



Ajuntament
de Vila-seca

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vila-seca, en sessió celebrada el 8 de setembre de 2026, va aprovar subscriure el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i l'Ajuntament de Vila-seca, per a la instrucció d'expedients d'informació reservada o expedients disciplinaris en l'àmbit de la policia local.

Aquest conveni va ser formalitzat per les parts el 27 d'octubre de 2025. Del text íntegre d'aquest conveni se'n dona publicitat tot seguit:

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i l'Ajuntament de Vila-seca per a la instrucció d'expedients d'informació reservada o expedients disciplinaris en l'àmbit de la policia local

HI INTERVENEN

D'una banda, el senyor Tomás Carrión i Bernal, secretari general del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, que actua en nom i representació d'aquest Departament en virtut de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior (DOGC núm. 5802, de 24.1.2011).

De l'altra, el senyor Pere Segura Xatruch, alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca, en virtut de l'Acord de la Junta de Govern Local de data 8 de setembre de 2025, que el faculta per a la signatura d'aquest conveni.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, i

MANIFESTEN

La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior i Seguretat Pública, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, té com a funció, dins la seva estructura orgànica, donar suport jurídic i tècnic en els procediments disciplinaris als policies locals i vigilants.

En aquest sentit, l'article 17.5 del Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya, disposa que per a la instrucció dels expedients disciplinaris, l'alcalde pot sol·licitar la col·laboració del departament competent en matèria d'ordenació i coordinació de les policies locals de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de Vila-seca ha sol·licitat el nomenament d'un/a instructor/a per a la tramitació d'un expedient disciplinari/ informació reservada, derivat de la conducta i

Ignacio Pío Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 04/03/2026
HASH: dca26aa47286daef017f594223b01



Codi Validació: 3D3XGCC2ZSANHP5PFEGZH4
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4





actuació d'un membre del cos de la Policia Local, que podria ser objecte de retret disciplinari.

La naturalesa d'aquest conveni és un encàrrec de gestió entre les dues parts, de conformitat amb els articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, atès que es tracta de la realització d'un servei que s'encarrega a una altra administració i s'instrumenta mitjançant un conveni, en virtut de l'apartat 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, i consta de les següents

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, i l'Ajuntament de Vila-seca per a la tramitació de l'expedient d'informació reservada o expedient disciplinari que correspongui, en l'àmbit del personal de la Policia Local d'aquest municipi.

2. Obligacions de l'Ajuntament de Vila-seca

Garantir al personal funcionari de la Generalitat proposat com a instructor/a i, si escau, secretari/ària, l'exercici de les seves funcions i, en tot cas:

- Proporcionar els mitjans materials i tècnics necessaris per a la instrucció correcta de la informació reservada o expedient disciplinari.
- Abonar les despeses realitzades per l'instructor/a o secretari/ària derivades de la tramitació de l'expedient disciplinari o informació reservada (dieta de manutenció i quilometratge), de conformitat amb la normativa vigent sobre indemnitzacions por raó del servei.
- Designar un/a secretari/ària de la informació reservada o expedient disciplinari d'entre el personal funcionari de l'Ajuntament, per tal que doni suport a la instrucció de la informació reservada o expedient disciplinari, quan la complexitat del procediment ho requereixi, en el supòsit que aquest no sigui proposat per la Generalitat. En tot cas, l'Ajuntament donarà suport a l'instructor/a en les comunicacions i notificacions dels tràmits del procediment.
- Garantir la confidencialitat i els drets de la persona expedientada i dels testimonis limitant l'accés a l'expedient de naturalesa disciplinària a les persones indispensables per a la seva tramitació.

3. Obligacions del Departament d'Interior i Seguretat Pública





Proposar un/a funcionari/ària d'un cos o categoria igual o superior per a la instrucció de la informació reservada o expedient disciplinari que l'Ajuntament li encomani i, si escau, un/a secretari/ària.

4. Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions en el marc del procediment disciplinari encarregat, és a dir, fins a la proposta de resolució o informe que correspongui i, com a màxim, durant un període de quatre anys prorrogable fins a quatre anys addicionals. La pròrroga s'ha d'acordar unànimement en qualsevol moment abans que finalitzi el termini previst en el conveni, d'acord amb l'article 49.h).2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del conveni el compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte i les següents causes de resolució:

- a) La finalització del període de vigència, sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment per part d'alguna de les parts de les obligacions i compromisos assumits.
- d) Les causes generals establertes a la legislació vigent.

6. Comissió de seguiment

Per tal d'assegurar una execució i aplicació correctes del conveni, es crea una Comissió de seguiment, vigilància i control, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquesta comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del conveni i de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, i estarà integrada pels membres següents: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui, un/a tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament, i dos/dues tècnics/tècniques designats per la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

La comissió es constituirà en el moment que es produeixi una primera discrepància o una de les parts ho sol·liciti; no es preveu un termini específic per reunir-se, sinó que s'estableix que la comissió es reunirà a petició d'una de les parts, quan es consideri necessari.

Un dels tècnics designats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública ha d'estendre acta de les reunions que es produeixin.



Codi Validació: 3D3XGCCL2ZSANHP5PFLGZHH4
Verificació: <https://via-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4



7. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest conveni té caràcter administratiu i consisteix en un encàrrec de gestió entre les dues parts, de conformitat amb els articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, atès que es tracta de la realització d'un servei que s'encarrega a una altra administració i s'instrumenta mitjançant un conveni, en virtut de l'apartat 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010.

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni s'intentaran resoldre per acord entre les parts, a través de la comissió de seguiment.

Si aquest acord no fos possible, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Contingut econòmic

La signatura d'aquest conveni no comporta cap despesa ni compromís econòmic per part del Departament i per part de l'Ajuntament, llevat de les que corresponguin pel compliment de la clàusula 2.

9. Protecció de dades i confidencialitat

Les parts s'obliguen, respecte de la protecció de les dades de caràcter personal que puguin necessàries per fer efectiu aquest conveni, a fer-ho en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com les previsions contingudes en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquells dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Així mateix, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que subministren en l'execució d'aquest conveni.

I, de conformitat amb el seu contingut, les parts signen el present conveni electrònicament.

El Secretari general,

Ignacio Río Santos

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: 3D3XGCC2ZSANHP5PFLGZHH4
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4