



## ANUNCI

### CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament convocat i constituït el passat 19 de maig de 2026, va aprovar la quarta modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de les borses de treball de persona temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les anteriors bases generals que havien estat aprovades per acord del Ple de 25/02/2025. Aquesta modificació es fonamenta en la decisió de canviar els sistemes de selecció que poden regir els processos selectius per constituir Borses de treball temporal pel Consell Comarcal del Baix Camp. El text íntegre de les noves bases generals es publica al BOPT i a la seu electrònica. Així mateix, s'inserirà una referència al DOGC.

<b>BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE BORSES DE TREBALL DE <u>PERSONAL TEMPORAL</u> DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP</b>
--

<b>Capítol I. Normes generals.</b> .....	<b>3</b>
1. Objecte de les bases .....	3
2. Complementarietat amb les bases específiques. ....	3
3. Normativa d'aplicació. ....	3
4. Recursos. ....	4
5. Vigència de les bases. ....	4
<b>Capítol II. Requisits i mèrits per participar en el procés selectiu.</b> .....	<b>4</b>
6. Requisits generals a complir per les persones aspirants.....	4
7. Requisits específics a complir per les persones aspirants.....	7
8. Presentació dels mèrits acreditatius. ....	7
<b>Capítol III. Anunci de la convocatòria, presentació de sol·licituds i llista d'admissió.</b> .....	<b>8</b>
9. Publicitat de les bases i la convocatòria. ....	8
10. Presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. ....	9
11. Publicació de la llista de persones admeses i/o excloses. ....	10
<b>Capítol IV. Comissió de valoració.</b> .....	<b>10</b>
12. Composició de la Comissió de valoració. ....	10
<b>Capítol V. Confecció i funcionament de les borses de treball.</b> .....	<b>12</b>
13. Constitució de la borsa de treball: aprovació definitiva de la llista i ordre de preferències de les borses de treball. ....	12
14. Nomenaments/contractacions i funcionament de la borsa de treball. ....	12
15. Període de prova. ....	14
16. Causes justificades al rebuig de la proposta de nomenament/contractació. ....	14
17. Causes d'exclusió de la borsa de treball. ....	16



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

18. Cessament del personal i/o terminació de la relació contractual. ....	16
19. Estabilitat de les borses de treball. ....	16
<b>Disposició final.....</b>	<b>17</b>



## **Capítol I. Normes generals.**

### **1. Objecte de les bases.**

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general, la creació i funcionament de borses de treball comarcal de personal laboral o funcionari interí, per tal de cobrir, temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquestes bases són de compliment obligatori per part de l'administració, de les comissions de valoració que han de qualificar les proves selectives i/o els mèrits dels que hi participin.

### **2. Complementarietat amb les bases específiques.**

Aquestes bases generals seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència.

Les disposicions contingudes en aquestes bases seran complementades necessàriament amb les normes que s'inclouran en cadascuna de les bases específiques que es publiquin per crear les borses de treball per cobrir necessitats i vacants temporals del Consell Comarcal del Baix Camp.

Per a la confecció de les corresponents borses de treball, el Consell Comarcal del Baix Camp aprovarà unes bases específiques per a cadascuna d'elles per acord de la Junta de Govern.

Les bases específiques hauran de contenir, com a mínim, les següents determinacions:

- Naturalesa, denominació, descripció i característiques del lloc de treball (contractació laboral temporal o nomenament de persona funcionària interina).
- L'existència de llocs reservats a persones amb discapacitat, si s'escau.
- Els requisits específics que han de reunir les persones aspirants, si s'escau.
- El sistema de selecció a superar: concurs-oposició, o bé concurs de mèrits, amb la determinació de les proves de coneixements a superar i/o mèrits a avaluar.
- El temari que regirà la prova de coneixements, si s'escau.

### **3. Normativa d'aplicació.**

En tot allò no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de



Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **4. Recursos.**

Contra l'acte d'aprovació o modificació de les presents bases es podrà interposar potestativament recurs de reposició durant el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovat o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

#### **5. Vigència de les bases.**

Aquestes bases **generals** reguladores de la creació i funcionament de **les diferents** borses de treball **que es constitueixin per a cada categoria professional** tindran vigència mentre no siguin substituïdes per unes altres de noves, dins dels límits legalment admesos. No obstant, podran ser **anul·lades i/o modificades** en qualsevol moment **per acord de ple.**

Els contractes/nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruit d'aquesta regulació de les borses de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

### **Capítol II. Requisits i mèrits per participar en el procés selectiu.**

#### **6. Requisits generals a complir per les persones aspirants.**

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, les persones aspirants han de reunir a data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'exposen a continuació.

a) **Nacionalitat.** Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat.

En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els/les ciutadans/es dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la Unió Europea.



Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys d'edat, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans del termini de presentació d'instàncies, i no excedir, en el seu cas, de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.

c) **Titulació.** Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les Bases específiques per a cada cas, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

d) **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a amb sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

e) **Incompatibilitats.** No trobar-se afectat/da per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) **Capacitat.** No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures i/o aportació de mèrits, sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei públic corresponent.



Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33% i acreditar-la.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o pel torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, en cas de tractar-se d'un procés selectiu regit pel sistema de concurs- oposició, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució. En cas contrari, s'entendrà que renuncien al seu dret, no podent, en cap cas, demorar-se el procés selectiu per aquest motiu.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

g) **Coneixement de la llengua catalana.** Posseir els coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (C1) acreditat mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb l'establert al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

No obstant, les bases específiques i convocatòria podran establir un nivell de català inferior en funció de la categoria professional del lloc de treball ha convocar, i d'acord amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que han de superar aquestes persones.

En la valoració de la prova de català el tribunal de selecció comptarà amb el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística nomenat a l'efecte, que l'administrarà d'acord amb els barems establerts en les proves i les qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

La prova s'haurà de qualificar com a apte/a – no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'APTE/A per poder continuar amb la resta de proves de la fase de concurs oposició o per continuar amb el procés selectiu de concurs de mèrits.



h) **Coneixement de la llengua castellana.** La persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola haurà de tenir un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat de nivell avançat o equivalent en espanyol per estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels títols esmentats.
- Títol de Llicenciat o Grau en Filologia Hispànica o Romànica, o bé, certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció de dits títols.
- Certificat d'haver superat aquesta prova en convocatòries anteriors al Consell Comarcal del Baix Camp, en les quals hi havia aquesta.
- Aspirants que hagin realitzat a l'estat espanyol els estudis que hagin estat necessaris superar per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar al cos corresponent.
- Aspirants que hagin realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar en el cos corresponent en algun Estat que tingui l'espanyol com a llengua oficial.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de castellà exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana, que han de superar aquestes persones.

La prova s'haurà de qualificar com a apte/a – no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'APTE/A per poder continuar amb la resta de proves de la fase de concurs-oposició o per continuar amb el procés de concurs de mèrits.

### **7. Requisits específics a complir per les persones aspirants.**

Les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria duta a terme en virtut de les presents bases generals podran assenyalar determinats requisits particulars que hagin de complir les persones aspirants, a més dels enumerats en la base anterior.

### **8. Presentació dels mèrits acreditatius.**

L'acreditació dels mèrits es realitzarà de la forma següent:

- a) Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura.



- b) L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i a més:
- L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
  - L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball.
  - L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.
- c) La formació s'acredita amb els títols oficials d'estudis i/o els títols oficials o certificats de formació complementària on consti les hores o el valor en crèdits. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor dels crèdits es puntuaran com els cursos de menor durada previst a les bases específiques per a cada cas.

Només es tindran en compte els mèrits aportats dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds, sempre que aquests es presentin de la forma en que s'especifica en les bases reguladores generals i específiques.

En el mateix sentit, aquells mèrits que no s'acreditin documentalment, encara que figurin al currículum vitae o encara que hagin sigut inclosos en l'autobarem de mèrits per la pròpia persona aspirant, no es tindran en compte a l'hora d'establir la constitució i ordre de crida definitiva de la borsa de treball.

### **Capítol III. Anunci de la convocatòria, presentació de sol·licituds i llista d'admissió.**

#### **9. Publicitat de les bases i la convocatòria.**

Les bases i convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i, si s'escau, al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.



També es podrà disposar que, a més, es publiqui en la web comarcal, en altres centres oficials i/o mitjans de comunicació als efectes d'una major difusió.

## **10. Presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.**

Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica<sup>1</sup>, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases generals i posteriors bases específiques i convocatòria. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa tant dels requisits generals establerts en aquestes bases, com els requisits específics que s'estableixin posteriorment en les bases específiques i convocatòria corresponents, que en qualsevol cas es demanin a la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits potestatis no excloents.

El termini de presentació d'instàncies, serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria a la plataforma Convoca (<https://baixcamp.convoca.online/>).

Les candidatures per participar als processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

A la sol·licitud les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

<sup>1</sup> Article 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## **11. Publicació de la llista de persones admeses i/o excloses.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'ens comarcal dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i/o excloses, que serà publicada a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal, al tauler d'edictes de l'ens comarcal i, si s'escau, a la web comarcal, concedint un termini de cinc dies naturals per a que s'hi puguin fer esmenes, comptadors a partir del dia següent de la seva publicació.

Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones admeses i/o excloses, el dia, l'hora i el lloc de la/les prova/es i la composició nominal de l'òrgan de selecció, així com el règim d'abstencions i recusacions. També s'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Només quan estigui actiu aquest termini d'esmenes, les persones aspirants excloses de la llista provisional podran tramitar degudament l'esmena que ha motivat la seva exclusió, des de la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), mitjançant el botó de "esmenar".

En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i/o excloses, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal, al tauler d'edictes de l'ens comarcal i, si s'escau, a la pàgina web comarcal.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones interessades d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La resta d'anuncis es publicaran a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal, al tauler d'anuncis de l'ens comarcal, o si s'escau, d'alguna altre forma fefaent que acrediti que les persones aspirants els coneixen.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

### **Capítol IV. Comissió de valoració.**

## **12. Composició de la Comissió de valoració.**

La composició de la comissió de valoració que es constituirà per valorar les proves teòriques i/o pràctiques que es determinin, si s'escau, així com els mèrits de les persones aspirants i per a confeccionar la llista d'integrants de cada borsa de treball, que es determinarà en les bases específiques i convocatòria per a la creació de la borsa de treball temporal per cada cas concret,



i ha d'estar integrada per un nombre senar de membres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, en la mida del possible, a la paritat de la composició. No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal contractat temporalment ni el personal eventual.

La comissió ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, garantint la imparcialitat i professionalitat prevista en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la Presidència i la Secretaria o les persones que els substitueixen.

La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, en cas de tractar-se d'un procés selectiu regit pel sistema de concurs-oposició, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria de la borsa de treball concreta. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les borses de treball a constituir.

Els membres de la comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu (articles 28 i 29 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a Presidència.

Els actes de la comissió poden ser impugnats davant la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp mitjançant recurs d'alçada.

A efectes de comunicacions i de la resta d'incidències que es puguin produir durant el procediment selectiu, la comissió tindrà la seva seu al Consell Comarcal del Baix Camp, carrer Dr. Ferran, 8 de Reus, CP 43202.



## **Capítol V. Confecció i funcionament de les borses de treball.**

### **13. Constitució de la borsa de treball: aprovació definitiva de la llista i ordre de preferències de les borses de treball.**

Els criteris conforme als quals es confeccionarà la borsa de treball integrada per les persones candidates que hagin superat el procés selectiu determinat, seran els que es determinin en les previsions següents i, si s'escau, les que s'assenyalin en les bases específiques reguladores de la creació i funcionament de les diferents borses de treball que s'aprovin.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, les persones que l'hagin superat, d'acord amb establert en les bases específiques, seran proposades per constituir la borsa de treball específica del Consell Comarcal del Baix Camp.

En aquest sentit, el resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes, tant de la fase d'oposició com de la fase de concurs, en el cas que el procés selectiu en qüestió es regeixi pel sistema de concurs-oposició. Pels processos selectius regits pel sistema de concurs de mèrits, el resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes un cop valorats els mèrits aportats per les persones candidates, i de la puntuació de les entrevistes, en cas que les bases específiques que regulen el procés selectiu en qüestió les contempli. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

Per tant, obtinguda la puntuació total que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats per les persones candidates, es confeccionarà la borsa de treball que inclourà la llista de persones que la integren.

La llista s'elaborarà per la comissió de valoració en ordre decreixent de puntuació de les persones candidates, de més alta a més baixa, i s'elevant a la Presidència de l'ens comarcal per a la seva aprovació.

**Les borses de treball caduquen als tres anys des de la seva constitució.** Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

### **14. Nomenaments/contractacions i funcionament de la borsa de treball.**

Les persones candidates incloses a cadascuna de les borses de treball es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per estricte ordre de puntuació, quan aquest requereixi cobrir una o vàries necessitats i/o vacants temporals de personal en la seva plantilla. En el supòsit que algunes persones candidates resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'exercici teòric-pràctic.

La crida s'efectuarà en tot mitjançant notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic



facilitada per la persona aspirant en la seva sol·licitud.

La persona interessada inscrita a la borsa que hagi estat cridada pel Consell Comarcal per cobrir una vacant haurà de manifestar per escrit, que es presentarà mitjançant instància genèrica a la seu electrònica, la seva acceptació o no acceptació per a ser contractada per aquella oferta de treball, en el termini màxim de 48 hores **que es computaran en dies laborables** a comptar des de **l'enviament de la** notificació electrònica amb el que se li va comunicar la crida.

La renúncia expressa a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb la persona candidata o la manca de manifestació en el termini atorgat, habiliten al Consell Comarcal del Baix Camp a la crida de la següent persona en l'ordre obtingut a la borsa corresponent. No obstant, la persona pot renunciar per causa degudament justificada, sempre i quan ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Camp i d'acord amb l'establert en les bases següents.

No obstant, no es cridarà a la persona aspirant amb puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan la persona hagi sigut nomenada/contractada pel Consell Comarcal del Baix Camp com a conseqüència d'una crida anterior **i es troba en situació de servei actiu a l'ens comarcal en el moment d'efectuar la crida per la nova vacant de la mateixa categoria professional**, excepte si es produeix una vacant a cobrir en aquesta mateixa administració i aquesta comporta una millora igual o superior al 50% de jornada respecte el lloc ocupat, per tal que puguin incrementar la jornada de treball.

Per últim, no s'informarà de la corresponent oferta de treball a les persones candidates que figurin a la borsa de treball quan la durada d'aquests contractes pugui donar lloc a incompliment del límit de concatenació de contractes temporals, segons la normativa vigent en cada moment.

En quant al funcionament de la borsa, aquest serà dinàmic d'acord amb els següents previsions:

1. Per a la contractació es seguirà l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu corresponent, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de la persona aspirant d'acord amb les previsions establertes en aquestes bases a tals efectes, prèviament informada. La persona candidata que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
2. En cas de segona renúncia, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
3. En cas de tercera renúncia, la persona aspirant causarà baixa de la llista d'espera de la borsa de treball.
4. **La renúncia a un nomenament interí o contracte temporal ja iniciat, excepte si és per passar a prestar un nou servei en aquest ens, serà causa per passar al darrer**



### **Lloc de la borsa.**

5. També quedarà exclosa de la borsa de treball la persona que prèviament hagi treballat per al lloc de treball objecte de la crida i existeixi un informe negatiu en referència al desenvolupament de la seva tasca professional.

Per l'establiment del nomenament/contractació, la persona candidata que hagi estat cridada, i que hagi acceptat l'oferta de treball corresponent, haurà de personar-se al Consell Comarcal del Baix Camp per a dur a terme la formalització de la relació laboral o l'acte de pressa de possessió que s'hagi establert en les corresponents bases específiques.

### **15. Període de prova.**

Les persones candidates que siguin finalment nomenades/contractades hauran de superar un període de prova corresponent amb l'especificat en l'acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics funcionaris i laborals del Consell Comarcal del Baix Camp **que varia en funció de la categoria professional del lloc de treball.**

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, al Consell Comarcal durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període del nomenament/contractació anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de prova restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servei o persona designada. En el cas que la persona nomenada/contractada no s'adeqüi al lloc de treball ocupat, procedirà l'emissió d'un informe amb valoració negativa pel que fa a l'adequació de la persona nomenada/contractada vers el lloc de treball ocupat i les funcions associades al mateix, exposant la no superació del període de prova realitzat.

En cas de no superació del període de prova la persona nomenada/contractada serà declarada no apta per resolució motivada de la Presidència de l'ens comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i com a conseqüència perdrà tots els drets al nomenament/contractació temporal, sent procedent l'exclusió de la borsa de treball.

### **16. Causes justificades al rebuig de la proposta de nomenament/contractació.**

Es consideraran en situació de no disponibles o baixa temporal i es mantindran en la borsa de treball en el mateix ordre, les persones candidates que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta de contractació per causa justificada.



Es consideraran motius justificats de rebuig d'ofertes, o de la sol·licitud per part de la persona interessada de la no disponibilitat i, per tant, no comportaran desplaçament o exclusió de la borsa de treball les circumstàncies següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, llicència per maternitat o paternitat.
- c) Supòsits d'adopció o acolliment.
- d) Per cura de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no puguin valer-se per si mateixos.
- e) Per matrimoni propi o regularització de la situació de parella de fet.
- f) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- g) Per causa de violència de gènere.
- h) Per estar desenvolupant una activitat formativa, amb acreditació de la mateixa.
- i) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, per exercici de càrrec representatiu o funcions sindicals.
- j) Quan el lloc de treball ofert es trobi en una localitat a una distància de més de 50 kilòmetres de la residència de l'aspirant.
- k) Circumstàncies de força major acreditables.
- l) La no acceptació d'una oferta de treball a jornada reduïda.
- m) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb qualsevol administració pública o prestar serveis en el sector privat.**
- n) Altres circumstàncies lliurement apreciades per l'òrgan gestor prèvia consulta amb la Gerència i el departament de Recursos Humans.

**La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió mitjançant instància al registre general del Consell Comarcal del Baix Camp dins del termini concedit per donar resposta a l'oferta de treball.**

En el mateix sentit, s'entendrà per no disponible aquella persona que, realitzada la comunicació de la crida no hagi contestat expressant la seva voluntat d'acceptar o rebutjar l'oferta dins el termini assenyalat a la base 14a i, per tant, constarà com a no localitzable. **En**



**aquests casos, la persona passarà al darrer lloc de la borsa i quedarà en situació de suspensió fins que comunicui la seva voluntat de reactivació.**

### **17. Causes d'exclusió de la borsa de treball.**

Es produirà l'exclusió automàtica de la borsa de treball, sense cap tràmit d'audiència en els següents casos:

- a) Acomiadament disciplinari, separacions de servi, haver estat sancionat, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per incompliment greu dels deures i obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball, comissió de faltes greus o molt greus.
- b) Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- c) No superació del període de prova per tenir un informe desfavorable per part dels responsables funcionals de les unitats d'adscripció.
- d) No prendre possessió o no signar el contracte laboral dins del termini establert. Quan la persona candidata no es presenti a treballar el dia **indicat**, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment.

### **18. Cessament del personal i/o terminació de la relació contractual.**

El cessament del personal nomenat o contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades al Reglament del Personal al Servei dels Ens locals **i a la resta del marc normatiu vigent** i, si s'escau, en les que contemplin les diferents bases específiques.

Un cop extingida la relació contractual, sempre que no sigui per causes imputables a la persona aspirant cridada, aquesta continuarà formant part de la borsa de treball, mantenint la **posició corresponent a la** puntuació atorgada en el procés selectiu, per a posteriors crides que es puguin produir, sense perjudici d'haver d'observar de les limitacions que resultin dels límits de concatenació de contractes temporals que estableix la normativa vigent.

### **19. Estabilitat de les borses de treball.**

Les borses de treball del Consell Comarcal del Baix Camp es consideren estables a efectes de puntuació i no admeten cap tipus d'avaluació posterior a la data de la Resolució de Presidència del Consell Comarcal d'aprovació definitiva.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

### Disposició final

Es publicarà el text íntegre de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

Així mateix, s'inserirà un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb la referència de la data de publicació al BOPT del text íntegre de les Bases generals.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Lluís Escoda Data:  
Freixas - DNI 2026.06.01  
39911455S 10:07:04  
(TCAT) +02'00'

Lluís Escoda Freixas  
Gerent