

| Expedient                                                                                                   | Assumpte                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2026/1-IG510<br>G510 Convocatòria Plaça Lliure (IMSST)<br>Emissor : Personal<br>Codi : 16561744706363533345 | 3 places d'educador/a social |

**Signat per:**

ALBERT TORRES NIERGA  
Secretari delegat  
IMSSTAjuntament de Tarragona  
20/02/2026 14:31:32

**ANUNCI**

La presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials, el 18 de febrer de 2026, ha aprovat la següent Resolució:

**"FETS**

A la plantilla de personal de l'IMSST romanen vacants, entre d'altres, tres places d'educador/a social, grup A subgrup A2.

Les places a proveir corresponen a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2026, mitjançant concurs oposició lliure.

A l'expedient hi consta la proposta de les bases que hauran de regir la convocatòria per a la provisió amb personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició, de tres places d'educador/a social, grup A subgrup A2.

**FONAMENTS DE DRET**

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, entre d'altres, atribueix a l'Alcalde la competència per a aprovar les bases i la convocatòria, i que aquesta competència la pot delegar.

La Intervenció delegada de l'IMSST ha informat que la despesa que comporta aquesta convocatòria té consignació per a 2026 i projecció per a l'exercici econòmic de 2027.

El servei de Personal ha informat favorablement la proposta.

**COMPETÈNCIA**

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials, en virtut del nomenament efectuat per acord del Consell Plenari de data 26 de juny de 2023.

**RESOLUCIÓ**

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria i les bases, les quals consten a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, que regiran el procés selectiu, per a la provisió amb caràcter de personal laboral fix, pel sistema de concurs oposició, de tres places d'educador/a social, grup A subgrup A2.



SEGON.- Que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria, juntament amb les esmentades bases, a la seu electrònica d'aquesta corporació i al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado."

#### RECURSOS QUE ES PODEN INTERPOSAR

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria al DOGC o al BOE, segons allò que disposen l'article 33.2.d) dels Estatuts de l'IMSST i els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No obstant això, les persones interessades poden utilitzar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica  
El secretari delegat de l'IMSST



## **BASES ESPECÍFIQUES PER LA PROVISIÓ DE 3 PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL, LABORALS**

### **PRIMERA. OBJECTE.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, de tres places d'educador/a social, A2, mitjançant el sistema de concurs oposició. Les places a les que fan referència aquestes bases es troben incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona corresponent a l'exercici 2026, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per les contractacions en règim laboral, de personal de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessàries per a cobrir necessitats.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

### **SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Informar, orientar i assessorar sobre els recursos i serveis dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives d'infants, adolescents i llurs famílies.
- Diagnosticar, elaborar el Pla d'Intervenció i/o el Programa Socioeducatiu, realitzar el seguiment i avaluar-lo.
- Elaborar i tractar la documentació derivada dels casos individuals, familiars i col·lectius, i gestionar els tràmits que s'acordin.
- Coordinar-se amb els/les diferents professionals de la Xarxa, per realitzar actuacions conjuntes i derivar.

### **TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir complets 16 anys d'edat.

b) Estar en possessió del títol de grau o diplomatura en Educació Social o equivalent. També podran participar en el procés selectiu les persones que tinguin qualsevol titulació universitària de diplomatura o grau i l'habilitació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

c) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

d) Tenir coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements



escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'IMSST o l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

f) No haver estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals (en compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors). A aquests efectes, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals. Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans del nomenament de la persona seleccionada com a personal interí o laboral.

#### **QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN**

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Tarragona.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte IBAN **ES96-0049-1877-41-2610651971** de l'Ajuntament al Banc Santander, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta. Aquesta taxa també es pot pagar des de l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://seu.tarragona.cat/validador))

Al pagament de la taxa s'haurà de fer constar els cognoms i nom de l'aspirant que presenta la sol·licitud i la denominació de la plaça a que es presenta.

Quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació, la quota serà zero:

- 1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:  
Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,  
Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim de sis mesos  
Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.
- 2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent

Els drets d'examen només podran ser tornats a les persones que no fossin admeses al procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

#### **SISENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ**



#### 6.1.- Instàncies

Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament ( [Processos selectius](#) ) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, situat a les oficines de l'OMAC (<https://www.tarragona.cat/lajuntament/atencio-ciutadana/omac>).

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la plaça a la qual es presenta, sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació.

Les persones que desitgin participar en la convocatòria hauran de presentar la següent documentació:

- INSTÀNCIA
- CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua catalana, si és el cas
- CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua castellana, si és el cas.
- Justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen, o la documentació justificativa del dret a la quota zero.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament de Tarragona, i l'encarregat el cap de servei de Personal de l'Ajuntament de Tarragona.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Cap de servei de personal. Rambla Nova, 59. 43001 Tarragona.
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament de Tarragona i serveis de l'Ajuntament que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, Rambla Nova 59, CP 43001, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament de Tarragona.



## 6.2.- Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'IMSST aprovarà la relació de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica municipal, a efectes de reclamacions i recursos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de anunci esmentat a la seu electrònica municipal es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

## SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

Presidència: El cap de servei de Personal

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya  
Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa administració  
Una persona tècnica a proposta del servei de Personal.

Secretaria: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

La presidència de l'IMSST aprovarà la composició del tribunal mitjançant resolució que s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament. El tribunal quedarà integrat per titulars i suplents corresponents, que simultàniament amb les persones titulars hauran de designar-se.

L'abstenció i recusació de membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

## VUITENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de prova.

### 8.1. Fase d'oposició

**8.1.1. Llengua catalana:** Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit o superior restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.



**8.1.2. Llengua castellana:** Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit o superior restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

**8.1.3. Exercici pràctic:** Consistirà en la resolució, per escrit, de dos supòsits de caràcter pràctic proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i relacionats amb les matèries compreses en el temari específic, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals de què vagin proveïdes.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores per a cada supòsit pràctic.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 30 punts. Cada supòsit pràctic tindrà una valoració de 15 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 6 punts en cadascun d'ells per a superar l'exercici.

El resultat final serà la suma de la puntuació dels dos supòsits pràctics.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 6 punts en cadascun dels dos supòsits pràctics o que no obtinguin un mínim de 15 punts en la suma de la puntuació dels dos supòsits pràctics quedaran eliminades del procés selectiu, però sí que podran formar part de la borsa de treball prevista a l'apartat onzè d'aquestes bases.

## **8.2. Fase concurs**

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació. Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el moment de la sol·licitud d'admissió.

El tribunal desestimarà aquella documentació aportada, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits, previ requeriment d'esmena de la documentació aportada.

El tribunal podrà requerir formalment a les persones aspirants els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits, fins i tot mitjançant entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Barem

1. Antiguitat (màxim 10,5 punts):



Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin a l'any es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.

Per acreditar els serveis prestats a l'Administració Pública s'ha de presentar certificació de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions, i període de temps.

Els serveis prestats a l'IMSST o a l'Ajuntament de Tarragona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que constin als expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

a) Per cada any complet de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.

b) Per cada any complet de serveis prestats a qualsevol altra Administració pública: 0,5 punts, fins un màxim de 5 punts.

2.- Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, **fins a 4 punts**, en funció de la durada del curs i de l'aprofitament o qualificació.

Els documents acreditatius de la realització d'activitats de formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació de l'activitat formativa i durada de la mateixa en hores o en crèdits

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

3.- Titulacions acadèmiques (màxim 4 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part al procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,6 punts per mestratges
- 1,6 per llicenciatura o grau universitari. La llicenciatura o grau a la qual s'hagi accedit amb una diplomatura, o titulació de primer cicle, que s'hagi al·legat com a requisit per a presentar-se a la convocatòria, es puntuarà amb 1 punt.
- 1,2 per diplomatura.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició, juntament amb un certificat emès per l'organisme oficial corresponent conforme els estudis han finalitzat. Aquests documents no poden tenir una vigència superior a 2 anys. Un cop obtingut el títol original, la persona que hagi estat nomenada funcionària de carrera haurà d'aportar el corresponent diploma al servei de Personal.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.



#### 4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0'75 punts pel Certificat de nivell superior de català C2
- 0'25 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge administratiu

#### 5.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim de 0,5 punts:

- 0,10 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 0,25 punts pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 0,50 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

La qualificació total del concurs oposició s'obté sumant les puntuacions obtingudes per les persones aspirants a la fase d'oposició i a cadascun dels apartats del barem de mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, es realitzarà una entrevista amb l'òrgan de selecció.

### **8.3. Període de prova**

8.3.1. La realització d'un període de prova a l'IMSST per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte o no apte. El tribunal proposarà la contractació com a personal laboral fix, amb període de prova, de l'aspirant que hagi superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de prova serà de sis mesos.

8.3.2. Durant el període de prova, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

8.3.3. Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat a l'IMSST.

Durant el període de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els següents ítems:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
- 6) Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

8.3.4. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a laboral no permanent o personal funcionari interí una plaça de la mateixa categoria, en aquest IMSST, els serà computat aquest temps treballat com a període de prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte/a o no apte/a, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els esmentats ítems.



8.3.5. El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat on sigui destinada la persona contractada i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria o a la normativa laboral aplicable. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins a completar la prova.

8.3.6. Si la proposta de valoració de l'aspirant és desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada, per tal que hi pugui formular al·legacions, abans que el tribunal emeti la corresponent qualificació. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de prova, el tribunal proposarà la contractació fixa, amb període de prova, de l'aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

#### **NOVENA.- BORSA DE TREBALL**

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda, de major a menor puntuació.



## ANNEX: TEMARI

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.
2. L'acció comunitària en serveis socials. Definició, objectius i estratègies per a la participació i la inclusió social.
3. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona. Estatuts: organització i competències.
4. El model organitzatiu dels serveis socials bàsics a la ciutat de Tarragona.
5. La Infància a la ciutat de Tarragona. Necessitats i recursos.
6. La Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
7. L'absentisme escolar en la infància i l'adolescència. Conceptualització. Protocols i papers dels educadors/es dels serveis socials bàsics.
8. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents. Definició, objectius i tipus. Paper de l'educador/a.
9. L'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
10. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació. Papers dels serveis socials bàsics.
11. El desemparament d'infants i adolescents. Concepte de tutela i guarda. La tutela i guarda dels menors d'edat. La tutela i guarda administrativa.
12. Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
13. La violència masclista. Aspectes conceptuals i tipologies. Paper dels serveis socials bàsics. Coordinació amb els recursos i serveis de la ciutat de Tarragona.
14. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Pla Igualtat de l'IMSST.
15. Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

