

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 30 de gener de 2026, de conformitat amb l'art. 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, va acordar modificar el règim retributiu i les funcions de la plaça de personal eventual denominada « Adjunt a comunicació ». Passant a tenir les característiques i funcions següents

Características:

Grup/subgrup de titulació: C1

Titulació: títol de batxiller o tècnic.

Complement de destinació: 22

Complement específic (14 mensualitats): 8.533,96 euros.

Retribucions anuals: 29.511,98 € bruts.

Denominació: Adjunt a comunicació.

Dedicació: Jornada ordinària del 100%.

Funcions:

La missió principal d'aquest perfil és el disseny i la gestió de l'estratègia de comunicació de l'ajuntament. Concretament:

1. Redacció de notes de premsa i continguts informatius.
2. Convocatòria i atenció als mitjans de comunicació.
3. Gestió del protocol institucional i suport comunicatiu en actes oficials.
4. Dinamització i gestió dels perfils oficials de l'Ajuntament a les xarxes socials.
5. Anàlisi de la imatge i posicionament.
6. Establir objectius comunicatius.
7. Definir les eines i estratègies adequades.
8. Coneixement de la institució i del seu entorn per assolir un coneixement profund de l'Ajuntament i de la ciutadania.
9. Coordinació amb els òrgans directius

10. Establiment d'aliances estratègiques.
11. Disseny i gestió de la comunicació interna i externa.
12. Planificació i execució de campanyes institucionals.
13. Disseny de l'estratègia publicitària.
14. Avaluació i millora de les accions comunicatives. Si cal, introduir-hi millores per optimitzar-ne l'eficàcia.
15. Construcció i consolidació de la identitat institucional.
16. Organització d'esdeveniments i accions puntuals.

Javier Reverté Balada

L'alcalde