

AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código administración pública: L01431711

Órgano: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código órgano: L01431711

Id anuncio: 208476

Código convocatoria: 898046

Ref. convocatoria: 3317/2026

Des. convocatoria: Subvenciones de concurrencia no competitiva para obras de arreglo de viviendas vacías para destinarlo al alquiler dentro de la bolsa de viviendas de la Oficina Municipal 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA 2026 DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA OBRAS DE ARREGLO DE VIVIENDAS VACÍAS PARA DESTINARLAS AL ALQUILER DENTRO DE LA BOLSA DE VIVIENDAS DE LA OFICINA MUNICIPAL.

BDNS(Identif.):898046

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898046>)

Esta convocatoria se rige por las Bases publicadas al BOPT CVE 2025-08075 de fecha 18 de septiembre de 2025 con extracto en el DOGC CVE-DOGC-A-25248061-2025 de fecha 15 de septiembre de 2025, y por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia dentro de todas sus líneas, objetividad, igualdad de trato y no discriminación, como también por los de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.El procedimiento de otorgamiento es el de concurrencia no competitiva en aplicación del que determina el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

1. ObjetoEl objeto de estas bases es establecer los requisitos para la concesión de subvenciones para adecuar viviendas vacías del parque privado del municipio de Vila-seca, a las condiciones de habitabilidad, accesibilidad y/o eficiencia energética exigida por la normativa vigente, mediante la ejecución de obras de rehabilitación o reforma del interior de las viviendas de forma que estos puedan ser habitables y destinarse a alquiler en el marco de la Oficina Municipal de Vivienda.

2. Consignación presupuestariaPara atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se reserva la cantidad total de 50.000- euros; con cargo a la partida 4081/23101/48000 del Presupuesto Municipal de 2026.Si la dotación presupuestaria fuera insuficiente, el Ayuntamiento de Vila-seca podrá ampliar la cuantía de la consignación presupuestaria en un importe máximo de 25.000 euros, sin necesidad de una nueva convocatoria.La concesión de la ayuda resta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

3. Personas destinatariasPueden ser personas beneficiarias de las subvenciones las personas físicas o jurídicas, propietarias o usufructuarias de viviendas vacías del parque privado situados en el municipio de Vila-seca, en las condiciones que determinan estas bases y con el compromiso de incluir la vivienda en la bolsa de vivienda municipal de Vila-seca por un periodo de 5 años, prorrogables.Se excluyen como personas beneficiarias de estas subvenciones:a) Las entidades financieras, las filiales inmobiliarias de estas entidades, los fondos de inversión y las entidades de gestión de activos, incluidos los procedentes de la reestructuración bancaria, de acuerdo con la legislación mercantil.b) Las personas físicas o jurídicas que sean propietarias de más de 5 viviendas.c) Las viviendas que presenten deficiencias estructurales a menos que se efectúe su reparación de manera paralela, por el titular, a las obras de la vivienda.

4. Actividades subvencionables y gastos subvencionables

4.1. Son subvencionables las obras de adecuación, o que las mejore los elementos que conforman la vivienda para obtener las condiciones mínimas de habitabilidad, tal como establece el Decreto 14/2012, de 30 de octubre, por el cual se regulan las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas y la cédula de habitabilidad.Todas las actuaciones subvencionables

tienen que disponer de autorización municipal. Se agrupan en 3 modalidades: 4.1.1 PARA OBTENER LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE HABITABILIDAD a) El arreglo de baños y cocinas. b) El repaso de los elementos de la vivienda deteriorados por una carencia de conservación o mantenimiento: tierras, puertas, ventanas y otras. 4.1.2. PARA MEJORAR La ACCESIBILIDAD La supresión de barreras arquitectónicas o la adaptación de los elementos y piezas de la vivienda a la normativa de accesibilidad. Esta es compatible con la subvención por este concepto del Departamento de urbanismo del Ayuntamiento siempre que no reciban el importe de la totalidad de la obra que fija la ley de subvenciones. 4.1.3 PARA OBTENER La EFICIENCIA ENERGÉTICA a) La instalación de agua, gas, calefacción, electricidad, saneamiento y otros para la adecuación de la vivienda a la normativa vigente. b) La mejora del aislamiento térmico o acústico con la adaptación de los elementos que conforman los cerramientos de la vivienda a los parámetros que exige la normativa vigente, incluidos los cerramientos de protección exteriores. Las obras tendrán que respetar las características formales, constructivas y cromáticas de los elementos comunes del edificio.

4.2. Gastos subvencionables El presupuesto protegible, a efectos del cálculo de la subvención, está constituido por: - El presupuesto de ejecución material de las obras –que no incluye el IVA-, - Los honorarios de los/las profesionales técnicos/cas, si procede por la tipología de la obra. - Los costes que, si se tercia, se produzcan para la obtención de la cédula de habitabilidad y el certificado energético. Las obras tendrán que respetar las características formales, constructivas y cromáticas de los elementos comunes del edificio.

5. Compatibilidad Todas las actuaciones subvencionables tienen que disponer de autorización municipal. La obtención de subvenciones otorgadas con la misma finalidad por otras administraciones públicas es compatible con el otorgamiento de esta. Las personas solicitantes tendrán que informar otras subvenciones que hayan solicitado y, en su caso, obtenido para la misma actividad. De conformidad con el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones, el importe de las subvenciones nunca podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con cualquier subvención, ayude, ingreso o recurso, supere el coste de la actividad u obra subvencionada. Si se tiene conocimiento de este superávit con posterioridad al pago de la subvención, la persona beneficiaria tiene la obligación de ponerlo en conocimiento del órgano otorgando para adecuar la subvención, del exceso obtenido por sobre el coste de la actividad. Si el Ayuntamiento tiene conocimiento de este hecho sin que la persona beneficiaria lo haya puesto en conocimiento del Ayuntamiento, este exigirá el reintegro de la totalidad de la subvención.

6. Importes de la subvención. 6.1 La subvención tiene carácter directamente aplicable a los gastos ocasionados por las personas que se definen en el punto 3 y que llevan a cabo actuaciones subvencionables que se definen en el 4 de la presente Convocatoria. 6.2 La cuantía máxima destinada a estas subvenciones se de 50.000€ y la aplicación presupuestaria a que se tiene que imputar es a cargo de la partida 4081/23101/48000 del Presupuesto Municipal de 2026. 6.3 El importe máximo de la subvención concedida, según el presupuesto presentado definido en el punto 2 de la presente Convocatoria, irá distribuido de la siguiente forma, en función de la tipología de las ayudas solicitadas y con los límites que se establecen a continuación: ARREGLOS Y TRABAJOS:

2.1 PARA OBTENER LAS CONDICIONES MÍNIMAS De HABITABILIDAD; 60%. Importe máximo 9.000 € 2.2 PARA MEJORAR La ACCESIBILIDAD, 20%. Importe máximo 3.000 € 2.3 PARA OBTENER La EFICIENCIA ENERGÉTICA, 20%. Importe máximo 3.000 € TOTALES 15.000 €

6.4 Si no se ha ejecutado la totalidad de la actuación, los servicios municipales tienen que comprobar que se hayan cumplido el objeto y la finalidad de la subvención. Si el coste final efectivo de la actividad subvencionada es inferior al coste presupuestado inicialmente, la cuantía de la subvención otorgada se reducirá en la misma proporción.

7. Requisitos de la persona solicitante: Pueden ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas que se definen en el punto 3 que cumplan los requisitos siguientes: - Tener la propiedad o usufructo de viviendas vacías del parque privado situados en el municipio de Vila-seca. - No se pueden encontrar en ninguno de los supuestos que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria, que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. - Ser titular de la cuenta en que se tiene que ingresar el importe de la subvención incluido en el impreso de solicitud. - Presentar declaración sobre si han pedido u obtenido otras subvenciones públicas o privadas para la misma actividad, haciendo constar la relación detallada con la entidad concedente y la cantidad solicitada u obtenida. - Encontrarse al corriente de las obligaciones las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Vila-seca, Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Catalana y ante la Seguridad Social. Este cumplimiento se tiene que mantener: previamente a la resolución de otorgamiento y antes de recibir cualquier pago. Los beneficiarios que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y estén al corriente de pago de los plazos, se considerará que están al corriente de las obligaciones financieras con el Ayuntamiento. - Autorizar en el Ayuntamiento de Vila-seca a inspeccionar la vivienda, obtener datos de su estado general; evaluar las actuaciones solicitadas; y, documentar fotográficamente las deficiencias, con el fin de validar el presupuesto presentado y

la memoria técnica presentada, si procede.- Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de l 'Ayuntamiento y a aportar toda la información que los sea requerida en l 'ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.- Acreditar el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen la concesión de la subvención y/o ayuda.

En el caso de las personas jurídicas, además de los requisitos anteriores:- En caso de empresas de plantilla igual o superior a 25 personas, disponer de medios para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de género, y para intervenir en los centros de trabajo de acuerdo con los agentes sociales, de conformidad con la Ley 5/2008, del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.- No tener la consideración de empresa en situación de crisis, de acuerdo con la definición que contienen las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).- En el caso de empresas con 50 o más trabajadores o trabajadoras, cumplir la cuota legal de reserva de puestos de trabajo en la plantilla de la empresa que prevé el artículo 42.1 del Texto refundido de la Ley general de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o con las medidas alternativas de carácter excepcional que prevé el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, y por el Decreto 86/2015, de 2 de junio.

8. Requisitos de las obras proyectadas8.1 El presupuesto presentado por las obras a ejecutar tiene que ser validado e informado favorablemente por el servicio municipal competente.

8.2 Las obras tienen que ser coherentes técnicamente en relación con el estado del edificio y tienen que garantizar las condiciones de habitabilidad y, si se tercia, las condiciones de accesibilidad y eficiencia energética de las viviendas.

8.3 No pueden estar iniciadas antes de la fecha de la inspección de la vivienda para la realización del informe interno de idoneidad técnica.

8.4 No tiene que estar sujetos a limitaciones que impidan la obtención del título habilitante correspondiente para su ejecución.

9. Presentación de solicitudesLas solicitudes de subvención se presentarán, según el modelo normalizado de la convocatoria acompañadas de la documentación correspondiente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.Las personas físicas pueden hacer el trámite de solicitud de subvención de manera presencial a través de la OAC del C. de la Font, 1 de Vila-seca, o de forma telemática.De conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación electrónica se obligatoria en el caso, entre otros, de personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y comunidades de propietariosEn todo caso, las personas obligadas a presentar la solicitud electrónicamente podrán hacerlo presencialmente a la OAC, a los efectos de darles la asistencia técnica pertinente para que presenten su solicitud electrónicamente en el tiempo y forma establecidos.La presentación de las solicitudes implica la plena aceptación de las bases reguladoras y, faculta el Ayuntamiento para comprobar la conformidad de los datos que se contienen, así como presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.Si una misma persona presenta más de una solicitud referida a diferentes viviendas, tendrá que presentar una instancia para cada vivienda y señalar la orden de prioridad de las solicitudes. En este caso, el Ayuntamiento inicialmente solo tendrá en cuenta la solicitud señalada como prioridad 1; y, en el supuesto de que la disponibilidad presupuestaria de la partida correspondiente lo permita, se atenderán por orden las segundas y siguientes solicitudes de la misma persona o empresa.Se podrá modificar la solicitud dentro del plazo establecido a la convocatoria para la presentación de las solicitudes

10. Plazo de presentación de solicitudesEl plazo de presentación de instancias será des del día siguiente hábil de la publicación del Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 30 de octubre de 2026, ambos incluidos.Las solicitudes que se presenten fuera de plazo no se admitirán a trámite.

11. Documentación a presentar11.1 Solicitud de la subvención.La solicitud tendrá que ir firmada por la persona propietaria de la vivienda o en caso de persona usufructuaria, tendrá que ir firmada por esta y por la persona propietaria de la vivienda. También podrá presentar la solicitud uno/a representante de la persona propietaria y/o usufructuario debidamente acreditado/da.De haber una pluralidad de personas propietarias, la solicitud tendrá que ir firmada por todos/se con indicación de quien actúa como persona representando, que podrá ser uno/a de ellos/se o uno/a tercero/a –que también lo tendrá que firmar-.Compromiso firmado de incluir la vivienda en el Programa de Mediación para el Alquiler Social. De no firmarse el compromiso mencionado dentro del 30 días siguiente a contar de la fecha de presentación previa o de la obtención de la licencia de obras, se entenderá que renuncia a la subvención y se dictará resolución en este sentido, previa audiencia a la persona interesada.

11.2 Se tiene que adjuntar a las solicitudes la documentación que se detalla a continuación:a) DNI/NIF/NIE u otro documento que lo acredite, de todas las personas propietarias, usufructuarios

o quienes los represente.b) Documento acreditativo de la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia.c) Nota Simple del Registro de la Propiedad Acreditación de la titularidad de la propiedad, o del usufructo en su caso de la vivienda.d) Autorizaciones siguientes por parte de la persona solicitante porque el órgano que gestiona las solicitudes pueda pedir y obtener datos relacionados con la tramitación y el seguimiento de la solicitud:a. A la Agencia Estatal de Administración Tributaria.b. A la Tesorería General de la Seguridad Social.c. A la Administración Tributaria de Cataluña.e) Declaración sobre si han pedido u obtenido otras subvenciones públicas o privadas para la misma actividad, haciendo constar la relación detallada con la entidad concediendo y la cantidad solicitada u obtenida. (según modelo propuesto)

11.3 Documentación técnicaa) Descripción detallada de las obras de arreglo a realizar que incluya el resumen del presupuesto protegible de las obras, sin IVA, o memoria firmada por técnico competente si se tercia.b) Declaración responsable que ponga de manifiesto:a. Que la vivienda para el cual pide subvención está vacía, con indicación del tiempo que hace que está desocupado.b. Que la totalidad de personas propietarias de la vivienda no se encuentran en ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.c. Que cada uno de los propietarios de la vivienda no té la propiedad de más de 5 viviendas.c) Compromiso de todos los propietarios de la vivienda de destinar la vivienda rehabilitada a alquiler asequible durante un periodo mínimo de 5 años, prorrogables. A partir del primer arrendamiento, la duración del alquiler será el que se establezca en el contrato firmado a tal efecto, de acuerdo con la Ley de arrendamientos urbanos.d) Certificado bancario de titularidad.

En el caso de personas jurídicas:a) Copia de las escrituras o estatutos registrados de la entidad solicitante.b) Certificado del acuerdo del órgano competente según los estatutos de la entidad para solicitar la subvención y aceptar los compromisos correspondientes.c) Declaración jurada conforme se dispone de medios para prevenir y detectar casos de acoso sexual por razón de género y para intervenir en los centros de trabajo de conformidad con la Ley 5/2008 del 24 de abril.d) Declaración jurada de no tener la consideración de empresa en situación de crisis, de acuerdo con la definición que contienen las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).e) Declaración jurada en el caso de empresas con 50 o más trabajadores o trabajadoras, cumplir la cuota legal de reserva de puestos de trabajo en la plantilla de la empresa que prevé el artículo 42.1 del Texto refundido de la Ley general de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

11.4 El Ayuntamiento, concretamente la comisión evaluadora, podrá solicitar la documentación complementaria que considere oportuna para comprobar o justificar las condiciones exigidas. Las personas solicitantes tendrán que aportar la documentación requerida y podrán añadir otros documentos que puedan justificar su situación.La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozcan y con la audiencia previa a la persona interesada; en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.Si la solicitud no reúne los requisitos antes mencionados o, si procede, los establecidos en estas Bases específicas, la Comisión evaluadora requerirá al interesado porque los enmiende en un plazo máximo e improrrogable de diez días, advirtiéndole que en caso contrario se lo tendrá por cejado en su solicitud, previa resolución que se tendrá que dictar en los términos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015. La eficacia de esta convocatoria y su resolución está sometida a la condición suspensiva de la existencia del crédito adecuado y suficiente en la mencionada anualidad.

12. Comisión técnica evaluadora:12.1 La Comisión Técnica Evaluadora es un órgano colegiado, miembros del cual se designarán por convocatoria y estará formada por un mínimo de 3 personas.Miembros:Presidente:

Titular: el Regidor de Vivienda, Sr. David Rodríguez VergaraSuplente: la Regidora de Acción Social y políticas de igualdad, Sra. Lucía Teruel Carrillo.

Vocales:

Titular: la Jurista del Área de Derechos Sociales y Participación, Sra. Maria Carmen Villodres Gutiérrez.Suplente: la Responsable de Recursos Humanos y Régimen Interior, Sra. Carolina Portal Porcel.Titular: la Responsable de Juventud y Vivienda, Sra. Josepa Tous Poblet.Suplente: la Técnica de Ocupación y Empresa, Sra. Marina Parra Vallverdú.

Secretaría:

Titular: la Responsable Bienestar Social, Sra. Lidia López López.Suplente: el administrativo, Sr. Salvador Grima Lozano.

Las decisiones de la comisión evaluadora se resolverán por mayoría con el voto de calidad de la Presidencia, en este caso del Regidor de Vivienda.

13. Procedimiento de concesión: Concurrencia no competitiva.El procedimiento de otorgamiento es el de concurrencia no competitiva en aplicación del que determina el artículo 22.2.c de la Ley

38/2003. Las subvenciones se concederán por orden de entrada de solicitud, se a decir, por orden estrictamente cronológico, siempre que cumplan los requisitos establecidos. Una vez valoradas las solicitudes y emitido el informe interno del presupuesto presentado y de la memoria técnica de las obras, si procede, la Comisión Evaluadora emitirá un informe sobre la propuesta de concesión o denegación de cada una de estas. El carácter desfavorable del informe interno del presupuesto y memoria técnica de las obras, si procede, es causa de denegación de la subvención solicitada. La concesión de las subvenciones resta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento.

14. Resolución y notificación Por Resolución de la Junta de Gobierno Local se otorgará o denegará motivadamente las subvenciones, indicando, como mínimo, el importe de la cuantía otorgada y el concepto subvencionado. El plazo de resolución de la solicitud será de 3 meses a contar del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud. La notificación de la resolución se realizará por cualquier de los sistemas admitidos por el artículo 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas De conformidad con el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones y con las condiciones establecidas en el mismo, las subvenciones concedidas se publicarán a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) haciendo constar el programa y crédito presupuestario al que se imputen, persona beneficiaria, cantidad concedida, objetivo y finalidad de la subvención. La misma información se publicará en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Vila-seca, todo aquello sin perjuicio de la publicidad que se tenga que realizar de conformidad con la normativa sobre Transparencia.

15. Régimen de aceptación de la subvención Se entiende que la subvención se ha aceptado tácitamente si la persona propuesta como beneficiaria no presenta ninguna alegación o reformulación de su proyecto en el plazo de 10 días hábiles a contar del día siguiente a la publicación o notificación de la propuesta de resolución de concesión.

16. Plazo de ejecución de las obras. Justificación y pago. Las obras se tienen que iniciar dentro del año en que se otorga la subvención, y una vez obtenida la licencia correspondiente, excepto que esta se otorgue en el último trimestre del año en que tendrán que haber finalizado las obras antes del 30 de septiembre del año siguiente en que se otorgue la subvención. Las obras tendrán un periodo de ejecución máxima de un año desde el otorgamiento de la subvención. Antes del inicio de las obras y, en todo caso, en el plazo máximo de dos meses desde que ha recibido la notificación de ser beneficiario de la ayuda, hay que presentar la correspondiente comunicación previa o solicitar y obtener la licencia de obras. De no presentar la comunicación o la solicitud de licencia dentro del plazo indicado, se entenderá que renuncia a la subvención y se dictará resolución en este sentido, previa audiencia al interesado/da. A petición de la persona beneficiaria, el plazo de ejecución y justificación de las actuaciones se puede ampliar de acuerdo con los términos que establece el artículo 32.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La solicitud de ampliación se tiene que presentar un mes antes del acabado del plazo que la convocatoria correspondiente establezca. La prórroga del plazo de ejecución de las obras se tiene que solicitar a la OAC y o a través de sede electrónica un mes antes del acabado del plazo que valorará la solicitud presentada y elevará la propuesta que corresponda a la Comisión Evaluadora. Si en el plazo de un mes, contado a partir del día de presentación de la solicitud de prórroga de ejecución de obras, no se ha dictado resolución, se entenderá denegada.

16.1 Justificación de la subvención. En cuanto al arreglo, habrá que presentar la siguiente documentación, a la OAC o por la sede electrónica: a) Instancia el Ayuntamiento por la sede electrónica <https://vila-seca.eadministracio.cat> para comunicar la finalización de las obras. A partir de la comunicación de finalización de las obras, el Ayuntamiento tendrá un plazo de 1 mes para realizar la inspección de las obras y certificar su finalización. b) Llenar la cuenta justificativa de la subvención concedida, según modelo que encontraréis en la sede electrónica dentro del mismo trámite de la convocatoria. c) Presentar las facturas o los documentos de valor probatorio en formato digital (al OAC se podrá presentar en formato papel). Las facturas y los justificantes acreditativos del pago tienen que ser posteriores a la fecha de solicitud de subvención y, una vez obtenida la licencia de obras y anteriores a la fecha del informe final favorable del servicio técnico del Ayuntamiento. d) Cédula habitabilidad. e) Certificado de eficiencia energética

17. Anticipos de la subvención concedida. El Ayuntamiento otorgará un anticipo del 20% de las subvenciones otorgadas a la persona solicitante de manera automática una vez concedida y aceptada.

18. Pago de la subvención. El pago del 80% restante de la subvención concedida se realizará una vez se haya incluido la vivienda en la Bolsa de Vivienda de Vila-seca y previa aprobación de la documentación de justificación y la cuenta justificativa de la subvención.

19. Supervisión y control Las personas beneficiarias restan sometidas a las actuaciones de control reguladas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

20. Renuncia, revocación y reintegro de la subvención 20.1. La persona beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada mediante escrito presentado al registro

general del Ayuntamiento. Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que se procedan, el Ayuntamiento procederá a la modificación de la concesión, total o parcial, según se proceda.

20.2 Son causas de revocación de la subvención las siguientes:- La no presentación de la comunicación o la no obtención de la licencia antes de iniciar las obras.- La no adaptación de las obras a las condiciones de la comunicación o de la licencia y/o a las fijadas por los Servicios Técnicos Municipales.- El incumplimiento del plazo de ejecución, sin causa justificada.- La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables.- La no justificación de los gastos efectuados.- La no obtención de la cédula de habitabilidad y/o el certificado de eficiencia energética.- La no formalización del compromiso de inclusión de la vivienda en la bolsa de vivienda municipal.- La no aceptación de la propuesta del contrato de arrendamiento propuesto por la Oficina Municipal de Vivienda.

21. Régimen general aplicable Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

22. Régimen de recursos contra los actos administrativos dictados en ejecución de la convocatoria Recurso contencioso-administrativo, en el plazo máximo de dos meses desde el día siguiente a la notificación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona. De manera alternativa y potestativa, recurso de reposición, en el plazo máximo de un mes desde el día siguiente a la notificación, ante el Alcalde. Hay que dar orden de remisión de información de aprobación de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a los efectos de su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de subvenciones.

Vila-seca
2026-04-10
Pere Segura Xatruch Alcalde del Ayuntamiento de Vila-seca

ANUNCI

CONVOCATORIA 2026 DE SUBVENCIONS DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PER A OBRES D'ARRANJAMENT D'HABITATGES BUITS PER DESTINAR-LOS AL LLOGUER DINS LA BORSA D'HABITATGES DE L'OFICINA MUNICIPAL.

BDNS(Identif.):898046

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898046>)

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases publicades al BOPT CVE 2025-08075 de data 18 de setembre de 2025 amb extracte al DOGC CVE-DOGC-A-25248061-2025 de data 15 de setembre de 2025, i pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins de totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics. El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1. Objecte L'objecte d'aquestes bases és establir els requisits per a la concessió de subvencions per adequar habitatges buits del parc privat del municipi de Vila-seca, a les condicions d'habitabilitat, accessibilitat i/o eficiència energètica exigida per la normativa vigent, mitjançant l'execució d'obres de rehabilitació o reforma de l'interior dels habitatges de manera que aquests puguin ser habitables i destinar-se a lloguer en el marc de l'Oficina Municipal d'Habitatge.

2. Significació pressupostària Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 50.000- euros; amb càrrec a la partida 4081/23101/48000 del Pressupost Municipal de 2026. Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en un import màxim de 25.000 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria. La concessió de l'ajut resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

3. Persones destinatàries Poden ser persones beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques, propietàries o usufructuàries d'habitatges buits del parc privat situats en el

municipi de Vila-seca, en les condicions que determinen aquestes bases i amb el compromís d'incloure l'habitatge a la borsa d'habitatge municipal de Vila-seca per un període de 5 anys, prorrogables. S'exclouen com a persones beneficiàries d'aquestes subvencions: a) Les entitats financeres, les filials immobiliàries d'aquestes entitats, els fons d'inversió i les entitats de gestió d'actius, inclosos els procedents de la reestructuració bancària, d'acord amb la legislació mercantil. b) Les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries de més de 5 habitatges. c) Els habitatges que presentin deficiències estructurals a menys que s'efectuï la seva reparació de manera paral·lela, pel titular, a les obres de l'habitatge.

4. Activitats subvencionables i despeses subvencionables

4.1. Són subvencionables les obres d'adequació, o que les millori els elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat, tal com estableix el Decret 14/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Totes les actuacions subvencionables han de disposar d'autorització municipal. S'agrupen en 3 modalitats:

4.1.1 PER OBTENIR LES CONDICIONS MÍNIMES D'HABITABILITAT a) L'arranjament de banys i cuines. b) El repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: terres, portes, finestres i altres. 4.1.2. PER MILLORAR L'ACCESSIBILITAT La supressió de barreres arquitectòniques o l'adaptació dels elements i peces del habitatge a la normativa d'accessibilitat. Aquesta és compatible amb la subvenció per aquest concepte del Departament d'urbanisme de l'Ajuntament sempre que no rebin l'import de la totalitat de l'obra que fixa la llei de subvencions. 4.1.3 PER A OBTENIR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA a) La instal·lació d'aigua, gas, calefacció, electricitat, sanejament i d'altres per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent. b) La millora de l'aïllament tèrmic o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeix la normativa vigent, inclosos els tancaments de protecció exteriors. Les obres hauran de respectar les característiques formals, constructives i cromàtiques dels elements comuns de l'edifici.

4.2. Despeses subvencionables El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït per:- El pressupost d'execució material de les obres –que no inclou l'IVA-,- Els honoraris dels/les professionals tècnics/es, si escau per la tipologia de l'obra.- Els costos que, si s'escau, es produeixen per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat i el certificat energètic. Les obres hauran de respectar les característiques formals, constructives i cromàtiques dels elements comuns de l'edifici.

5. Compatibilitat Totes les actuacions subvencionables han de disposar d'autorització municipal. L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques és compatible amb l'atorgament d'aquesta. Les persones sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per a la mateixa activitat. De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra subvencionada. Si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, la persona beneficiària té l'obligació de posar-ho en coneixement de l'òrgan atorgant per adequar la subvenció, de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat. Si l'Ajuntament té coneixement d'aquest fet sense que la persona beneficiària ho hagi posat en coneixement de l'Ajuntament, aquest exigirà el reintegrament de la totalitat de la subvenció.

6. Imports de la subvenció.

6.1 La subvenció té caràcter directament aplicable a les despeses ocasionades per les persones que es defineixen en el punt 3 i que duen a terme actuacions subvencionables que es defineixen en el 4 de la present Convocatòria.

6.2 La quantia màxima destinada a aquestes subvencions es de 50.000€ i l'aplicació pressupostària a què s'ha d'imputar és a càrrec de la partida 4081/23101/48000 del Pressupost Municipal de 2026.

6.3 L'import màxim de la subvenció concedida, segons el pressupost presentat definit en el punt 2 de la present Convocatòria, anirà distribuït de la següent forma, en funció de la tipologia de les ajudes sol·licitades i amb els límits que s'estableixen a continuació:

ARREJAMENTS I TREBALLS: 2.1 PER OBTENIR LES CONDICIONS MÍNIMES D'HABITABILITAT, 60%. Import màx. 9.000 € 2.2 PER MILLORAR L'ACCESSIBILITAT, 20%. Import màx. 3.000 € 2.3 PER A OBTENIR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, 20% Import màx. 3.000 € TOTALS 15.000 €

6.4 Si no s'ha executat la totalitat de l'actuació, els serveis municipals han de comprovar que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada és inferior al cost pressupostat inicialment, la quantia de la subvenció atorgada es reduirà en la mateixa proporció.

7. Requisits de la persona sol·licitant: Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques que es defineixen al punt 3 que compleixin els requisits següents:- Tenir la propietat o usufruct d'habitatges buits del parc privat situats en el municipi de Vila-seca.- No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.- Ser titular del compte en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció inclòs en l'imprès de sol·licitud.- Presentar declaració sobre si han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada

o obtinguda.- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris quetinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.- Autoritzar a l'Ajuntament de Vila-seca a inspeccionar l'habitatge, obtenir dades del seu estat general; avaluar les actuacions sol·licitades; i, documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat de validar el pressupost presentat i la memòria tècnica presentada, si escau- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

En el cas de les persones jurídiques, a més dels requisits anteriors:- En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de gènere, i per intervenir-hi als centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.- No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).- En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors o treballadores, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

8. Requisits de les obres projectades.8.1 El pressupost presentat per les obres a executar ha de ser validat i informat favorablement pel servei municipal competent.

8.2 Les obres han de ser coherents tècnicament en relació amb l'estat de l'edifici i han de garantir les condicions d'habitabilitat i, si s'escau, les condicions d'accessibilitat i eficiència energètica dels habitatges.

8.3 No poden estar iniciades abans de la data de la inspecció de l'habitatge per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica.

8.4 No ha d'estar subjectes a limitacions que impedeixin l'obtenció del títol habilitant corresponent per a la seva execució.

9. Presentació de sol·licitudsLes sol·licituds de subvenció es presentaran, segons el model normalitzat de la convocatòria acompanyades de la documentació corresponent, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.Les persones físiques poden fer el tràmit de sol·licitud de subvenció de manera presencial a través de l'OAC del C. de la Font, 1 de Vila-seca, o de forma telemàtica.De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació electrònica es obligatòria en el cas, entre d'altres, de persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i comunitats de propietaris.En tot cas, les persones obligades a presentar la sol·licitud electrònicament podran fer-ho presencialment a l'OAC, als efectes de donar-los l'assistència tècnica pertinent per tal que presentin la seva sol·licitud electrònicament en el temps i forma establerts.La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i, faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen, així com pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.Si una mateixa persona presenta més d'una sol·licitud referida a diferents habitatges, haurà de presentar una instància per a cada habitatge i assenyalar l'ordre de prioritat de les sol·licituds. En aquest cas, l'Ajuntament inicialment només tindrà en compte la sol·licitud assenyalada com a prioritat 1; i, en el cas que la disponibilitat pressupostària de la partida corresponent ho permeti, s'atendran per ordre les segones i següents sol·licituds de la mateixa persona o empresa.Es podrà modificar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds10. Termini de presentació de sol·licitudsEl termini de presentació d'instàncies serà des del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte al Butlletí Oficial de la Província i fins el 30 d'octubre de 2026, tots dos inclosos.Les sol·licituds que es presentin fora de termini no s'admetran a tràmit.

11. Documentació a presentar11.1 Sol·licitud de la subvenció.La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona propietària de l'habitatge o en cas de persona usufructuària, haurà d'anar signada per aquesta i per la persona propietària de l'habitatge. També podrà presentar la sol·licitud un/a representant de la persona propietària i/o usufructuari degudament acreditat/da.D'haver una pluralitat de persones propietàries, la sol·licitud haurà d'anar signada per tots/es amb indicació de qui actua com a persona representant, que podrà ser un/a d'ells/es o un/a tercer/a –que també l'haurà de signar.-Compromís signat d'incloure l'habitatge en el Programa de Mediació per al

Lloguer Social. De no signar-se el compromís esmentat dins del 30 dies següent a comptar de la data de presentació prèvia o de l'obtenció de la llicència d'obres, s'entendrà que renuncia a la subvenció i es dictarà resolució en aquest sentit, prèvia audiència a la persona interessada.

11.2 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació: a) DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, de totes les persones propietàries, usufructuàries o qui els representi. b) Document acreditatiu de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància. c) Nota Simple del Registre de la Propietat Acreditació de la titularitat de la propietat, o de l'usdefruit en el seu cas de l'habitatge. d) Autoritzacions següents per part de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que gestiona les sol·licituds pugui demanar i obtenir dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud: • A l'Agència Estatal d'Administració Tributària: • A la Tresoreria General de la Seguretat Social: • A l' Administració Tributària de Catalunya. e) Declaració sobre si han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedint i la quantitat sol·licitada o obtinguda. (segons model proposat)

11.3 Documentació tècnica a) Descripció detallada de les obres d'arranjament a realitzar que inclogui el resum del pressupost protegible de les obres, sense IVA, o memòria signada per tècnic competent si s'escau. b) Declaració responsable que posi de manifest: • Que l'habitatge per al qual demana subvenció està buit, amb indicació del temps que fa que està desocupat. • Que la totalitat de persones propietàries de l'habitatge no es troben en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. • Que cadascun dels propietaris de l'habitatge no té la propietat de més de 5 habitatges. c) Compromís de tots els propietaris de l'habitatge de destinar l'habitatge rehabilitat a lloguer assequible durant un període mínim de 5 anys, prorrogables. A partir del primer arrendament, la durada del lloguer serà el que s'estableixi en el contracte signat a aquest efecte, d'acord amb la Llei d'arrendaments urbans. d) Certificat bancari de titularitat.

En el cas de persones jurídiques: a) Còpia de les escriptures o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant. b) Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar la subvenció i acceptar els compromisos corresponents. c) Declaració jurada conforme es disposa de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual per raó de gènere i per intervenir als centres de treball de conformitat amb la Llei 5/2008 del 24 d'abril. d) Declaració jurada de no tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014). e) Declaració jurada en el cas d'empreses amb 50 o més treballadors o treballadores, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

11.4 L'Ajuntament, concretament la comissió avaluadora, podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides. Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió. Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, la Comissió avaluadora requerirà a l'interessat perquè els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015. L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

12. Comissió tècnica avaluadora: 12.1 La Comissió Tècnica Avaluadora és un òrgan col·legiat, membres del qual es designaran per convocatòria i estarà formada per un mínim de 3 persones.

Membres: President:

Titular: el Regidor d'Habitatge, Sr. David Rodríguez Vergara. Suplent: la Regidora d'Acció Social i polítiques d'igualtat, Sra. Lucía Teruel Carrillo.

Vocals:

Titular: la Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació, Sra. Maria Carmen Villodres Gutiérrez. Suplent: la Responsable de Recursos Humans i Règim Interior, Sra. Carolina Portal Porcel. Titular: la Responsable de Joventut i Habitatge, Sra. Josepa Tous Poblet. Suplent: la Tècnica d'Ocupació i Empresa, Sra. Marina Parra Vallverdú.

Secretaria:

Titular: la Responsable Benestar Social, Sra. Lidia López López. Suplent: l'administratiu, Sr. Salvador Grima Lozano. Les decisions de la comissió avaluadora es resoldran per majoria amb el vot de qualitat de la Presidència, en aquest cas del Regidor d'Habitatge.

13. Procediment de concessió: Concurrencia no competitiva. El procediment d'atorgament és el de concurrencia no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003. Les subvencions es concediran per ordre d'entrada de sol·licitud, es a dir, per ordre estrictament cronològic, sempre que compleixin els requisits establerts. Una vegada valorades les sol·licituds i emès l'informe intern del pressupost presentat i de la memòria tècnica de les obres, si escau, la Comissió Avaluadora emetrà un informe sobre la proposta de concessió o denegació de cada una d'aquestes. El caràcter desfavorable de l'informe intern del pressupost i memòria tècnica de les obres, si escau, és causa de denegació de la subvenció sol·licitada. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

14. Resolució i notificació Per Resolució de la Junta de Govern Local s'atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, indicant, com a mínim, l'import de la quantia atorgada i el concepte subvencionat. El termini de resolució de la sol·licitud serà de 3 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. La notificació de la resolució es realitzarà per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca, tot allò sense perjudici de la publicitat que s'hagi de realitzar de conformitat amb la normativa sobre Transparència.

15. Règim d'acceptació de la subvenció S'entén que la subvenció s'ha acceptat tàcitament si la persona proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació o reformulació del seu projecte en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta de resolució de concessió. 16. Termini d'execució de les obres. Justificació i pagament. Les obres s'han d'iniciar dins l'any en què s'atorga la subvenció, i un cop obtinguda la llicència corresponent, excepte que aquesta s'atorgui en el darrer trimestre de l'any en que hauran d'haver finalitzat les obres abans del 30 de setembre de l'any següent en què s'atorgui la subvenció. Les obres tindran un període d'execució màxima d'un any des de l'atorgament de la subvenció. Abans de l'inici de les obres i, en tot cas, en el termini màxim de dos mesos des que ha rebut la notificació de ser beneficiari de l'ajut, cal presentar la corresponent comunicació prèvia o sol·licitar i obtenir la llicència d'obres. De no presentar la comunicació o la sol·licitud de llicència dins el termini indicat, s'entendrà que renuncia a la subvenció i es dictarà resolució en aquest sentit, prèvia audiència a l'interessat/da. A petició de la persona beneficiària, el termini d'execució i justificació de les actuacions es pot ampliar d'acord amb els termes que estableix l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud d'ampliació s'ha de presentar un mes abans de l'acabament del termini que la convocatòria corresponent estableixi. La pròrroga del termini d'execució de les obres s'ha de sol·licitar a l'OAC i o a través de seu electrònica un mes abans de l'acabament del termini que valorarà la sol·licitud presentada i elevarà la proposta que correspongui a la Comissió Avaluadora. Si en el termini d'un mes, comptat a partir del dia de presentació de la sol·licitud de pròrroga d'execució d'obres, no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

16.1 Justificació de la subvenció. Pel que fa a l'arranjament, caldrà presentar la següent documentació, a l'OAC o per la seu electrònica: a) Instància l'Ajuntament per la seu electrònica <https://vila-seca.eadministracio.cat> per comunicar la finalització de les obres. A partir de la comunicació de finalització de les obres, l'Ajuntament tindrà un termini d'1 mes per a realitzar la inspecció de les obres i certificar la seva finalització. b) Omplir el compte justificatiu de la subvenció concedida, segons model que trobareu a la seu electrònica dins del mateix tràmit de la convocatòria. c) Presentar les factures o els documents de valor probatori en format digital (a l'OAC es podrà presentar en format paper). Les factures i els justificants acreditatius del pagament han de ser posteriors a la data de sol·licitud de subvenció i, un cop obtinguda la llicència d'obres i anteriors a la data de l'informe final favorable del servei tècnic de l'Ajuntament. d) Cèdula habitabilitat. e) Certificat d'eficiència energètica 17. Bestretes de la subvenció concedida. L'Ajuntament atorgarà una bestreta del 20% de les subvencions atorgades a la persona sol·licitant de manera automàtica una vegada concedida i acceptada.

18. Pagament de la subvenció. El pagament del 80% restant de la subvenció concedida es realitzarà un cop s'hagi inclòs l'habitatge a la Borsa d'Habitatge de Vila-seca i prèvia aprovació de la documentació de justificació i el compte justificatiu de la subvenció.

19. Supervisió i control. Les persones beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control regulades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

20. Renúncia, revocació i reintegrament de la subvenció 20.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin,

l'Ajuntament procedirà a la modificació de la concessió, total o parcial, segons s'escaigui.

20.2 Són causes de revocació de la subvenció les següents:- La no presentació de la comunicació o la no obtenció de la llicència abans d'iniciar les obres.- La no adaptació de les obres a les condicions de la comunicació o de la llicència i/o a les fixades pels Serveis Tècnics Municipals.- L'incompliment del termini d'execució, sense causa justificada.- La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables.- La no justificació de les despeses efectuades.- La no obtenció de la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.- La no formalització del compromís d'inclusió de l'habitatge en la borsa d'habitatge municipal.- La no acceptació de la proposta del contracte d'arrendament proposat per l'Oficina Municipal d'Habitatge.

21. Règim general aplicable Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

22. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant l'Alcalde. Cal donar ordre de remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de subvenciones.

Vila-seca

2026-04-10

Pere Segura Xatruch Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca