

ANUNCI

Per Acord del Ple de l'Ajuntament de Botarell de data 18 de març de 2026 s'ha aprovat el Pla d'ordenació de recursos humans relatiu al procés de promoció interna horitzontal restringit a personal laboral fix de l'Ajuntament de Botarell que realitza funcions pròpies de personal funcionari per tal d'adaptar-ne el seu vincle jurídic, el contingut del qual es reproduïx a continuació.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

“PLA D'ORDENACIÓ DE RECURSOS HUMANS RELATIU AL PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL RESTRINGIT A PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE BOTARELL QUE REALITZA FUNCIONS PRÒPIES DE PERSONAL FUNCIONARI PER TAL D'ADAPTAR-NE EL SEU VINCLE JURÍDIC

1. INTRODUCCIÓ: La realitat de l'Ajuntament de Botarell en relació amb la plantilla de personal i la relació de llocs de treball

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local (en endavant LBRL) i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP) disposen que amb caràcter general els llocs de treball a l'Administració local han de ser desenvolupats per personal funcionari i que en diferents casos les funcions desenvolupades pel personal laboral són més pròpies del personal funcionari. Aquesta aspecte ha portat a l'Ajuntament de Botarell a plantejar-se dur a terme un procés per adaptar el vincle jurídic de les persones que ocupen places de personal laboral fix i que realitzen funcions pròpies de personal funcionari de tal manera que passin a ser personal funcional, i també un procés de conversió de places de personal laboral en places de personal funcional en aquells casos en què es trobessin ocupades temporalment i les funcions fossin també les pròpies de personal funcional, a través d'un Pla d'ordenació de Recursos Humans.

En cap cas s'està plantejant un procés de “funcionarització” indiscriminat de tota la plantilla sinó d'un procediment de racionalització i ordenació amb l'objectiu més amunt exposat.

L'Ajuntament de Botarell, per acord plenari de data 19 de març de 2025, va aprovar la seva Relació de llocs de treball. Aquesta es va publicar al BOPT de 14 d'abril de 2025 i al DOGC de 15 d'abril de 2025. La Relació de llocs de treball s'ha modificat en una ocasió, d'acord amb criteris d'organització i administració interna (BOPT 29 d'octubre de 2025 i DOGC 17 de novembre de 2025).

A l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Botarell consta, entre d'altres, com una de les conseqüències “crear els llocs de treball de personal funcionari previstos a la relació de llocs de treball per a tots els llocs que realitzin funcions

pròpies d'aquest règim jurídic, sens perjudici, que puguin restar vacants fins que sigui possible la seva provisió reglamentària amb la correlativa supressió dels corresponents llocs de personal laboral”.

Consultada la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Botarell consta que els llocs de treball de personal laboral amb codis 01.01.03, 01.01.04, 01.01.05 i 01.01.06 Auxiliar Administratiu/iva de gestió desenvolupen funcions pròpies de personal funcional tal i com se'n desprèn de les seves fitxes descriptives, i per aquest motiu l'Ajuntament de Botarell decideix crear-los amb els codis 01.01.07, 01.01.08, 01.01.09 i 01.01.10 Auxiliar Administratiu/iva de gestió, règim funcional i vincular-los amb els de personal laboral (els de naturalesa laboral se suprimiran quan es proveeixin reglamentàriament els de naturalesa funcional).

Les persones que ocupen els llocs de treball amb codis 01.01.03, 01.01.04 i 01.01.06 tenen la condició de personal laboral fix i en canvi, la que ocupava el lloc de treball amb codi 01.01.05, ha passat ja a ocupar el lloc de treball amb codi 01.01.09 i té la condició de personal funcional interí des del nomenament amb efectes del 27 de febrer de 2026 per Decret de l'Alcaldia núm. 2026/066 de 23 de febrer de 2026.

No obstant això, aquesta contractació i posterior nomenament temporal va estar motivada per l'excedència voluntària de la fins llavors titular com a personal laboral fix, excedència que tot i que no té una reserva de plaça associada si que té un dret de reincorporació preferent en cas d'existència de vacant que quedaria sense contingut en cas de supressió de totes les places de naturalesa laboral, motiu pel qual es considera convenient mantenir la doble existència de les places i llocs de treball 01.01.05 i 01.01.09 fins la finalització de la seva excedència que es preveu per al 25 d'agost de 2027 moment en què es produirà la seva reincorporació (i caldrà obrir de nou un procés de promoció interna horitzontal o funcionalització), o bé caldrà convocar la plaça de naturalesa funcional de carrera torn lliure, i no serà fins aquell moment que es procedirà a la supressió de la plaça de naturalesa laboral.

2. FONAMENTACIÓ LEGAL

2.1. Com administració local estem obligats a analitzar amb detall quines places i llocs de treball poden o deuen ésser classificades com a funcionaris i cobertes amb personal subjecte a l'estatut de funcionari i quines places i llocs de treball poden ésser cobertes per personal amb vincle laboral.

2.2. L'art. 92.2 i 3 de LBRL disposa que amb caràcter general, els llocs de treball a l'administració local seran desenvolupats per personal funcional.

El més important però és que determina quines són les funcions que necessàriament han de ser desenvolupades per personal funcional quan indica que correspon exclusivament al personal funcional de carrera al servei de l'administració local l'exercici de les funcions que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o salvaguarda d'interessos generals. Igualment les que impliquin exercici d'autoritat i, en general, aquelles que en desenvolupament de la LBRL es reservin al personal funcional per a la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la seva funció.

L'art. 9.2 del TREBEP disposa que l'exercici de les funcions que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda d'interessos generals de l'Estat i de les Administracions Públiques corresponen exclusivament als funcionaris públics.

I amb caràcter general també les entitats locals mantenen un règim clarament funcional, com així es desprèn de l'article 169 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La normativa vigent no ens ha resolt què s'entén per "exercici de potestats públiques". En aquest sentit, la doctrina ha buscat una definició en la jurisprudència comunitària. Així, els Tribunals han interpretat que l'expressió "exercici dels poders públics" fa referència a aquells poders que són una manifestació de la sobirania de l'Estat i com a tals, confereixen als que els ostenten la facultat d'exercitar prerrogatives que sobrepassen l'àmbit del dret comú, privilegis i poders coercitius que obliguen als ciutadans. Per tant, les funcions de què es tracta, han de traduir-se en actes de voluntat que obliguin als particulars en el sentit que es pugui exigir-la seva obediència o si no obeeixen, obligar-los a conformar-se a ells.

La doctrina ha indicat en diferents ocasions que no totes les funcions que realitza l'Administració han de ser desenvolupades per personal funcionari ja que són aquelles que impliquen exercici de potestats públiques les que, entre d'altres, han de ser exercides per personal funcionari les quals podríem dir que són les que exterioritzin una activitat de l'Administració que tingui una directa transcendència per a la situació jurídica d'altres subjectes de dret, de tal manera que necessàriament han de reservar-se al personal funcionari les activitats administratives que s'exterioritzen a través d'un acte administratiu que impliqui a més a més, l'exercici front tercers de prerrogatives o poders exorbitants als que posseeix qualsevol subjecte privat.

2.3. Pel que fa al personal laboral, l'art 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública disposa que "(...) Els llocs de treball han de ser ocupats, amb caràcter general, per funcionaris públics. Com a excepció, poden ser ocupats per personal en règim laboral:

- a) Si es tracta de llocs de naturalesa no permanent o de caràcter periòdic i discontinu.*
- b) Si es tracta de desenvolupar activitats pròpies d'oficis.*
- c) Si es tracta de llocs de caràcter instrumental corresponents a les àrees de conservació i manteniment d'edificis, equips i instal·lacions, d'arts gràfiques, d'enquestes, de protecció civil, de comunicació social, d'expressió artística, de serveis socials o de protecció de menors i no hi ha cap cos o escala amb les funcions adequades.*
- d) Si es tracta de desenvolupar activitats que requereixin uns coneixements específics o tècnics especialitzats i no hi ha cap cos o escala amb la preparació pertinent per al desenvolupament adequat de les funcions pròpies del lloc.*
- e) Si es tracta de llocs d'investigació.*

- f) *Si es tracta de llocs docents que, per raó de la seva especificitat, no puguin ser ocupats per funcionaris dels cossos i les escales docents.*

2.4. Respecte a l'àmbit jurisprudencial, la STS de 29 de novembre de 1994 va afirmar l'existència d'un "principi general de que tot el personal de les administracions públiques ha de tenir la condició de personal funcionari, reservant-se únicament per a llocs molts concrets aquells que no tinguessin aquesta condició, com ho revela la jurisprudència del Tribunal Constitucional (...)". En el mateix sentit, les SSTS de 30 d'abril de 2010 i de 14 de desembre de 2011, entre d'altres, que consideren "és reiterada la jurisprudència que manté que el personal de les Administracions Públiques ha de ser en general de caràcter funcional, i únicament i excepcionalment de caràcter laboral".

La STC 99/1987, d'11 de juny, determina que "la majoria del personal al servei de l'Administració haurà d'estar vinculat amb aquesta per una relació funcional, i les funcions que puguin ser desenvolupades amb vinculació laboral han de ser de menor transcendència que les que la Llei enumera. Però, respectant-se aquest criteri, cal afegir que ha de ser cada Administració, de manera concreta la que, en el seu cas, determini l'espai de la seva plantilla que convingui que sigui cobert per personal laboral, el qual no tindrà per què coincidir necessàriament amb l'espai a la seva vegada definit per altres Administracions públiques".

Així mateix a la STS de 2 de desembre de 2003, al seu Fonament de Dret Sisè, es diu que "(...) c) l'article 169 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local és concloent en el sentit de que les tasques pròpies dels administratius i dels auxiliars administratius, s'han de desenvolupar per funcionaris públics integrats a l'Escala d'Administració General (subescala Administrativa d'Administració General i Subescala Auxiliar d'Administració General)".

I la STS de 9 de juliol de 2012 considera que el lloc de treball, adscrit a personal laboral, d'auxiliar de suport administratiu i instrumental de l'ajuntament (...) "amb funcions d'atenció al públic en general, atenció al telèfon, suport als treballs de registre de documents, suport als treballs d'emissió de documents, suport als treballs de correu de documents (...), s'assimila a les assignades als funcionaris de l'escala d'auxiliars administratius, i per tant no s'han d'atribuir al personal laboral".

2.5. La via per a portar a terme aquesta adaptació del vincle jurídic que es pretén és la promoció interna horitzontal prevista a l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per al reforma de la funció pública (en endavant LMRFP) "(...) Lo dispuesto en el presente artículo (fomento de la promoción interna) será también de aplicación a los funcionarios que accedan por integración a otros cuerpos o escales del mismo grupo o de grupo superior de acuerdo con lo previsto en esta Ley (...)", i en el mateix sentit l'article 16 del TREBEP en els termes de la Disposició final 4a del TREBEP, tot i no estar desplegat, però a títol orientatiu, però limitada al personal que prèviament es determini per estar realitzant funcions pròpies de personal funcionari.

La realitat existent a l'Ajuntament de Botarell és la de tres places ocupades per personal laboral que estan realitzant funcions pròpies de personal funcional i, del que es tracta és d'ordenar aquesta situació per no haver de duplicar plantilles contravenint així les limitacions pressupostàries i el principi general de contenció del dèficit públic. Però el més greu és que seguiríem tenint una sèrie de persones ocupants de places de personal laboral que estaran exercint funcions pròpies de personal funcional.

A banda d'aquestes raons, existeixen altres arguments que cal tenir en compte a l'hora d'iniciar un procés d'aquest tipus en els termes exposats:

1. L'argument jurídic d'aquest procés parteix de l'art. 22.3 de la LMRFP que tot i referir-se a l'Administració de l'Estat de forma expressa disposa:

“A propuesta del Ministro de Administraciones Públicas, el Gobierno podrá determinar los cuerpos y escalas de funcionarios a los que podrá acceder el personal laboral de los grupos y categorías profesionales equivalentes al grupo de titulación correspondiente al cuerpo o escala al que se pretende acceder, siempre que desempeñen funciones sustancialmente coincidentes o análogas en su contenido profesional y en su nivel técnico, se deriven ventajas para la gestión de los servicios, se encuentren en posesión de la titulación requerida, hayan prestado servicios efectivos durante al menos dos años como personal laboral fijo en categorías del grupo profesional a que pertenezcan o en categorías de otro grupo profesional para cuyo acceso se exija el mismo nivel de titulación y superen las correspondientes pruebas”.

Aquest article permet portar a terme un procés de promoció interna horitzontal limitat al personal laboral fix, sense límit temporal i per tal d'aconseguir l'objectiu d'adaptació del vincle.

La doctrina que defensa la viabilitat d'acudir a l'art. 22.3 de la LMRFP entén que mitjançant un pla d'ordenació de recursos humans s'acordí que es tracta d'un procés excepcional limitat al personal laboral fix aplicant-se únicament les regles de la promoció interna horitzontal per la qual cosa s'hi podria presentar tot el personal laboral fix, amb independència quan hagi adquirit la condició de fix, que:

- *Pertanyi a grups i categories professionals equivalents al grup de titulació corresponent al cos o escala al que es pretén accedir.*
- *Que desenvolupi funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic.*
- *Que es trobi en possessió de la titulació requerida.*
- *Que hagi prestat serveis efectius durant com a mínim 2 anys com a personal laboral fix en categories del grup professional al qual pertanyi.*

2. L'art. 69.2 del TREBEP estableix que a través dels Plans d'Ordenació de Recursos Humans o també coneguts com a Plans de Racionalització s'adoptin mesures relatives a la promoció interna.

3. ACTUACIONS REALITZADES

S'ha portat a terme, un procés d'anàlisi de la situació en el sentit de determinar quines places actualment ocupades per personal laboral fix i que estan realitzant funcions pròpies

de personal funcionari han de ser objecte del procés de promoció interna horitzontal restringit a aquest personal. També s'ha analitzat les places que actualment estaven ocupades de manera temporal per personal laboral però que per les funcions que desenvolupen haurien de ser de personal funcional.

Així s'ha contemplat, tal i com s'ha indicat anteriorment, a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Botarell, aprovada per acord plenari de data 19 de març de 2025, en la què consta que els llocs de treball (de personal laboral) amb codis 01.01.03, 01.01.04, 01.01.05 i 01.01.06 Auxiliar Administratiu/iva de gestió desenvolupen funcions pròpies de personal funcional tal i com se'n desprèn de la seva fitxa descriptiva, i per aquest motiu l'Ajuntament de Botarell decideix crear-los amb els codis 01.01.07, 01.01.08, 01.01.09 i 01.01.10 Auxiliar Administratiu/iva de gestió, règim funcional i vincular-los amb els de personal laboral (els de naturalesa laboral se suprimiran quan es proveeixin reglamentàriament els de naturalesa funcional).

4. ACTUACIONS A REALITZAR

4.1. Negociar amb les organitzacions sindicals legitimades de la Mesa General de Negociació de condicions comunes de les empleades i empleats d'aquest Ens la proposta del Pla d'ordenació de Recursos Humans per aplicació de l'establert en els articles 34 i 37.c) del TREBEP. Aquesta negociació es pot reconduir sempre que prèviament, per raons d'eficàcia administrativa i simplificar la seva tramitació, i previ consens amb les organitzacions sindicals legitimades de la Mesa General de Negociació, se les notifiqui la proposta del Pla d'ordenació de Recursos Humans i que les organitzacions sindicals manifestin que no tenen objeccions. De presentar-se objeccions caldria reconduir-ho i convocar a les organitzacions sindicals a la Mesa General de Negociació.

4.2. Aprovar el Pla d'ordenació de Recursos Humans.

4.3. Informar a les persones treballadores del procés de promoció interna horitzontal restringit que l'Ajuntament de Botarell iniciarà.

4.4. Aprovar l'oferta pública d'ocupació.

4.5. Aprovar la convocatòria i les bases específiques d'aquest procés.

4.6. Realitzar el procés selectiu amb la corresponent prova o proves. El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

4.7. Efectuar els corresponents nomenaments de personal funcionari de carrera i adscriure a les persones als llocs de treball d'Auxiliar Administratiu/iva de gestió règim funcional.

4.8. Iniciar els tràmits per a amortitzar les places de personal laboral fix i els corresponent llocs de treball de personal laboral. En el cas que no s'hi presentin o no superin el procés selectiu, determinar que les places seran de personal laboral a extingir.

5. ACORDS

5.1. El Pla d'ordenació és l'instrument necessari per a abordar un procés de promoció interna horitzontal restringida al personal laboral fix que ha de passar a ser de personal

funcionarial com sigui que realitza funcions pròpies d'aquest col·lectiu, i afecta les següents places:

SERVEI	PLACES PERSONAL LABORAL
SECRETARIA INTERVENCIÓ	3 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (actuals codis lloc de treball RLT 01.01.03, 01.01.04 i 01.01.06: Aux. Administratiu/iva de gestió)

La plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita al servei de secretari intervenció amb codi lloc de treball RLT 01.01.05: Aux Administratiu/va de gestió, actualment està ocupada per personal funcionarial interí que cobreix una situació d'excedència voluntària que finalitza el 25 d'agost de 2027, moment en el qual si es reincorpora la treballadora en excedència la plaça passarà a formar part de la relació anterior i s'haurà de convocar un procés de promoció interna horitzontal amb les mateixes característiques i conseqüències que es detallen a continuació, o bé si no es reincorpora es convocarà directament el procés selectiu torn lliure de la plaça de personal funcionarial de carrera amortitzant-se paral·lelament la plaça i lloc de treball de personal laboral en aquell moment.

5.2. El procés selectiu de promoció interna horitzontal restringit tindrà les següents característiques:

- Només s'hi podrà presentar el personal laboral fix que siguin titulars de les places determinades. Haurà de tenir la titulació necessària.
- Haver prestat serveis efectius durant un mínim de 2 anys com a personal laboral fix en categories del grup professional al qual pertanyi.
- Es tracta d'un procés restringit, excepcional i voluntari.
- El procés selectiu serà el de concurs oposició, amb la superació de la corresponent prova o proves.

5.3. El calendari que es preveu és el següent: primer semestre 2026. No obstant, es podran convocar successius processos selectius amb convocatòries de les places corresponents en cada cas, per al supòsit que quan es convoqui el primer procés selectiu alguna de les places estigui ocupada per algú que no compleixi els requisits, o en funció de l'eventual reincorporació de personal actualment en excedència, com s'ha explicat anteriorment.

5.4. Les conseqüències derivades del procés seran:

- Primera. Aquelles persones que superin el procés selectiu se les nomenarà com a personal funcionarial de carrera, se l'adscriuran als llocs de treball de personal funcionarial, hauran de prendre possessió com a tal i comportarà l'extinció de la seva relació laboral.

Els anys prestats com a personal laboral fix es computaran als efectes d'un eventual procés de promoció interna vertical com a personal funcionari.

- Segona. Si les persones no superen el procés selectiu o opten per no presentar-s'hi passaran a adquirir la condició de personal laboral fix a extingir.



- Tercera. Una vegada es nomeni a les persones, funcionàries de carrera, se l'adscriguin als llocs de treball i en prenguin possessió, s'iniciarà els tràmits per a amortitzar les places i suprimir els llocs de treball de personal laboral.”

L'Alcaldessa, Montserrat de Anciola Moragas
Botarell,

Montserrat de
Anciola
Moragas - DNI
39875711J
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Montserrat de
Anciola Moragas -
DNI 39875711J
(TCAT)
Fecha: 2026.04.07
11:46:49 +02'00'