



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Consell Comarcal de la Terra Alta

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2025, va aprovar amb caràcter provisional el Protocol de coordinació del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Terra Alta davant de situacions de risc per afectació de la xarxa viària.

L'acord s'ha sotmès a informació pública durant 30 dies mitjançant la publicació de l'anunci al BOPT de data 5 de gener de 2026.

Durant el termini d'informació pública **NO** s'han presentat reclamacions i/ suggeriments per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu de l'aprovació del Protocol de coordinació del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Terra Alta davant de situacions de risc per afectació de la xarxa viària, als efectes oportuns.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Gandesa, a la data de signatura electrònica

Fecha:
2026.02.25
13:35:50 +01'00'

Joan Aubanell Sabaté
President



Consell Comarcal
de la Terra Alta

PROTOCOL DE COORDINACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR GESTI- NAT PEL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA DAVANT DE SITUACIONS DE RISC PER AFECTACIÓ DE LA XARXA VIÀRIA

1. ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de la Terra Alta, mitjançant l'Acord Gov/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, té assumides les competències relatives a la gestió del servei de transport escolar col·lectiu.

L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal gestiona el servei de transport. El servei atén entre 190 i 200 alumnes escolaritzats a l'Institut Terra Alta, de Gandesa, i s'utilitzen 7 autobusos diaris.

2. OBJECTE

L'objecte del present protocol és la regulació del transport escolar a l'Institut Terra Alta, de Gandesa, en cas d'incidències davant de situacions de risc per afectació de la xarxa viària, a causa de nevades i/o altres condicions adverses (inundacions, ventades, onades de fred) que donen lloc a dificultats en la realització del servei de transport escolar, que derivin en situacions de risc i/o emergència.

Mitjançant aquest protocol s'estableix el marc estructural i funcional que ha de permetre la mobilització i la coordinació dels recursos humans i materials necessaris per fer front a una situació d'emergència en el servei de transport escolar col·lectiu, d'acord amb les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

Característiques del servei de transport escolar col·lectiu:

El servei de transport escolar de la Terra Alta presta el servei de transport escolar col·lectiu del Consell Comarcal de la Terra Alta, del primer dia lectiu a l'últim dia lectiu del curs escolar.

La prestació d'aquest servei de transport respon a l'obligatorietat de transportar a l'alumnat d'educació infantil, primària i d'educació secundària obligatòria (ESO) escolaritzats fora del seu municipi de residència, a causa de no disposar en el seu propi municipi d'estudis obligatoris.

El servei consisteix en el transport escolar col·lectiu d'alumnes dins dels itineraris específics durant tots els dies lectius del calendari escolar. El servei inclou el trasllat dels alumnes des de les parades establertes com a punts d'origen fins a la parada del recinte escolar al començament de l'horari lectiu, i el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar amb el cor-



Consell Comarcal
de la Terra Alta

responent servei d'acompanyant, si s'escau. Així mateix, poden fer ús del servei de transport escolar els alumnes d'ensenyaments no obligatoris, en funció de la disponibilitat de places lliures dels transports corresponents, que hagin sol·licitat plaça i que hagin efectuat el pagament corresponent al Consell Comarcal.

A l'annex I es detalla el llistat de línies del curs.

Per afrontar les situacions de risc potencial (predicció de nevades, pluges, ventades, ...) i les situacions de risc real (nevades, inundacions, ...), és necessari que els plans d'emergència dels centres prevegin les accions necessàries d'acord amb els plans d'emergència municipals, així com els mecanismes de coordinació amb els organismes implicats, i també els canals de comunicació amb la comunitat educativa. En tot cas, sempre caldrà mantenir la normalitat acadèmica, llevat que les circumstàncies ho desaconsellin.

La diversitat de casuístiques obliga a proposar un marc general d'actuació que aclareixi els circuits de comunicació i de decisió i que defineixi les funcions i responsabilitats de cada agent que hi intervé.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol serà d'aplicació en situacions en què el servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Terra Alta es trobi o preveu que pugui trobar-se afectat per una situació de risc per incidències en la xarxa viària.

Els diferents agents implicats directament o indirectament en aquest servei són els relacionats a continuació:

Agents interns del Consell Comarcal (dispositiu de coordinació)

- a) Presidència
- b) Gerència i/o Conseller/a d'Ensenyament del Consell Comarcal
- c) Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Terra Alta
- d) Àrea de Comunicació del Consell Comarcal de la Terra Alta

Agents externs al Consell Comarcal

- a) Ajuntaments
- b) Empresa operadora de transport/taxi_Acompanyants del transport escolar
- c) Director/a i AMPA i/o AFA dels centres educatius
- d) Centre de coordinació operativa d'emergències de Catalunya (CECAT)



Consell Comarcal
de la Terra Alta

e) Departament d'Educació

f) Bombers de la Generalitat i Mossos d'Esquadra i/o policia local

4. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓ I DE COMUNICACIÓ

Tal com s'indica en l'apartat anterior, la relació d'agents implicats davant una situació de risc que afecti aquest servei és força extensa. Cal, doncs, establir una estructura de coordinació i comunicació entre aquests agents per tal d'assegurar la correcta transmissió de la informació davant certes situacions.

En cas d'avís d'emergència, el dispositiu de coordinació estudiarà les previsions meteorològiques que traslladi el CECAT i l'estat de xarxa viària segons la informació de què es disposi per part d'ajuntaments, Mossos d'esquadra o altres agents.

L'Estructura del dispositiu d'emergència del Consell Comarcal serà:

- Responsable polític: President/a del Consell Comarcal o persona en qui delegui.
- Coordinador/a: Gerència i/o Conseller/a d'Ensenyament del Consell Comarcal
- Responsable tècnic de l'Àrea d'Ensenyament
- Responsable de Comunicació i tot el personal necessari de la resta de serveis del Consell Comarcal.

5. RELACIÓ DE TASQUES DELS PRINCIPALS AGENTS IMPLICATS EN AQUEST PROTOCOL

Les funcions de cadascun seran les següents:

5.1 CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

President/a:

- Constituir el dispositiu de coordinació del Consell Comarcal.
- Delegar, si escau, en la gerència les seves tasques mentre estigui absent.
- Mantenir els contactes pertinents amb els alcaldes/esses i comunicar-los qualsevol informació rellevant sobre els serveis de transport escolar que afectin el seu municipi, tant si és municipi d'origen, de pas o de destí, així com, si es considera necessari, mantenir contactes amb el Departament d'Educació i altres organismes de la Generalitat de Catalunya.
- Prendre decisions sobre l'anul·lació del servei de transport amb l'assessorament de l'empresa de transport i d'acord amb la informació rebuda del CECAT, del Departament d'educació, Mossos d'esquadra, Bombers, alcaldes i altres agents implicats.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- Atendre els mitjans de comunicació.

Gerència i/o Conseller/a d'Ensenyament:

- Assumir la delegació de tasques del responsable polític mentre estigui absent.
- Assumir la delegació de tasques del responsable tècnic mentre estigui absent.
- Mantenir el contacte pertinent amb el CECAT.
- Coordinar-se amb els serveis d'emergència.
- Fer el seguiment de l'emergència conjuntament amb l'Àrea d'Ensenyament.
- Validar les comunicacions a la ciutadania d'acord amb el responsable de comunicació i traslladar la informació a través de xarxes socials i dels canals de comunicació del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Responsable tècnic

- Actualitzar la informació sobre l'estat del servei de transport i les afectacions existents i establir contacte amb les empreses de transport per tal d'avaluar la viabilitat de prestació del servei en funció de l'estat de les carreteres i les previsions meteorològiques.
- Mantenir els contactes pertinents amb el Departament d'Educació i enviar la informació que es pugui requerir.
- Establir les coordinacions corresponents amb les empreses de transports i els centres educatius per tenir tota la informació actualitzada.
- Traslladar la informació als diferents agents implicats (Serveis Territorials d'Educació de les Terres de l'Ebre, empresa de transport, ajuntaments, centre educatiu i, si s'escau, AFA o AMPA) principalment a través d'enviaments per whatsapp, via correu electrònic o trucada telefònica.
- Coordinar el desenvolupament de tot el dispositiu.

Col·laboradors

- Altres que puguin anar sorgint.

5.2 EMPRESES OPERADORES DE TRANSPORT / TAXIS/ SERVEI D'ACOMPANYANT

- Informar l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal sobre qualsevol situació de risc per al servei de transport escolar.
- Comunicar, al més aviat possible, la decisió d'anul·lació d'algun servei perquè es preveu afectació important de la xarxa viària.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- Disposar d'un telèfon de contacte permanent per a situacions d'emergència amb acompanyant, taxistes, etc.
- Les empreses vetllaran per a la minimització de riscos per a l'alumnat i els/les acompanyants del servei de transport.
- Les decisions preses per part de les empreses operadores dels serveis seguiran el lleial saber i entendre del personal de l'empresa (coordinadors, responsables,...) actuant amb la màxim diligència i reduint el risc per al personal, alumnes...

5.3 AJUNTAMENTS

- Donar acollida als ocupants de vehicles de transport escolar que es trobin immobilitzats en el seu terme municipal.
- Mantenir la comunicació amb el servei de l'àrea de Protecció civil i informar de qualsevol fet rellevant.
- Assegurar l'accés al centre educatiu quan existeix afectació de les vies urbanes per tal de facilitar l'accés dels serveis de transport escolar.
- Informar les famílies de les afectacions al servei de transport mitjançant els seus mitjans de comunicació habituals, d'acord amb la informació rebuda del Consell Comarcal.

5.4 CENTRES EDUCATIUS

- Traslladar a les famílies/AFA/AMPA qualsevol informació rellevant referent a modificacions en el servei de transport escolar.
- Facilitar a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Terra Alta un telèfon mòbil de contacte d'una persona responsable del centre en cas que desitgin rebre informació sobre afectacions en el servei de transport escolar fora de l'horari escolar.
- Col·laborar, si fos necessari, en les tasques d'acollida dels alumnes i altres.
- Acompanyament als alumnes que no puguin retornar a casa.

6. FASES D'ACTUACIÓ

A. PROCEDIMENT EN EL CAS QUE L'ALUMNAT ES TROBI AL CENTRE

A. 1 Situació d'alerta

- Activar el dispositiu de coordinació del Consell Comarcal.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- Comunicar-se amb l'empresa que presta el servei de transport escolar perquè tingui els efectius disponibles i per conèixer l'evolució de la situació. L'empresa actua únicament exclusivament sota les ordres del Consell Comarcal.
- Determinar actuacions posteriors d'acord amb la informació local disponible:
- Esperar: es manté la situació d'alerta.
- Avançar transports: es passa a situació d'emergència.

A.2 Situació d'emergència (avançar transport o suspendre classes/tancar centres)

El Consell Comarcal:

- Demana l'estat de les carreteres als Mossos d'esquadra.
- Contacta amb el CECAT, amb el centre educatiu i/o alcaldes per determinar quina decisió s'ha pres.
- Coordina amb empresa/es que presten el servei de transport escolar la disponibilitat de vehicles i monitors.
- Comunica la decisió acordada al centre educatiu que té transport escolar, independentment del comunicat que hagi tramès l'Ajuntament en el cas que s'hagi decidit suspendre les classes o tancar el centre.
- Comunica la decisió acordada als Serveis Territorials del Departament d'Educació.
- Comunica la decisió acordada a empresa/es que presten el servei de transport escolar.
- Avisa els centres dels transports que es realitzaran.
- Comunica la decisió acordada als ajuntaments.
- Comunica la decisió acordada als mitjans de comunicació.

L'empresa que presta el servei de transport escolar, un cop finalitzada la ruta, comunica al Consell Comarcal el resultat dels serveis:

- S'ha realitzat correctament.
- No s'ha pogut arribar a alguns municipis i retorna alumnes al centre.

El Consell Comarcal avisa el centre del resultat del transport:



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- S'ha realitzat correctament.
- Es retornen alumnes al centre.

- El centre parla amb els pares dels alumnes retornats per veure com i qui els recollirà.
- El centre comunicarà al Consell Comarcal com es recullen els nens retornats o, si es dona el cas, cal que per qüestions d'accés ho hagin de fer els mossos, bombers, forestals, etc.
- El centre comunicarà a l'ajuntament el nom, nombre i ubicació dels alumnes que no s'han pogut transportar perquè en coordini l'allotjament o altres actuacions posteriors.

B. PROCEDIMENT EN CAS DE NEVADES UN COP FINALITZAT L'HORARI ESCOLAR O DURANT LA NIT

En el cas de nevades o d'altres incidències, un cop finalitzat l'horari escolar o durant la nit, el procediment serà el següent:

B.1 Un cop finalitzat l'horari escolar

En el cas d'anul·lació de les classes del dia següent, el Consell Comarcal contactarà amb l'empresa que presta el servei de transport escolar i anul·larà els transports del dia següent. També comunicarà al centre escolar, als mitjans de comunicació i als ajuntaments de la comarca informant sobre la decisió presa. En qualsevol cas, el/la director/a podrà contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.

B. 2 Nevades durant la nit

El Consell Comarcal de la Terra Alta contactarà amb el CEAT i/o amb mossos d'esquadra per conèixer les previsions meteorològiques i els punts crítics a les carreteres. Així mateix revisarà els punts de la comarca que consideri crítics per tal d'avaluar la viabilitat del transport.

Pot passar:

Que pari de nevar i es puguin realitzar les classes normalment: El Consell Comarcal contactarà amb l'empresa que presta el servei de transport escolar confirmant la continuïtat de tots els transports.

També comunicarà, al centre escolar, els mitjans de comunicació i els ajuntaments de la comarca, la decisió presa. En qualsevol cas, el/la directora/a, abans d'adreçar-se al centre, podrà contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Que continuï nevant i no es puguin realitzar les classes: El Consell Comarcal contactarà amb empresa/es que presta el servei de transport escolar i anul·larà les rutes que consideri oportunes. També comunicarà, al centre escolar, als Serveis Territorials d'Educació, als ajuntaments de la comarca i als mitjans de comunicació, la decisió presa. En qualsevol cas, el/la directora/a, abans d'adreçar-se al centre, podrà contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.

Que existeixin alguns punts crítics a les carreteres: El Consell Comarcal contactarà amb l'empresa que presta el servei de transport escolar i anul·larà només els transports que no es puguin realitzar. També comunicarà, al centre escolar, als Serveis Territorials d'Educació, als ajuntaments afectats de la comarca i als mitjans de comunicació, la decisió presa. En qualsevol cas, el/la directora/a, abans d'adreçar-se al centre, podrà contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.

7. RETORN A LA NORMALITAT

Caldrà informar de la normalització del servei a tots els agents implicats tan aviat com sigui possible. Per tant:

- Presidència informará:

- Alcaldes

- Gerència i/o Conseller/a d'Ensenyament informará:

- a l'àrea de comunicació

- L'Àrea d'Ensenyament informará:

- el centre educatiu
- els Serveis Territorials d'Educació a les Terres de l'Ebre
- l'empresa de transport
- els ajuntaments

- L'àrea de comunicació ho publicarà:

- Al servei web i a les xarxes socials del Consell Comarcal

8. VIGÈNCIA

Aquest protocol entrarà en vigor a partir de l'endemà de l'acord d'aprovació i es prorrogarà tàcitament per períodes anuals.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Annex I. Línies del servei de transport escolar obligatori de la comarca de la Terra Alta

1	La Fatarella - Gandesa
2	La Pobla de Massaluca- Vilalba dels Arcs - Gandesa
5	Prat de Comte - El Pinell de Brai - Gandesa
6	Arnes - Bot - Gandesa
7	Horta de Sant Joan- Gandesa
8	Corbera d'Ebre- Gandesa
9	Caseres - Gandesa

Annex II. DADES DE CONTACTE

ORGANISME	Telèfon	E-mail
Consell comarcal de la Terra Alta	977 42 00 18	consellcomarcal@terra-alta.cat
Gerència	Gerent/a	gerencia@terra-alta.cat
Educació	Tècnic/a	dsocial@terra-alta.cat
Institut Terra Alta	977 42 01 95	e3006642@xtec.cat

ALTRES TELÈFONS I ADRECES D'EMERGÈNCIES

CECAT	93 551 72 85	cecat@gencat.cat
Emergències generals	112	
Emergències mèdiques	061	
Mossos d'esquadra Comissaria de Gandesa	977 92 71 70	
Bombers Parc de Gandesa	977 42 00 80	