



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Ajuntament de Mont-roig del Camp
Servei de Recursos Humans

ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dóna coneixement del Decret d'Alcaldia número 2026-1483, de 20 de març 2026, pel qual s'aproven la convocatòria i bases específiques per proveir mitjançant comissió de serveis llocs de treball d'Agent de la Policia Local, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les quals es transcriuen seguidament en aquest anunci:

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant comissió de serveis llocs de treball d'Agent de la Policia Local, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable, llocs de treball d'Agent de la Policia Local, grup C, subgrup C1, per un període inicial d'1 any prorrogable fins als 2 anys, de conformitat amb els articles 185 a 189 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 64 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, de caràcter supletori per a l'Administració local. Les dues últimes normes s'aplicaran supletòriament, per aquest ordre de prioritat.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc: Agent del cos de la Policia Local

Grup d'accés: C, subgrup C1

Nivell: 22

Complement específic anual: 20.558,86 € bruts anuals

Data prevista d'incorporació: al llarg de 2026 i 2027 a mesura que vagin sorgint les necessitats

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admesos/es i participar en el procediment de provisió extraordinària els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

FRAN MORANCHO LÓPEZ (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 24/03/2026

HASH: 8e6644edca39162818c18ac5ef71184



- Ser funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria (Agent), o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria, dels cossos de la Policia Local de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra, de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i d'altres policies locals de l'Estat espanyol.
- Trobar-se en situació de servei actiu.
- No haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic/a o un altre d'equivalent o superior per accedir al subgrup C1 de titulació (<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/treballar-a-la-generalitat/requisits-per-participar/index.html#titulacio>).

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- Disposar de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Secretaria de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Si la persona aspirant no disposa de l'acreditació documental de nivell de català que s'exigeix, també podrà presentar la seva sol·licitud, si bé, haurà de realitzar la prova específica de coneixement de la llengua catalana del nivell requerit, en el cas que sigui proposada per proveir el lloc de treball. La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i la qualificació serà apte/a o no apte/a. Serà necessària la qualificació d'apte/a per complir el requisit de coneixement de la llengua catalana.

La prova es portarà a terme per part del personal del Consorci de Normalització Lingüística, com a òrgan assessor en matèria lingüística.

- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària. Tampoc no poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:



- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de sanció.
 - Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria. Aquests requisits es comprovaran mitjançant la realització d'un reconeixement mèdic i de proves psicotècniques per part de l'Ajuntament, a les persones proposades per a la comissió de serveis.
 - Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
 - Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

El compliment dels requisits anteriors (excepte el nivell de català) hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i hauran de mantenir-se en tot moment.

Si en qualsevol moment es té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquesta en serà exclosa.

3.- FUNCIONS DEL LLOCS DE TREBALL

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis.

FUNCIONS GENERALS:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991 i, en particular:

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
15. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga, adequada al cos funcional i que dins de l'àmbit material, li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals:

- S'encarrega de preservar la seguretat de les autoritats de la Corporació que li hagin designat a través de mesures de planificació, prevenció i protecció de les seves activitats diàries.
- Supervisa i custodia l'accés als edificis, instal·lacions i dependències municipals.

2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació:

- Controla, regula i senyalitza el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés.
- Ordena i senyalitza presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents, actes populars, etc.).
- Vigila i denuncia les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.
- Realitza controls de prevenció d'infraccions a les vies urbanes: control d'alcoholèmia i drogues, de velocitat, de documentació, de transports, etc.
- Fa propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes a les vies urbanes.

3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà,





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

realitzant la comunicació pertinent:

- Realitza inspeccions oculars dels accidents i treball de camp en situacions d'accidents (croquis, documents, etc.).
- Recull i realitza la corresponent denúncia i posa en marxa les primeres diligències.
- Atén a la víctima d'accidents i fa un seguiment de l'estat de la víctima i dóna suport als serveis mèdics i sanitaris.
- Dóna suport tècnic a la resta de serveis de policia en matèria de fotografia, cartografia i investigació.
- Elabora informes dels accidents per a companyies asseguradores.

4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent:

- Vetlla pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.
- Complimenta es documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, atestats d'accidents, demandes, etc.).
- Registra, tramita i fa el seguiment de les denúncies i expedients sancionadors que siguin competència de la Corporació.
- Atén al ciutadà en demanda d'informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc..

5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent:

- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerides a fer-ho.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents:

- Evita la comissió de qualsevol fet delictuós o infracció administrativa en el territori especialment en quant a robatoris, furt, abocaments, control d'accessos i autoritzacions i actes vandàlics.
- Controla espais subjectes de potencials conflictes per portar a terme un efecte dissuasiu.
- Destinar una atenció i control especial al col·lectiu de risc (menors, dones, gent gran, minories ètniques, etc.).

7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Dona suport i col·labora amb els altres cossos de seguretat en la planificació i coordinació de la seguretat de grans concentracions i manifestacions.
- Vigila i controla l'ordre públic en grans concentracions i manifestacions.

8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho:

- Coopera i porta a terme una mediació en un conflicte privat quan siguin requerits a fer-ho (violència de gènere, abusos, etc.).
- Gestiona conflictes derivats de la convivència ciutadana i social al territori.
- Desenvolupa tècniques de mediació i conciliació per tal d'evitar la judicialització de conflictes quan aquesta no sigui estrictament necessària.

9. Vigilar els espais públics:

- Vigila i controla els espais públics i zones d'esbarjo.
- Assumeix la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, etc.) quan siguin requerides a fer-ho, amb el reforç, en el seu cas, de les forces o cossos de seguretat de l'Estat i de la policia autonòmica.
- Elabora informes notificant les actuacions desenvolupades així com donant informació sobre anomalies a la via pública que puguin ser d'interès per qualsevol altre departament municipal.

10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil:

- Dóna suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la Corporació.

11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn:

- Controla i denuncia usos prohibits del medi natural com aprofitaments forestals il·legals, abocaments incontrolats, contaminació d'aigües, extracció d'àrids no autoritzats o cacera il·legal.
- Efectua actuacions preventives en matèria de medi ambient en base a les ordenances municipals i la normativa vigent de l'àmbit.

12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi:

- Supervisa i garanteix la seguretat de tots els usuaris de la via pública.
- Realitza actuacions de difusió de l'educació viària entre els ciutadans, especialment els menors d'edat.

13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

14. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).



15. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga, adequada al cos funcional i que dins de l'àmbit material, li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

4.- FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC I DURADA

Es tracta d'una comissió de serveis per un termini inicial d'un any, prorrogable fins al màxim de dos anys.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament (<https://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/processos-selectius-de-lajuntament/>) en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

6.- DOCUMENTACIÓ

Les persones aspirants hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud:

a) Currículum on es detalli la titulació acadèmica, anys de servei, llocs de treball desenvolupats, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estiguin relacionats amb el lloc de treball convocat.

A més, caldrà adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència, de les titulacions acadèmiques, dels cursos de formació realitzats, de recompenses i felicitacions, així com altres mèrits que hagin al·legat al seu currículum.

b) Acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell exigít.

c) Document acreditatiu (acord/resolució/certificat) de què la persona aspirant és funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria (Agent), o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria, dels cossos de la Policia Local de Catalunya, del Cos de Mossos d'Esquadra, de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i d'altres policies locals de l'Estat espanyol, i que es troba en servei actiu.

d) Els permisos de conduir de les classes A2 i B.

e) Declaració jurada del compromís de portar armes.

f) Certificat negatiu d'antecedents penals.

Només es podran al·legar mèrits referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de disposar dels originals i/o dels certificats



acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentada en el currículum, la qual s'haurà de presentar en cas que sigui requerida.

En el cas que es comprovi que les dades facilitades en el currículum no són certes, la persona aspirant serà exclosa del procés.

7.- ÒRGAN TÈCNIC DE VALORACIÓ

Es designa, com a òrgan tècnic de valoració per tal que emeti informe d'idoneïtat de les persones aspirants a:

- Sr. Antonio Pacheco García, Sotsinspector del cos de la Policia Local de l'Ajuntament.
- Sr. David Marqués Leza, Caporal del cos de la Policia Local de l'Ajuntament.
- Sra. Marina Llauredó Pérez, Tècnica del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament.

8.- ADJUDICACIÓ

En el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència o persona en qui delegui resoldrà motivadament el procés de provisió provisional mitjançant comissió de serveis, a favor de les persones aspirants que consideri més idònies pel lloc de treball en atenció a la naturalesa de les funcions a desenvolupar, prèvia constatació de la concurrència dels requisits exigits en la present convocatòria i tenint en compte la trajectòria professional i els mèrits acreditats pels/per les aspirants.

En aquesta resolució també hi constaran les persones que l'Òrgan Tècnic de Valoració, consideri que reuneixen els criteris d'idoneïtat per a formar part d'una llista d'espera per a possibles futures comissions de serveis que es puguin acordar durant els exercicis 2026 i 2027.

El/la funcionari/ària serà designat de conformitat amb els principis de mèrit i capacitat, així com l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les candidatures en relació amb els requisits exigits per al desenvolupament del lloc, sent de valoració positiva:

- Els anys de servei.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions, sempre que estiguin relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria.
- Recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Igualment, es podrà resoldre que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones



candidates presentades, a judici de l'Òrgan Tècnic de Valoració, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Abans de sol·licitar a l'administració pública d'origen l'autorització de la comissió de serveis, les persones candidates proposades hauran de superar satisfactòriament:

- Un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, amb l'objectiu de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta d'aquestes bases.
La valoració de les proves mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants. La qualificació d'aquesta prova és d'Apte/a o no Apte/a; les persones aspirants que siguin considerades No aptes restaran eliminades del procés. En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica produeixi baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.
- Les proves psicotècniques administrades per personal assessor (psicòlegs col·legiats). En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió prevista a l'Annex III, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic o psíquic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

9.- RÈGIM DE RECURSOS

Les llistes definitives de les persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents, si escau que es deriven d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu/ de provisió, les persones aspirants donen el consentiment al tractament i a la cessió de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en el procés i en les borses de treball de categories assimilables. Les dades personals dels i les aspirants





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció/provisió de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció i provisió de personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Responsable del tractament: L'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Delegat de protecció de dades: OBJETIVO TARSYS, SL dpd@mont-roig.cat

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Conservació de les dades: Les dades es mantenen en el sistema indefinidament, llevat que la persona interessada en sol·liciti la supressió.

Legitimació: Missió en interès públic o exercici de poders públics, concretament la selecció del personal al servei de les administracions públiques i del seu sector públic, de conformitat amb el Títol IV, capítol I del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Destinatari: El Departament o Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant els formularis d'exercici de drets que trobareu al web de l'Ajuntament, a l'apartat Drets de les persones interessades. També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat



ANNEX I

CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDICA

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria: Índex de massa corporal de Quetelet (IMC) entre 18,5 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

2.2.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

2.2.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

2.2.7 Escoliosi superior a 15° (angle de COBB). 2.2.8 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

2.2.9 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

2.2.10 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.11 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

2.2.12 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori. Es realitzarà ECG a totes les persones aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.3.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

2.3.3 Trastorns de la conducció o del ritme cardíac d'importància clínica, no compatible amb la funció policial.

2.3.4 Insuficiència coronària.

2.3.5 Pericarditis activa o residual.

2.3.6 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.7 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici de la funció policial.

2.3.8 Antecedents de síncope recidivant.

2.3.9 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

2.3.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema. 2.3.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 150 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica. Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt

2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on la persona aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions. El personal mèdic avaluador en el cas que ho consideri oportú per confirmar la valoració, podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un/a metge/metgessa especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidentes.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidentes.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció i d'altres trastorns digestius que puguin dificultar la funció policial.

2.5.5 Úlcera gastroduodenal.

2.6 Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

2.6.3 Hiperhidrosi que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.2 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.



2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Alcoholisme, trastorns addictius, trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10.6 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.7 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que menystinguin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana mesurada amb el test de Snellen. AV monocular pitjor ull sense correcció

alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12 Altres

2.12.1 Processos neoplàsics actius. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

2.12.2 Infeccions: Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi. Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el



desenvolupament de les tasques policials.

2.12.3 Malalties endocrines i/o autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.12.4 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial. El laboratori designat pel Tribunal Qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per a possibles comprovacions posteriors. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats. Durant la fase de formació a l'Escola de policia, i durant la fase de pràctiques podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigint a les bases.

3. Comprovació de tatuatges.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica

Fran Morancho López
Alcalde

