

2023/36-C131
C131 Museu d'Història
Emissor : Patrimoni històric
Codi : 16561744374132576746

Publicació al BOPT del reglament
per la realització de rodages i
sessions fotogràfiques (filmoffice)

ANUNCI

El Consell Plenari, en la sessió ordinària del dia 19 de maig de 2023, va acordar aprovar inicialment el Reglament sobre la realització de rodages i sessions fotogràfiques als equipaments i espais públics de la ciutat de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, la modificació de l'annex, es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la inserció dels anuncis a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 15/06/2023, sense que s'hagin presentat al·legacions. De conformitat amb l'article 66 del text esmentat, es publica el text definitiu del Reglament als efectes d'efectivitat i vigència.

Aquesta resolució, que es refereix a una disposició de caràcter general, és definitiva en via administrativa i contra la mateixa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

TEXT ÍNTEGRE DEL REGLAMENT

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la realització de rodages i sessions fotogràfiques que impliquin l'ocupació dels equipaments i espais públics municipals així com el procediment per a la seva autorització.

Es pretén amb aquesta regulació incentivar la producció audiovisual, registrar-la, controlar-la i poder-la fer pública; agilitzant al màxim els tràmits en el procediment d'obtenció de les autoritzacions o llicències necessàries, amb la intenció de promocionar el municipi com a plató per tal d'afavorir la projecció exterior de la imatge de la ciutat i donar suport a la indústria audiovisual, un sector econòmic generador de coneixement i de llocs de feina qualificats.

Queden excloses de la present regulació els press trips i blog trips, en tant que es consideren organitzats per la pròpia administració.

Article 2.- Definicions

- **Rodatge:** Activitat professional o amateur realitzada amb l'objectiu d'obtenir la filmació o enregistrament d'imatges per a la seva inclusió en produccions audiovisuals diverses com llargmetratges, videoclip, espots publicitaris, vídeos promocionals, programes televisius, publicacions digitals, etc.

- **Sessió fotogràfica:** Activitat professional o amateur realitzada amb l'objectiu d'obtenir imatges per mitjà de la fotografia per a la seva inclusió en publicacions diverses en mitjans escrits o digitals, per al seu ús en publicitat o en produccions artístiques.

D'aquestes, es diferenciarien:

- **Produccions audiovisuals publicitàries comercials:** Espots, catàlegs, continguts per internet o similars per una marca comercial concreta.
- **Produccions audiovisuals no publicitàries comercials:** Llargmetratges, curtmetratges, programes de TV, minisèries, TV Movies, reportatges, documentals, exercicis acadèmics, series de TV, videoclips, *teasers*, tràilers, institucionals i sessions fotogràfiques artístiques, per a mitjans de comunicació, blogs o similars.

Hi ha produccions que per la seva naturalesa poden ser susceptibles d'ésser incloses en els dos grups, com ara els vídeos d'internet, videoweb, videoarts, etc. En aquest cas per tal de determinar el seu caràcter i la seva consideració, es tindrà en compte si estan relacionades directament amb una marca comercial o no. Sempre que es relacionin amb una marca comercial, tindran caràcter publicitari comercial.

TIPOLOGIES I PROCEDIMENTS D'AUTORITZACIONS PER MOTIU DE RODATGE O SESSIÓ FOTOGRÀFICA

Article 3.- Règim de Comunicació d'ocupació per rodatge o sessió fotogràfica

Article 3.1. Via pública o terrenys d'ús públic

Se sotmetran a aquest règim de comunicació aquelles ocupacions d'escassa incidència sobre la via pública, sempre que es compleixin els següents requisits:

- ✓ El material a instal·lar sobre l'espai públic serà d'un màxim de 2 trípodes amb les seves respectives càmeres.
- ✓ El nombre total de l'equip humà no sigui superior a les 15 persones.
- ✓ Es pot comunicar per diversos dies seguits, màxim 30.
- ✓ L'horari de realització serà de 08.00 a 22.00 hores.
- ✓ No requereixi talls de trànsit de vianants ni de vehicles, ni pertorbar l'activitat normal a la via pública o a terrenys d'ús públic.
- ✓ S'haurà de donar compliment de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i ús dels espais públics de Tarragona.

Per a poder efectuar l'ocupació, s'haurà de realitzar el tràmit específic de comunicació de forma electrònica, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils al de l'inici del rodatge o sessió fotogràfica, en la que es faci constar el compliment dels requisits descrits en el primer punt d'aquest article amb la informació específica de la producció (Títol de la producció, tipologia, productora, director/a, data o dates de rodatge, nombre de dies de rodatge, sinopsi, plataforma o mitjà de distribució, data aproximada d'emissió i pressupost invertit a Tarragona amb una descripció de la seqüència o seqüències a enregistrar).

En la comunicació no serà necessari fer constar localitzacions concretes, podent efectuar una remissió a diverses localitzacions de la via pública o terrenys d'ús públic.

En cap cas aquestes ocupacions podran afectar a altres ocupacions privatives o especials atorgades mitjançant una llicència per part de l'Ajuntament de Tarragona o qualsevol altra Ocupació degudament autoritzada.

Article 3.2. Recintes de titularitat pública

El règim de comunicació per als rodatges o sessions fotogràfiques en els recintes històrics, haurà d'acomplir els següents requisits:

- ✓ El material a instal·lar serà d'un màxim de 2 trípodes amb les seves respectives càmeres.
- ✓ El nombre total de l'equip humà no podrà ser superior a les 15 persones.
- ✓ L'horari de realització haurà de coincidir amb l'horari d'obertura al públic de l'espai.
- ✓ Es pot comunicar per diversos dies seguits, màxim 7.
- ✓ No es podrà alterar en cap cas el funcionament del recintes, ni entorpir la lliure circulació dels visitants respectant les condicions dels espais.
- ✓ Hauran d'atenir-se, en tot cas, a les indicacions del personal del recinte.

Per a poder efectuar l'ocupació, s'haurà de realitzar el tràmit específic de comunicació de forma electrònica, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils al de l'inici del rodatge o sessió fotogràfica, en la que es faci constar el compliment dels requisits descrits en el primer punt d'aquest article amb la informació específica de la producció (Títol, tipologia, país d'origen, productora, productora de *service*, director/a, sinopsi, plataforma o mitjans de distribució, data aproximada d'emissió, pressupost total de la producció, pressupost invertit a Catalunya i pressupost invertit a Tarragona), amb una descripció de la seqüència o seqüències a enregistrar.

En cap cas aquestes ocupacions podran afectar a altres ocupacions privatives o especials atorgades mitjançant una llicència per part de l'Ajuntament de Tarragona o qualsevol altra ocupació degudament autoritzada.

Article 4.- Règim d'autorització per a la realització de rodatges i sessions fotogràfiques als equipaments i espais públics

Totes aquelles produccions audiovisuals no incloses en l'article anterior, estaran sotmeses a un règim d'autorització prèvia.

Article 5.- Procediment d'autoritzacions

5.1.- L'interessat haurà de presentar la sol·licitud d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament de Tarragona de forma presencial o electrònica, segons correspongui, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la realització de l'activitat, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, adjuntant la següent informació i documentació, amb caràcter general:

- Localització: Direcció i número aproximat
- Data i horari de la filmació, del muntatge i del desmuntatge
- Descripció de l'escena o escenes a rodar

- Necessitats:
 - 1 Nombre de persones d'equip tècnic
 - 2 Nombre de persones d'equip artístic
 - 3 Col·locació de material de llum i càmera
 - 4 Col·locació d'altre material (grues, grups electrògens, i altres)
 - 5 Desviació de trànsit de vehicles o de vianants
 - 6 Altres necessitats
- Necessitat i localització de reserva d'espai d'estacionament, si és el cas, especificant nombre i característiques dels vehicles i si es demana senyalització per part de la Guàrdia Urbana.
- Plànols amb la representació gràfica de totes les ocupacions i afectacions a la via pública o en terrenys d'ús públic.
- Dades de la productora i del responsable dels permisos, amb l'acreditació de la representació, si s'escau.
- Informació específica de la producció: Títol, tipologia, país d'origen, productora, productora de *service*, director/a, sinopsi, plataforma o mitjans de distribució, data aproximada d'emissió i pressupost total de la producció, pressupost invertit a Catalunya i i pressupost invertit a Tarragona.
- Amb caràcter general, pòlissa de Responsabilitat Civil de l'activitat per valor mínim de 300.000 € i comprovant de pagament.
- Documentació tècnica dels elements a instal·lar, si s'escau, i altra documentació prevista per la normativa sectorial.

No es podrà garantir la resolució de les autoritzacions que es presentin en un termini inferior al descrit en aquest article. L'autorització, tindrà efectes des de la seva emissió.

5.2. L'autorització del rodatges i/o sessió fotogràfica a la via pública portarà implícita l'autorització per la senyalització de la reserva d'aparcament per a vehicles tècnics.

5.3. Les sol·licituds d'autorització seran informades de forma simultània per part de la Tarragona Film Office, la Guàrdia Urbana de Tarragona i/o el departament que gestioni l'equipament o espai públic de l'Ajuntament de Tarragona.

Un cop emesos els informes necessaris, en el tràmit de l'expedient, es prepararà proposta d'autorització o denegació que es farà per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, preveient en la seva resolució la possibilitat de canvis d'última hora pel que fa a la data, horaris o altres alteracions que es puguin produir per causes meteorològiques o altres variables que puguin esdevenir i que no es puguin preveure amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

Disposicions transitòries:

Fins el moment en el qual es creïn els tràmits electrònics específics de comunicació, aquestes s'hauran de presentar de forma simultània mitjançant comunicació adreçada al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona en qualsevol de les formes o modalitats previstes a

l'art. 16.4 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i mitjançant correu electrònic a la Tarragona Film Office, qui ho comunicarà als departaments implicats.

Tarragona, a la data i la persona de la signatura electrònica

El secretari general, Joan Anton Font Monclús

Aquest document està signat
electrònicament pel Sr. Joan Anton
Font Monclús.

Joan Anton Font Monclús
- DNI 39853200L (TCAT)
2026.06.19 12:01:32
+02'00'