



Ajuntament de l'Arboç

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 285 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, on s'estableix que les Corporacions Locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació extraordinària, es dona publicitat de l'**Acord de la Junta de Govern Local de data 12 de febrer de 2026**, amb el següent contingut:

«**PRIMER.** Modificar les bases reguladores de la convocatòria mitjançant concurs-oposició lliure d'1 plaça d'Inspector/a de la Policia Local, personal funcionari de carrera, i de constitució de borsa per vacants interines (Annex I).

SEGON. Suspendre el termini de presentació d'instàncies, fins a la nova publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, que servirà per al nou còmput del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Publicar les bases modificades del procés selectiu en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://arbocenc.eadministracio.cat>) i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, sent la data d'aquest últim la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies, en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i al Portal de Transparència i a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.

Joan Sans i Feixas.
L'ALCALDE

L'Arboç, document signat electrònicament

Codi Validació: 6WYN6C38YGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX I.

«BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'ARBOÇ, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A LA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per la cobertura definitiva, mitjançant el sistema de concurso oposició lliure, d'una plaça de funcionari d'Inspector/a de la Policia Local de l'Arboç, enquadrada dins el grup d'Administració especial, subgrup de Serveis especials, classe Policia Local, dotada amb les retribucions corresponents al Subgrup A2, en règim de funcionari de carrera. Aquesta plaça ha estat inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública extraordinària de 2025, per donar compliment a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, dels Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, en relació amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La present convocatòria es regirà per les bases que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en la Relació de Llocs de Treball aprovada per l'Ajuntament.

D'acord amb la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Com que l'accés per concurs oposició es per borsa agents temporal no cal fer reserva a dones.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques essencials del lloc de treball són les següents:

- Convocant: Ajuntament de l'Arboç
- Denominació del lloc: Inspector/a de la Policia Local
- N°. De places: 1
- Grup de classificació: A2

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 26





Ajuntament de l'Arboç

- Nivell: 24
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials.
- Classe: Policia Local
- Règim: Personal funcionari
- Forma de provisió: Concurs-oposició
- Modalitat d'accés: Torn lliure
- Relació laboral: Funcionari/ària de carrera
- Jornada: Bàsica ordinària.

Objectiu fonamental del lloc: Planificar, dirigir i coordinar els recursos disponibles a la Policia Local, per la consecució del objectius fixats per la Regidoria, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

Funcions: Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i amb la relació de llocs de treball: Realitza les funcions especificades en la legislació vigent sobre Policia Local; exerceix la supervisió i coordinació dels membres del cos de la policia local del municipi; dirigeix, planifica, organitza, programa, implementa i avalua el servei; coordina i inspecciona l'actuació i funcionament del Cos; de la programació general d'activitats, assignant el personal necessari als diferents serveis; elabora informes, controla, supervisa i tramita expedients sancionadors; s'encarrega de la programació i del seguiment dels serveis de la policia local; es coordina amb la resta de serveis municipals i amb els altres cossos de seguretat, eleva a l'Ajuntament els informes, propostes, estudis i anàlisis necessàries; s'encarrega de representar al Cos de Policia en aquells actes i esdeveniments en què se li requereixi; d'impulsar el desenvolupament adequat de la Policia Local, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Requeriments específics:

- Disponibilitat.
- Dedicació.

TERCERA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir complert 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 26





Ajuntament de l'Arboç

- Estar en possessió d'un títol d'enginyer tècnic o enginyeria tècnica, de diplomat universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Abans de prendre possessió del càrrec, l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals corresponent.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B en vigor.
- Assumir el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint mentre duri el nomenament.

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o qualsevol altre causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud, a la qual han de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base TERCERA de les de la convocatòria.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de l'Arboç, carrer Major, 26, 43720 l'Arboç (<https://www.arbocenc.cat>).

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 26





Ajuntament de l'Arboç

El termini improrrogable per presentar sol·licituds serà de **VINT DIES HÀBILS**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les sol·licituds es podran presentar:

1. En el Registre General de l'Ajuntament:
 - En forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original, o
 - En forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (carrer Major, 26, 43720 l'Arboç).
2. En qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Per tal de ser admesa i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base TERCERA, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i la presentació de la documentació obligatòria establerta en la CINQUENA.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presentin els justificants acreditatius dels mèrits en el seu cas al·legats, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La Presidència de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan entengui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés, tal com disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CINQUENA. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Còpia simple del Document Nacional d'Identitat (D.N.I.).
- Fotocòpia de la titulació o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del

Codi Validació: 6WYN6C3YGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 26





Ajuntament de l'Arboç

títol. En el supòsit d'un títol equivalent, l'homologació de la seva equivalència.

- Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu el Decret 37/2024, de 6 de febrer.

*En el cas de la no acreditació documental, s'haurà de realitzar la prova de coneixements del nivell requerit a la convocatòria.

- Justificant d'haver abonat la taxa de drets d'examen, en els termes establerts a la base SISENA.
- Fotocòpia dels carnets de conduir de classe A i B.
- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits que hagin de sotmetre's a valoració, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- Currículum Vitae actualitzat, on constaran tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, degudament especificats.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA. DRETS D'EXAMEN

La taxa estipulada a l'Ordenança Fiscal Núm 9. (Actualment 40,00€).

- Compte corrent: **ES25 0081 1736 1600 0112 7516**
- Beneficiari: **Ajuntament de l'Arboç**
- **Concepte d'ingrés: Nom + cognom + NIF de l'aspirant**

Bonificació. L'article 6 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de l'Arboç, estableix la següent bonificació en el pagament de les taxes: *«Únicament es concedirà una bonificació del 50% de la tarifa de l'article 8. Tarifes. Epígraf primer. Personal al servei de l'Ajuntament, en el supòsit de persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi».*

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria [Certificat de situació] .

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 26





Ajuntament de l'Arboç

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, em temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

SÈPTIMA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUBLICITAT

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses.

En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://arbocenc.eadministracio.cat>) i, en el Portal de Transparència i en el Taulell d'anuncis, s'assenyalarà un termini de **DEU DIES HÀBILS** per a esmena.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'esmenes, l'Alcaldia dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució per declarar aprovades definitivament les llistes de persones aspirants admeses i excloses, i amb la determinació del lloc, data i hora de començament del sistema de selecció de la borsa convocada i la composició del Tribunal.

VUITENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

Codi Validació: 6VYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 26





Ajuntament de l'Arboç

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

8.2. El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu es nomenarà per l'Alcaldia amb l'aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per Decret d'Alcaldia es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicat a la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

Tots els membres del Tribunal Qualificador tenen veu i vot, excepte el/la secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President.

8.3. El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

El Tribunal està facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia, o en l'òrgan en qui aquest delegui, l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGAGAWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 26





Ajuntament de l'Arboç

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà Acta, signada pel Secretari/ària, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau de la Presidència, i per tots/es els/les membres.

El Tribunal Qualificador no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8.4. La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, i conforme al seu article 30, la Categoria 3a de l'Annex IV.

NOVENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

9.1. La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs, amb una puntuació **total de 60 punts**.

El dia, hora i lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

La data, hora i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació [<https://arboenc.eadministracio.cat/info.0>]. Amb aquesta publicació es considerarà

Codi Validació: 6WYN6C3YGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 26





Ajuntament de l'Arboç

realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Els aspirants presentaran juntament amb la instància per participar en aquest procés selectiu, únicament els documents imprescindibles per a participar-hi que estan relacionats a la base CINQUENA d'aquestes bases.

Un cop finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan qualificador farà públic al tauler d'anuncis de la pàgina web, el llistat de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, atorgant un termini per al·legacions de deu dies hàbils, les quals es resoldran a la major brevetat possible.

Si algun aspirant no aporta o no pot demostrar documentalment amb originals algun dels mèrits que declara que disposa, aquest mèrit no serà valorat.

Un cop valorats els mèrits l'òrgan qualificador farà públic al tauler d'anuncis de la pàgina web el llistat dels aspirants amb la puntuació atorgada a la fase de concurs, atorgant un termini de deu dies hàbils per al·legacions, les quals es resoldran a la major brevetat possible.

Un cop finalitzi aquest termini i s'hagin resolt les al·legacions que s'hagin pogut presentar, es farà públic el resultat final d'aquest procés selectiu, que serà la suma de la fase d'oposició juntament amb fase de concurs, declarant aprovats als aspirants que formaran part de la borsa de treball.

9.2. Prova de llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La qualificació serà d'**APTE** o **NO APTE**. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

9.3. Prova psicotècnica

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26





Ajuntament de l'Arboç

resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i una entrevista individual (a criteri del tribunal) per complementar i contrastar els resultats obtinguts als tests.

Les persones aspirants hauran de superar una prova psicotècnica que consistirà en la realització de proves aptitudinals, proves de personalitat i estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats comunicatives, de negociació, recerca de solucions, i de planificació i gestió de recursos humans.

Les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una amplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. De forma més específica, tenen com a objectiu explorar les àrees següents: Aptitud verbal, numèrica, raonament espacial i raonament lògic. La superació d'aquesta prova implica obtenir una puntuació mínima de 50 en cadascuna de les subproves i en la puntuació global.

Personalitat, estat psicològic i perfil competencial requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. La superació d'aquesta prova implica l'obtenció de puntuacions entre 30 i 70 en els paràmetres de control i puntuacions com a mínim de 40 en les diferents variables avaluades.

Per tal de contrastar i integrar tots els elements explorats anteriorment, el tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal durant la qual hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques, tal com estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat d'aquesta prova serà **d'APTE o NO APTE**.

La declaració de no apte comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya i allò que preveu la Sentència del Tribunal Suprem núm., 74/2022, de 27 de gener.

Igualment, es publicaran els criteris de valoració prèviament a la realització de la prova.

9.4. Prova tipus pràctica (màxim 30 punts)

Aquest exercici consta de la resolució d'una sèrie de situacions en les quals l'aspirant ha de demostrar la seva capacitat tècnica i competencial. Es durà a terme pels membres del Tribunal amb l'assessorament d'una persona especialitzada.

Les competències a avaluar són les que es consideren essencials per al correcte





Ajuntament de l'Arboç

desenvolupament d'aquest lloc de treball:

- Resolució de problemes. Capacitat per buscar informació i descobrir les causes que provoquen situacions no desitjades que impacten en els resultats de la seva feina i la institució, i general els mecanismes i les accions per eliminar-les. Implica avaluació, pensament lògic, innovació, creativitat i domini d'eines d'anàlisi.

- Negociació. Capacitat per aconseguir un ambient propici a la col·laboració, aconseguir compromisos a llarg termini que enforteixin les relacions entre les parts i argumentar tècnicament la seva posició.

- Lideratge i direcció de persones. Capacitat per donar sentit i orientació als esforços de tots els membres de l'equip, aconseguint que s'alineïn, es comprometin i treballin cooperativament per portar l'equip cap a la direcció traçada; això comporta establir una visió clara, convincent i coherent amb els objectius de la institució.

Implica capacitat per proporcionar direcció, definir les responsabilitats i procurar l'adequada integració, empenent accions eficaces per millorar competències i els talents dels membres de l'equip i argumentar la seva motivació.

- Planificació i presa de decisions. Capacitat per desenvolupar i posar en marxa plans concrets per enfrontar les diferents situacions que es presenten, amb vista a que la institució aconsegueixi els seus objectius. Implica la capacitat per desenvolupar solucions vàlides a partir dels anàlisis dels factors interns i externs que impacten a la Institució, i establir eficaçment cursos d'acció a curt, mitjà i llarg termini que permetin prendre decisions apropiades per aconseguir els resultats esperats per la Institució amb els recursos disponibles.

- Comunicació. Capacitat per a transmetre i captar missatges de manera comprensible d'acord amb les característiques dels interlocutors, aconseguint així interactuar de forma efectiva amb persones individuals i en grup, mostrant respecte i consideració; i comunicant idees clares i oportunes. Comporta la gestió efectiva de la informació, l'empatia i la retroinformació oportuna, generant fluxos d'informació productius.

La prova puntuarà de **0 a 30 punts**, i per ser considerat apte, s'ha de treure un **mínim de 15 punts**.

9.5. Projecte de gestió (màxim 10 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Els aspirants han de presentar un projecte de gestió (memòria) sobre "El model organitzatiu i funcional de la Policia Local de l'Arboç. Estat de la situació i línies estratègiques de futur".

El termini de lliurament del projecte de gestió es determinarà en la llista d'admesos i exclosos, i no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició. Qui no presenti aquest projecte dins del termini esmentat serà exclòs sense possibilitat d'esmena.

El projecte de gestió s'haurà de presentar mitjançant Registre General d'entrada de l'Ajuntament de l'Arboç, adreçat a la presidència de l'òrgan d'aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic. En cas de presentar-se en format paper haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la Presidència de l'òrgan de selecció i on s'inclourà un llapis

Codi Validació: 6WYN6C3YGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 26





Ajuntament de l'Arboç

o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

El format del Projecte/Memòria caldrà que s'ajusti als paràmetres següents: mínim de 30 pàgines a un màxim de 40 pàgines, en una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial 11 i interlineat 1,5.

Quan es publiqui els resultats de la segona prova, es publicarà també el dia, hora i lloc assenyalat per a la defensa oral del projecte de gestió, que s'haurà de realitzar davant del tribunal qualificador, qui podrà formular als aspirants les preguntes que consideri adients.

Els i les aspirants cridat podran comptar amb la possibilitat de suport visual del projecte presentat en la defensa del projecte presentat.

El temps d'exposició i defensa de l'estudi tindrà una durada màxima de 20 minuts. El projecte es valorarà de conformitat amb els aspectes que s'especifiquen:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Viabilitat
- Innovació i propostes de millora
- Motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes
- Orientació al servei públic
- Establiment de conclusions

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió, l'ús de llenguatge inclusiu i la diversitat de de gènere.

La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 10 punts**. Quedarà eliminat del procés selectiu qui no obtingui una **puntuació mínima de 5 punts**.

9.6. Fase de valoració de mèrits (màxim de 20 punts)

Aquesta fase consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

A) Experiència professional. Per aquest concepte es poden obtenir fins a punts, d'acord amb els criteris següents (màxim 8 punts) (només es valorarà l'experiència dels **últims 10 anys**):

- Per cada mes complet en la categoria d'Inspector/a en la Policia local 0,15 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- Per cada mes complet en la categoria d'Inspector/a del cos de Mossos d'Esquadra o en la categoria equiparable de les forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya 0,15 punts, fins a un màxim de 1 punt.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 26





Ajuntament de l'Arboç

- Per cada mes complet per haver exercit com a Cap de la policia local, en qualsevol categoria, 0,10 punts, fins a un màxim de 1 punt.

Només es podran computar els serveis acreditats mitjançant certificat oficial de serveis prestats emès per l'administració corresponent. Només es podrà computar l'escreix del temps màxim dels serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

B) Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 2 punt.

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per a l'accés al grup A2, amb un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem.

- Llicenciatura universitària o equivalent i/o doctorats vinculats al lloc de treball: 2 punts
- Màster universitari directament relacionat amb les funcions del lloc de treball: 1 punt
- Postgrau, curs d'especialització universitari directament relacionat amb les funcions del lloc de treball: 0,5 punts

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

En aquest apartat només podrà puntuar titulació, sempre i quan no sigui la titulació que s'aporta als efectes de compliment del requisit de titulació d'accés al procés selectiu, previst al punt 3.d d'aquestes bases.

C) Formació professional. Fins a un màxim de 6 punts (només es valorarà la formació dels últims **10 anys**):

1. Per cursos relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'inspector (principalment en la gestió econòmico-pressupostària, contractació i recursos humans) organitzats per:

- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Els serveis de Formació de les Diputacions de, Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida.
- Les escoles/instituts oficials dels cossos i forces de seguretat de l'estat.
- Generalitat de Catalunya.
- L'Ajuntament de l'Arboç.
- Les universitats públiques o privades, oficials.
- Associacions municipalistes.

Només es valoraran els cursos amb certificats oficials i realitzats amb aprofitament. Sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a les categories de comandaments:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,3 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 50 hores: 0,4 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores: 0,5 punts per curs.

2. Per altres cursos relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'inspector (àmbit policial operatiu), realitzats amb aprofitament, impartits per altres administracions públiques o cursos homologats per l'Institut de seguretat pública, o altres centres privats homologats:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 50 hores: 0,10 punts per curs.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 26





Ajuntament de l'Arboç

- Per cursos de més de 50 hores: 0,20 punts per curs.

Només es valoraran els cursos fets durant els 10 anys anteriors a la data de la publicació d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos fets, en cas contrari seran valorats amb la puntuació mínima. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop.

D) Coneixements de llengua catalana. Fins a un màxim de 1 punt.

Per estar en possessió del certificat de nivell superior de llengua catalana exigida en les bases (superior a C1): 1 punt.

E) Recompenses, distincions i felicitacions. Fins a un màxim de 3 punts.

Per recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre i quan hagin estat atorgades en base a un reglament, ordre, decret, i per un organisme oficial, de forma individual, i que siguin per una situació o fet concret: 0,20 punts.

9.7. Reconeixement mèdic (obligatori i eliminatori)

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació de les persones que hagin superat el procés selectiu en la suma de resultats de la fase d'oposició i concurs.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà pública una llista dels aspirants ordenada amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà al primer que hi figuri, en nombre igual al de places a cobrir, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex II d'aquesta convocatòria.

En cas que algun aspirant no superi aquest reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següents de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que se l'hi realitzi.

DESENA. Qualificacions de les persones aspirants, i proposta de nomenament.

10.1. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Excepte, tal i com diu la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, poden no ser eliminatoris els exercicis en la fase d'oposició, en el marc de la negociació col·lectiva establerta en l'article 37.1.c) del Text Refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase de valoració de les capacitats i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a Cap del Cos de la Policia Local de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats definitius a la Seu electrònica del web municipal, l'Alcaldia, en virtut de l'atribució de l'article 26.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, nomenarà el Cap del Cos de la Policia Local.

La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini susdit comportarà la pèrdua de





Ajuntament de l'Arboç

tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'administració.

10.2. En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.
- En segon lloc, en cas de persistir l'empat, per la puntuació més alta obtinguda en la prova pràctica.
- En tercer lloc, en cas de persistir l'empat, per la puntuació més alta obtinguda en la prova selectiva del projecte de gestió.

ONZENA. Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic d'accés a la categoria d'Inspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i, si s'escau, la superació de la formació complementària necessària, en el cas que l'aspirant no hagi superat el curs de formació bàsica per a policies o equivalent.

Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa aplicable pel què fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

Període de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran **eximits/des** de la realització del període de prova.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

El període de pràctiques es veu interromput en els supòsits següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspesos de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la

Codi Validació: 6WYN6C38YGAGAWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26





Ajuntament de l'Arboç

sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de com a mínim dues persones avaluadores que presentin una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, i es faran dos informes, el primer als 3 mesos i el segon als 6 mesos del període.

DOTZENA. Borsa de treball

12.1. Vigència de la borsa

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència mentre no es convoqui una nova borsa.

12.2. Funcionament i canvi de prelatió

Seran part de la borsa d'Inspector/a de la Policia Local, personal funcionari interí, tots aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició amb una **puntuació mínima de 30 punts**.

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista, amb l'excepció que es comenta més endavant.

Els/les aspirants seran convocats/des telemàticament, per ordre de classificació, mitjançant el correu electrònic indicat a la sol·licitud de participació en la convocatòria. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta, o bé no comparegui o contesti en el termini de 48 hores després de ser convocada per correu electrònic, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista. En cas de què la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball com a conseqüència de l'existència d'una causa de força major, es mantindrà la posició a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència. Aquesta causa s'ha de justificar documentalment.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte temporal en aquest Ajuntament, no se li oferirà cap altre nova contractació que pugui generar-se, encara que aquesta sigui de durada superior.

Una vegada obtingut i finalitzat la contractació temporal la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el lloc que li correspon per puntuació obtinguda.

Les persones integrants de la llista se les pot tornar a cridar sempre i quan no suposi sobrepassar el període legal establert. En aquest cas es cridarà al següent de la llista.

Codi Validació: 6WYN6C3YGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26





Ajuntament de l'Arboç

12.3. Suspensió

Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següent situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Estar en situació d'incapacitat laboral temporal.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins a segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.

Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball, però serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la mateixa.

12.4. Exclusió

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- Tercera renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de contracte, de la seva durada o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.
- La renúncia de la contractació temporal en vigor, independentment del tipus de contracte, de la seva durada o jornada, per voluntat de l'empleat/da, excepte que s'aculli a alguns dels criteris de suspensió.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.
- Acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions, en el supòsit de contractació laboral, així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La no superació del període de prova. S'estableix un període de prova de sis mesos, sempre que i quan el període de nomenament sigui superior (en cas contrari serà de 15 dies per a nomenaments de 2 mesos i un període de prova de 2 mesos en nomenaments fins a 6 mesos).

Si el servei al que s'adscriu un integrant de la borsa, durant el període de prova emet un informe negatiu, relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, en donarà trasllat a Recursos Humans, i s'articularà el procediment contradictori corresponent, el qual podrà comportar l'extinció de la contractació temporal i, en el seu cas, l'expulsió de l'aspirant

Codi Validació: 6WYN6C3YGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26





Ajuntament de l'Arboç

de la borsa, tot informant la representació del personal.

L'exclusió de la borsa de treball serà notificada a la persona afectada.

L'Ajuntament, podrà declarar la seva extinció en un termini inferior a dos anys a partir de la publicació de la llista de persones aprovades en aquest procediment selectiu, quan la borsa quedi esgotada o bé per què ja estan tots els aspirants contractats o bé, perquè els que encara hi resten no acceptin l'oferta de l'Ajuntament.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a les contractacions temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert al TREBEP. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

TRETZENA. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

CATORZENA. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

CINQUENA. Règim d'Impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les contractacions, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 26





Ajuntament de l'Arboç

interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Codi Validació: 6WYN6C38YGAGAWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX I. TEMARI

- TEMA 1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques.
- TEMA 2. La funció policial en el marc constitucional.
- TEMA 3. Organització territorial de l'Estat: Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
- TEMA 4. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- TEMA 5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- TEMA 6. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- TEMA 7. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- TEMA 8. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- TEMA 9. El servei públic de policia.
- TEMA 10. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
- TEMA 11. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- TEMA 12. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- TEMA 13. Tècniques de comunicació oral i escrita.
- TEMA 14. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- TEMA 15. La policia local i els altres cossos de seguretat.
- TEMA 16. Competències exclusives i compartides.
- TEMA 17. Les juntes locals de seguretat.
- TEMA 18. Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- TEMA 19. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc.
- TEMA 20. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- TEMA 21. El règim disciplinari.
- TEMA 22. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- TEMA 23. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
- TEMA 24. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- TEMA 25. Les parts del procés penal
- TEMA 26. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar.
- TEMA 27. Efectes de la denuncia
- TEMA 28. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26





Ajuntament de l'Arboç

- TEMA 29. Els drets del detingut.
- TEMA 30. La detenció de menors.
- TEMA 31. Delictes contra la integritat física de les persones.
- TEMA 32. Delictes contra la llibertat.
- TEMA 33. Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
- TEMA 34. Delictes contra els drets i els deures familiars.
- TEMA 35. Els furtis i els robatoris.
- TEMA 36. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
- TEMA 37. Delictes contra la seguretat del trànsit.
- TEMA 38. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.
- TEMA 39. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- TEMA 40. Immobilitzacions i retirada de vehicles.
- TEMA 41. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- TEMA 42. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- TEMA 43. Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTIfòbia.
- TEMA 44. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- TEMA 45. Gestió dels recursos humans. Els recursos humans en l'administració pública.
- TEMA 46. Gestió de les relacions laborals. Les dinàmiques internes a les organitzacions policials.
- TEMA 47. Anàlisi de la comunicació i gestió de la comunicació interna.
- TEMA 48. Les relacions laborals a l'administració pública i als cossos policials. El futur de les relacions laborals al sector públic a Catalunya.
- TEMA 49. Direcció i organització estratègica de recursos humans a l'entorn públic. Els problemes de fons i les seves solucions. Línies actuals de treball.
- TEMA 50. Avaluació del potencial i desenvolupament professional.
- TEMA 51. Presa de decisions i resolució de conflictes.
- TEMA 52. La comunicació en situació de crisi.
- TEMA 53. Tècniques de recollida, anàlisi i comunicació de la informació.
- TEMA 54. Gestió de la informació. Fonts i sistemes d'informació.
- TEMA 55. Direcció, lideratge i equips en seguretat pública. Factors d'eficàcia d'un equip.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGAGAWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26





Ajuntament de l'Arboç

TEMA 56. Intel·ligència emocional i efectivitat del directiu policial. El directiu policial com a comunicador.

TEMA 57. Negociació i resolució de conflictes. Introducció a les negociacions. El procés de negociació.

TEMA 58. Estratègies i perfils negociadors. Dinàmica i gestió del conflicte.

TEMA 59. Presa de decisions. L'anàlisi dels problemes i de les situacions. Tècniques per a la presa de decisions.

TEMA 60. Direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus.

Codi Validació: 6WYN6C38YGAGAWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 26





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX II. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

4. Aparell digestiu

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.

Codi Validació: 6WYN6C3BYGAGAWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 26





Ajuntament de l'Arboç

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines: Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15

Codi Validació: 6WYN6C3YGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26





Ajuntament de l'Arboç

mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics”.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.

10.10. Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial».

Codi Validació: 6WYN6C3BYGA6AWWC9YRCDLFCJ
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 26

