



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2026-0000259, de data 22 de febrer de 2026, s'han aprovat les Bases per a la selecció, mitjançant promoció interna d'una plaça de Caporal de la Policia Local de Roquetes, i la convocatòria de les proves selectives corresponents.

BASES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE ROQUETES

Per demanar qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal <http://www.roquetes.cat>, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler. També es poden fer consultes, única i exclusivament, mitjançant el correu electrònic departamentsecretaria@roquetes.cat

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. És objecte d'aquestes bases, la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, mitjançant promoció interna, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Roquetes, vacant a la plantilla de personal funcionari, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, subgrup C1, inclosa a l'oferta d'ocupació pública, aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia 2026-0000114, de data 30 de gener de 2026, publicada al BOPT CVE 2026-00921, de 5 de febrer de 2026, i al DOGC número 9598, de 5 de febrer de 2026 (CVE-DOGC-A-26033007-2026).

1.2. Les retribucions són les que corresponguin, en el moment de cobrir la necessitat, d'acord amb els annexos de personal (RLT en elaboració), l'Acord Comú de Condicions per al Personal Funcionari de l'Ajuntament de Roquetes 2026-2028, i legislació vigent.

1.3. Tipologia jornada: complerta, amb un còmput anual d'hores, i de conformitat amb el que legal o convencionalment correspongui, especialment, amb allò que preveu l'Acord Comú de Condicions per al Personal Funcionari de l'Ajuntament de Roquetes 2026-2028. L'horari de treball serà a torn partit, si bé la Prefectura del Cos podrà designar altres horaris i torns de treball, segons les necessitats del servei.

1.4. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades, d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en cas de què s'aprovi, en un futur, amb el reglament orgànic de la Policia Local de Roquetes.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Poden prendre part, en el procés selectiu, aquelles persones que reuneixin les condicions següents:



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

- a) Nacionalitat: Cal tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Edat: Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Capacitat funcional: No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Habilitació: No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Compatibilitat: No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà d'efectuar, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament Orgànic de la Policia Local de Roquetes.
- g) Formació reglada mínima necessària Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP II grau, cicle formatiu de grau superior, o titulacions equivalents o superiors o estar en condicions d'obtenir-la, en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència, mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Educació de la Generalitat corresponent.
- h) Llengua catalana: Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement de "nivell intermedi de català" (B2). En cas de no acreditar estar en possessió d'aquest certificat, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana, segons la base vuitena.
- i) Llengua espanyola: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua espanyola. En cas contrari, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

coneixements de llengua espanyola, en els termes previstos a la base vuitena.

j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B, sense limitacions.

k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local de Roquetes, formalitzant-se en els termes previstos a la base 15.3.

l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració responsable jurada.

ll) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Roquetes.

m) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

2.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant.

2.3. Per ser admeses a les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin, a la sol·licitud, que compleixen tots els requisits referits en aquesta base, els quals hauran d'acreditar, posteriorment, en finalitzar el procés selectiu, amb l'excepció del certificat mèdic oficial a què es refereix la base vuitena, el qual s'haurà d'aportar, en els termes previstos a la base vuitena.

2.4. No obstant això, si durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció considerés que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

TERCERA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Roquetes, i es presentaran en un model normalitzat degudament complimentat, el qual estarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament, i també es podrà obtenir a la seu electrònica.

3.2. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan les instàncies siguin presentades en el registre general electrònic d'un altra administració o per correu administratiu, l'aspirant haurà de comunicar-ho, de forma



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

immediata, via correu electrònic (departamentsecretaria@roquetes.cat), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant, els documents requerits a la convocatòria.

S'exceptuen, les presentades, mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

3.3. La convocatòria, així com aquestes bases, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a la pàgina web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler. Així mateix, es publicarà anunci de la convocatòria, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb indicació de la data del BOPT, en què han estat publicades les bases específiques, i al BOE, en els termes previstos a l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Tot això, sense perjudici de què també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics, únicament, a la pàgina web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació de la sol·licitud, fora d'aquest termini, comporta l'exclusió de l'aspirant, sense possibilitat d'esmena.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Presten el seu consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions, d'ofici, sense que l'aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa que el responsable del tractament és Ajuntament de Roquetes. Adreça: Av. Diputació s/núm. 43520 de Roquetes.

En cas que es consideri que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, siguin coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé es vulgui demanar assessorament en qualsevol aspecte del



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

compliment del RGPD, es poden posar en contacte amb la delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Roquetes, a través del correu dpd@roquetes.cat.

3.5. Les persones aspirants hauran de manifestar, en la sol·licitud, que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents següents:

- Document nacional d'identitat.
- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, incloent, si s'escau, l'acreditació del nivell de català i/o espanyol exigits.
- Currículum vitae.
- "Quadre resum dels mèrits al·legats" (Annex 3), degudament actualitzat, datat i signat, en model normalitzat, amb el contingut següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Experiència professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats i temps durant el qual es varen ocupar
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació professional complementària específica, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Coneixements de llengua catalana
 - Tasques de docència
 - Recompenses i distincions
 - Autovaloració dels mèrits
 - Declaració responsable de veracitat de la informació al·legada, en la fase de concurs

Els mèrits relacionats en el model normalitzat, es justificaran, mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini que assenyali el tribunal qualificador, des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.

- Declaració de no haver estat condemnat/ada per cap delictes, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà o que ja es va obtenir, amb anterioritat, l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

l'article 3 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, en els termes previstos a l'apartat següent.
- Declaració responsable i declaració jurada on hi consti el seu compromís de portar armes (Annex 4).

3.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

QUARTA.- PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

4.1. Cal haver satisfet la taxa pels drets d'examen de 30,00 €. El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.2. Segons l'Ordenança Fiscal núm. 21. reguladora de la taxa per expedició documents administratius:

"5. Epígraf cinquè. Altres expedients o documents

5.8.1	Drets d'examen	30,00 €
5.8.2	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació (*)	15,00 €
5.8.3	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació i no percebi cap prestació econòmica (*)	0,00 €

(*) *Caldrà justificar la situació que correspongui en el moment de realitzar el pagament de la taxa, mitjançant la presentació de la documentació següent:*

(*) *Per obtenir una bonificació de bonificació del 50 % de la quota de la taxa les persones inscrites com a demandants d'ocupació i que compleixin la condició de DONO (Demandant d'Ocupació No Ocupat/da):*

1. *DARDO o certificat d'inscripció emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), Oficina Territorial de Treball (OTG), que acrediti l'alta com a demandant d'ocupació vigent en la data de sol·licitud.*



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

2. Certificat dels períodes de desocupació, emès pel SOC/OTG, que acrediti que la persona compleix la condició de DONO i els períodes de desocupació reconeguts.

*(**) Per obtenir una bonificació del 100 % de la quota de la taxa les persones en situació d'atur i que no percebin cap tipus de prestació o subsidi per desocupació, a més a més:*

- Document acreditatiu: certificat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que indiqui expressament que la persona no percep cap prestació ni subsidi en la data de presentació de la sol·licitud.*

4.3. El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant l'ingrés directe, en caixa, al mateix Ajuntament o per transferència bancària en el següent compte corrent: ES22-2100-0178-7302-0000-2286, (fent constar el nom i els cognoms, el nom de la convocatòria i l'import corresponent), i adjuntant una còpia del resguard de la imposició, a la sol·licitud.

4.4. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable, per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives, per causa imputable a la persona interessada.

4.5. La manca de pagament, dins del termini de presentació de les sol·licituds, o el pagament incomplet de la taxa, determina l'exclusió de la persona aspirant.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'1 mes, per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de reunió d'aquest, així com s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i espanyola.

Aquesta resolució identificarà a les persones aspirants admeses i excloses, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dita resolució es publicarà a la web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'etauler, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular, davant l'alcalde, les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que les



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

persones aspirants no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

Els errors materials, de fet es podran esmenar, en qualsevol moment.

5.2. La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es a la web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

5.3. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà, definitivament, aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

5.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració responsable inclosa.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud, fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen. En aquest sentit, la data límit d'expedició del resguard de pagament de la taxa per drets d'examen ha de ser, com a màxim, el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

5.5. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base desena.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador, estarà format per un nombre senar de persones designades per l'Ajuntament, integrades per un president i vocals, amb la distribució següent, respectant la paritat entre home i dona, si és possible:

- Un terç serà integrat per personal funcionari del mateix Ajuntament.
- Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant proposat pel Departament d'Interior, entre els quals, hi haurà, com a mínim, un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i un altre, per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

6.2. La Secretaria del tribunal pot recaure en un dels seus membres. En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

6.3. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats, conjuntament, amb els/les titulars.

6.4. Els membres de l'òrgan de selecció han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de plaça a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les plaça objecte de convocatòria.

En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la Policia Local de Roquetes

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció.

La pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre, a títol individual, i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

6.5. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

En cas d'absència del/de la president/a i del/de la seu/va suplent serà substituït/ida pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/ de la secretari/ària i del/de la seu/va suplent, serà substituït/ida pel membre de l'òrgan, de menor edat.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

Les decisions s'adoptaran, per majoria de vots presents, i en cas d'empat, la Presidència podrà exercir el seu vot de qualitat. Per a les votacions, es seguirà l'ordre establert al decret de nomenament dels membres del tribunal, i el/la president/a serà l'últim/a a votar.

Totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional, en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

Els acords del tribunal qualificador vincularan l'Administració convocant, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb la Llei 39/2015, cas en què caldrà practicar, novament, les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

Durant el desenvolupament de les proves selectives, el tribunal qualificador resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i adoptaran els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no s'hi prevegi, expressament.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre òrgans col·legiats.

Els membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

6.6. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran, amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.7. L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció, de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En la sessió de constitució del tribunal de selecció, el president exigirà, dels seus membres, una declaració formal de no trobar-se incursos en aquestes circumstàncies. Aquesta declaració també haurà de ser emplenada per les persones assessors especialistes i pel personal col·laborador que, si escau, incorpori als seus treballs.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a la Secretaria General de la Corporació, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin realitzat treballs per a la preparació de les persones aspirants a proves selectives, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

En aquests casos, la relació de membres definitiva es publicarà amb la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses.

6.8. No poden formar part del tribunal qualificador els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives, els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions que comporta la plaça objecte d'aquesta convocatòria i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2. Per cadascuna dels exercicis de les proves, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria.

El tribunal qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, segons consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

7.3. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió, i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.4. En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu una dona aspirant estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça departamentsecretaria@roquetes.cat, indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.5. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a la mateixa adreça electrònica indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

VUITENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta, les persones aspirants que acreditin, documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del "Certificat de nivell intermedi de català (B2)", o equivalent o superior, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, estan exemptes d'acreditar



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

coneixements de llengua catalana, tenint en compte els nivells que preveu l'article 12:

- a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít, com a requisít específic de participació a la convocatòria, acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa, per si mateixos, com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar, a la sol·licitud, un certificat expedít per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat, les persones que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara, filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

- b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Roquetes, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per a més informació, es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatòri i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu, les persones que no la superin.

2n Exercici. Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua espanyola.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova corresponent, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

Les proves es faran a càrrec de personal o escola d'idiomes amb habilitació per impartir docència o per realitzar exàmens oficials.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar, documentalment, una



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran eliminades del procés selectiu, les persones que no la superin.

3r Exercici. Prova teòrica

Consistirà en contestar, per escrit, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb quatre opcions de resposta, de les que només, una serà la correcta, i que seran proposades pel tribunal i relacionades amb el temari de l'Annex 1.

S'inclouran, a més, cinc preguntes de reserva, per poder atendre possibles contingències.

La durada màxima de la prova serà de 60 minuts.

Cada resposta correcta puntuarà 0,40 punts i cada resposta errònia restarà 0,20 punts. Les preguntes no contestades no restaran.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà de 0 a 20, resultant NO APTE/A, les notes inferiors a 10 punts.

4t Exercici. Supòsit pràctic

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà de 0 a 20, resultant NO APTE/A, les notes inferiors a 10 punts.

5è Exercici. Psicotècnic

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar l'exercici de les funcions policials. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

En aquest exercici, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- **Prova aptitudinal:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas a persones aspirants a cossos de seguretat.

- **Prova de personalitat:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica, a les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'APTE/A o NO APTE/A. Per superar-lo és necessària la qualificació d'APTE/A tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

En el perfil requerit pels aspirants, es valorarà:

- La motivació i Identificació amb l'Organització.
- L'Acceptació de la Jerarquia i Disciplina deguda.
- La responsabilitat i l'Orientació a la Qualitat del servei públic de policia.
- La capacitat per la resolució de Problemes, Autonomia i Iniciativa.
- L'Adaptabilitat a l'organització i Flexibilitat.
- L'Autocontrol i Resistència a la Pressió.
- Les Habilitats Socials i Comunicatives.
- Orientació en el Servei a les Persones.
- Cooperació, treball en Equip i capacitat de lideratge.

6è Exercici. Reconeixement mèdic

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu, les persones aspirants que no la superin o no es presentin a la crida.

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 40 punts.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Podrà constituir un mèrit, tota experiència o formació que hagi estat realitzada, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació al procés de selecció i que compleixi amb els paràmetres que es detallen a continuació.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar, adequadament, aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar, formalment, a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

No es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que s'indica, per a cada apartat.

El tribunal només valorarà els mèrits al·legats i acreditats, documentalment, per les persones aspirants que hagin superat cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 3 Punts

A1. Per haver exercit com agent de Policia Local, per cada any complert: 0,50 punts

A2. Per haver exercit en la resta de Cossos i Forces de Seguretat, per cada any complert: 0,40 punts

A3. Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials, en els últims 10 anys, per cada 100 h: 0,15 punts amb un màxim d'1,5 punts

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala, període de temps i règim de dedicació.

No es comptabilitzaran els dos anys d'antiguitat que s'estableix com a requisit per accedir a aquest procés selectiu.

L'informe de la vida laboral no és suficient per acreditar l'experiència professional si no va acompanyat de la resta de documentació.

B. FORMACIÓ REGLADA. Puntuació màxima: 1,5 Punts

B1. Diplomatura o equivalent: 0,75 punts

B2. Llicenciatura, Grau Universitari o equivalent: 1 punt



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

B3. Màster o Doctorat: 1,5 punts

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

C. FORMACIÓ PROFESSIONAL COMPLEMENTÀRIA ESPECÍFICA. Puntuació màxima: 3 Punts

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, ni els que tinguin una antiguitat superior als 15 anys.

C1. Cursos de fins 25 hores: 0,20 punts.

C2. Cursos d'entre 26 i 40 hores: 0,40 punts.

C3. Cursos d'entre 41 i 100 hores: 0,60 punts.

C4. Cursos de més de 100 hores: 0,80 punts.

Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, que no tinguin una antiguitat superior als 10 anys.

C5. Cursos de fins 25 hores: 0,10 punts.

C6. Cursos d'entre 26 i 40 hores: 0,20 punts.

C7. Cursos d'entre 41 i 100 hores: 0,30 punts.

C8. Cursos de més de 100 hores: 0,40 punts.

En el diploma o certificació dels cursos, haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores, no seran valorats.

D. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. Puntuació màxima: 1 Punt

D1. Nivell C1: 0,50 punts

D2. Nivell C2: 1 punt

E. TASQUES DE DOCÈNCIA. Puntuació màxima: 1,5 Punts

E1. Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0,10 punts, per cada 20 hores, amb un màxim d'1 punt.

E2. Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0,05 punts, per cada 20 hores, amb un màxim de 0,1 punts.

F. RECOMPENSES I DISTINCIONS. Puntuació màxima: 2 Punts



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, d'acord amb el següent barem:

F1. Condecoracions que premien fets distingits per situacions de risc personal, o per serveis transcendents amb prestigi per a la Corporació o d'utilitat per al servei: 0,50 punts

F2. Felicitacions emeses per la Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior, del tipus Felicitació Pública Individual o Medalla: 0,50 punts

F3. Felicitacions emeses per la Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior, del tipus Felicitació Col·lectiva: 0,40 punts

F4. Felicitacions emeses pels plens municipals: 0,30 punts

No seran valorades, les felicitacions ni els reconeixements, emesos pels responsables dels serveis, de qualsevol cos policial.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 12 punts, no essent eliminatòria.

DESENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

10.1. La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

10.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase de l'oposició. Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui més valoració en l'apartat de formació complementària.

10.3. Pel que fa als resultats de cada prova i a l'anunci de les dates de proves subsegüents, aquests es faran públics a la pàgina web municipal, a l'apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler.

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

11.1. Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler, així com una llista ordenada de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

11.2. L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de nomenament de funcionari/ària en



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

pràctiques en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, és a dir, una.

Si cap aspirant supera la fase d'oposició, l'òrgan de selecció proposarà declarar desert el present procés selectiu.

11.3. Quan es produeixi la renúncia de l'aspirant seleccionat, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament, com a funcionari/ària en pràctiques, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

12.1. Recursos Humans requerirà a la persona seleccionada per a què aporti la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base 2.

12.2. Si, fora dels supòsits de força major, la persona seleccionada no presentés la documentació esmentada, dins del termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la proposta o no reuneix els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament quedaria anul·lat, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

12.3. L'aspirant que, injustificadament, no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

12.4. En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa, haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

TRETZENA.- FASE DE FORMACIÓ (CURS SELECTIU)

13.1. Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

El tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, com a assessora especialista.

Durant el curs a l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es podrà dur a terme una anàlisi de sang i/o d'orina, per comprovar que cap



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

alumne/a no es troba inclòs/osa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

13.2. El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya, com a APTE/A o NO APTE/A. Qui no el superi, quedarà exclòs/osa del procés selectiu. En aquests casos, la Corporació pot proposar al següent aspirant per ordre de puntuació dels quals no se'ls ha assignat una plaça de la present convocatòria i que hagin superat totes les proves abans detallades, per realitzar el següent curs selectiu que organitzi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Podran ser excloses, abans de la finalització del curs selectiu, les persones aspirants que no superin els mòduls obligatoris establerts per l'Escola de Policia de Catalunya, durant el mateix.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La direcció de l'ISPC ha d'informar el tribunal qualificador de les persones participants que perdin, definitivament, aquesta condició.

13.3. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques del subgrup C1, tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions dels funcionaris/es en pràctiques corresponents, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades d'alguna administració pública podran optar, en aquesta fase, entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen. Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu.

CATORZENA.- FASE DE PRÀCTIQUES

14.1. Un cop superat el Curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal, l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis (6) mesos al municipi.

14.2. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. En cas de què la persona aspirant obtingui la qualificació de no apta quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

14.3. Quan la persona aspirant no pugui ser avaluada, en la fase de pràctiques, pel fet de



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació, es reincorporarà al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

14.4. Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

14.5. En el cas de què la persona aspirant no hagi pogut ser avaluada, en la fase de pràctiques, per haver estat suspesa de funcions, com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar, en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques, una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

14.6. El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

QUINZENA.- NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA DEL PERSONAL FUNCIONARI I PRESA DE POSSESSIÓ

15.1. Un cop superat el període de pràctiques, amb la qualificació d'apte, el tribunal elevarà, a l'alcalde, la proposta de la persona apta a la convocatòria, per al seu nomenament, com a personal funcionari de carrera de la categoria de caporal.

En cas de renúncia, es proposarà el nomenament de la persona aspirant següent, segons l'ordre de classificació final.

15.2. L'alcalde nomenarà personal funcionari de carrera, en la categoria de caporal, la persona aspirant proposada, en els termes de la base 15.1., resolució que serà publicada al BOPT.

15.3. La persona nomenada funcionària de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament, per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, haurà de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació funcional amb l'Ajuntament de Roquetes.

15.4. La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

de tots els drets.

SETZENA.- INCIDÈNCIES

17.1. El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin, en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

17.2. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

DISSETENA.- RECURSOS

18.1. Contra l'acte d'aprovació d'aquestes bases que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPT. Així mateix, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPT, segons la LRJPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

18.2. Els actes qualificats i resolucions del tribunal de selecció podran ser recorreguts, en alçada, davant la Presidència de la Corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables, a simple vista. Aquests també podran ser corregits, d'ofici, per l'òrgan de selecció.

18.3. Contra les resolucions definitives de l'alcalde, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

18.4. Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que les persones aspirants



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

accepten íntegrament aquestes bases.

DIVUITENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A aquestes bases, en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals; Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l'Acord Comú de Condicions per al Personal Funcionari de l'Ajuntament de Roquetes 2026-2028, i resta de normativa vigent i d'aplicació.

ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. La planificació dels serveis.
37. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats. La seguretat amb perspectiva de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
38. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
39. Ordenança Municipal de Vibracions i Sorolls.
40. Normativa aplicable als VMP.

ANNEX 2

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències



Ajuntament de Roquetes

Secretaria

establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

ANNEX 3

Quadre de mèrits

ANNEX 4

Declaració responsable i declaració jurada on hi consti el seu compromís es portar armes

Els models de instància, i els Annexos 3 i 4, per poder realitzar la presentació de sol·licituds, estaran disponibles a la web municipal i a la seu electrònica, a partir de la publicació d'aquestes bases al BOE.

Roquetes, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

Ivan Garcia Maigí