

ANUNCI

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NETEJADORS/ES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP (AP) (codi convocatòria BT/2026/0002).

La Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en la sessió ordinària de 29 d'abril de 2026, va aprovar les bases reguladores per regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de netejador/a, sistema selectiu concurs-oposició, amb codi convocatòria BT /2026/0002.

Les persones que desitgin participar en la convocatòria esmentada hauran de presentar la sol·licitud, en model estàndard, en el termini màxim de vint (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP de Tarragona.

Les bases de la convocatòria i el model estàndard de sol·licitud es poden consultar al tauler d'edictes ([e-TAULER - Alt Camp](https://seu-e.cat/web/ccalt-camp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal)) i a la seu electrònica del Consell Comarcal- apartat convocatòries de personal-(<https://seu-e.cat/web/ccalt-camp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>).

Contra l'acord adoptat per la Junta Comarcal de Govern, que esgota la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Valls, data de signatura electrònica

Íngrid Torrellas Torné

Secretària accidental



BASES REGULADORES QUE REGEIXEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NETEJADORS/ES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP (AP) (Codi convocatòria BT/2026/0002).

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció pel procediment de concurs-oposició, torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal dels llocs de treball de netejadors/es.

El personal contractat/nomenat tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació d'agrupació professional.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

2. Publicitat de la convocatòria i dels actes del procés selectiu

El contingut íntegre de les bases, la resolució per la qual s'acorda la llista d'admesos i exclosos, la data-hora i lloc de celebració de les proves, la designació nominal de l'òrgan tècnic de selecció i la resta d'actes d'aquest procediment selectiu (resultat de les diferents proves, valoració de mèrits, etc.) es publicarà al tauler d'edictes del Consell Comarcal de l'Alt Camp (<https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp>) i a la seu electrònica del Consell Comarcal -apartat Convocatòries de personal- (<https://seu-e.cat/web/ccaltcamp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>).

3. Característiques específiques de la convocatòria:

Denominació: Netejador/a

Categoria laboral: personal de neteja

Grup de classificació: AP

Retribucions: retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació assignades a l'annex de personal aprovat en l'exercici en el qual es nomena/contracta.

La jornada de treball serà a jornada parcial de 26 hores setmanals.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació AP, per al lloc de treball de netejador/a i concretament les següents:

- Realitzar les tasques de neteja de les dependències municipals. Això inclou: escombrar, treure la pols, netejar els vidres, etc.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Reportar als seus superiors aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les funcions encomanades.
- Emplenar els fulls de treball seguint els protocols corporatius.
- Altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.



4. Gestió de la borsa de treball

4.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i/o es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquestes Bases.

En cas d'urgència motivada, que impedeixi seguir el previst en l'apartat anterior, es podrà fer un únic intent mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquest cas, la persona contactada haurà de respondre de la disponibilitat en aquell mateix moment, sense poder ser perjudicat en propers ordres de crida.

4.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens en una categoria inferior o igual a la convocada mitjançant aquestes bases.
- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.



4.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

4.4. La vigència de la borsa serà de dos (2) anys a comptar des de la seva constitució, prorrogable un any més com a màxim per resolució de Presidència, sempre que no s'hagi exhaurit la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es van constituir.

4.5. Ampliació de la borsa. En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i/o les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

5. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.



- c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Posseir el certificat de nivell de català A2 expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 233/2025, de 28 d'octubre, de modificació del Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos -dins dels dos anys immediatament anteriors a la data de finalització de presentació de sol·licituds- de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal de l'Alt Camp, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.

- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà han d'acreditar el nivell de suficiència de coneixements de llengua castellana d'acord amb l'article 3 del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre. L'acreditació és farà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma de nivell intermedi d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- h) Estar en possessió com a mínim del certificat d'escolaritat o equivalent, al finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació.

- i) Haver satisfets els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en l'annex II d'aquestes bases corresponent a al lloc convocat.
- j) Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a al infància i l'adolescència.

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu han de presentar la sol·licitud d'admissió segons el model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es pot descarregar en format editable des de la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Camp (apartat «convocatòries de personal») i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La sol·licitud es podrà presentar:

6.2 Lloc de presentació:

Al Registre General del Consell Comarcal:

- Electrònicament: al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/8100170005/servei/CT001_ATENC_00001?origen=seu

En el cas de participar empleats públics, estaran obligats a presentar i tramitar la sol·licitud electrònicament.

- Presencialment: al Registre General del Consell Comarcal de l'Alt Camp (C/ Mossèn Martí, 3. 43800; Valls; Tarragona), de dilluns a divendres, de 8.30h a 14.30h.

- Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça personal@altcamp.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

6.3 Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP de Tarragona, sens perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar a partir de la primera publicació que es produeixi.

6.4 La sol·licitud de participació en el procés selectiu continuarà una declaració responsable de la persona aspirant de complir tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, llevat del requisit de coneixement de llengües que es pot complir i acreditar fins de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

La formalització de la declaració responsable és requisit per poder ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents.

A més, en aquesta sol·licitud s'haurà de fer constar l'oposició expressa a la consulta de les dades que son requisit per a la participació a la borsa de treball, quan així ho consideri l'aspirant. En cas d'oposar-se a la consulta de dades, aquestes hauran de ser aportades per la persona sol·licitant.

En la mateixa sol·licitud es farà constar que la documentació presentada correspon amb l'original.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

- Còpia simple del document nacional d'identitat o passaport.
- Còpia simple de la titulació acadèmica requerida.
- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Les persones aspirants amb certificat de discapacitat que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.
- Currículum vitae actualitzat.
- Resguard de pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció del pagament en els termes previstos en l'Ordenança fiscal o en aquestes bases.

Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins al moment abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengües, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

En el supòsit que aquesta documentació s'hagi presentat anteriorment a aquesta corporació, sempre i quan la documentació sigui vigent, es podrà sol·licitar que s'incorpori a la nova sol·licitud, sense necessitat de tornar-la a presentar. En aquest cas caldrà que ho indiqui expressament en la sol·licitud amb referència al document i núm. d'expedient.

6.5 Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp de qualsevol canvi d'aquestes.

6.6 A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan tècnic de



selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incorre les persones aspirants.

6.7 Presentació dels mèrits.

Els mèrits avaluable en la fase de concurs, detallats a la base 11.3 s'han d'adjuntar a la sol·licitud inicial, i només es valoraran a aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, seguint les indicacions establertes a la base 10.1.

6.8 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal necessari per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

7. Drets d'inscripció

7.1 La taxa dels drets d'examen per participar en aquesta convocatòria és de 21,00 € d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

El pagament es farà mitjançant ingrés a l'entitat BBVA, IBAN ES06 0182 5634 1302 0151 5956 i s'hi farà constar el nom complet de la persona aspirant, el seu NIF i el concepte "Borsa de treball de netejador/a - BT/2026/0002".

7.2 Estan exempts del pagament de la taxa:

- Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/ada igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent.
- Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de publicació de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

7.3 En cap cas, el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, per participar en la convocatòria.

7.4 El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

7.5 Efectes de l'incompliment de l'obligació.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud, determina l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

7.6 Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de l'aspirant a participar en les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Així, no procedirà la devolució, entre altres supòsits



d'exclusió que es puguin donar, quan la persona aspirant no compleixi amb els requisits de participació establerts a la base cinquena o no aporti tots els documents exigits en la convocatòria.

8. Admissió de les persones aspirants

8.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un (1) mes, la Presidència dictarà resolució per la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el detall dels motius d'exclusió, la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana, la composició de l'òrgan tècnic de selecció i la data, hora i lloc de realització de les proves.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu (10) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles al·legacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Les persones que figurin com a excloses en la llista provisional que no esmenin dins del termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i seran declarades excloses.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta (30) dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada amb el corresponent comprovant de registre d'entrada.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, s'aprovarà, si escau, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst no es presenta cap al·legació i es podrà publicar a tall informatiu una nota informativa al tauler d'edictes de l'ens.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de anunci esmentat a la seu electrònica es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

8.2 La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà d'acord amb el que es preveu a la base segona.

8.3 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

8.4 La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document, tot d'acord amb les orientacions publicades per l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a l'aplicació de la DA 7a de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

S'adverteix al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte



de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva.

9. Òrgan tècnic de selecció

9.1 L'òrgan tècnic de selecció competent per a la valoració d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP, procurant la paritat entre dones i homes en la seva composició i estarà format pels membres següents:

- Presidència: que disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Dues vocalies.
- Secretaria, que podrà recaure en una de les vocalies. La secretaria actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan de selecció.

9.2 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

9.3 La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per decret de Presidència.

La composició nominal de l'òrgan de selecció, que inclourà la dels respectius suplents, d'acord amb el que es preveu a la base tercera, es publicarà a la seu electrònica juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu.

9.4 L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar, si així ho considera convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan tècnic de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

El personal tècnic designat pel Consorci per a la Normalització Lingüística assistirà a l'òrgan tècnic de selecció en qualitat d'assessor en matèria lingüística i serà l'encarregat d'avaluar la prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb els barems establerts en les proves.

Per valorar la prova de coneixements de llengua castellana el tribunal qualificador disposarà d'una persona especialista que l'assessorarà, amb veu i sense vot.

9.5 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre a de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP).

9.6 L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la presidència i de la secretaria i de la meitat, almenys, dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Tots els membres del tribunal qualificador, excepte la secretaria, tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

9.7 L'òrgan tècnic de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

9.8 De cada sessió s'estendrà acta per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i signada per tots els membres.



9.9 Podrà assistir en la realització del procés, com a observador/a, una persona en representació del personal de la corporació.

9.10 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per interpretar les bases, resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, inclòs el canvi en l'ordre de les proves, essent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la Presidència. En tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

9.11 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seva seu a la direcció postal del Consell Comarcal de l'Alt Camp (Carrer de Mossèn Martí, 3 – 43800 Valls).

9.12 El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al títol preliminar de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

9.13 D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan de selecció es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'òrgan de selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

10. Desenvolupament del procés selectiu

10.1 El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de tres fases:

Primera fase: Coneixement de les llengües oficials. Resultat Apte/a – No apte/a.

Aquesta fase tindrà el caràcter de prèvia i consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de coneixements de les llengües exigint en aquestes bases.

Les proves tindran caràcter obligatori i eliminatori.

Segona fase. Prova teoricopràctica 20 punts

Estarà formada per una prova, de caràcter obligatori i eliminatori i tindrà per objecte valorar el grau de coneixements tècnics requerits en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Segona fase. Entrevista i valoració dels mèrits. Màxim de 30 punts.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i només hi accediran les persones que hagin superat la primera fase, la resta d'aspirants quedaran fora del procés selectiu.

Es valoraran només els mèrits que vagin acompanyats de l'annex III correctament complementat.

En aquesta fase també es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori i no eliminatòria a les persones aspirants que han superat la primera fase.

10.2 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.



10.3 L'òrgan tècnic de selecció adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i hagin presentat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

10.4 Els aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor per poder ser identificats. En cas de no disposar de document identificatiu, la persona aspirant no podrà realitzar la prova i serà declarada No apte. El Tribunal podrà demanar el DNI als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

10.5 La identificació de les persones aspirants que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document, tot d'acord amb les orientacions publicades per l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a l'aplicació de la DA 7a de la LOPDGDD. Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

10.6 Les persones que vulguin demanar revisió d'examen hauran de fer-ho en el termini de 3 dies hàbils següents a la publicació dels resultats, mitjançant la presentació d'una instància.

10.7 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

11. Fase de selecció

11.1. Primera fase: Coneixement de les llengües oficials

11.1.1 Prova de coneixements de la llengua catalana

Les persones candidates que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida i les persones que hagin participat en algun procés selectiu que hagi convocat el Consell Comarcal de l'Alt Camp durant aquesta anualitat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en aquesta convocatòria estaran exemptes de fer aquesta prova. Per a la resta de persones candidates la prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de llengua catalana de nivell bàsic, la qual tindrà una durada d'una hora.

Per a la realització i avaluació de la prova de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística.

La prova es qualificarà APTE/A o NO APTE/A. La qualificació de no apta comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.



11.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana

Han de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà i no hagin acreditat documentalment els coneixements de nivell B1-C1. Per aquests candidats la prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de llengua castellana de nivell bàsic, la qual tindrà una durada d'una hora.

Per superar la prova els aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat exigít, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement.

La prova es qualificarà APTE/A o NO APTE/A. La qualificació de no apta comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

11.2 Segona fase: Prova de coneixements teoricopràctics

Prova tipus test. (Màxim 20 punts) Consistirà en contestar 20 preguntes tipus test sobre el temari de l'annex I. Durada: 45 min. Valoració de 0 a 20 punts. Seran eliminats els aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts. Cada pregunta ben contestada es puntuarà amb 1 punt.

11.3 Tercera fase: Entrevista i valoració dels mèrits

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

Només es valoraran els mèrits quan s'hagi aportat correctament complementat l'Annex III.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

A) Experiència laboral (màx. 15 punts)

- Per serveis prestats en llocs de treball d'igual categoria i funcions anàlogues a l'administració pública es valorarà a raó de 0,30 punts per mes complet.
- Per serveis prestats en llocs de treball d'igual categoria i funcions anàlogues a l'àmbit privat es valorarà a raó de 0,15 punts per mes complet.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes comprèn 30 dies.

Document justificatiu: L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, d'una certificació expedida per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

En el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, de contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti els períodes treballats i la categoria professional.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.



B) Formació i perfeccionament (màx. 10 punts)

- Titulacions acadèmiques. (Màx. 3 punts)

Estar en possessió de titulacions oficials relacionades amb el lloc de treball a cobrir, diferents a l'al·legada com a requisit de participació, com són cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació relacionats, cursos de prevenció de riscos, cursos de conducció eficient, entre d'altres.

Cicle formatiu de grau mitjà: 1 punt

Cicle formatiu de grau superior o estudis universitaris: 2 punts

No es valorarà la formació en idiomes. El tribunal valorarà la formació en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir, podent excloure aquells que no consideri relacionats. Les persones aspirants hauran d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De 4 a 10 hores: 0,3 punts

De 11 a 20 hores: 0,6 punts

De 21 a 50 hores: 0,8 punts

De 51 o més hores: 1 punt

No es valora el títol exigint com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de quatre hores i una antiguitat inferior a 10 anys.

C) Entrevista (màx. 5 punts)

El tribunal tindrà la potestat de decidir la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball.

En el cas de que s'opti per la realització de l'entrevista, els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, justificats documentalment, seran puntuats en 0 punts a la prova d'entrevista.

En cas que el tribunal qualificador decideixi la no realització d'entrevista, la puntuació màxima de 5 punts es sumarà a la puntuació màxima de l'apartat d'experiència personal.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 5 punts, i la durada màxima de l'entrevista serà de 15 minuts.

12. Qualificació final i finalització del procés de selecció

12.1 La qualificació final dels aspirants es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables del procés selectiu.

12.2 L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, de major a menor, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència perquè constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

12.3 Criteris de resolució d'empat

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:



Primer criteri: l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase de coneixements teoricopràctics.
Segon criteri: l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en les bases.

12.4 El president mitjançant resolució aprovarà la constitució de la borsa de treball, que es farà pública d'acord amb el que es preveu a la base tercera.

12.5 La convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima per superar el procés selectiu indicat en cadascuna de les proves puntuables.

12.6 Acreditació dels requisits. Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies d'administratiu/iva en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es podrà trobar a la seu electrònica de la corporació (apartat convocatòries de personal) que es completarà amb un certificat personal de delictes sexuals en els casos de personal de nou ingrés que hagi d'ocupar llocs de treball relacionats amb menors d'edat.

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.



Les persones aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

13. Condicions de contractació

13.1 Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser contractades, que tenen la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada, mitjançant la presentació del certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de l'ofertament.

La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

13.2 Les persones aspirants amb discapacitat que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

13.3 Cada vegada que siguin cridats es podrà requerir l'acreditació dels requisits indicats a les bases, a fi de garantir que mantenen els requisits i les condicions per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria.

13.4 Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes bases, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor del següent aspirant de la borsa de treball.

13.5 Són causa d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

13.6 A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

14. Període de prova / pràctiques

14.1 S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte, per un màxim de 2 mesos de durada.

14.2 El període de prova/pràctiques es realitzarà sota la tutoria del/de la responsable de la unitat on estigui assignat/da qui tindrà cura que el personal de nou ingrés adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. Aquest període de prova podrà no aplicar-se quan la persona nomenada/contractada ja hagi desenvolupat les mateixes funcions o anàlogues al Consell Comarcal de l'Alt Camp i no hagués estat informada negativament a la superació del període de prova.



14.3 Durant el període de prova/pràctiques es realitzarà una avaluació per part de la persona tutora, la qualificació serà d'apte o no apte. El personal de nou ingrés que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de Presidència a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual/funcionarial i la seva permanència a la borsa de treball. Prèviament a la declaració de no apte la persona treballadora tindrà dret a un període d'al·legacions i a rebre la informació que motiva la decisió.

14.4 Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis al Consell Comarcal de l'Alt Camp en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, per un període igual o superior al del període de prova/pràctiques, restarà exempta de la realització de la mateixa. La prestació de serveis favorablement s'acreditarà mitjançant informe favorable del superior jeràrquic.

15. Protecció de dades

15.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

15.2 D'acord amb l'art. 13 RGPD i l'art. 11 de la LOPDPGDD s'informa a les persones aspirants:

Responsable de les dades: Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Finalitat del tractament: Gestió de les sol·licituds de participació, organització del procés de selecció, gestió de les llistes d'admeses i excloses, avaluació dels aspirants, informació sobre la convocatòria i els resultats i cessament del personal no permanent.

Per a la consecució de la finalitat esmentada podrà produir-se, arribat el cas, el tractament d'informació referent a dades de salut (percentatge i tipus de diversitat funcional), amb la finalitat de poder gestionar les adaptacions sol·licitades per a participar en aquest procés, així com comprovar que reuneix els requisits de participació exigits en les bases de la convocatòria, i en el seu cas la posterior adaptació del lloc de treball. També podrà utilitzar-se la informació i documentació que presentin els aspirants per a justificar, en el seu cas, si estan exempts del pagament de la taxa per drets d'examen.

Categories d'interessats: Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball

Categories de dades personals: dades identificatives, dades de característiques personals, dades d'ocupació, dades de salut (grau de minusvalidesa).

Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) - Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol-.

Destinatari: En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals

Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica del Consell, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Conservació: Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. En tot cas, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <http://taad.cultura.gencat.cat/>.

Drets: Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD, accés, rectificació, supressió de les dades, sol·licitar-ne la portabilitat, si s'escau, limitació o oposició al seu tractament, els sol·licitants i els seleccionats podran adreçar-se en qualsevol moment al Consell Comarcal de l'Alt Camp a través de la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp>) o presencialment a les oficines del Registre (C/ de Mossèn Martí, 3. 43800 Valls), identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tinguin la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Agència Catalana de protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

15.3 Si alguna persona aspirant es troba en una situació d'especial protecció (per exemple víctima de violència de gènere), i aporta la documentació acreditativa d'aquesta, el seu nom i cognoms, seran encriptats i/o codificats amb la finalitat de preservar la seva seguretat.

15.4 El Consell Comarcal de l'Alt Camp realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives seran publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

15.5 Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consell Comarcal de l'Alt Camp, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

15.6 Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consell Comarcal de l'Alt Camp, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

15.7 Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consell Comarcal de l'Alt Camp posa a la seva disposició: dpd@altcamp.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

16. Incidències

La presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de l'òrgan tècnic de selecció, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.



Mentre estigui constituït, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de l'òrgan tècnic de selecció i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència.

17. Règim de recursos

17.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases i contra les resolucions definitives de les llistes de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que hagi dictat l'acte, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

17.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Els errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

17.3 Es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

17.4 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

18. Normes supletòries

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.



ANNEX I. Temari

1. Conceptes bàsics de neteja i desinfecció.
2. Tipus de productes de neteja que s'utilitzen. Interpretació bàsica de les fitxes dels productes.
3. El pla de neteja i desinfecció.
4. Pràctiques de manipulació de productes de neteja.
5. Tipus de residus i la seva gestió: classificació, manipulació i reciclatge de residus.
6. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions descrites en aquestes bases.

ANNEX II. Model Sol·licitud d'admissió a processos selectius de personal

| Sol·licitud d'admissió a processos selectius de personal | |
|--|----------------------|
| Denominació de la borsa | <input type="text"/> |
| Número convocatòria | <input type="text"/> |
| Sistema d'accés | <input type="text"/> |

| Dades personals | | |
|----------------------|---|----------------------|
| Primer cognom | Segon cognom | Nom |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DNI | Data de naixement (dd/mm/aaaa) | Nacionalitat |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telèfon de contacte | Adreça electrònica a efectes de comunicació | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

| Requisits específics convocatòria | |
|--|----------------------|
| Títol acadèmic oficial exigint a la convocatòria | <input type="text"/> |
| Centre expedició | <input type="text"/> |
| Any expedició | <input type="text"/> |

| Drets d'inscripció | |
|--|--------------------------|
| Import liquidat. El pagament es podrà fer mitjançant ingressos o transferència bancària a l'entitat BBVA, IBAN ES06 0182 5634 1302 0151 5956. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte nom + Borsa de treball | <input type="checkbox"/> |
| Exempció per Persones amb discapacitat superior al 33%. | <input type="checkbox"/> |
| Queden exemptes del pagament les persones que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. | <input type="checkbox"/> |

| Documentació que s'adjunta | |
|--|--------------------------|
| Còpia simple del DNI o document acreditatiu de la nacionalitat | <input type="checkbox"/> |
| Còpia simple del permís de conducció classe B. | <input type="checkbox"/> |
| Còpia simple de la titulació exigida a la convocatòria o justificant pagament taxes per a la seva obtenció | <input type="checkbox"/> |
| Còpia simple del nivell de català requerit o equivalent. | <input type="checkbox"/> |
| Còpia simple del nivell de castellà requerit, si escau. | <input type="checkbox"/> |
| Currículum vitae actualitzat. | <input type="checkbox"/> |
| Certificat de delictes de naturalesa sexual, si escau. | <input type="checkbox"/> |
| Resguard del pagament de la taxa o de l'exempció d'aquest pagament. | <input type="checkbox"/> |
| Còpia simple del dictamen expedit per l'EVO sobre l'adaptació i/o adequació referent a les proves selectives en aquells casos en què sigui necessari | <input type="checkbox"/> |
| Informe de vida laboral | <input type="checkbox"/> |
| Relació de mèrits i documents justificatius dels mateixos | <input type="checkbox"/> |
| Altres (especificar): <input type="text"/> | |

| | |
|--|--------------------------|
| Sol·licito ser admès/a al procés selectiu a què es refereix aquesta sol·licitud | <input type="checkbox"/> |
| Demano que s'incorporin els següents documents que consten en la convocatòria | |
| <input type="text"/> | |
| Prova APTE realitzada al Consell Comarcal de l'Alt Camp en els últims 2 anys, de nivell de català requerit | <input type="checkbox"/> |
| Prova APTE realitzada al Consell Comarcal de l'Alt Camp en els últims 2 anys, de nivell de castellà requerit | <input type="checkbox"/> |
| Adaptacions i/o adequació a les proves selectives en aquells casos en què sigui necessari | <input type="checkbox"/> |
| Sol·licito certificat de serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Camp a fi que s'incorpori al present procés selectiu | <input type="checkbox"/> |
| Discapacitat legal. Sol·licito l'adaptació a l'adequació del temps i/o dels mitjans per a la realització de les proves Tipus d'adaptació: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--------------------------|
| Declaro responsablement no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, de l'administració autonòmica o qualsevol altre administració local, així com no trobar-me comprés en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre, o comprometre'm a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal | <input type="checkbox"/> |
| Són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. | |
| Compleixo tots i cadascun dels requisits exigits per a treballar en una Administració pública previstes a la normativa vigent i a les bases que regeixen aquest procés selectiu. | <input type="checkbox"/> |
| Les còpies simples presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren en el meu poder, que em comprometo a conservar i a posar a disposició del Consell Comarcal de l'Alt Camp en cas que siguin requerits | <input type="checkbox"/> |
| M'oposo a que el Consell Comarcal de l'Alt Camp consulti les següents dades (requisits de la borsa de treball). En cas d'oposar-se a la consulta de dades, aquestes han de ser aportades pel sol·licitant. | <input type="checkbox"/> |

PROTECCIÓ DE DADES

Tractament de dades: Selecció de personal

Responsable de les dades: Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb domicili al C/ de Mossèn Martí, 3, de Valls (43800). Telèfon 977 608560 / Seu electrònica: <https://seu-e.cat/ca/web/ccaltcamp>

Delegat de protecció de dades: dpd@altcamp.cat

Finalitat del tractament: Gestió de les sol·licituds de participació, organització del procés de selecció, gestió de les llistes d'admeses i excloses, avaluació dels aspirants, informació sobre la convocatòria i els resultats i cessament del personal no permanent.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) - Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Destinatari: En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

No es preveuen transferències internacionals.

Conservació: Les dades seran conservades fins a la finalització del procés de selecció; posteriorment seran eliminades (d'acord amb el Codi TAAD 016). En cas de creació d'una borsa de treball, les dades seran conservades durant la vigència de la borsa de treball, o bé seran eliminades si l'interessat sol·licita la revocació del consentiment.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal (enllaç), presencialment a les oficines del Registre (c/ Mossèn Martí, 3. 43810 Valls) o adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades dpd@altcamp.cat

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de: dpd@altcamp.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i he estat informat/da de que les meves dades personals seran tractades sota la responsabilitat del Consell Comarcal i, en els casos previstos per la llei, comunicades a tercers

Localitat, data

Signatura

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

Instruccions generals

Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria.

Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Empleneu totes les dades.

No oblideu signar l'imprès.

C/ Mossèn Martí, 3 – Valls – Tel 977608560

ANNEX III. Model Resum mèrits al·legats

| Dades personals | | |
|-----------------|--------------|-----|
| Primer cognom | Segon cognom | Nom |
| | | |

| Capacitat i experiència professional | | | | |
|--|--------|---------------------------|-------------------|--------------------------|
| Ordre | Sector | Nom empresa/administració | Període treballat | Total mesos treballats |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| Declaro que disposo de més experiència professional de la que hi té cabuda en aquesta taula i l'aporto recollida i ordenada en una declaració responsable annexada a la sol·licitud. <u>En aquest cas l'aspirant ha d'elaborar personalment la declaració responsable</u> | | | | <input type="checkbox"/> |

| Formació complementària | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|--------------|------|---|
| Titulacions acadèmiques superiors i addicionals a l'exigida com a requisit relacionades amb l'especialitat que es convoca | | | | | |
| Ordre | Nom de la titulació | Centre expedició | Any obtenció | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| Altres cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb l'especialitat convocada | | | | | |
| Ordre | Nom curs, jornada, seminari | Centre | Nº hores | Data | Certificat aprofitament |
| 1 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 2 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 3 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 4 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 5 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 6 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 7 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 8 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 9 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 10 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 11 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 12 | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Declaro que dispo de més experiència professional de la que hi té cabuda en aquesta taula i l'aporto recollida i ordenada en una declaració responsable annexada a la sol·licitud. <u>En aquest cas l'aspirant ha d'elaborar personalment la declaració responsable.</u> | | | | | <input type="checkbox"/> |

Localitat, data

Signatura

C/ Mossèn Martí, 3 – Valls – Tel 977608560