactat d'acord amb allò que estableix l'esmentat text legal, així com a l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altres normes d'aplicació. El present reglament es fonamenta en allò que estableix l'article 137 de la Constitució espanyola, que atorga autonomia als municipis; en l'article 86 de l'Estatut d'Autonomia; i en l'article 6.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local.

Article 2. Abast del reglament.

El present reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres de la Corporació, la dels drets d'informació i participació ciutadana i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal.

El reglament pot ser objecte de desenvolupament, concreció o interpretació, mitjançant disposicions o instruccions aprovades pel Ple que no signifiquin, en cap cas, una derogació o una modificació de llurs preceptes.

Article 3. Prelació de fonts.

Les normes d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat; en defecte de legislació expressa s'aplicaran, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret.

Article 4. Interpretació del reglament.

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon, en últim extrem, al Ple, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica, als criteris que resulten de les normes de funcionament democràtiques, i en base a l'objecte que es persegueix al redactar el precepte controvertit.

El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: la Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància; si hi ha acord unànimе es donarà per resolta; si no hi ha acord unànimе serà el Ple qui la resoldrà, previ dictamen de la Comissió Informativa que inclogui la matèria de règim intern.

Article 5. Utilització de les dues llengües oficials.

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada almenys en aquesta llengua.

El que es disposa en l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir certificacions o altra documentació a què tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana, de conformitat amb el que disposa la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan els actes o acords s'hagin de notificar o comunicar fora del territori de Catalunya s'emprarà, a més a més, el castellà, a no ser que hagin de desplegar els seus efectes en el territori d'una comunitat autònoma on sigui cooficial el català, en quin cas no serà necessària la seva traducció.

TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL PRIMER

Dels òrgans de govern Secció primera Disposicions generals

Article 6. Òrgans del govern municipal.

1. Els òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita són:

- El Ple municipal
- L'Alcalde o Alcaldessa
- La Junta de Govern Local
- Els/Les Tinents d'Alcalde/Alcaldessa
- Els/Les Regidors/Regidores

delegats en els termes establerts per les

lleis.

2. També hi ha els òrgans complementaris següents:

- Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Municipals

- Els i les Portaveus
- La Junta de Portaveus

Es poden crear òrgans de gestió municipal, ja siguin íntegrament municipals o mixtos, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

Secció segona

El Ple municipal

Article 7. Composició i atribucions.

El Ple de l'Ajuntament està format per l'Alcalde o Alcaldessa i tots els Regidors i Regidores elegits segons la normativa electoral.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les competències del Ple són totes les enumerades en la legislació local.

El règim de funcionament del Ple és el que estableix la Llei 7/1985 i el Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o altres normes d'aplicació preceptiva i, entre elles, les d'aquest Reglament.

Article 8. De les sessions del Ple.

El Ple realitzarà sessions ordinàries i extraordinàries sempre que sigui necessari. Les extraordinàries podran ser urgents. També se celebraran les especials que indiquin les lleis.

Article 9. Lloc de celebració de les sessions.

Les sessions tindran lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament. En casos extraordinaris o de força major, degudament justificats, es podran fer en altres llocs.

Article 10. Convocatòria i ordre del dia.

L'Ajuntament en Ple es reunirà per convocatòria de l'Alcalde o Alcaldessa. Ha de ser pública i se li donarà la màxima difusió.

Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els Regidors i Regidores l'ordre del dia, que serà elaborat per l'Alcalde o Alcaldessa, amb l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, tenint en compte les propostes de les Comissions Informatives, la Junta de Portaveus, els Grups Municipals i els Regidors i Regidores.

En l'ordre del dia només podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que correspongui.

L'Alcalde o Alcaldessa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precís i preguntes.

La convocatòria i l'ordre del dia es remetran als Regidors i Regidores de manera que ho rebin, com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació. La convocatòria i ordre del dia es penjaran a l'apartat corresponent del web municipal el mateix dia de la seva expedició.

L'antelació de dos dies hàbils no és necessària en els plens extraordinaris urgents. En aquestes sessions el primer punt a tractar ha de ser l'apreciació de la urgència de la sessió, i no ha d'haver-hi precís i preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

Article 11. La documentació del Ple.

Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple han d'estar perfectament complets, amb els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i dictaminats per la Comissió Informativa, i a disposició dels Regidors i Regidores des del moment mateix de lliurar-se la convocatòria.

L'accés als expedients i documentació es facilitarà als Regidors i Regidores en format electrònic, havent de romandre aquests expedients i documentació en una dependència destinada a l'efecte, depenent de la Secretaria General de l'Ajuntament, on poden ser consultats pels Regidors i Regidores.

Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió.

Article 12. Periodicitat de les sessions.

Les sessions ordinàries del Ple s'han de realitzar, com a mínim, una vegada al mes, a excepció del mes d'agost, i la data o dates concretes les ha de fixar el propi Ple.

Si per qualsevol motiu es vol variar el dia inicialment fixat per a la realització dels plens ordinaris, s'ha de fer per acord plenari.

Si un mes es vol variar el dia normal de realització del Ple, es farà previ acord de la Junta de Portaveus.

El Ple celebra sessió extraordinària quan ho requereixi la Presidència o quan ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració d'aquest no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada, i no es podrà incorporar l'assumpte a tractar a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors i Regidores indicat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel Secretari/a de la Corporació a tots els membres de la Corporació al dia següent de la finalització del termini esmentat anteriorment. En

absència de la Presidència o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri una tercera part del nombre legal de persones membres; en aquest cas serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

Es fan sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents; la convocatòria amb caràcter d'urgència haurà de ser ratificada pel Ple.

Les sessions especials del Ple. Es consideren sessions especials les següents:

- La de constitució de l'Ajuntament i elecció d'Alcalde o Alcaldessa.
- La de moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.

Aquestes sessions especials s'han de tramitar segons la legislació vigent.

Article 13. El debat plenari.

Les sessions ordinàries del Ple Municipal seguiran l'ordre del dia i el debat següent:

1r. Aprovació de les actes de sessions anteriors. L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i es lliurarà per mitjans telemàtics quan abans sigui possible i com a molt tard amb la convocatòria de la sessió plenària en la que s'hagin d'aprovar. Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió, sinó que restarà a disposició dels Regidors i Regidores que la vulguin examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia.

2n. Dictàmens de les Comissions Informatives. Són dictàmens aquells assumptes la resolució dels quals sigui competència del Ple municipal, i hagin estat informats prèviament per la comissió informativa corresponent. En cas que l'expedient de què resulti s'hagi iniciat a proposta d'un o més grups municipals que no formin part del govern municipal, es farà constar en la part expositiva del dictamen així com en el títol o enunciat de l'acord que figuri en l'ordre del dia i comunicacions posteriors. Els assumptes que es dictaminin desfavorablement per part de la Comissió Informativa no s'inclouran a l'ordre del dia del Ple.

3r. Impuls i control del Govern. En aquest apartat figuraran les propostes de resolució, les mocions i els precs i preguntes que presentin els grups polítics sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no sigui de l'estricta competència plenària. En primer lloc es tractaran les propostes de resolució per l'ordre de presentació a la Secretaria municipal. Tot seguit es consideren els precs i les preguntes pel mateix ordre.

a) Propostes de resolució.

Són aquelles propostes que presenten els grups municipals abans de la convocatòria de la sessió pel seu debat i votació. Cada grup té dret a presentar en cada sessió ordinària dues propostes de resolució, ja sigui només pel propi grup o de forma conjunta amb altres grups; no entren en aquest còmput les propostes de resolució signades per tots els grups municipals. El grup que presenta la proposta és el que obre el debat i el que el tanca. Les propostes de resolució signades per tots els grups es llegiran per la persona que acordi la Junta de Portaveus i es votaran sense

intervencions dels diferents portaveus. Si es dona la circumstància de que hi hagin regidors o regidores no adscrits/tes, el dret a presentar o signar una proposta de resolució es referirà al conjunt de tots/totes ells/elles, i no a cadascún/a d'ells/elles considerats individualment.

Hauran de presentar-se per escrit, com a mínim set dies naturals abans de la data prevista per a celebrar la sessió ordinària, i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Quan les propostes aprovades pel Ple municipal comportin l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació municipal, es passarà a la regidoria que en tingui delegades les competències i es seguirà el tràmit que correspongui en raó de la matèria.

Atesa la seva naturalesa política, les propostes de resolució no hauran de sotmetre's a dictamen previ de la Comissió Informativa.

Les propostes de resolució aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte allò aprovat pel Ple.

b) Mocions.

Són les propostes que es sotmeten directament a coneixement del Ple en les sessions ordinàries, una vegada conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes. L'Alcalde/alcaldessa preguntarà si algun grup polític vol sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència algun assumpte no comprés a l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tingui cabuda al punt de precs i preguntes. Si n'hi ha, el portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la procedència del seu debat, essent necessari el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació. Si el resultat de la votació és positiu, es seguiran les regles ordinàries de debat i votació de l'assumpte.

c) Precs i Preguntes.

Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència.

Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple.

Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots els Regidors i Regidores a títol individual i pels grups municipals a través dels seus Portaveus. El nombre màxim d'iniciatives en forma de precs i preguntes que poden tractar-se en un Ple ordinari és de cinc precs i/o preguntes per grup, incloent les que es formulin a títol individual, amb un temps màxim per formular cada prec i cada pregunta de dos minuts, i un màxim també de dos minuts per contestar el prec o la pregunta.

Els precs i les preguntes es podran presentar per escrit abans de la convocatòria de la sessió, per tal de poder incloure el seu enunciat a l'ordre del dia corresponent.

Si el nombre de precs i/o preguntes presentats per un grup des del darrer Ple ordinari és superior al que li correspon formular d'acord amb l'escalat anterior, el grup promotor determinarà a la Junta de Portaveus quins ha de tractar-se en el proper Ple. Els precs i preguntes que no s'inclouguin a l'ordre del dia degut a l'anterior limitació,

seran contestats per escrit pel govern en el termini màxim d'una setmana a comptar des de la celebració del Ple.

Els precs i preguntes que figurin a l'ordre del dia del Ple es contestaran a la mateixa sessió i no podran ser votats. Els precs i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat que l'interpel·lat doni resposta immediata.

Els precs han de ser formulats pel Regidor/a que l'hagi proposat, pel portaveu o per qui aquest designi. El govern municipal o l'Alcalde o Alcaldessa els respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig.

Les preguntes seran exposades de forma directa pel Regidor o Regidora que les hagi plantejat i després seran contestades pel govern en el si del Ple a través dels Regidors i Regidores delegats.

Article 14. Esmenes.

Les propostes d'acord - dictàmens i propostes de resolució - podran ser objecte d'esmenes per part de qualsevol Regidor o Regidora a títol individual, i dels grups municipals a través dels seus portaveus.

Les esmenes es classifiquen en:

- a) Esmenes a la totalitat, quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta; en aquest supòsit serà obligada la presentació d'un text alternatiu complet. Aquests tipus d'esmenes només podran ser presentades pels grups municipals.
- b) Esmenes de supressió, quan pretenguin l'eliminació de part del text del dictamen o proposta de resolució.
- c) Esmenes de modificació, quan busquen alterar la textualitat del que es proposa.
- d) Esmenes d'addició, quan pretenen incorporar alguna paraula o frase a la proposta.
- e) Esmenes de segregació, quan es demana fer una votació separada d'un o varis punts de la proposta. Si s'accepta l'esmena es procedirà a votar parcialment la proposta en els termes sol·licitats. L'acord que finalment es prengui serà el resultant de refondre les parts que han obtingut suport majoritari.
- f) Esmenes *in voce* són aquelles que es presenten en el transcurs de la deliberació de l'assumpte. Les esmenes *in voce* tindran una finalitat transaccional en relació a una altra esmena presentada en temps i forma, o bé per corregir les errades gramaticals o numèriques que puguin existir en la proposta. També s'admetran esmenes *in voce* respecte de les propostes d'acord que es tractin amb caràcter urgent.

Les esmenes es podran presentar per escrit a l'Alcalde o Alcaldessa fins a 24 hores abans de començar la sessió, o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte quan siguin transaccionals o *in voce*. En els casos de modificació i addició l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

L'esmena que vulgui introduir el regidor/a-ponent a un dictamen de la Comissió informativa, haurà de tramitar-se de conformitat amb el règim general d'esmenes.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de rèplica. Les esmenes seran votades amb caràcter previ al dictamen o a la proposta de resolució. Si en el curs del debat el Regidor ponent acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta de resolució, dintre de la qual s'entendrà compresa.

Article 15. Publicitat de les sessions.

Ordinàriament, les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, llevat del cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució Espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, a criteri de la Junta de Portaveus, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor/a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i/o la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la Junta de Portaveus ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractar el tema, l'Alcalde o Alcaldessa disposarà que el públic abandoni la sala.

Es donarà publicitat anticipada a la celebració de les sessions plenàries a través dels mitjans de comunicació local i de la web municipal.

Article 16. Quòrum i inici de les sessions.

El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i en concret, la d'assistència d'un terç denombre legal dels seus membres, l'Alcalde o Alcaldessa declari formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria. En aquest moment, el Secretari/a prendrà nota dels assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els Regidors i Regidores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde o Alcaldessa, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència previst per a l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió.

En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi l'Alcalde o Alcaldessa i el Secretari/a de la Corporació o qui legalment els substitueixin.

Article 17. Desenvolupament i finalització de les sessions plenàries.

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'Alcalde o Alcaldessa, que donarà la paraula al Secretari/a o a l'Interventor/a per exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, la Presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o Regidors i Regidores que aquests designin, per ordre de sol·licitud.

La Presidència podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors i Regidores que ho hagin fet en el primer torn.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa que se li concedeixi un torn per al·lusions.

Els temps d'intervenció màxim serà de set minuts per a la primera intervenció i de tres minuts per a la segona. El debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentàries es desenvoluparan sense limitació temporal a les intervencions. La Junta de Portaveus podrà, en casos especials, ampliar els terminis màxims d'intervenció.

A l'apartat de precs i preguntes, la durada màxima de les intervencions serà de dos minuts per cada prec o pregunta del grup proponent i dos minuts més per a cada resposta del govern.

Tota la sessió plenària, sigui ordinària o extraordinària, respectarà el principi d'unitat d'acte i haurà d'acabar el mateix dia en què hagi començat. Arribada l'hora màxima, continuarà el debat fins a la votació del punt que en aquell moment s'estigui tractant, aixecant-se tot seguit la sessió per la Presidència. No obstant això, la sessió podrà tenir continuïtat si ho acorden les dues terceres parts dels Regidors i Regidores assistents. L'avançament en l'ordre de tractament d'un punt respecte al previst en la convocatòria exigirà també l'acord de les dues terceres parts dels Regidors i Regidores assistents.

Article 18. Intervenció dels Regidors i Regidores en temes que els afectin.

Els Regidors i Regidores hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.b) de la Llei de bases de règim local i 180.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quan es donin els anteriors supòsits, la persona interessada haurà d'abandonar la Sala de Plens mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o Alcaldessa o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, i delegar la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

Article 19. Retirada d'assumpes de l'ordre del dia.

L'Alcalde o Alcaldessa o el Regidor/a que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimi convenients o quan així ho aconsellin els motius que altres Regidors i Regidores exposin en el debat. En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

Article 20. Votació dels assumptes.

Una vegada debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa els sotmetrà a votació.

El sistema normal de votació serà la votació ordinària, que és la que es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. L'Alcalde o Alcaldessa, o qualsevol portaveu o regidor/a no adscrit podrà demanar que la votació sigui nominal o secreta, i la utilització d'un d'aquests sistemes requerirà que el Ple ho acordi per majoria absoluta. La votació secreta es podrà realitzar per a l'elecció o destitució de persones i quan afecti matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució.

La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari/a de cadascun dels Regidors i Regidores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició a favor, en contra, o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari/a procedirà al recompte.

Article 21. Aprovació dels assumptes.

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de règim local.

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si

l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de la Presidència.

Tots els grups municipals i ensembles els Regidors i Regidores aïlladament podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 22. Acords d'urgència.

És facultat de l'Alcalde o Alcaldessa, prèvia comunicació als Portaveus dels Grups Municipals, proposar al Ple l'adopció d'acords d'urgència que no constin a l'ordre del dia. En aquest cas serà indispensable que, prèviament, el Ple aprovi la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

Podran presentar propostes d'acord pel tràmit d'urgència els qui estiguin facultats per presentar-les ordinàriament, amb els mateixos requeriments formals establerts per a les propostes ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

En cas que el Ple no apreciï la urgència de la proposta, aquesta restarà sobre la taula, s'inclourà a l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa corresponent i, si s'escau, a la del proper Ple.

Article 23. Potestats de la Presidència.

L'Alcalde o Alcaldessa o el/la Tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President/a del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres persones expertes, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
- b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors i Regidores que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, no se'ls hagi donat prèviament la paraula o se'ls hagi retirat aquesta, o pronunciïn expressions injurioses o calúmnies en relació amb persones o institucions. Tanmateix, l'Alcalde o Alcaldessa podrà fer abandonar la sala als Regidors i Regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- c) Suspendre la sessió provisionalment, prèvia consulta a la Junta de portaveus, quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies hàbils següents.
- d) Cridar a l'ordre i desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

Article 24. Participació del públic assistent.

Durant el debat de cadascun dels punts de l'ordre del dia del Ple podrà intervenir el

públic assistent, prèvia petició i concessió de la paraula per part de l'Alcaldia. Respecte a cada punt de l'ordre del dia en què hi hagin interessats directes en l'assumpte podrà intervenir una persona en nom propi o com a representant d'un col·lectiu. El temps d'intervenció màxim per interessat serà de cinc minuts.

Després de les sessions ordinàries del Ple, l'Alcaldia declararà oficialment closa la sessió i obrirà el corresponent torn de paraules del públic. Els ciutadans o entitats que vulguin intervenir ho faran sol·licitant la paraula a l'Alcaldia. Els precs o preguntes es referiran preferentment als temes tractats en aquella sessió i aniran dirigides al Ple en general. La resposta es donarà, de ser possible, en aquell mateix moment per l'Alcaldia o Regidor/a en qui delegui.

Article 25. Les actes de les sessions.

1. Les actes de les sessions del Ple constaran en documents signats electrònicament per la persona titular de la Secretaria i per l'Alcaldia o persona que la substitueixi o en qui delegui. Les signatures d'aquests documents tindran totes les garanties exigides per la normativa reguladora dels documents electrònics.
2. Les actes de les sessions del Ple adoptaran el sistema de videoacta digital. Per acord plenari s'establirà el sistema concret de videoacta, amb definició de les seves característiques i règim de funcionament. En tot cas aquest sistema haurà de complir amb el disposat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

La videoacta digital, que es defineix com un document electrònic i multimèdia, estarà composta almenys pels elements següents:

Acta succinta: document electrònic que expressarà o consignarà necessàriament els punts següents: el lloc de la reunió, la data i hora d'inici i finalització de la sessió, la indicació del caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el nom de qui la presideix i de la resta dels regidors i regidores que hi assisteixen i dels regidors i regidores que hagin excusat la seua assistència, de la secretària o secretari general del Ple o, si és el cas, de qui legalment el substitueix i de l'interventor/a de fons, l'ordre del dia amb la relació dels assumptes tractats amb expressió del sentit del vot dels regidors i regidores i del resultat de les votacions emeses i del contingut dels acords adoptats i, si és el cas, qualsevol incidència succeïda o detall que es consideri necessari per a reflectir el succeït en la sessió. En l'apartat de precs i preguntes es relacionaran els precs i preguntes que efectuï cadascun dels regidors/es i els membres del govern que responguin. Així mateix, es relacionaran amb la vídeoacta de la manera més adient per facilitar-ne la consulta.

Document audiovisual o vídeo: aquesta acta es complementarà amb un document audiovisual que contindrà la gravació en vídeo de les imatges i de l'àudio de la sessió del Ple que es tracti de manera íntegra de principi a fi, de manera que aquest document en suport videogràfic recollirà la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors, que tindrà la consideració de video-acta, identificant hora, minut i segon en què es produeixi la gravació i que es referenciarà en el document electrònic de l'acta.

Signatura electrònica: la signatura electrònica de curs legal de la persona que exerceix la Secretaria general, que dota de fe pública aquest document i de la persona que exerceix la Presidència del Ple del vídeo del ple i de l'acta.

3. L'aprovació per part dels membres del ple de l'esborrany de l'acta abasta tant el document en paper com el videoacta.
4. Després de l'aprovació pel ple dels esborranys de l'acta i de la videoacta d'una sessió en els termes anteriorment descrits, seran signats electrònicament pel Secretari/a i l'Alcalde/essa.
5. Les actes del Ple junt amb el videoacta es publicaran en la seu electrònica de l'ajuntament, tenint en compte els principis i garanties establerts per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.
6. També és responsabilitat del secretari o secretària general la custòdia de les actes, l'emissió dels trasllats o de les certificacions dels acords, la traducció al castellà quan així se sol·liciti i la redacció del llibre d'actes.
7. El llibre d'actes del ple es formarà per l'agregació de les actes succintes de les sessions i la videoacta de la sessió.

Secció Tercera

L'Alcalde o Alcaldessa

Article 26. L'Alcalde o Alcaldessa.

L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i, com a tal, representa la ciutat i en defensa els interessos; és el Cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el President/a dels òrgans municipals, llevat d'aquells el President/a dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre President/a.

L'Alcalde o Alcaldessa respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Article 27. Honors i distincions.

L'Alcalde o Alcaldessa gaudirà dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la ciutat i el tractament d'il·lustríssim/a, d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 28. Atribucions.

Són atribucions de l'Alcalde o Alcaldessa les que s'enumeren a la legislació local, sens perjudici de la delegació que de l'exercici de les atribucions delegables pugui fer a favor de la Junta de Govern, de les Tinències d'Alcaldia i dels Regidors i Regidores.

L'Alcalde o Alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de revocar-les amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde o Alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un altre règim.

Serà atribució de l'Alcalde o Alcaldessa o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

Article 29. Els decrets de l'Alcalde o Alcaldessa.

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde o Alcaldessa es materialitzaran formalment a través de Decrets de l'Alcaldia que seran notificats a totes aquelles persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió.

Els Decrets aniran signats per l'Alcalde o Alcaldessa i pel secretari/a de la Corporació.

El/La secretari/a general confeccionarà un llibre de decrets on constarà la part resolutiva de tots els decrets que es dictin.

A fi de complir amb els requisits establerts a la normativa de règim local, s'enviarà una còpia del llibre de Decrets a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat.

Article 30. Els bans de l'Alcalde o Alcaldessa.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 31. La moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de

Regidors i Regidores.

La moció haurà de ser subscripta, almenys, per la tercera part dels Regidors i Regidores, i inclourà el nom del candidat proposat per a Alcalde/ssa, que quedarà proclamat com a tal en cas de prosperar la moció.

Cap Regidor/a no podrà subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura. El procediment a seguir en cas que es vulgui portar a terme una moció de censura és el següent:

- La moció s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament, on s'hi farà constar el dia i l'hora d'entrada.
- L'Alcalde o Alcaldessa haurà de convocar el Ple extraordinari a celebrar en el termini màxim de quinze dies.
- L'únic punt de l'Ordre del dia serà el de la Moció de censura. No s'hi podrà afegir cap altre punt a excepció d'altres mocions de censura, si se'n presenten més d'una.

L'Alcalde o Alcaldessa tindrà la consideració de Ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altre, i podrà tanmateix delegar la presidència del Ple en un/a Tinent d'Alcalde.

En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament i serà substituït pel candidat proposat a la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas, i a la mateixa sessió del Ple hi havia altres mocions de censura, aquestes, ja no seran debatudes o votades. L'ordre de consideració de les mocions serà el d'entrada al Registre.

Article 32. Qüestió de confiança.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents punts, segons disposa l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general:

- a) El pressupost municipal.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.

- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general de l'àmbit municipal.

Les regles i requisits de presentació i votació d'una qüestió de confiança són els establerts a l'esmentat article de la Llei orgànica del règim electoral general.

Secció quarta

La Junta de Govern Local

Article 33. Designació.

La Junta de Govern Local és un òrgan municipal presidit per l'Alcalde o Alcaldessa i integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa.

El nomenament dels membres de la Junta de Govern el farà l'Alcalde o Alcaldessa a través de Decret, del qual es donarà compte al Ple en la sessió següent.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcaldia.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a la persona interessada. Tanmateix hauran de ser comunicats a la pròpia Junta de Govern i al Ple en la sessió ordinària propera.

Article 34. Atribucions.

Correspon a la Junta de Govern Local:

- L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa o altre òrgan municipal li delegui o li atribueixin les lleis.

Article 35. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.

En l'exercici de l'atribució d'assistir a l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde o Alcaldessa.

La Junta de Govern Local resoldrà els recursos de reposició interposats contra els acords que hagi pres en virtut de delegació.

Article 36. Periodicitat i lloc de les sessions.

Les sessions de la Junta de Govern Local es faran amb la periodicitat que es marqui la pròpia Junta. La pròpia Junta en fixarà també el dia i l'hora.

Es podran fer també sessions extraordinàries i urgents quan l'Alcalde o Alcaldessa ho cregui convenient.

Les sessions de la Junta de Govern Local tenen lloc a la Casa Consistorial.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions per motius de vacances.

Article 37. Convocatòria i ordre del dia.

La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior respecte a la periodicitat i a la vista de les propostes provinents dels Regidors i Regidores delegats/des o Presidents de les Comissions Informatives quan es tracti d'assumptes delegats pel Ple a la Junta de Govern Local.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Junta amb una antelació de dos dies hàbils.

En casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas, serà suficient la convocatòria oral feta per l'Alcalde o Alcaldessa.

El primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

A fi que estiguin oportunament informats es trametrà també l'ordre del dia de la Junta de Govern, així com l'acta de cada sessió als caps de grups municipals.

Així mateix, es col·locarà l'ordre del dia i l'acta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 38. Règim de funcionament.

A fi que es pugui constituir vàlidament la Junta de Govern Local hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys, la majoria absoluta dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, a no ser que tractin assumptes delegats pel Ple, en quin cas si ho seran. Això no obstant podran assistir-hi els Regidors i Regidores o el personal que sigui convocat per l'Alcalde o Alcaldessa als efectes d'il·lustrar o informar la Junta sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions el secretari/a de la Corporació o qui el substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats.

Constituïda la Junta amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa i del secretari/a, o dels seus substituïts, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia amb l'ordre amb què s'expressa o bé amb el que decideixi l'Alcalde.

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria simple.

Article 39. Acords d'urgència.

L'Alcalde o Alcaldessa o qualsevol membre de la Junta de Govern Local podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa Junta per majoria absoluta.

Article 40. Les actes de la Junta de Govern

Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Junta de Govern Local són les mateixes que s'estableixen per a les del Ple, a l'article 25 d'aquest Reglament.

Secció cinquena

Tinences d'Alcaldia

Article 41. Concepte i atribucions generals.

És funció dels i de les Tinents d'Alcalde la de substituir l'Alcalde o Alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Article 42. Nomenament i pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde.

L'Alcalde o Alcaldessa nomenarà lliurement els i les Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució.

El nomenament i cessament es farà per Decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, cessament disposat per l'Alcalde o Alcaldessa i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern. En els dos primers casos, s'haurà de formular per escrit.

Secció sisena

Els Regidors i Regidores amb delegació

Article 43. Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions.

L'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, podrà delegar a favor dels Regidors i Regidores qualsevol de les seves atribucions, excepte aquelles que la llei consideri indelegables.

La funció dels Regidors i Regidores amb delegació és la de gestionar i prendre les decisions corresponents en l'àmbit de la seva delegació. Això inclou la supervisió, planificació, coordinació i execució directa de les activitats i projectes relacionats amb aquesta delegació. Així mateix, han de representar i defensar els interessos de la seva àrea davant l'òrgan corresponent i col·laborar estretament amb altres

membres del govern municipal per a assegurar una gestió eficient i coherent dels assumptes municipals.

A més, els Regidors i Regidores amb delegació tenen la responsabilitat d'informar regularment sobre l'estat de la seva àrea i de mantenir una comunicació fluida amb la comunitat, atenent les seves necessitats i preocupacions.

L'abast de la delegació es regularà pel propi Decret i per les normes d'aquest Reglament, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre Decret de l'Alcaldia.

Article 44. Atribució i revocació de les competències delegades.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà delegar en els Regidors i Regidores municipals l'exercici d'aquelles atribucions que no s'esmenten com a indelegables a la Llei reguladora de les bases de règim local i altra normativa d'aplicació.

La delegació s'ha de fer per Decret i contindrà l'àmbit de les competències de la delegació, les potestats que es deleguin i les condicions específiques de la facultat delegada si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.

La delegació, per ser eficaç, requerirà l'acceptació per part del Regidors i Regidores Delegats. Aquesta acceptació podrà ser expressa o tàcita, i s'entendrà per tàcita, quan en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el Regidor o Regidora no presenti a l'Alcalde o Alcaldessa una renúncia expressa i quan la posi en pràctica.

Es perdrà la condició de Regidors i Regidores Delegats i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del propi Alcalde o Alcaldessa, pèrdua de la condició de Regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.

Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària.

Article 45. Les delegacions genèriques.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei reguladora de les bases de règim local i legislació complementària, pel que fa a les facultats indelegables.

Les delegacions genèriques es podran referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers, així com la facultat de sancionar.

Article 46. Les delegacions per comeses específiques.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà fer delegacions per comeses específiques a qualsevol Regidor/a.

Aquestes delegacions podran comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers, i sancionar.

L'Alcalde o Alcaldessa també podrà dictar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde o Alcaldessa o al Regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Article 47. La responsabilitat dels Regidors i Regidores amb delegació.

Els Regidors i Regidores amb delegació respondran per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde/ssa, de l'exercici de les facultats delegades.

Els Regidors i Regidores amb delegació hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

Secció setena

Règim general de l'exercici de les competències delegades

Article 48. Àmbit d'aplicació.

Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'Alcalde/ssa, sempre i quan en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin.

Article 49. Competències i potestats delegables.

Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria.

Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Si a la resolució de delegació no hi consta altra cosa, s'entendrà que aquesta preveu l'exercici per part del Regidor/a amb delegació, de totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament a la persona delegant.

Article 50. Facultats de tutela.

Si no es disposa el contrari, l'Alcalde/ssa conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents :

- La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació
- La prerrogativa d'ésser informat i consultat prèviament a la presa de decisions de transcendència.

L'Alcalde o Alcaldessa es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Article 51. Àmbit temporal de les delegacions.

Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Article 52. Revocació de les delegacions.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada a l'òrgan amb delegació.

De la revocació de delegacions se'n donarà compte al Ple.

La revocació no serà efectiva fins que hagi transcorregut el termini de cinc dies hàbils comptats des de la comunicació a l'òrgan delegat.

CAPÍTOL SEGON

Dels òrgans representatius, d'assessorament i de control

Secció primera

Les Comissions Informatives

Article 53. Definició, objecte i competència.

Les Comissions Informatives són òrgans municipals col·legiats complementaris dels òrgans de govern creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.

Les comissions informatives tindran com objecte principal el que els hi dóna la legislació local d'informar els dictàmens proposats pel Govern per tal de ser aprovats al Ple Municipal o a la Junta de Govern Local quan actuï per delegació del Ple.

Article 54. Classes.

Podran haver-hi Comissions Informatives de caràcter general i permanent, i de caràcter especial per a temes concrets i períodes determinats.

El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives, així com la determinació dels seus membres i la seva modificació i la seva suspensió, seran determinats per acord del Ple a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 55. Composició i funcions dels membres.

Les Comissions Informatives estaran formades per la Presidència, i uns Vocals representants de cada grup municipal.

Les Comissions Informatives són integrades per persones membres de tots els grups polítics de la Corporació i, si s'escau, per un representant dels Regidors i Regidores no adscrits. En cas d'haver més d'un regidor/a no adscrit/a, aquests s'han de repartir la seva presència a les diferents Comissions Informatives. El nombre de persones membres de cada grup, incloent la Presidència, serà proporcional a la seva representació en l'òrgan plenari, o bé igual per a cada grup. En aquest cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat respecte a la representativitat de cada grup al Ple, excepte pel que fa al regidor/a no adscrit/a que, d'existir, tindrà un sol vot.

El Ple, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, determinarà el nombre de vocals assignats a cada grup, les matèries atribuïdes a cada Comissió Informativa i, a proposta dels grups municipals, el nom dels membres i els seus suplents.

Hi haurà també un/a secretari/a per a cada Comissió Informativa. Aquest càrrec recaurà sobre el secretari/a de la Corporació, que podrà delegar en un/a tècnic/a d'administració general o en, com a mínim, un funcionari/-a de carrera, d'acord amb l'Alcalde o Alcaldessa.

Pel que fa als vocals, cada Portaveu dels grups municipals proposarà a l'Alcalde o Alcaldessa el nom dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponguin i dels seus suplents en el cas que sigui necessari. Mentre la proposta no es produeixi, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives per la qual cosa no serà tingut en compte a efectes del quòrum necessari per a la celebració de la sessió.

La Presidència correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, però, a proposta seva, la pròpia Comissió Informativa podrà fer recaure aquest càrrec en la persona d'un altre Regidor/a.

La Presidència tindrà les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats, i, en especial, la d'ordenar i d'aprovar les convocatòries i l'ordre del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions i executar els seus acords.

Serà funció del secretari/a la de preparar l'ordre del dia de la sessió, que serà aprovada per la Presidència. El secretari/a trametrà als membres de la Comissió la convocatòria i l'ordre del dia juntament amb tota la documentació necessària per a una informació completa. També aixecarà acta de cada sessió i n'enviarà una còpia a cada persona membre.

Article 56. Lloc i periodicitat i publicitat de les sessions.

Les Comissions Informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, els dies i hores l'Alcalde/essa o el respectiu president/a de la comissió, que també podran convocar sessions extraordinàries o urgents. Les sessions de les Comissions Informatives es faran a l'Ajuntament.

Les convocatòries corresponen a l'Alcalde/essa o al president/a de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la mateixa o, en el seu cas, als grups municipals, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat les urgents. La convocatòria s'acompanyarà del corresponent ordre del dia.

Les sessions de les Comissions Informatives no seran públiques, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els Regidors i Regidores que no en formin part, prèvia sol·licitud al President/a.

Així mateix, podran assistir-hi el personal tècnic, representants d'entitats o persones especialment qualificades que la Presidència estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió.

Tant els Regidors i Regidores no membres com el personal tècnic podran intervenir quan la Presidència els doni la paraula.

Article 57. Normes de funcionament.

Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les que en general s'estableixen en la legislació administrativa per als òrgans col·legiats, les que s'estableixen en aquest Reglament i les de caràcter complementari que cada Comissió Informativa pugui acordar, aplicant-se supletòriament les de funcionament del Ple.

La vàlida celebració de les sessions de les Comissions Informatives requerirà, en primera convocatòria, la presència de la majoria absoluta dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Si han transcorregut més de deu minuts des de l'hora prevista a la convocatòria per a iniciar la sessió, bastarà, independentment dels nombre total de membres de la comissió i en compliment de la legislació local, la presència de tres membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les Comissions Informatives informaran favorablement o desfavorablement les propostes al Ple i a la Junta de Govern que facin els Presidents/es, Regidors i Regidores amb delegació o Grups municipals, sens perjudici de la decisió final que la Presidència prengui amb relació al tema.

Les Comissions Informatives, no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Tots els membres de les Comissions Informatives tenen el dret de fer propostes a la Comissió Informativa.

Les observacions que la Comissió formuli als assumptes debatuts s'inclouran a l'expedient corresponent.

De les reunions de les Comissions Informatives se n'aixecaran actes on es faran constar els possibles vots en contra, les abstencions i altres observacions.

Els dictàmens de les Comissions Informatives, tant de conformitat com de disconformitat amb la proposta, requeriran en tot cas el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, ja sigui a títol individual o a títol ponderat, en funció del grup que representi.

El vot donat per un/a Regidor/a en la Comissió Informativa no vincula el vot a emetre en el mateix assumpte en la sessió plenària.

Secció segona

La Comissió Especial de Comptes

Article 58. Objecte.

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa especial, de caràcter necessari, que té per objecte l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació i emetre'n els informes preceptius.

Els comptes anuals de la Corporació estan integrats pels corresponents a l'Ajuntament, organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat local.

Article 59. Composició.

Tots els Grups municipals tenen dret a formar part de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics de la Corporació i, si s'escau, d'un representant dels Regidors i Regidores no adscrits. El nombre de membres es proporcional a la seva representativitat a l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

El Ple designarà i nomenarà els membres de la Comissió Especial de Comptes a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa i d'acord amb les designacions fetes per cada grup.

La Presidència d'aquesta Comissió serà el Regidor/a responsable de l'àrea d'Hisenda i tindrà les facultats pròpies dels presidents de les Comissions Informatives.

El secretari/a d'aquesta Comissió serà el de la Corporació i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un/a funcionari/a. També assistirà a les sessions l'interventor/a municipal.

Article 60. Funcionament.

La Presidència de la Comissió Especial de Comptes, haurà de convocar la Comissió perquè es pugui reunir abans de l'1 de juny de cada any.

A la sessió constitutiva la Presidència haurà d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària que restarà a disposició dels membres de la Comissió per al seu estudi.

La Presidència podrà convocar les sessions que estimi convenients a fi que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària i podrà convocar també altres autoritats municipals, tècnics/ques i assessors/res, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat.

Quan, a criteri de la Presidència, els comptes siguin suficientment debatuts, es convocarà la sessió de resolució en la qual els diferents grups i Regidors i Regidores no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, les quals seran votades. Forçosament n'hi haurà d'haver una de la Presidència de la Comissió. El dictamen votat majoritàriament, serà el que es presentarà al Ple.

Els comptes i el dictamen aprovats per la Comissió seran exposats al públic durant el termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, es podran presentar objeccions i observacions i un cop transcorregut aquest, la Comissió dictaminarà al respecte, en nova sessió convocada a l'efecte, esmentant, si s'escau, el seu informe, i elevant les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Els comptes hauran de ser aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, abans de l'1 de setembre.

Article 61. Potestats.

Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència d'autoritats, de responsables tècnics/ques municipals i d'assessors/res relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- Emitre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

Article 62. Publicitat de les sessions.

Les sessions de la Comissió de Comptes no seran públiques.

Els Grups Municipals i els Regidors i Regidores no adscrits tenen dret a portar a les sessions un/a assessor/a tècnic/a de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si la Presidència ho considera convenient.

Article 63. Règim de funcionament subsidiari.

Per a tot allò no previst en aquesta secció, s'aplicarà el que s'estableix en la secció anterior, per a Comissions informatives, o allò que disposa el règim general de funcionament dels òrgans col·legiats.

Secció tercera

Dels Grups Municipals

Article 64. Concepte i composició.

Els membres de la Corporació a efectes de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups Municipals.

El Regidor/a o Regidors i Regidores d'una mateixa llista electoral poden constituir Grup Municipal.

Els Regidors i Regidores poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el Regidor/a en donarà compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup, amb la signatura de la majoria dels seus membres, qui ho faci.

En cap cas un Regidor/a podrà formar part de més d'un Grup Municipal.

Article 65. Regidors i Regidores no adscrits.

Els Regidors i Regidores que no s'incorporin a cada grup municipal o bé l'abandonin, ja sigui de forma voluntària o forçosa, passaran a tenir la condició de regidor/a no adscrit/a.

Els Regidors i Regidores no adscrits tenen els drets i deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que integren l'estatut del regidor establert a la legislació municipal, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta dels Regidors i Regidores.

Els drets econòmics i polítics dels Regidors i Regidores no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost d'haver romàs al grup municipal de procedència. Aquests drets s'exerciran en els termes establerts en el present reglament i pels que s'acordi per la Junta de Portaveus.

Article 66. Constitució.

Els Grups Municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa i subscrit per totes les persones integrants, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

Article 67. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals.

Cada Grup Municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral.

Els grups hauran de nomenar una persona portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient. Així mateix, podran aprovar normes de funcionament intern. Els acords dels Grups Municipals es prendran per majoria simple dels seus membres.

Article 68. Els Portaveus dels Grups Municipals.

El Portaveu d'un Grup Municipal representa aquest, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial amb relació als temes i els debats de les sessions municipals.

El nomenament i el cessament del Portaveu serà decidit pel propi Grup.

Els Portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres Regidors i Regidores del Grup.

Article 69. Dotacions materials als Grups Municipals.

Tant com sigui possible, els diversos Grups Municipals disposaran d'un despatx o espai per reunir-se de manera independent i rebre visites de la ciutadania, així mateix disposaran d'una infraestructura mínima de mitjans materials, més una dotació econòmica.

Article 70. Drets dels Grups Municipals.

Els Grups Municipals tindran els drets següents :

- Disposar d'una quota mensual per a despeses de funcionament del Grup. La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'Alcaldia.
- Obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa tots els antecedents, les dades, les informacions i les còpies que estiguin en poder dels serveis municipals i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- Presentar propostes de resolució, mocions, precs, preguntes i esmenes al Ple i a les Comissions Informatives.
- Tenir la màxima informació, puntualment, sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el ple, i dels tractats a la Junta de Govern Local i dels Decrets d'Alcaldia.
- Rebre els reculls informatius municipals, així com puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- Rebre els ordres del dia i altres documents, així com les actes de les Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local.
- Disposar d'un despatx dintre de les dependències municipals a compartir pels membres del Grup.
- Poder utilitzar les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- Ésser convidats a tots els actes oficials que organitzi l'Ajuntament i a ser-hi representats.
- Estar representats proporcionalment en consells, comissions municipals especials, patronats, fundacions i societats de creació o de dependència municipal.
- Tenir accés als mitjans informatius municipals, i utilitzar l'oficina de premsa per trametre els seus comunicats.

Secció quarta

La Junta de Portaveus

Article 71. Composició i atribucions.

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la Presidència de l'Alcaldia, agrupa tots els Portaveus dels Grups municipals. La Secretaria de la Junta correspon al secretari/a de la Corporació o a la persona en qui delegui.

La Junta de Portaveus és l'òrgan de debat i reflexió política sobre el desenvolupament de la gestió municipal.

Cada Grup municipal, juntament amb la designació del seu Portaveu, designarà també el seu substitut que, en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

L'atribució principal de la Junta de Portaveus és la d'assessorar a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions d'ordre relatives al Ple municipal. També podrà prendre acords de naturalesa decisòria sobre els assumptes i matèries que plantegi la Presidència i que requereixin d'una declaració institucional o d'un posicionament unànim de la Corporació.

Article 72. Règim de funcionament.

La Junta de Portaveus es reunirà sempre que calgui d'acord amb els motius que s'estableixen a l'article anterior.

A més a més, es reunirà cada vegada que sigui convenient per altres motius especials, per convocatòria de l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

La Junta serà presidida per l'Alcalde o Alcaldessa, i es considerarà constituïda amb la presència de la tercera part dels seus membres, amb un mínim de tres, Alcalde inclòs. Els acords de la Junta s'adoptaran per majoria simple. Les votacions s'efectuaran per vot ponderat dels representants dels Grups Municipals.

De les reunions de la Junta de Portaveus s'aixecarà acta, on es farà constar de forma succinta les opinions emeses i els acords presos.

Secció cinquena

Junta de coordinació de l'acció de govern amb les regidories

Article 72.bis Composició, funcionament i funcions

1. La Junta de coordinació de l'acció de govern amb les regidories és l'òrgan col·legiat municipal que, sota la Presidència, de l'alcalde/essa, agrupa les diferents regidories/àrees en què s'organitza el cartipàs municipal, així com aquells regidors/es que l'alcalde/essa cregui oportú convocar.

2. Aquesta Junta de coordinació de l'acció de govern amb les regidories es convoca directament per la Presidència i, per a la seva vàlida constitució serà necessària l'assistència de l'alcalde/essa i del/s regidor/s de les àrees afectades que hagin estat convocats/des expressament en aquella sessió.

3. A aquesta Junta de coordinació de l'acció de govern amb les regidories li correspondrà debatre, proposar accions i línies d'actuacions en l'àmbit de les àrees de les regidories afectades. Les funcions que té no són resolutives, sinó de debat, informació i coordinació.

4. Amb caràcter general no s'aixecarà acta de les seves sessions. En cas de ser necessari aixecar acta de les mateixes, es requerirà al/a la titular de la Secretaria que assisteixi i aixequi acta de les mateixes.

TÍTOL SEGON

L'estatut dels membres de la Corporació

CAPÍTOL PRIMER

Dels drets i deures dels Regidors/es municipals

Article 73. Drets.

Són drets dels Regidors i Regidores municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents :

- Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les Comissions informatives, en la Comissió especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini. La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es plantegin.
- Rebre còpia de convocatòries i extractes del Ple i de les Comissions Informatives de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del Portaveu del seu grup, rebre tota aquella altra informació que s'expressa en aquest Reglament.
- Rebre amb càrrec als Pressupostos municipals, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb els criteris que s'estableixen en la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressupostos de l'Ajuntament.
- Obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions. Els serveis administratius municipals, o els funcionaris/es corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents :

- a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors/es amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol Regidor/a municipal a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors/es a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què els Regidors/e puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

La informació no esmentada en els punts anteriors, haurà de demanar-se a l'Alcalde o Alcaldessa en cas de matèries que assumeixi directament, o al Regidor/a delegat/da corresponent, que informará als responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació del Regidor/a sol·licitant.

En el supòsit que un Regidor/a delegat/da denegui la informació sol·licitada per un membre del Consistori, aquest podrà dirigir-se directament a l'Alcalde o Alcaldessa.

Llevat dels supòsits esmentats en els punts a),b) i c) d'aquest mateix article, en cap cas no podrà facilitar-se als Regidors i Regidores l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o Alcaldessa o del Regidor/a Delegat/da corresponent. En cas que no hi hagi autorització, informará prèviament la Junta de Portaveus.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al Portaveu del Grup Municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents :

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre. -Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
 - c) Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumari.
- Ser tractats amb els honors i les distincions propis dels seus càrrecs.
 - Disposar dels mitjans necessaris per fer la seva tasca, en els termes que determinen aquest Reglament i, concretament, disposar d'un despatx a compartir amb els membres del seu grup.
 - Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes que estableix la legislació general.
 - Rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització

dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

- Rebre sistemàticament, i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent :

- a) Pressupostos
- b) Ordenances
- c) Organigrama
- d) Acords que modifiquin el cartipàs, l'organigrama o l'organització municipal
- e) Plantilla de treballadors
- f) ROM
- g) Reculls de premsa

- Ser informats dels avantprojectes d'Ordenances, Reglaments i Pressupostos, així com de les seves modificacions, el text dels quals, després de ser aprovat pel govern municipal, serà lliurat als grups municipals pel seu examen en un termini mínim de 15 dies. Durant aquest període els Regidors i Regidores podran presentar les esmenes que considerin oportunes, les quals seran tractades en una sessió especial de la Comissió Informativa corresponent que tindrà lloc per tal de dictaminar el projecte que hagi de ser objecte de l'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament.

- Assistir amb lloc preferent als actes que organitzi l'Ajuntament.

Article 74. Deures.

Són deures dels Regidors/es municipals els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents :

- Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen els articles 75.7 de la Llei 7/85 reguladora de les bases del règim local, 163 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i en aquest mateix Reglament.
- Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
- Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
- Comunicar a l'Alcalde o Alcaldessa les absències del terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.
- Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.

D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcaldia podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació, per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determina la legislació de la Generalitat o, supletòriament, la de l'Estat. La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a la persona interessada i al Ple municipal.

CAPÍTOL SEGON

Dedicació i drets econòmics dels Regidors i Regidores

Article 75. Regidors/es amb dret a retribució.

D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85 i l'art. 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social, els Regidors/es que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 76. Competència per determinar les retribucions.

Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'Alcaldia, determini els membres de la Corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la quantitat a percebre, per cada Regidor/a amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

Article 77. Concepte de dedicació exclusiva o parcial.

El reconeixement de dedicació exclusiva a un Regidor/a suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar o la pròpia professió.

Article 78. Indemnitzacions.

Tots els membres del Consistori que no tinguin dedicació exclusiva o parcial tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part.

Els membres de la Corporació que tinguin responsabilitats de gestió qualificades podran rebre indemnitzacions per despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

Tot això d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals.

Article 79. Quantitats i límits d'aquests conceptes.

Els límits quantitatius, que seran proporcionals a la dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determini en la legislació corresponent.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin s'entendran sempre brutes i d'elles se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

Les quantitats acreditades es pagaran una vegada el mes.

CAPÍTOL TERCER

Incompatibilitats i registre d'interessos

Article 80. Incompatibilitats.

L'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores municipals estaran sotmesos a la regulació legal vigent en matèria d'incompatibilitats.

El Ple i l'Alcalde o Alcaldessa vetllaran especialment pel compliment d'aquesta normativa.

Article 81. El Registre d'Interessos.

D'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85 i 163 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i concordants reguladores del règim local es crearà un Registre d'Interessos dels Regidors i Regidores.

Article 82. L'obligació de declarar els interessos.

Tots els Regidors i Regidores, abans de la presa de possessió, tindran l'obligació de formular una declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar-los ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació.

També estaran obligats a declarar les variacions substancials que s'hi produeixin durant el temps del seu mandat.

La declaració d'interessos i la seva variació quan procedeixi serà un requisit previ per poder assumir les responsabilitats de Regidors i Regidores.

El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades del registre és d'un mes a partir del moment que es produeixin.

Article 83. Interessos a declarar.

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada Regidor:

a) Patrimoni immobiliari. b) Patrimoni mobiliari. c) Vehicles. d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials. e) Treballs per compte d'un altre. f) Altres fonts d'ingressos. g) Altres interessos susceptibles d'estar amb relació a l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos.

Article 84. Aspectes formals del Registre d'Interessos.

El Registre d'Interessos, sota la responsabilitat de l'Alcalde o Alcaldessa, el portarà i custodiarà el secretari/a de la Corporació mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització.

Aquest llibre s'encetarà amb una providència del secretari/a i amb el vistiplau de l'Alcalde o Alcaldessa. Cada declaració serà signada per l'interessat i certificada pel secretari/a en la seva qualitat de fedatari/a municipal.

Article 85. Publicitat del Registre d'Interessos.

Tindran accés al Registre d'Interessos els membres del Consistori i les autoritats judicials o de comptes.

Per poder certificar sobre les dades del Registre d'Interessos, caldrà acreditar la condició legal de tenir un interès legítim i directe, previ acord del plenari.

En qualsevol cas, el Registre serà custodiat pel secretari/a i ningú no el podrà retirar.

En el cas que sigui consultat per algunes de les persones o institucions que hi tenen accés, aquesta consulta serà notificada al titular de les dades consultades.

TÍTOL TERCER

De la Participació Ciutadana

CAPÍTOL PRIMER

Principis Generals

Article 86. El dret a la participació.

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució Espanyola, els ciutadans i ciutadanes de Sant Carles de la Ràpita tenen dret a participar en els assumptes públics de la ciutat, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas.

La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva.

Article 87. Participació i informació dels veïns i veïnes.

La participació dels ciutadans de Sant Carles de la Ràpita a la vida municipal es manifesta en els drets següents:

1. Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals a la ciutadania vetllaran perquè quedin suficientment reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori.
2. Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i adreçar sol·licituds a l'Administració municipal amb relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent. Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'Alcalde o Alcaldessa. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.

3. Dret de petició, que es manifestarà per escrit.
4. Dret a formular a l'Alcalde o Alcaldessa propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.

Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.

5. Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic, i a participar-ne en els termes en aquest Reglament.

Article 88. La participació col·lectiva.

Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest Reglament. Juntament als drets previstos a l'article anterior, se'ls reconeixen, en particular, els següents:

1. Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats; això d'acord amb les possibilitats municipals, i dins de la programació corresponent.
2. Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin en el seu àmbit d'actuació.
3. Dret a rebre les convocatòries i els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.
4. Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els consells, de

participació, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.

5. Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i d'audiència en els mateixos termes previstos en aquest reglament i a la legislació de règim local aplicable.
6. Dret a intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en aquest títol i d'acord amb el procediment que per a cada cas s'estableixi.

CAPÍTOL SEGON

El Registre Municipal d'Entitats

Article 89. Règim Jurídic.

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Seràn considerades entitats ciutadanes inscribibles en el registre totes aquelles domiciliades a Sant Carles de la Ràpita, sense afany de lucre, que tinguin per objectiu el foment i/o millora dels interessos específics dels ciutadans i ciutadanes, i especialment, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, les cíviques, les ecologistes, les científiques, les consumeristes, les econòmiques o totes aquelles admeses en dret.

El Registre Municipal d'Entitats, que custodiarà i gestionarà el Secretari, tindrà caràcter públic.

La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres Registres públics quan així es requereixi per la legislació aplicable.
- c) El nom de les persones que conformen la Junta directiva.
- d) Nombre de persones associades a l'entitat.
- e) Domicili social.
- f) L'adreça de correu electrònic i telèfon de l'entitat o del representant de la mateixa.

La variació de dades s'haurà de comunicar quan es produeixi. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal, l'Ajuntament podrà requerir-

los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre a l'associació.

La inscripció d'una entitat en el Registre comportarà l'assignació d'un número d'identificació i l'entrega d'un exemplar del Reglament Orgànic Municipal per tal que cada una d'elles pugui conèixer els drets de què gaudeix com a entitat rapitenca.

CAPÍTOL TERCER

Participació de les entitats ciutadanes a l'organització municipal

Article 90. Audiència pública.

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i ciutadanes puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 91. Els Consells Municipals de Participació Ciutadana.

Per acord plenari es poden crear consells municipals de participació amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació dels ciutadans i ciutadanes i llurs associacions en els assumptes municipals.

Els consells de participació formularan propostes, informes i suggeriments d'abast municipal referents al sector d'interessos propis de cada consell.

La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts o reglaments de funcionament, serà competència del Ple municipal, que ho acordarà per majoria absoluta.

El consell el presidirà l'Alcalde o Alcaldessa o regidor en qui delegui.

Estarà integrat per un plenari en el qual, juntament amb els representants dels grups municipals, participaran les entitats i ciutadans/es a títol individual afectats.

Article 92. Participació al Ple Municipal.

Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Per tal de fer-lo efectiu ho demanaran a l'Alcalde o Alcaldessa per escrit, i el presentaran al Registre Municipal d'Entrades de Documents, on ha de constar l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius. Aquesta sol·licitud es podrà presentar, com a màxim, vint-i-quatre hores abans de la celebració del Ple Municipal i s'hi farà constar el nom de la persona que prendrà la paraula. Únicament es podran acceptar sol·licituds durant les vint-i-quatre hores prèvies al Ple si hi ha alguna causa que en justifiqui.

L'Alcalde o Alcaldessa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes que no siguin de la competència municipal.

Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, la persona representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà de cinc minuts.

CAPÍTOL QUART

El Defensor del Ciutadà

Article 93. Definició.

El Defensor del Ciutadà de Sant Carles de la Ràpita és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans amb relació a l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin.

El Defensor del Ciutadà compleix les seves funcions amb independència objectivitat, examina i resol les queixes formulades.

El Defensor del Ciutadà informa anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

Article 94. Nomenament i cessament.

El Defensor del Ciutadà és elegit pel Ple de la Corporació per majoria de dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de cinc anys, però seguirà exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor.

Per a poder ésser elegit Defensor del Ciutadà han de tenir la condició política de català i ser major d'edat, gaudint del ple ús dels drets cívics i polítics. És incompatible la condició de Defensor del Ciutadà amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, i els seus organismes autònoms o empreses amb participació municipal.

L'acord de nomenament del Defensor del Ciutadà determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

El Defensor del Ciutadà de Sant Carles de la Ràpita no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

El Defensor del Ciutadà només pot cessar per finalització del mandat, per renúncia expressa, per mort, per incapacitat sobrevinguda i per condemna ferma per delictes dolós.

Article 95. Procediment d'actuació del Defensor del Ciutadà.

Pot adreçar-se al Defensor del Ciutadà per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional, laboral o contractual de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o contractals. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per aclarir el cas.

Totes les actuacions del Defensor del Ciutadà són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

El Defensor del Ciutadà ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor del Ciutadà no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.

Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Defensor del Ciutadà on podrà ser consultat pels Regidors i Regidores.

El Defensor del Ciutadà ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma adient les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

Quan la queixa és admesa a tràmit, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o el Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin un informe escrit.

Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'Alcalde o Alcaldessa o al regidor/a delegat/da corresponent i sol·licitarà a l'afectat que li trameti l'informe i la documentació que calgui.

Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'òrgan competent.

Les resolucions del Defensor del Ciutadà adopten la forma de recomanació. En virtut d'això, no pot modificar ni anul·lar actes administratius, encara que pot proposar fórmules de conciliació entre les parts afectades. Aquestes recomanacions tampoc no poden ser objecte de recurs de cap mena, sense perjudici d'aquells que procedeixin contra la resolució o actuació que hagi originat la seva intervenció.

El Defensor del Ciutadà ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

Article 96. Relacions amb el Ple Municipal.

Anualment, abans del dia 31 de març, el Defensor del Ciutadà ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any natural anterior, en el qual ha de constar-hi:

a) El nombre i la mena de les queixes formulades.

- b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.

D'altra banda, el Defensor del Ciutadà podrà formular en el seu informe els suggeriments que consideri adients, així com denunciar les persones, àrea, departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

El Defensor del Ciutadà pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

CAPÍTOL CINQUÈ

La consulta popular

Article 97. Règim jurídic de la consulta popular per via de referèndum.

L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta dels ciutadans els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguin especial importància per als interessos d'aquells, excepte els relatius a les finances locals.

La iniciativa de la proposta de consulta popular per via de referèndum correspon a:

- a) L'alcalde o alcaldessa.
- b) Una tercera part dels regidors.
- c) Als veïns del municipi, inscrits al cens electoral, com a mínim 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.

Si un 5% de la població resident demanés consulta popular, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà al Ple l'iniciativa, per tal que sigui aquest òrgan qui prengui la decisió de tramitar la consulta popular.

La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors. L'acord de consulta precisarà els termes exactes en què ha de formular-se.

L'acord municipal de consulta es trametrà al Govern de la Generalitat perquè l'autoritzi el Govern de l'Estat.

La convocatòria i realització de la consulta s'ajustarà al disposat a la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 98. Règim jurídic de la consulta popular no referendària.

La convocatòria d'una consulta popular no referendària la realitza l'Alcaldia mitjançant decret, en els termes i requisits establerts en la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, als efectes que les persones legitimades manifestin llur opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.

La iniciativa pot ésser institucional o ciutadana, i es regirà pels termes establerts a

l'esmentada Llei 10/2014.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1A. ASSISTÈNCIA I CONVOCATORIA TELEMÀTICA DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I VOTACIÓ REMOTA PER MITJANS ELECTRONICS

1. Les regidores i regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, durant el període del seu gaudi o vigència, de Plens i/o Junes de Govern Local podran acollir-se a la possibilitat d'assistir de forma telemàtica a les sessions de les mateixes i de votar-hi remotament per mitjans electrònics, de conformitat amb allò que s'estableix en la present disposició.
2. El procediment s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria General, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió ja sigui el Ple o la Junta de Govern Local.
3. Un cop justificada documentalment la circumstància habilitant per acollir-se a la possibilitat contemplada en el número 1 anterior, no obstant això, la regidora o regidor en qui concorri podrà no fer-ne ús, assistint presencialment a la sessió en el lloc on aquesta se celebri.
4. El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control de l'Alcalde/ssa i de la Secretaria General i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, en especial els de seguretat i accessibilitat.
5. Correspon a l'Alcalde/essa vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació remota per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula i el de respondre a al·lusions.
6. El Ple de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita així com la Junta de Govern Local pot constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament de el règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre

ells en temps real durant la sessió, disposant dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons procedeixi legalment en cada cas.

A aquests efectes, la convocatòria per part de la Secretaria General, seguint les ordres de l'Alcaldia, haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment la celebració a distància. En les sessions que es celebrin a distància, les persones membres del Ple i/o Junta i el Secretari General de l'Ajuntament poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones membres, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i e l secret d'aquestes.

DIPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i deixarà sense efectes el reglament orgànic municipal.”

Contra aquesta ordenança es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb allò establert a l'article 112.3 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i als art. 10.1b), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Ràpita, en data de signatura electrònica,

L'alcalde
Javier Reverté Balada