

AJUNTAMENT D'ULLDECONA – ANUNCI

Expedient: 4315670005-2026-0000427

La Junta de Govern Local en data 10 d'abril de 2026, va acordar, entre altres, aprovar les bases específiques per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària, en règim de personal laboral fix, i per a la creació d'una borsa de treball, i simultàniament convocar les proves selectives per a la provisió de l'esmentada plaça.

Es transcriuen tot seguit les bases íntegres d'aquesta convocatòria.

Ulldecona, a data de la signatura electrònica

L'alcaldeessa,

Núria Ventura i Brusca

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'ULLDECONA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària, en règim de personal laboral fix, grup E, d'acord amb la classificació del personal laboral de l'Ajuntament, vacants a la plantilla de personal.

2. Aquesta plaça corresponen a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, aprovada per la Junta de Govern Local en data 9 de maig de 2025, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 29 de maig de 2025 CVE 2025-04473, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9.437 de data 19 de juny de 2025.

3. Les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Realitzar els treballs vinculats a neteja de la via pública, incloent carrers, places, papereres i neteja de cartells i neteja de plantes herbàcies, així com dels espais enjardinats, tant amb la màquina escombradora com fer la neteja i/o recollida manualment quan calgui.
- Portar la màquina escombradora per a la neteja dels carrers del municipi.
- Proposar la compra de material i dels mitjans necessaris per realitzar les feines encomanades, i proveir-se del material i mitjans necessaris per al desenvolupament dels treballs encarregats.
- Col·laborar en la realització i actualització d'inventaris de material, mitjans auxiliars, etc.
- Col·laborar i donar suport als superiors en la realització dels treballs manteniment a la via pública.
- Realitzar els trasllats de material, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar i conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utilitatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com del seu endreç.
- Donar suport a la resta de l'equip en el desenvolupament de les tasques i a l'equip de manteniment municipal, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball, o quan així sigui requerit.
- Comunicar a les persones superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions, així com els desperfectes de la via pública que es puguin detectar durant l'execució de les seves funcions laborals.
I, en general qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb l'activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les funcions no són determinants ni excloents, per la qual cosa es considera qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

4. Aquestes bases i l'anunci de la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la seu electrònica de l'Ajuntament. Un extracte de les bases i l'anunci de la convocatòria es publicarà també al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les Lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'1 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte de salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que dins el grup professional li poden ser encomanades.
- c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat. A tots els efectes, es reconeix l'equivalència del certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 75/76 i el títol de graduat/da escolar.

Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (certificat nivell A2) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política

Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària de l'Ajuntament d'Ulldecona, en règim de personal laboral fixe, i per a la creació d'una borsa de treball

Pàg. 2/12

Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

- h) En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, del nivell intermedi (B2).

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català ni el nivell de castellà (pels estrangers) exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar aquests aspirants.

- i) Posseir el permís de conduir B.
- j) Haver satisfet la taxa de drets d'examen establerta a la base tercera.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades a prendre part a les proves han de presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, annex 1 (la seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides), juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia al Registre General d'aquest l'Ajuntament, presencialment en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores, telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, o en qualsevol dels altres llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest últim supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament d'Ulldecona, via correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@ulldecona.cat

2. La documentació necessària a presentar juntament amb la **sol·licitud normalitzada** és la següent:

- Còpia del DNI o NIE en vigor.
- Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits a la convocatòria.
- Còpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Còpia del carnet de conduir B.
- Currículum vitae actualitzat.
- Relació dels mèrits al·legats (conforme l'annex 2 de declaració de mèrits on es relacionaran tots els mèrits que la persona aspirant considera que disposa de la fase de concurs) i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats segons la base vuitena d'aquestes bases.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català, i en el seu cas de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català/ castellà corresponent.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'Alcaldia, a petició pròpia o a proposta del President/a del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació mitjançant la presentació de documents originals, dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3. Els drets d'examen, segons la corresponent ordenança fiscal municipal, es fixen en la quantitat de 15 euros, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques per que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció personal, sobre les de caràcter personal, informa que el responsable del tractament és Ajuntament d'Ulldecona.

En cas que es consideri que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé es vol demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, us podeu posar en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Ulldecona, a través del correu ajuntament@ulldecona.cat.

5. El termini per presentar sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria en el DOGC. Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Ulldecona o al BOPT abans que es publiqui l'extracte al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació de les persones aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica de l'Ajuntament respectant la protecció de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària de l'Ajuntament d'Ulldecona, en règim de personal laboral fixe, i per a la creació d'una borsa de treball

Pàg. 4/12

2. Si no s'hi presenten reclamacions, les llistes de les persones aspirants admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà la llista definitiva al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, sent suficient aquesta exposició com a publicació amb caràcter general en els termes de l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits de les persones aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

Pertanyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

2. El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: Una persona funcionària de carrera o personal laboral provinent de la mateixa Corporació.
- Vocals:
 - Una persona funcionària de carrera o personal laboral provinent o no de la mateixa Corporació.
 - Una persona funcionària de carrera o personal laboral a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Secretaria: farà les funcions de secretari/ària, una persona funcionària de carrera de la mateixa corporació, amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

3. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

4. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

5. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per

majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del qui exerceixi la secretaria del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatari.

6. La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7. Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament, de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

8. De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

9. En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels Òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisena. Desenvolupament del procés de selecció

1. El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs.

Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin l'oposició.

2. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició seran anunciats a la seu electrònica de l'Ajuntament, igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques pel mitjà esmentat.

3. Les proves selectives que es realitzaran per a l'accés a la plaça convocada i la corresponent distribució de la puntuació són les següents:

1. Fase d'oposició (fins a 30 punts).

- a) Primer exercici:
 - 1. Prova de coneixement de llengua catalana.....apte / no apte.
 - 2. Prova de coneixement de llengua castellana.....apte / no apte.
- b) Segon exercici: Prova teòrica..... fins a 10 punts.
- c) Tercer exercici: Prova pràctica..... fins a 20 punts.

2. Fase de concurs (fins a 20 punts).

- a) Experiència professional..... fins a 7 punts.
- b) Formació i perfeccionament..... fins a 12 punts.
- c) Coneixement de la llengua catalana..... fins a 1 punt.

Setena. Fase d'oposició

1. La fase d'oposició constarà de les proves que es relacionen a continuació, totes elles obligatòries.

2. Quedaran exempts de realitzar la prova de català les persones aspirants que aportin certificat del nivell

Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària de l'Ajuntament d'Ulldecona, en règim de personal laboral fixe, i per a la creació d'una borsa de treball

Pàg. 6/12

corresponent.

3. La prova de llengua castellana serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

N'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4. La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

5. Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

6. En qualsevol moment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerides pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

7. Els exercicis de la fase oposició seran els següents:

Primer exercici: Competència lingüística

1.1. Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de català equivalent al nivell A2 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Aquest exercici serà eliminador i serà valorat d'apte o no apte.

1.2. Prova de coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de la persona aspirant.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, algun dels documents següents:

Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària de l'Ajuntament d'Ulldecona, en règim de personal laboral fixe, i per a la creació d'una borsa de treball

Pàg. 7/12

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Segon exercici: Prova Teòrica

Consistirà en un qüestionari de preguntes tipus test de 20 preguntes, relacionades amb el contingut del temari annex 3.

Les respostes correctes puntuaran 0,50 punts cadascuna. Les respostes errònies descomptaran 0,20 punts. Les preguntes no contestades no restaran.

El temps màxim per realitzar la prova serà de quaranta cinc minuts.

Aquesta prova serà puntuada de 0 a 10 punts i per ser declarat apte serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Prova Pràctica

La prova consistirà en la realització dels exercicis pràctics que determini l'òrgan de selecció, referits a les tasques pròpies de la plaça convocada (maneig de maquinària, utilització d'EPIS...).

Aquesta prova serà eliminatòria i podrà estructurar-se en fases successives, si així ho acorda el tribunal.

Per a superar la prova serà necessari obtenir una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima en cadascun dels exercicis pràctics en què s'estructuri la prova.

En aquest exercici es valorarà:

- La tècnica, la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència alhora d'executar la tasca.
- Seguretat i salut en el treball.
- Coneixements de materials, eines i maquinària.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà el que s'estableixi per part del tribunal qualificador.

En aquesta prova es podrà obtenir un màxim de 20 punts i la qualificació de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis pràctics realitzats.

Vuitena. Fase de concurs

1. Aquesta fase serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.
2. A la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i determinarà la puntuació final del procés de selecció i de la borsa de treball de les persones aspirants.
3. La fase de concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració:

a) Per experiència professional, màxim 7 punts.

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 7 punts.

Es valorarà l'experiència demostrada a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a operari/ària de neteja viària i en funcions anàlogues a les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

El barem a seguir serà el següent:

- 0,20 punts per mes treballat a l'Administració Pública.
- 0,10 punts per mes treballat a l'empresa privada.

L'experiència s'acreditarà amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- Pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- Pels serveis a empreses privades, contractes de treball, fulls de nòmina, certificats, informe del supervisor o cap o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren. Tampoc es valorarà l'experiència laboral en el sector privat o en règim d'autònom quan no quedi acreditada la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

b) Per Formació i perfeccionament, màxim 12 punts

b.1.) Per posseir el Títol de FP (Màxim 4 punts)

- FP I o superior o cicles formatius de grau mitjà o superior relacionats amb el lloc de treball (jardineria, horticultura, paisatgisme, mecànica, electricitat, fontaneria, construcció o similars) s'obtidrà la següent puntuació:

- Títol FP primer grau o cicles formatius grau mitjà:2 punts
- Títol FP segon grau o cicles formatius grau superior:4 punts

b.2) Per la realització de cursos i/o formacions relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball (Màxim 5 punts)

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Fins a 9 hores.....0,10 punts
- De 10 a 19 hores.....0,20 punts
- De 20 a 39 hores.....0,40 punts
- De 40 o més.....0,50 punt

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys i que estiguin relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

No es tindran en compte els cursos necessaris per obtenir una determinada titulació acadèmica o els carnets professionals de l'apartat següent.

b.3.) Carnets professionals (Màxim 3 punts)

- Carnet de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris nivell bàsic:.....0,5 punts

Es valorarà cada carnet o certificat següents amb una puntuació d'1 punt:

- Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris nivell qualificat o superior.....1 punt
- Carnet de plataformes elevadores (PEMP).....1 punt
- Carnet de conduir tipus C1 punt
- Carnet de conduir tipus E.....1 punt

c) Coneixement de llengua catalana; per un o més certificats superiors a l'exigit en la convocatòria de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà únicament amb una puntuació d'1 punt.

Novena. Qualificació final

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal la farà pública en la seu electrònica municipal per ordre de puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix, segons la puntuació de l'experiència professional.

La relació de persones per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva a l'Alcaldia, juntament amb la proposta de contractació laboral fixe de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació.

Desena. Contractació i període de prova

La persona aspirant proposada haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de la publicació de la seva proposta de contractació.

Serà contractada com a personal laboral, i haurà de superar un període de prova de dos mesos en el lloc de treball. El/la treballadora en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part de la cap de servei, qui en donarà compte a l'Alcaldia.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'Alcaldia, perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'Alcaldia formularà proposta de contractació i posterior contractació a favor de la persona aspirant que tingui la següent puntuació més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Onzena. Incidències

1. L'Alcaldia, a petició pròpia o a proposta de la Presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

2. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Dotzena. Borsa de reposició

1. Les persones aspirants que aprovin el concurs oposició, però no siguin seleccionades per cobrir la plaça convocada restaran en llista d'espera per tal de cobrir, de forma provisional, les necessitats que es puguin produir com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives.

2. La persona aspirant proposada haurà de presentar a Secretaria, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

3. La vigència d'aquesta borsa de reposició és de dos anys a comptar des de la data de la seva constitució.

4. Si la persona integrant de la borsa de reposició rebutja la proposta de contractació, per una primera vegada, perdre la seva posició dins l'ordre de prelatió i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de reposició. La segona vegada que la mateixa persona aspirant no accepti una oferta de reposició, deixarà de formar part definitivament de la borsa de reposició. No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de reposició que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Situació de baixa de maternitat o paternitat o d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

5. Durant el temps que duri el contractació de la persona escollida en aquesta borsa de reposició o un cop finalitzat, el/la cap del servei gestor podrà emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada.

En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de la persona aspirant, es pot acordar que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de reposició.

6. També seran motius d'exclusió de la borsa de reposició:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de reposició.
- La no superació del període de pràctiques.
- La renúncia voluntària a la contractació durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta

Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària de l'Ajuntament d'Ulldecona, en règim de personal laboral fixe, i per a la creació d'una borsa de treball

Pàg.
11/12

convocatòria.

- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció.
- f) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació.
- g) La pèrdua de les condicions per ser contractat/da com a personal de per l'administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el/la candidat/a.

Tretzena. Incidències i recursos

1. En tot el que no estigui previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions de l'òrgan de valoració podran ser impugnats pels interessats d'acord amb el previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.
3. El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'operari/ària de neteja viària de l'Ajuntament d'Ulldecona, en règim de personal laboral fixe, i per a la creació d'una borsa de treball

Pàg.
12/12

Annex 1 – Sol·licitud de participació en proves selectives de personal al servei de l'Ajuntament d'Ulldecona

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

Tipus d'identificació

DNI / NIF NIE

Número identificador del document – lletra

Adreça a efectes de notificació

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper:

Adreça: _____

Codi Postal i Municipi: _____

Telèfon: _____

Notificació electrònica: a la meva bústia electrònica, accessible des de: seu-e.cat/web/ulldecona

Avis de notificació

D'acord amb la normativa vigent, autoritzo l'Ajuntament d'Ulldecona que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

Al telèfon mòbil: _____

A l'adreça de correu electrònic: _____

Convocatòria:

Publicació: BOPT ___/___/2026

Denominació: Operari/ària de neteja viària

Places en relació de llocs de treball: 1

Règim: Personal laboral fix

Forma de selecció: Concurs-oposició

Documents que aporto:

- Document Nacional d'Identitat o NIE en vigor.
- Còpia del certificat de nivell bàsic A2 de català o equivalent.
- Còpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell B2, si s'escau.
- Còpia de la titulació exigida a la base segona de la convocatòria.
- Còpia permís de conduir B
- Currículum vitae.
- Annex 2. Declaració de mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.

Demano:

Participar en les proves selectives per a l'accés a la plaça que s'indica a l'apartat convocatòria i declaro conèixer i acceptar el contingut de les bases i reunir tots i cadascun dels requisits per accedir a la plaça i/o condicions exigides en la base 2a de la convocatòria.

Signatura

Ulldecona,

AJUNTAMENT D'ULLDECONA és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades sota el seu consentiment i l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat de gestionar les concessions de drets funeraris i conservar-les durant no més temps del necessari per a mantenir la finalitat del tractament i quan ja no sigui necessari per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per a garantir-ne la pseudonimització o la destrucció total. No es comunicaran les dades a tercers, tret que sigui obligació legal. Així mateix, se l'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament tot adreçant-se a AJUNTAMENT D'ULLDECONA a Carrer Major, 49 - 43550 ULLDECONA (Tarragona). Email: ajuntament@ulldecona.cat i el de reclamació a <https://apdcat.gencat.cat>

Acreditació de pagament de la taxa sobre participació en proves selectives municipals (Secció 9 de l'ordenança fiscal municipal reguladora de les taxes)

El pagament de la taxa es pot fer efectiu:

- a) A la tresoreria de la corporació, en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Mitjançant ingress en caixa o transferència bancària al següent compte corrent de BBVA.

Oficina: **Ulldecona**

Número de compte: **ES50 0182 5634 1202 0003 5381**

- c) Per gir postal o telegràfic.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingress en caixa o transferència bancària o bé per gir postal o telegràfic, s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

A segellar per la Tresoreria municipal, en cas de pagament presencial:

Annex 3 – Temari

- Tema 1. El municipi: concepte, elements i competències. El municipi d'Ulldecona. Els edificis i equipaments municipals d'Ulldecona.
- Tema 2. El edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament d'Ulldecona.
- Tema 3. Servei de neteja viària. Concepte i tipus de neteja viària. Neteja de zones d'ús públic.
- Tema 4. Sistema d'escombrat i maquinària. Organització, mitjans i classes.
- Tema 5. Coneixement i ús de la maquinària o eines específiques de neteja viària. Conservació de la maquinària o eines específiques de neteja viària.
- Tema 6. Contenedors. Papereres. Escombradores. Equip de reg i neteja. Escombres. Carros portacubs.
- Tema 7. Tipus de materials. Neteja de pintades i cartells.
- Tema 8. Recollida d'estris. Recollida de paper. Recollida de vidres. Residus urbans. Composició i forma de recollir-los. El reciclatge de residus.
- Tema 9. Normes de prevenció de riscos laborals i de seguretat en el treball. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva.
- Tema 10. Drets i deures dels/de les empleats/des públics/ques. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.