



ANUNCI

Anunci de convocatòria del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de quatre places de vigilants (V6, V7, V8 i V9), escala d'Administració Especial, subescala vigilants, grup C, subgrup C2 i en règim funcionari de carrera, amb formació de llista de reserva.

Per Junta de Govern Local de 9 d'abril de 2026 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regeixen la convocatòria per al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de quatre places de vigilants, com a funcionari/ària de carrera, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament, amb formació de llista de reserva, de conformitat amb les bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest ajuntament.

Règim de recursos:

-Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

-De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

L'alcaldeessa, Alba López Domínguez.

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE QUATRE PLACES VACANTS COM A VIGILANT MUNICIPAL EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, TORN LLIURE, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR.

Base 1a.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de quatre places de vigilants municipals V6, V7, V8 i V9, en règim funcionari/ària de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, subescala vigilants, grup de titulació C, subgrup C2.

A més, es constituirà una borsa de treball entre totes les persones aspirants que superin el procés selectiu i que no obtinguin plaça, per cobrir vacants i/o programes de caràcter temporal, substitucions transitòries dels titulars, circumstàncies d'excés o acumulació de tasques, o possibles circumstàncies sobrevingudes que es puguin produir, d'acord amb la legislació vigent.

El procés selectiu del concurs oposició, es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'art. 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La places s'inclouen en de diverses ofertes públiques: la plaça V6 en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, aprovada per Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2025, i publicada al BOPT amb codi CVE2025-05590 d'1 de juliol de 2025 i al DOGC núm. 9442, de 27 de juny de 2025; la plaça V7 en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024, aprovada per Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2024, i publicada al BOPT amb codi CVE2024-05425 de 26 de juny de 2024 i al DOGC núm. 9190, de 25 de juny de 2024; les places V8 i V9 en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per Junta de Govern Local de data





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

29 de gener de 2026, i publicada al BOPT amb codi CVE2026-00907 de 3 de febrer de 2026 i al DOGC núm. 9602, d'11 de febrer de 2026. I totes quatre places modificades en les corresponents ofertes públiques d'ocupació dels anys 2024, 2025 i 2026, per acord de Junta de Govern Local de data 12 de febrer de 2026, i publicada al BOPT amb codi CVE2026-01347 de 23 de febrer de 2026 i al DOGC núm. 9609, de 20 de febrer de 2026.

Les places tenen les característiques que s'indiquen a continuació, i tenen assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació que es detalla a continuació:

- a) Denominació: vigilant municipal
- b) Escala: administració especial
- c) Subescala: serveis especials
- d) Codi plantilla: places V6, V7, V8 i V9
- e) Codi relació de llocs de treball: SEGMOB004
- f) Nombres de places: 4
- g) Lloc de treball: vigilant municipal
- h) Grup: C; subgrup C2
- i) Titulació exigible: titulació de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- j) Torn reserva discapacitats: no
- k) Jornada: especial a temps complert a torns i inclou i absorbeix totes les festivitats, dies de vacances i assumptes propis; en funció de l'organització i la coordinació del Servei de vigilància local; cada any s'aprova el quadrant i distribució horària.
- l) Complement de destí: 14
- m) Complement específic: 988,00 €/mes
- n) Funcions: realitzarà les funcions pròpies de les places i del lloc de treball al qual estan vinculades a la RLT

Les funcions assignades als vigilants municipals són les determinades a l'art. 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies de Catalunya i a la fitxa de la RLT, que amb caràcter enunciatiu són les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Comunicats d'incidències de tot tipus (vehicles abandonats, denúncies d'obres, ...)
- Notificacions municipals
- Obrir i tancar dependències municipals
- Repartir cartells de difusió
- Suport a les entrades i sortides del centre educatiu públic Institut Escola L'Agulla
- Talls puntuals del trànsit per actes i/o esdeveniments festius
- Elaborar i redactar informes en l'àmbit de la seva competència
- Sancions de trànsit
- Patrullar
- Funcions de policia judicial (entrega de citacions, control d'arrests domiciliari)
- Realitzar les primeres intervencions en assumptes de violència de Gènere o domèstica, ocupacions i robatoris.
- Assistència als accidents de transit del municipi i elaboració de l'informe pertinent a requeriment de MMEE.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.





Base 2a.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds els requisits següents, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts divuit anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la titulació de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

- d) Estar en possessió dels carnets de conduir A1 i B, en vigor.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionari/àries. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) No estar inclòs/a en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren a l'annex 4.
- g) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- i) Posseir el certificat de nivell B2 intermedi de la llengua catalana emès/expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent.

Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació dels coneixements de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament del Catllar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'ajuntament del Catllar dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

j) Haver satisfet la taxa per concorre a les proves per a l'accés, d'acord amb els imports que es detallen a la base quarta.

Base 3a.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar en el model normalitzat disponible a l'efecte en la seu electrònica (<https://elcatllar.eadministracio.cat>), o bé al registre d'entrada de l'ajuntament del Catllar, pl. de la Vila, 1, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres.

Així mateix, les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la seu electrònica de l'ajuntament, al tauler d'anuncis de la corporació, i publicant-se un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE. La resta de notificacions i publicacions es faran únicament a la seu electrònica de l'ajuntament, i en els altres mitjans que, en el seu cas, expressament s'indiqui en aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'ens o al BOPT, abans que es publiqui al DOGC o al BOE, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Les sol·licituds presentades fora de termini comportaran l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud, i que s'haurà de presentar és:

- Còpia simple del DNI en vigor
- Còpia simple de la documentació acreditativa de la titulació exigida
- Model d'instància específica
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

El coneixement de la llengua catalana al nivell B2 exigít es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

- Còpia simple del permís de conduir vigent A1 i B
- Currículum vitae de la persona aspirant on constin els següents apartats clarament:
 - Dades d'identificació de la persona aspirant
 - Dades relatives a la formació acadèmica
 - Dades relatives a la formació complementària (jornades, cursos i seminaris d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits, l'assistència i/o aprofitament).
 - Documentació acreditativa sobre l'experiència professional, inclòs l'informe de la vida laboral. Els treballs desenvolupats tant a l'Administració Pública com a la privada s'han d'acreditar tal i com s'especifica a la base 8.2.
 - La declaració de veracitat amb la següent fórmula: "El/la sotassinat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides".
 - Data i signatura de la persona interessada.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que per a la seva valoració és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita.

- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o durant el termini de presentació de les sol·licituds.
- Justificant de pagament d'haver abonat la taxa per concórrer a les proves d'accés o d'estar-ne exempt.
L'impagament de l'esmentada taxa a la presentació de la sol·licitud de participació, comporta la seva exclusió, sense possibilitat d'esmena posterior.

Si la instància es formalitza a la seu electrònica els documents acreditatius s'hauran d'annexar en document pdf.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa.

L'alcaldia d'ofici o a proposta de la presidència del tribunal qualificador podrà demanar, als efectes escaients, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Totes les persones aspirants poden ser excloses motivadament en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix manifesten que no tenen antecedents al registre Central de Penats i Rebels. I es comprometen a mantenir vigents els permisos de conduir exigits.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament del Catllar, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament de l'Ajuntament del Catllar.

Base 4a.- Dret d'examen.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de vint euros (20 €).

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- Les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a sis mesos. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

Base 5a.- Relació provisional i definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Presentació i resolució d'al·legacions.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, l'alcaldia dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva emena.

Dita resolució es publicarà al tauler electrònic de la pàgina web de l'ajuntament <https://www.elcatllar.cat/> concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar davant l'alcaldia les esmenes o al·legacions que consideri





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

oportunes, d'acord amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis electrònic del web municipal substitueix la notificació individual de les persones interessades.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini a dalt indicat, sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit, incorporant a l'expedient certificat de secretaria conforme no s'han presentat al·legacions.

Les al·legacions presentades, seran resoltes en el termini màxim de 30 dies naturals de la data de finalització del període de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop transcorregut el termini anterior, es farà pública pel mateix procediment la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones aspirants que han de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana. En aquesta resolució, es fixarà els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador. Així mateix, s'indicarà la realització de la prova de llengua catalana si es requerida.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest ajuntament.

Base 6a.- Tribunal qualificador

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador de les proves selectives estarà format per:

- **President/a:** una persona empleada pública, designada per l'alcaldia
- **Vocalies:**
 - 1 membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - 1 membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Direcció General de l'Administració de Seguretat.
 - 1 membre designat pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.
 - 1 membre empleat/ada públic/a, designada per l'alcaldia.
- **Secretari/ària:** una persona funcionària de l'Ajuntament del Catllar, designada per l'alcaldia.

El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i la presidència i la vocalia han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la





convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la persona secretària, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant, aquesta tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant en forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els membres de l'òrgan de selecció es podran abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'haurà d'estendre l'acta corresponent, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau de la presidència. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

El tribunal resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Base 7a.- Procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs oposició, torn lliure, i constarà de les fases d'oposició i de concurs, seguides d'un reconeixement mèdic i un període de pràctiques.

El dia, hora i lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses provisional i/o definitiu.

La data, hora i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la seu electrònica de la Corporació i/o amb la llistat de persones admeses i excloses provisional o definitiu. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés





selectiu.

Si el tribunal qualificador té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió.

Base 8a.- Proves selectives

8.1 FASE D'OPOSICIÓ:

Constarà de 4 exercicis de caràcter obligatoris i eliminatoris.

• 1r exercici. Coneixements de la llengua catalana:

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B2 coneixements de nivell intermedi de català) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà APTE/A o NO APTE/A.

Per aquesta prova el tribunal actuarà assistit de personal assessor en la matèria.

• 2n exercici. Aptitud física:

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions antropomètriques, la força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen a continuació.

Per a la realització de les proves físiques, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva adequada, i **hauran de lliurar al tribunal el mateix dia un certificat mèdic oficial**, acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir i **on consti que la persona candidata es apta per realitzar les proves físiques previstes a aquestes bases**, amb una validesa màxima de tres mesos de la data d'expedició. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

Constarà de les següents proves:

a) Velocitat de 50 metres:

La persona aspirant haurà de córrer una distància de 50 metres al màxim de les possibilitats, amb sortida des de la posició dempeus, darrera la marca. En donar la sortida, es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.

Disposarà de dos intents consecutius, i es registrarà el millor dels dos resultats obtinguts, d'acord amb els barems de l'Annex 2.

b) Llançament de pilota medicinal:

La persona aspirant es situarà dempeus i amb les cames separades. Després agafarà la pilota medicinal de 3 kg amb les dues mans i, darrera el clatell, l'haurà de llençar cap endavant per sobre el cap. No podrà trepitjar la línia marcada, ni aixecar les puntes dels peus.

Disposarà de dos intents consecutius, i es registrarà el millor dels dos resultats obtinguts, d'acord amb els barems de l'Annex 2.

c) Salt horitzontal:

La persona aspirant es situaran dempeus darrera d'una línia marcada a terra, sense





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

trepitjar-la. Des de la posició inicial, la persona aspirant haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible en metres respecte la línia marcada al terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos, i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport a la part anterior del cos.

Es mesurarà la distància entre la línia i la posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran dos intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga, d'acord amb els barems de l'Annex 2.

d) Cursa de resistència (1.000 m):

La persona aspirant haurà de recórrer una distància de 1.000 metres, en el mínim temps possible. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida. Després del senyal, les persones aspirants han d'iniciar la cursa, la qual serà contínua fins a cobrir la distància.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista/camp. Els barems de puntuació seran els que consten a l'Annex 2.

L'ordre de realització de cada una de les proves serà el que determini el tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal actuarà assessorat per especialistes en educació física.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

La referència de l'edat de la persona aspirant es calcularà a l'últim dia de presentació d'instàncies.

Les proves es valoraran de conformitat amb els barems que figuren en l'Annex 2, tenint en compte la correcció d'edat i sexe en les proves, d'acord amb l'art. 17.2 del Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Cadascuna de les proves es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà superar almenys tres de les quatre proves amb una puntuació mínima de 5 punts per fer mitjana entre elles, i caldrà no obtenir la qualificació de 0 punts en cap prova.

La qualificació final serà la suma de cadascun dels resultats obtinguts en cada prova dividit entre quatre, sent necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici i ser declarada la prova com a superada, i caldrà no obtenir la qualificació de 0 punts en cap de les proves.

L'exercici global es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per passar al següent exercici.

El tribunal qualificador podrà realitzar, quan ho consideri oportú i de forma aleatòria, les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

• **3r exercici. Prova teòrica (màxim 12 punts):**

Consisteix en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relacionades amb les matèries del temari de l'Annex 3 d'aquestes bases i altres de





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

coneixements sobre l'actualitat social, política i de cultura general. Es podran preveure preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les preguntes proposades.

El temps de realització de la prova serà de 40 minuts.

Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0,40 punts. Cada resposta incorrecta restarà 0,15 punts i les respostes en blanc no puntuaran.

Per superar aquesta prova serà necessari un mínim de 6 punts, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i la persona aspirant serà qualificada com a "no supera" i quedarà exclosa.

- **4t exercici. Prova pràctica (màxim 13 punts):**

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora i trenta minuts, supòsits pràctics i/o sobre plànol del municipi relacionats amb els temes que figuren a l'Annex 3. Es podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant el tribunal i aquest les hi podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportú. Caldrà redactar amb lletra clara i entenedora.

L'exercici es qualificarà de 0 a 13 punts i caldrà una puntuació mínima de 6,50 punts per superar la prova, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i la persona aspirant serà qualificada com a "no supera" i quedarà exclosa.

En cas d'haver-hi més d'un supòsit, el tribunal decidirà la puntuació de cadascun d'ells, i informarà de la puntuació fixada a cadascun d'ells.

- **5è exercici. Prova psicotècnica i entrevista:**

Consisteix en la realització de proves psicotècniques, aptitudinals i de personalitat, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les seves funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

I també es realitzarà una entrevista personal: aquestes proves es complementaran amb una entrevista personal per tal de disposar de més elements de judici per determinar l'aptitud de la persona aspirant, en la qual han de ser presents mínim dos membres del tribunal. Aquest exercici és obligatori.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

L'exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Caldrà la qualificació d'apte/a, per continuar el procés selectiu.

- **6è exercici. Prova mèdica:**

El reconeixement mèdic serà realitzat per metges o metgesses col·legiats, i atindrà a la comprovació de no concurrència en les persones aspirants en cap de les causes d'exclusió establertes en l'Annex 4 d'aquestes bases.

El tribunal confeccionarà la llista ordenada segons la puntuació obtinguda per les persones aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, i incloent la puntuació de la fase concurs, per l'ordre de puntuació respectivament assolida, i convocarà les quatre primeres persones de la llista per a la realització del reconeixement mèdic, a fi de valorar si reuneix les condicions físiques mínimes d'acord amb l'establert a l'Annex 2 d'aquestes bases.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La submissió i realització d'aquest reconeixement per la resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu es farà successivament en cas d'eventuals crides per a nomenament interí, i en el moment d'aquest.

Per a la realització d'aquesta prova, la persona aspirant serà convocada individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portarà a terme.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà necessari la qualificació d'apte/a per poder ser nomenat/ada.

Les persones participants en la darrera convocatòria d'aquest ajuntament d'una plaça de vigilant municipal (V5), d'acord amb les bases publicades al BOPT núm. CVE2024-09416, de 28 d'octubre de 2024, que hagin superat ja les proves mèdiques especificades en aquella convocatòria per tal de poder ser nomenats ja en altres places vacants o programa específic de vigilància, restaran exemptes de torna-les a realitzar, atès que han estat ja superades, i són recents a la convocatòria actual.

8.2 FASE DE CONCURS

La puntuació finals de la fase de concurs, serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats degudament i documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds i segons el barem de mèrits que a continuació s'indica:

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

1. Experiència professional fins a un màxim de 5 punts:

- Per l'experiència adquirida en el desenvolupament del lloc de treball de vigilant municipal/guàrdia municipal, objecte de la present convocatòria, o amb funcions anàlogues o similars, a l'administració local: 0,05 punts per mes treballat.

Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de la vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social, i del certificat emès l'administració pública amb indicació expressa de la subescala o categoria professional desenvolupada, el període concret de temps, el règim de dedicació i la jornada.

Els serveis prestats en la mateixa corporació convocant s'acreditaran d'ofici a l'expedient de selecció per la pròpia administració, prèvia indicació a la instància del fet per la persona sol·licitant.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional. Un mes equival a 30 dies naturals, i les fraccions que no arribin a un mes no es computaran.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el període concret de temps, la subescala o categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació i la jornada.

- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant de seguretat privada: 0,03 punts per mes treballat.

L'experiència en seguretat privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes i/o nòmines de l'empresa on consti la categoria i/o funcions realitzades.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional. Un mes equival a 30 dies naturals, i les fraccions que no arribin a un mes no es computaran.





No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el període concret de temps, la categoria professional desenvolupada, la jornada i/o les funcions.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament fins a un màxim de 5 punts:

2.1. Formació professional (màxim 2,50 punts):

2.1.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 10 hores per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos d'11 a 25 hores per cada un: 0,25 punts.
- Per cursos de 26 a 49 hores per cada un: 0,40 punts.
- Per cursos de 50 a 99 hores per cada un: 0,60 punts.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores cada un: 0,80 punts.
- Per haver superat el curs de vigilant municipal de l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC): 1,50 punts

2.1.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 10 hores per cada un: 0,10 punts.
- Per cursos d'11 a 25 hores per cada un: 0,20 punts.
- Per cursos de 26 a 49 hores per cada un: 0,35 punts.
- Per cursos de 50 a 99 hores per cada un: 0,55 punts.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores cada un: 0,75 punts.

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Els cursos caldrà que tinguin relació directa amb les funcions pròpies dels llocs de treball, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de 10 anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

En cas que s'acreditin diversos cursos de la mateixa activitat formativa, només es valoraran el de l'última edició. En qualsevol cas, es criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

2.2. Titulació acadèmica superior (màxim 1 punt):

Es valoraran les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per participar en la convocatòria, puntuant-se la de grau superior en cas de tenir-ne més d'una en 1 punt.

2.3. Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,50 punts):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts:

- Nivell de suficiència de català (C1): 0,25 punts
- Nivell de superior de català (C2): 0,50 punts

2.4. Permís de conducció (màxim 1 punt):

Es valorarà estar en possessió del permís de conducció de la classe A2 en 1 punt.

Base 9a.- Qualificació final.

1. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'exercici de la llengua catalana es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

L'exercici d'aptitud física es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

El qüestionari de respostes alternatives es puntuarà entre 0 i 12 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts.

El cas pràctic es puntuarà entre 0 i 13 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 6,50 punts.

El psicotècnic i entrevista es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, i les obtingudes a la fase de concurs.

3. En cas d'empat en la puntuació final del concurs oposició es resol d'acord amb la prelación següent:

- Es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica.
- En cas de persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar a les persones aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

4. Prèviament al reconeixement mèdic, el tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells/es i cridarà a les persones aspirants necessàries per ordre per tal de sotmetre's al reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de la persona aspirant.

5. La persona aspirant que sigui considerada apte/a en la prova mèdica serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

6. La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base segona. Caldrà presentar mitjançant instància manifestant voler ser nomenat/da.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap tipus de delictes, a través de la sol·licitud d'admissió, la persona aspirant podrà decidir aportar les certificacions negatives d'antecedents penals i la de delictes de naturalesa sexual, emeses pel Ministeri de Justícia o autoritzar a l'Ajuntament del Catllar a recavar informació sobre la seva situació penal, a l'esmentat Ministeri. Aquesta certificació o consulta només es requerirà si la persona ha estat seleccionada.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'administració de procedència que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres administracions de les quals no hi hagi constància.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Si dins el termini esmentat, i tret de casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits, no podran ser nomenades funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Base 10a.- Llista de reserva

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu però degut al nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una llista de reserva per ordre de puntuació, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball, la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes.

La vigència d'aquesta borsa de reposició s'exhaureix al cap de tres anys o, en tot cas, quan es duiguin a terme nous processos selectius.

Base 11a.- Funcionament de la llista de reserva

1. Sistema de la crida:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
- Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

2. Quan finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

3. El rebuig de la 4a proposta de nomenament per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de reposició, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

4. Les causes de suspensió són les següents:

- la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

5. Seran causes d'exclusió de la borsa de reposició.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, cinc ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera, la segona, la tercera i la quarta oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del nomenat funcionari interí que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de l'alcaldia.
- Renunciar a un nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o sigui per ampliar la jornada de treball.

7. La persona que sigui cridada provinent de la borsa haurà de superar la prova mèdica, tal i com es troben previstes a les presents bases.

Base 12.- Període de pràctiques:

La persona aspirant serà nomenada funcionari/ària en pràctiques per un període de 4 mesos al cos de vigilants municipals de l'ajuntament del Catllar, període que formarà part del procés selectiu i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a.

Per tal de superar aquest període de pràctiques caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per part de l'alcaldia. Prèviament, per part de la persona coordinadora/cap del cos de vigilants s'emetrà un informe d'avaluació s'avaluaran els ítems que consten a l'Annex 5, on cada ítem serà valorat segons el percentatge assignat i, caldrà assolir un percentatge igual o superior al 50% en cadascuna de les competències.

En els casos d'interinatge, caldrà obtenir avaluació per a cada període nomenat/da.

La qualificació de no apte/a suposa la no superació d'aquesta fase obligatòria del procés selectiu i l'eliminació d'aquest/a i serà cessat/ada del seu nomenament en pràctiques.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

No obstant, el descrit més amunt, si resulta notòria la manca d'idoneïtat de la persona aspirant per ocupar el càrrec, podrà declarar conclòs el període de pràctiques abans que finalitzi aquest, tot qualificant-la de no apte/a i perdent tot dret al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Base 13a.- Disposicions finals:

Primera.- En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Seguretat Social.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text de refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per la reforma de la funció pública.
- Llei de 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'alcaldia.

Segona.- Recursos:

La convocatòria i les seves bases, així com la llista per persones aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'alcaldesa, Alba López Domínguez.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

Annex 1. Instància normalitzada:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Dades de la convocatòria: Procés selectiu per a la selecció mitjançant concurs oposició lliure de quatre places vacants al cos de vigilants municipals com a funcionari/ària de carrera i constitució de borsa de treball com a funcionaris interins.

Dades personals

Primer cognom: _____

Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIF/NIE: _____

Adreça postal: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____ Província: _____

Telèfons de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

Objecte de la sol·licitud

Primer.- Que he vist anunciada la convocatòria del procés selectiu de l'ajuntament del Catllar.

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigibles a les Bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud, i declaro conèixer les Bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:

- Còpia simple del DNI en vigor
- Còpia simple de la documentació acreditativa de la titulació exigida
- Acreditació coneixements de llengua catalana exigit
- Còpia simple del permís de conduir vigent A1 i B
- Currículum vitae
- Còpia simple acreditativa dels mèrits al·legats
- Justificant de pagament de la taxa o exempció

Demano que m'admeteu a la convocatòria, i declaro que són certes les dades que s'hi consignen. [signatura]

El Catllar, ____ de _____ de 2026

Annex 2. Proves físiques:

1. Velocitat 50 m:

Barems de puntuació:

	Homes inferior a 35 anys	Homes de 35 en endavant		Dones inferior a 35 anys	Dones de 35 en endavant
--	--------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

10	7,50"	8,10"		8,30"	8,50"
9	7,80"	8,40"		8,60"	8,80"
8	8,10"	8,70"		8,90"	9,10"
7	8,40"	9,00"		9,20"	9,40"
6	8,70"	9,30"		9,50"	9,70"
5	9,00"	9,60"		9,80"	10,00"
4	9,30"	9,90"		10,10"	10,30"
3	9,60"	10,20"		10,40"	10,60"
2	9,90"	10,50"		10,70"	10,90"
1	10,20"	10,80"		11,00"	11,20"

2. Llançament de pilota medicinal:

Barems de puntuació:

	Homes 18-24	Homes 25-34	Homes 35 o més		Dones 18-24	Dones 25-34	Dones 35 o més
10	10	9,30	8,60		9,50	8,50	5,50
9	9,60	9	8,30		9	8	5,25
8	9,30	8,60	8		8,50	7,50	5
7	9	8,30	7,60		8	7	4,85
6	8,50	8	7,30		7,50	6,50	4,70
5	8	7,50	7		7	6	4,35
4	7,50	7	6,50		6,50	5,50	4,40
3	7	6,50	6		6	5	4,30
2	6,50	6	5,50		5,50	4,50	3,50
1	6	5,50	5		5	4	3

3. Salt horitzontal:

Barems de puntuació:

	Homes 18-24	Homes 25-34	Homes 35 o més		Dones 18-24	Dones 25-34	Dones 35 o més
10	2,40	2,35	2,25		2,20	2,15	2,05
9	2,30	2,25	2,15		2,10	2,05	1,95
8	2,20	2,15	2,05		2,00	1,95	1,85
7	2,10	2,05	1,95		1,90	1,85	1,75
6	2,00	1,95	1,85		1,80	1,75	1,65
5	1,90	1,85	1,75		1,70	1,65	1,55
4	1,80	1,75	1,65		1,60	1,55	1,45
3	1,70	1,65	1,55		1,50	1,45	1,35
2	1,60	1,55	1,45		1,40	1,35	1,25
1	1,50	1,45	1,35		1,30	1,25	1,15

4. Cursa de resistència (1.000 m):

Barems de puntuació:

	Homes 18-24	Homes 25-34	Homes 35 o més		Dones 18-24	Dones 25-34	Dones 35 o més
10	3'10"	3'40"	4'10"		3'40"	4'10"	4'40"
9	3'20"	3'50"	4'20"		3'50"	4'20"	4'50"
8	3'30"	4'	4'30"		4'	4'30"	5'
7	3'40"	4'10"	4'40"		4'10"	4'40"	5'10"





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

6	3'50"	4'20"	4'50"		4'20"	4'50"	5'20"
5	4'	4'30"	5'		4'30"	5'	5'30"
4	4'10"	4'40"	5'10"		4'40"	5'10"	5'40"
3	4'20"	4'50"	5'20"		4'50"	5'20"	5'50"
2	4'30"	5'	5'30"		5'	5'30"	6'
1	4'40"	5'10"	5'40"		5'10"	5'40"	6'10"

Annex 3: Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures del ciutadans. Les garanties dels drets fonamentals i les llibertats públiques. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Competències.
2. El municipi: concepte i elements. La població: el padró d'habitants. Drets dels estrangers en l'àmbit local.
3. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències de l'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
4. Nocions bàsiques de procediment administratiu. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Condicions general per a la pràctica de les notificacions en paper i a través de mitjans electrònics. Especialitats del procediment en matèria sancionadora i de disciplina urbanística.
5. La funció pública de Catalunya. El règim jurídic aplicable, els drets i deures, les classes de personal, el règim i el procediment disciplinari del personal al serveis de les entitats locals. La responsabilitat penal dels funcionaris públics: delictes comesos per funcionaris públics. El Reial decret 179/2015, de règim disciplinari i de procediment dels policies locals.
6. Les ordenances i reglaments de l'Administració Pública.
7. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
8. El vigilant municipal: competències, concepte i funcions.
9. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
10. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit de vehicles amb motor i seguretat ciutadana. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen als vigilants municipals.
11. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.
12. El codi penal. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física. Delictes relacionats amb la violència de gènere i domèstica. Delictes contra la seguretat viària. La Llei penal del menor (Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor).
13. La Policia de Proximitat. El model de la policia de proximitat en municipis rurals. Característiques del patrullatge de proximitat. La mediació. Eines per identificar, analitzar i gestionar el conflicte.
14. La detenció: concepte. Supòsits legals. Drets del detingut. Garanties de les persones detingudes.
15. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient i contra la legalitat urbanística.
16. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats dels propietaris, identificació i registre. Gossos potencialment perillosos. Normativa aplicable.
17. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Els plans d'igualtat en l'àmbit de l'administració pública.





18. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Títols I al IV.

19. Coneixement del municipi del Catllar: història, la distribució de l'espai urbà: nuclis urbans, urbanitzacions, àrees industrials i comercials. La zona rural. La xarxa viària; accessos, vies urbanes. Moviments associatius. Activitats culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Llocs d'interès. Serveis i comunicacions. Immobles de titularitat municipal: situació i usos.

20. Les ordenances municipals de l'ajuntament del Catllar.

Annex 4. Quadre d'exclusions mèdiques:

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció de vigilat municipal.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció de vigilat municipal. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.





5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció de vigilant municipal o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció de vigilant municipal (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl-lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'alguns dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció de vigilant municipal.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat de vigilant municipal.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant municipal.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que





disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions de vigilat municipal.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions de vigilat municipal.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció de vigilat municipal.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions de vigilat municipal.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció de vigilat municipal, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6 AV monocular millor ull amb correcció <0.8 AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4 AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7 AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.





10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció de vigilant municipal.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció de vigilant municipal.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció de vigilant municipal.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció de vigilant municipal. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant municipal o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant municipal.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques de vigilant municipal.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions de vigilant municipal.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques de vigilant municipal.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

Annex 5: Valoració

Aspectes bàsics del treball personal de cada persona aspirant que es tindran en compte en els informes d'avaluacions del període de pràctiques:

1. Professionalitat (20%)

1.1 Aplica correctament els coneixements i els procediments.

1.2 Pren les decisions adequades i sap actuar amb la rapidesa necessària.

1.3 Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments.

1.4 Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta.

2. Superació en el treball (15%)

2.1 Mostra interès per adquirir nous coneixements

2.2 Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques.

2.3 Mostra compromís amb la organització, així com predisposició i dedicació superior a l'exigida.

3. Relacions amb la comunitat (15%)

3.1 És educat/da, respectuós/sa amb la ciutadania i mostra bona imatge.

3.2 Es guanya el respecte de la ciutadania i és tolerant amb les persones que pensen diferent.

3.3 Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania.

4. Adaptació a l'organització (20%)

4.1 Integració en el cos de la Guàrdia Municipal del Catllar.

4.2 Col·labora amb els companys i companyes, i és ben acceptat/da pels altres.

4.3 Aporta idees i escrits interns de millora de procediments o altres aspectes del treball.

4.4 Dona bon ús al material i a les instal·lacions.

5. Disciplina (15%)

5.1 S'adequa a l'estructura jeràrquica, accepta i compleix les normes i les ordres directes.

5.2 Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

5.3 Mostra comportaments apropiats amb els/les companys/es i comandaments.

5.4 Compleix les normes socials, legals i ètiques.

5.5 Té cura de la imatge que transmet com a representant de l'organització.

6. Trets de caire personal (15%)

6.1 Mostra confiança en si mateix/a

6.2 Mostra autonomia per efectuar determinades tasques.

6.3 Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instruccions.

6.4 Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones.

