



Ajuntament
de Vila-seca

ANUNCI DE L' AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Per Decret 2026-1519 de data 8 de juny de 2026, s'han aprovat les Bases i la primera convocatòria per la selecció dels treballadors i les treballadores que formaran part del Pla d'Ocupació Municipal 2026, amb el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El termini per presentar les sol·licituds serà de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica.

Ignacio Río Santos

Secretari General de l'Ajuntament de Vila-seca

Ignacio Río Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 09/06/2026
HASH: 977f61e1a3254f6621c8ff1141159b696



Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



Codi Validació: 3NPSZCHK9HSRC5ARD45GSWD52
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

PRIMERA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONES QUE FORMARAN PART DEL PLA D'Ocupació MUNICIPAL 2026

1. Objecte de la convocatòria

Mitjançant el Pla d'Ocupació Municipal, es pretén fomentar la contractació temporal de persones en situació d'atur i desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi.

Aquesta convocatòria preveu la contractació per a cobrir dos llocs de treball. Es seleccionaran tantes persones com les necessitats del servei pugui assumir, sempre condicionat a la disponibilitat pressupostària. Aquestes persones seran contractades per un període de 12 mesos i pel 70% de la jornada ordinària.

Les places a cobrir s'han dissenyat atenent diversos perfils professionals de les persones aturades de Vila-seca i a les característiques pròpies dels programes i projectes a desenvolupar pels diferents departaments de l'Ajuntament amb la intenció de tenir en consideració diferents sectors de la població i de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania.

2. Perfils professionals.

La relació i descripció dels llocs de treball oferts en el Pla d'Ocupació Municipal objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

Perfil	Requisits titulació	Nombre places	Lloc	Durada de contracte i dedicació horària
Tècnic/a administratiu/va	Batxillerat, títol de tècnic especialista (FP II o CFGS) o equivalent	2	Àrea de Drets Socials i Participació	12 mesos i jornada partida
Peó/na de Serveis Generals	No requerida	4	Àrea de Serveis Generals, Seguretat i Civisme	12 mesos i jornada partida

Serán desestimades aquelles sol·licituds per les quals no es reuneixin els requisits de titulació mínima exigida pel lloc de treball, entre la resta de requisits que es detallen en el següent punt.

3. Requisits de participació

Les persones aspirants, per poder ser admeses, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions:





Ajuntament
de Vila-seca

- a) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix, al tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguin permís de residència i treball en vigor a Espanya.
- c) Inscripció al Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC) mitjançant el document Renovació de la demanda d'ocupació (DONO).
- d) Estar en possessió del títol específic per a cada procés selectiu i la resta de requisits exigibles a cada perfil, d'acord amb l'annex.
- e) No haver participat en cap pla d'ocupació municipal el qual hagi iniciat en els tres anys anteriors a la publicació convocatòria ni en el mateix any de la convocatòria. És a dir no haver participat en els Plans d'Ocupació Municipal iniciats en l'any 2023, 2024 i 2025.
- f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- i) Depenent del perfil al que s'opti caldrà un coneixement de la llengua catalana i/o castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

4. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar via telemàtica o bé de forma presencial la sol·licitud elaborada a tal efecte, en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Per ser admès/sa al procés selectiu les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació, tret del cas en que l'Ajuntament ja disposi de la documentació en custòdia o tingui l'autorització per fer la consulta.

- a) DNI/NIE de la persona aspirant.
- b) Inscripció com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- c) Curriculum Vitae.
- d) Informe de la Vida Laboral actualitzat fins a 3 mesos anteriors a la convocatòria. En el cas de no haver treballat mai es requereix l'Informe de situació actual del treballador.





Ajuntament
de Vila-seca

- e) Les titulacions exigides com a requisit per a cada lloc de treball al qual es vol optar. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- f) Certificat C1 de català, si s'escau.

I per la valoració de mèrits es pot aportar:

- g) Els cursos de formació per a la valoració curricular, si s'escau.
- h) Carnet de família monoparental i/o família nombrosa, si s'escau
- i) Certificat especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICAS o targeta acreditativa de la discapacitat, si s'escau.
- j) Certificat del SEPE de no ser beneficiari de cap tipus de prestació, si s'escau.
- k) Sentència judicial que acrediti situació de violència de gènere, si s'escau.

Les persones aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà públic a la web corporativa de l'Ajuntament de Vila-seca el llistat provisional de persones admeses i excloses i es deixarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar la documentació necessària que falti per ser admès/a i poder continuar el procés de selecció en base al compliment dels requisits de la convocatòria.

La manca de documentació justificativa dels requisits i/o la falsedat en les dades serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

5. Comissió de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció de les persones candidates es constitueix una comissió:

President/a

Titular: Maria Carmen Villodres Gutiérrez, jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació.
Suplent: Ignacio Rio Santos, Secretari de l'Ajuntament de Vila-seca.

Vocals

Titular: Maria Taulats Vidal, de Drets Socials i Participació
Suplent: Lourdes Alegret Morgades, de Drets Socials i Participació

Titular: Pep Enric Martí Arbós de Serveis Públics.
Suplent: Josep Ma. Rofes Sans de Serveis Públics

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



Codi Validació: 3NPSZCH6HRC5ARD45GSWD52
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10



Ajuntament
de Vila-seca

Titular: Lúdia López López, de Drets Socials i Participació
Suplent: Marta Gonzalez Rodriguez, de Drets Socials i Participació.

Titular: Salvador Grima Lozano, de l'Àrea de Drets Socials i Participació
Suplent: Jordi Gómez Blanch, de l'Àrea de Drets Socials i Participació

El/la secretari/ària del Tribunal qualificador recaurà en un dels seus vocals.

Aquesta comissió de valoració serà assessorada per tècnics/ques de l'Àrea de Drets Socials i Participació.

6. Procés de selecció

Un cop es verifiqui que les persones aspirants reuneixen els requisits, s'iniciarà el procés de selecció consistent en la valoració de mèrits i una entrevista personal.

A. Valoració de mèrits:

a) Temps d'empadronament vigent ininterromput a Vila-seca (màxim 6 punts):

ANYS	PUNTUACIÓ
Menys de 5 anys	3 punt
Més de 5 anys	6 punts

b) Situació sociofamiliar (màxim 2 punts):

SITUACIÓ	PUNTUACIÓ
Majors de 45 anys	0,5 punts
Menors de 30 anys	0,5 punts
Víctimes de violència de gènere	0,5 punts
Certificat de discapacitat	0,5 punts
Sense experiència laboral (menys d'un any cotitzat a la Seguretat Social)	0,5 punts

c) Situació socioeconòmica (màxim 2 punts):

SITUACIÓ	PUNTUACIÓ
Família nombrosa acreditada	0,5 punts





Ajuntament
de Vila-seca

Monoparentalitat/monomarentalitat acreditada	0,5 punts
No percepció prestació per desocupació/subsidi	1 punt

d) Temps a l'atur de forma ininterrompuda (màxim 2 punts):

ANYS	PUNTUACIÓ
Menys de 6 mesos	0,5 punt
Entre 6 i 12 mesos	1 punts
Entre 1 any i dos anys	1,5 punts
Més de dos anys	2 punts

e) Valoració curricular (màxim 5 punts)

- I. No haver estat contractat anteriorment en un Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Vila-seca: **1 punt**.
- II. Per cursos de formació o perfeccionament, impartits per centres oficials o homologats que tinguin relació directa amb les tasques a desenvolupar portats a terme en els últims 10 anys (**màxim 4 punts**):

CURSOS/HORES	PUNTUACIÓ
Fins a 10 hores	0,10 punts
D'11 a 20 hores	0,20 punts
De 21 a 40 hores	0,35 punts
De 41 a 60 hores	0,50 punts
Més de 60 hores	0,75 punts
Per una titulació de formació reglada i homologada de més de 300 hores, com certificat de professionalitat, CFGM, CFGS o superior (diferent de la mínima exigida en aquesta convocatòria que sigui rellevant per a la plaça a cobrir, si escau).	1 punt
Per una titulació universitària (diferent de la mínima exigida en aquesta convocatòria que sigui rellevant per a la plaça a cobrir, si escau)	2 punt





Ajuntament
de Vila-seca

Nivell superior al mínim exigít de llengua catalana en la plaça a cobrir (en el supòsit de personal destinat a la brigada municipal es valora a partir del nivell B i en la resta de categories es valora a partir del nivell C2)	1
Certificat Actic Nivell Bàsic (en el cas de tenir més d'un certificat Actic, es valora el nivell més alt)	0,5
Certificat Actic Nivell Mitjà (en el cas de tenir més d'un certificat Actic, es valora el nivell més alt)	0,75
Certificat Actic Nivell Avançat (en el cas de tenir més d'un certificat Actic, es valora el nivell més alt)	1

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats amb la puntuació de 0,10 punts.

B. Prova pràctica

En aquesta convocatòria no hi ha.

C. Entrevista personal

Les persones aspirants poden ser convocades a una entrevista personal, per valorar la seva idoneïtat al lloc de treball. L'entrevista personal tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada entre 0 i 6 punts. Per a superar la prova s'haurà superar la puntuació de 2 punts.

També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències d'aquests.

L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

7. Selecció

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, es confeccionarà la llista amb les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que porti més temps en situació d'atur.

Es contactarà amb la persona que correspongui de la borsa via telefonia i correu electrònic indicat en la instància de participació en el procés. Si en el termini màxim de 48 hores, la persona no es posa en contacte amb el Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Vila-seca, s'entendrà que rebutja de forma tàcita l'oferta. La persona contactada disposa de 24 hores per acceptar-la o rebutjar-la.





Ajuntament
de Vila-seca

El rebuig de la proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la llista d'admesos, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Vila-seca i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant pro adoptiu com permanent o simple, maternitat, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies, compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable personar-se al compliment del deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins els 20 dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la llista. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Establerta la puntuació final del procés selectiu, es publicaran els resultats al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seva pàgina web www.vila-seca.cat

8. Contractació

L'Ajuntament seguirà l'ordre estricte de puntuació per poder fer la contractació dels aspirants seleccionats.

Les persones seleccionades seran contractades per l'Ajuntament de Vila-seca amb un contracte de durada determinada d'interès social, pel període adscrit a cada lloc de treball.

9. Període de prova

En tots els contractes s'establirà un període de prova d'un mes. Si no superen aquest període de prova es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

En cap cas, les persones que es contractin passaran a formar part de la plantilla de personal de l'Ajuntament.

10. Obligacions de les persones seleccionades

Les persones seleccionades estan obligades a facilitar les dades, documentació i informació que siguin necessaris per a la tramitació del contracte de treball i/o d'altres que l'ajuntament requereixi directament relacionat amb el contracte laboral o lloc de treball proposat.

Així mateix, les persones seleccionades estan obligades, si escau, a acceptar l'assistència a les accions formatives i tutories, proposades pel personal tècnic de les diferents àrees a les que estiguin assignades, sigui dins o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.





Ajuntament
de Vila-seca

11. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que el reglament sobre protecció de dades estableix.

12. Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'aprovació de la contractació serà la Junta de Govern Local.

13. Règim d'impugnacions

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

14. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor a la seva publicació.





Ajuntament
de Vila-seca

ANNEX DESCRIPTIU DELS LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Lloc	Tècnic/a administratiu/va
Grup	C1
Durada	12 mesos
Jornada	70% de la jornada ordinària
Retribució	17.300,14 € (retribució corresponent als 12 mesos de contracte i al percentatge de la jornada)
Titulació	Batxillerat, títol de tècnic especialista (FPPII o CFGS) o equivalent.
Valoració Curricular	Valorable formació en tasques relacionades, com coneixements informàtics del paquet Office o el seu equivalent en programari lliure.
Altres:	Català, nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no tenir aquesta titulació s'ha de realitzar la prova de nivell.
Funcions a realitzar	<ul style="list-style-type: none">- Tasques administratives preparatòries derivades de la gestió de la unitat- organitzativa d'adscripció.- Tasques de recepció.- Atenció al públic i telefònica.- Gestió d'agendes.- Tractament d'expedients.- Donar suport a les activitats organitzatives per l'Àrea assignada.
Número de places a contractar	2
Distribució de les places	Àrea de Drets Socials i Participació

Lloc	Peó/na de serveis generals
AP	AP
Durada	12 mesos
Jornada	70% de la jornada ordinària
Retribució	12.845,87 € (retribució corresponent als 12 mesos de contracte i al percentatge de la jornada)
Titulació	No requerida.
Valoració Curricular	No requerida.
Funcions a realitzar	Tasques de manteniment i conservació d'equipaments i espais públics i de les zones verdes del municipi, treballs de manteniment de la via pública i altres treballs de conservació i reparació de mobiliari urbà i d'instal·lacions i edificis municipals i, aquelles similars que li siguin encomanades.
Número de places a contractar	4
Distribució de les places	Àrea de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

Vila-seca a data de signatura electrònica.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



Codi Validació: 3NPSZCH6H9RC5ARD45GSWD52
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10