

**ANUNCI****ANUNCI DE LES BASES PER LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL, D'OFICIALS DE 1ª MANTENIMENT PER A SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A. (SIRUSA)**

La Presidència del Consell d'Administració de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., en endavant SIRUSA, en data 5 de maig de 2026, ha aprovat les bases per a la formació d'una borsa de treball temporal en la categoria d'Oficial/a 1ª de Manteniment, per donar cobertura a programes de caràcter temporal, per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat del Departament de Manteniment de l'empresa Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. (en endavant SIRUSA).

El termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.

	Fecha:
Andres Gelpi	2026.05.06
Gerència	11:29:08 +02'00'

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL, EN LA CATEGORIA D'OFICIAL/A 1ª DE MANTENIMENT PER A SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A. (SIRUSA)

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la formació, d'una borsa de treball temporal, en la categoria d'Oficial/a 1ª de Manteniment, del Departament de Manteniment de l'empresa Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A, per donar cobertura a programes de caràcter temporal, per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

SEGONA.- VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS.

Denominació: Oficial/a 1ª de Manteniment

Vinculació: Contracte laboral de durada determinada

Categoria professional: Oficial/a 1ª de Manteniment, categoria associada al Conveni Col·lectiu vigent de SIRUSA (codi conveni núm. 43001142011994).

Horari: la categoria té l'horari establert segons article 29 del conveni col·lectiu vigent de SIRUSA i està subjecte al servei de guàrdia segons el calendari anual de retens establert.

Les retribucions econòmiques pel servei de guàrdia es troben regulades a l'article 62 i 63 del conveni col·lectiu.

Retribucions: Taules 2026

Salari brut anual	Brut/anual*
Salari Base	18.152,66 €
Complement Personal	22.408,13 €
Complement Lloc de treball	5.044,49 €

TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

La missió del seu lloc de treball és la realització del manteniment, reparació i instal·lació que combinen mecànica, electrònica i automatització per garantir el funcionament òptim i continu dels equips industrials de la planta.

- Executar els treballs de manteniment predictiu, preventiu i correctiu en els equips rotatius i estàtics que li siguin assignats.
- Diagnosticar i solucionar les avaries tècniques que puguin presentar-se a la planta (detecció de causes, substitució d'equips, comprovació de sistemes, etc.).
- Documentar totes les activitats de manteniment realitzades al sistema GMAO, analitzant les possibles causes arrel dels problemes trobats i col·laborar en la proposta tècnica per eliminar el problema.
- Vetllar per tenir tota la documentació tècnica al dia (plànols, esquemes i codificació d'equips).
- Supervisar les empreses contractistes que li siguin assignades per a les diferents tasques de manteniment, com a responsable dels treballs que realitzen mitjançant els permisos de treball.
- Col·laborar en la correcta gestió del magatzem de recanvis.
- En cas d'homologació, realitzar treballs bàsics amb torn, fresa i soldadura.
- Interpretar i entendre plànols elèctrics i mecànics, esquemes pneumàtics i hidràulics i diagrames de control.

- Executar els treballs d'instal·lació elèctrica de nous equips (cablejat, proteccions, etc.) i de nous instruments, en col·laboració amb el departament d'Enginyeria.
- Durant les aturades de manteniment programades, complir eficaçment amb les tasques organitzades pel departament i ajustar-se als programes i temps previstos prèviament.
- Informar de tots els aspectes tècnics que siguin de la seva competència i proposar millores en els processos operatius i en el servei de manteniment de la planta.
- Calibrar, monitoritzar, controlar i regular els equips i instruments de mesura, vàlvules de control i transmissors per al correcte funcionament de les instal·lacions elèctriques.
- Realitzar operacions de maniobra i control en mitjana tensió.
- Participar en el servei de guàrdia tal com està definit en el conveni col·lectiu.

Les oficialies de 1a són responsables de l'execució i seguiment del Pla de Manteniment, duent a terme les tasques necessàries per a aquest fi, com ara:

- Control de vibracions, alineacions, temperatures, folgances, control d'espessors, etc.
- Complir els procediments i instruccions del SIG que li afectin i mantenir al dia els documents i registres del SIG que li corresponguin.
- Col·laborar operativament en l'assoliment dels objectius, fites i programes del SIG.
- Complir amb les instruccions i normes de Qualitat, Seguretat i Medi Ambient de SIRUSA.
- Comunicar les no conformitats o incidències detectades i participar en les accions preventives/correctores en què sigui requerit/da.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

3.- Titulació:

Estar en possessió de qualsevol dels següents estudis o formació:

- Tècnic/a superior (FPII/CFGS) branca tècnica

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta del nivell B2 de coneixements de llengua castellana.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

7.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (B2).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran, a la pàgina web de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Tots els anuncis successius de la convocatòria, així com els resultats es publicaran a la pàgina web de SIRUSA i a la seu electrònica de l'entitat.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major, degudament justificades i discrecionalment apreciades per l'òrgan de selecció i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants, seran definitivament excloses del procés selectiu.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'Òrgan de selecció serà designat per la Gerència de SIRUSA, ajustant-se la seva composició al principis d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

Presidència: Gerència, com a titular, i el Cap de Planta com a suplent.

Vocals: Encarregat de Manteniment i Director/a Tècnic, amb el seu suplent Oficial/a de 1ª de Manteniment i Cap de Qualitat, Medi Ambient i Prevenció de Riscos Laborals, amb el seu suplent.

Secretària: La Cap de persones i Organització, que actuarà amb veu i sense vot, amb el seu suplent Oficial/a 1ª Administració

Tots els membres del Òrgan de selecció hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per prendre part a la convocatòria.

Totes les persones que formin part del procés selectiu hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Tots els membres del Òrgan de selecció hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per prendre part a la convocatòria.

Totes les persones que formin part del procés selectiu hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

A) INSCRIPCIÓ

1.- Sol·licituds:

La presentació de la petició per a formar part en aquest procés de selecció implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al òrgan de selecció de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. (SIRUSA), i es presentaran, a les Oficines de SIRUSA, via presencial o bé, via telemàtica a través de l'enviament de la instància i resta de documentació a la seu electrònica de l'entitat, indicant a l'assumpte **CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL OFICIAL/A 1ª DE MANTENIMENT**.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'empresa, i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació al Butlletí Oficial de la Província.

En presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica.

- **Sol·licitud segons model normalitzat i degudament signada.**
- **Còpia del DNI en vigor.**
- **Currículum vitae actualitzat.**
- **Còpia de la titulació exigida.**
- **Certificat del nivell de suficiència de català (nivell B2), si aquest es posseeix.**
- **Relació de mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.**

No es valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat a la data de presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i l'lei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., i l'encarregat, el gerent de l'entitat.

2.- Tramitació:

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de dos (2) dies hàbils per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns. Els errors materials, de fet i aritmètics, es poden esmenar en qualsevol moment.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses que serà publicada a la pàgina de l'empresa.

B) PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

1.- Fase de valoració de coneixements:

1.1.- Acreditació de llengües oficials (apte/no apte)

1.1.1.- Llengua catalana: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, pel nivell de coneixements de català B2. La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

1.1.2.- Llengua castellana: Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no hagin estat declarades exemptes.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

1.2. Prova teòrica- pràctica.....30 punts

1.2.1. Part teòrica.....30 punts

Exercici tipus test i es valorarà amb un màxim de 30 punts. Consistirà a contestar un qüestionari de 30 preguntes tipus test, que versaran sobre el contingut del temari inclòs a l'ANNEX I.

El qüestionari estarà format per preguntes amb tres respostes alternatives sent una d'elles la correcta. El temps màxim per fer aquest exercici serà d'una (1) hora.

Qualificació: En la qualificació d'aquest exercici cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu amb 1 punt; la pregunta no contestada, és a dir, que figurin les tres lletres en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració, i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb - 0,40 punts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 30 punts i quedaran eliminats els aspirants que no assoleixin un mínim de 15 punts.

2.- Entrevista.....5 punts

Obligatòria i de caràcter eliminatori.

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els membres del Tribunal podran sol·licitar aclariments que considerin adients relatius al currículum de l'aspirant com de les proves realitzades. Així mateix, es realitzaran preguntes dirigides a la verificació de les capacitats, habilitats i aptitud i actitud de la persona aspirant en relació al perfil del lloc de treball.

La puntuació mínima que s'haurà d'assolir serà de 2,5 punts.

Una vegada finalitzada la fase d'entrevista, es publicarà la llista d'aspirants amb les qualificacions d'aquesta fase, així com la llista provisional dels/les aspirants que passen a la fase de mèrits.

Es concedirà un termini de dos (2) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes.

3.- Fase de valoració de mèrits professionals.....10 punts

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 10 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase del procés selectiu.

3.1. Experiència laboral prèvia acreditada per al lloc que ens ocupa, Oficial/a 1ª de Manteniment6 punts

- 1,50 punts per cada any de servei prestat com a Oficial/a 1ª de Manteniment electromecànic en entorns industrials amb planta de producció (fabricació, processos productius, manteniment industrial.)
- 1 punt per cada any de servei prestat com a Oficial/a 1ª de Manteniment electromecànic industrial (que no siguin en plantes de producció) fins a un màxim de 4 punts.

3.2. Titulacions acadèmiques.....1 punt

Per a les titulacions acadèmiques de (CFGs / FPll) que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, en Electricitat i Electrònica, Mecatronica, Regulació i control.

La titulació que s'acrediti com a requisit d'accés no serà valorada en la fase de mèrits.

3.2. Cursos de formació..... 3 punts

Es valoren els cursos de formació descrites en el punt 3.3 expedits per organismes oficials, col·legis professionals o centres d'ensenyament oficial autoritzats, que sobre les matèries que es detallen a continuació: lubricació, anàlisis de vibracions, variadors de freqüència i reparació d'equips elèctrics.

- 1,00 punts els de 40 h. o més h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,75 punts els de 40 h. o més h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,50 punts els de 20 h. o més i fins a 39,99 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,35 punts els de 20 h. o més i fins a 39,99 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de menys de 20 h. de durada.

Els cursos on no figurin les hores de realització es puntuaran com els de menys de 20 hores de durada.

Es fa constar expressament que els mèrits que no constin a la sol·licitud d'admissió o que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud d'admissió. Per tant, els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data)

Serà imprescindible per **acreditar l'experiència professional l'aportació de l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, caldrà aportar el contracte laboral i/o nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació dels serveis.**

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit del sector públic en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el regim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

VUITENA. – RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació total del procés selectiu s'obté sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la fase de concurs.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total es prioritzarà a la persona que hagi obtingut més puntuació en la fase d'oposició (prova teòrica-pràctica). Si l'empat persisteix, es prioritzarà a la persona que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA

Per les contractacions que es realitzin derivades de l'execució de la present borsa de treball s'estableix un període de prova d'un (1) mes.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per a les contractacions temporals que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixin, durant un màxim de dos anys.

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en la borsa d'oficials/es 1ª de Manteniment per a eventuals necessitats de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A.

Les persones aspirants seran cridades per l'ordre establert, en la mesura que vagin sorgint necessitats de personal.

Les crides es realitzaran per telèfon o per qualsevol altre mitjà electrònic que permeti una resposta immediata. L'aspirant cridat disposarà de dos dies hàbils com a màxim des de la recepció de la comunicació de l'empresa per declinar o acceptar l'oferta. La manca de manifestació dins d'aquest termini s'entendrà com a rebuig de la oferta.

ONZENA.-IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.

ANNEX I: TEMARI

Introducció a la planta de cogeneració

- Concepte de cogeneració i balanç tèrmic
- Components principals: turbina, generador, caldera de recuperació, condensador, sistemes auxiliars
- Fluxos energètics: calor, vapor i electricitat
- Eficiència i seguretat del sistema

Fonaments del cicle aigua–vapor

- Principis termodinàmics
- Diagrames de flux de vapor i condensat
- Equips principals: calderes, economitzadors, desgasificadors, condensadors, bombes d'alimentació
- Control de pressió, temperatura i cabal
- Procediments d'arrencada, operació i parada del cicle.

Tractament d'aigua desmineralitzada

- Qualitat de l'aigua en el cicle aigua–vapor
- Paràmetres crítics: conductivitat, sílice, duresa, pH, oxigen dissolt
- Processos de pretractament: filtració, suavització, carbó actiu
- Desmineralització per intercanvi iònic
- Sistemes d'osmosi inversa i electro-desionització (EDI)
- Control i seguiment de la qualitat de l'aigua (mostreig, registre de dades)
- Operació i manteniment dels equips de tractament

Sistema de vapor i condensat

- Generació de vapor: calderes convencionals
- Control de pressió, temperatura i nivell de caldera
- Gestió de vàlvules de control i seguretat
- Separadors, trampes de vapor i retorn de condensat
- Procediments de purga i control de sòlids dissolts
- Inspecció i neteja del sistema

Turbina i generador

- Principi de funcionament de la turbina de vapor
- Tipus de turbina (accionament directe, acoblament a generador)
- Sistemes de lubricació, segellat i control de velocitat
- Sincronització amb la xarxa elèctrica
- Operacions normals, arrencades, parades i emergències
- Monitoratge de vibracions, temperatura i rendiment

Aparellatge elèctric de mitjana i baixa tensió

- Conceptes elèctrics bàsics: potència, corrent, tensió i factor de potència
- Distribució elèctrica a la planta
- Transformadors, cel·les de mitjana tensió, quadres de baixa tensió
- Maniobres elèctriques segures: obertura, tancament, seccionament i bloqueig
- Protecció elèctrica: fusibles, interruptors automàtics, relés i proteccions diferencials
- Arrencada de motors elèctrics i variadors de freqüència
- Manteniment preventiu i predictiu en equips elèctrics

Control, instrumentació i automatització

- Instrumentació del cicle aigua–vapor: pressió, temperatura, nivell i flux
- Introducció al sistema DCS/SCADA de planta
- Lectura i interpretació de P&ID i tendències
- Alarmes, enclavaments i procediments automàtics
- Verificació i calibratge bàsic d'instruments

Seguretat industrial i medi ambient

- Identificació de riscos en sistemes de vapor i elèctrics
- Procediments de bloqueig i etiquetatge (LOTO)
- EPI específic per a treballs amb vapor i electricitat
- Prevenció de sobrepressions, fuites i descàrregues elèctriques
- Normativa d'emissions i abocaments
- Gestió de residus i abocaments químics del tractament d'aigua

Procediments operatius i emergències

- Manuals d'operació: informes de torn
- Arrencades i parades coordinades de la planta
- Fallades comunes i accions correctives
- Pèrdua d'alimentació elèctrica / parada d'emergència
- Coordinació amb manteniment i amb el sistema elèctric de la planta