



EDICTE

de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, sobre aprovació d'unes bases per la provisió temporal en comissió de serveis d'un lloc de treball d'agent de policia local

Havent-se aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 18 de juny de 2026 les bases per la provisió temporal en comissió de serveis d'una plaça d'agent, personal funcionari de carrera, per la Policia Local de l'Ametlla de Mar, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR (Exp. 3152/2026)

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc de treball vacant:

Servei/Dependència	Governació
Denominació del lloc	Agent de policia local
Naturalesa	Funcionari de carrera
Nomenament	Provisional, en comissió de serveis
Escala	Administració especial
Subescala	Serveis especials
Classe/Especialitat	C
Grup/Subgrup	C1
Nivell	16
Jornada	Completa
Horari	Torns
Complement específic	1.107,71€/mensuals
Complement de destí	437,73€/mensuals
Funcions	Les establertes a la Llei 16/1991, de 19 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter general o reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis serà d'un any i prorrogable per un any addicional (màxim dos anys) sempre i quan l'administració d'origen de la persona funcionaria de carrera l'autoritzi de forma expressa, tal com estableix l'article 85.3. del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles del 185 al 189 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovats per Decret 214/1990, de 30 de juliol.





SEGONA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per participar en la present convocatòria serà necessari que les persones compleixin els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la condició de funcionari/a de carrera dins la categoria d'agent, en servei actiu en qualsevol organisme del sector públic, ja sigui en l'àmbit local, autonòmic o estatal i no estar suspès de manera ferma, traslladat del lloc de treball ni destituït com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció ni aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- b) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- c) Estar acreditat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent o l'equiparada a altres cossos.
- d) Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament al qual pertany en relació a la possible adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis del funcionari sol·licitant.
- e) Mancar d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindrà en compte les cancel·lades.
- f) No trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que sigui o pugui ser incompatible amb l'exercici de les seves funcions.
- g) Presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguin.
- h) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- i) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti l'accés a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- j) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial que no podrà tenir una antiguitat superior a 1 mes i que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
- k) Haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).
- l) Disposar del nivell C1 (suficiència) de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com acreditació una certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova del nivell exigít.
- m) Estar en possessió i no tenir retirat el permís de conduir B.
- n) Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirants resulta seleccionada.

Tots els requisits exigits als apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de presa de possessió. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics i aquells que





estableixi la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de provisió temporal del lloc de treball vacant, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases per al lloc de treball que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament i es presentaran a l'OAC d'aquest Ajuntament, preferiblement de forma telemàtica, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el **termini de 10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les mateixes es publicaran també a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://ametllamar.eadministracio.cat>) i al Tauler d'anuncis físic.

Les persones aspirants que optin per presentar la sol·licitud en alguna de les formes que determina l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, hauran d'enviar el mateix dia una còpia de la sol·licitud a l'ajuntament al correu electrònic personal@ametllamar.cat.

Abonament de la taxa de participació en el procés: els drets d'examen establerts a l'ordenança fiscal número 37 es fixen en la quantitat de **30,00 euros** i han de ser **satisfets prèviament a la presentació de la sol·licitud de participació**. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades, obligatòriament, de la documentació següent:

- a) DNI/NIE
- b) Certificació on consti la situació com a funcionari/a de carrera, categoria agent. L'acreditació, tant de la situació de funcionari/a de carrera com de la categoria i antiguitat, es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui, amb indicació expressa de l'escala, subescala o lloc de treball, categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.
- c) Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent.
- d) Certificat acreditatiu d'estar en possessió del nivell C1 (suficiència) de català de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior, o document que acrediti que la persona aspirant hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, a fi de quedar exempta de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- e) Currículum Vitae, on constin: títols acadèmics; anys de servei; estudis, cursos, accions formatives i formació especialitzada; llocs de treball exercits en l'Administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimin oportuns.
- f) Documents justificatius dels requisits i mèrits al·legats, originals o degudament compulsats. Els mèrits que no s'acreditin, no es valoraran a la fase d'anàlisi.
- g) Carta de presentació en la qual es motivi l'interès pel lloc de treball.
- h) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa.
- i) Declaració responsable, manifestant que es reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria i que la documentació que s'adjunta a la sol·licitud és fidel a la original. Tanmateix, caldrà autoritzar expressament a l'ajuntament a consultar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu. Quan no es pugui fer la comprovació d'aquestes dades a l'òrgan competent, la persona aspirant haurà de presentar la documentació requerida en el moment i forma que es requereixi.

Es podrà sol·licitar a les persones participants en el procés aclariments o documentació





adicional quan de la presentada no resultin suficientment acreditades les dades al·legades en relació als requisits exigits.

Només es podran al·legar i provar documentalment mèrits referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés de selecció.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases i signats a la declaració responsable, els quals seran comprovats al final del procés.

La inexactitud, omissió o falsedat, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivi.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tant la convocatòria com el seu resultat seran publicats al tauler d'anuncis físic i electrònic de l'ajuntament.

La relació de persones admeses, de conformitat amb la disposició addicional setena de la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es farà pública amb el nom i cognoms de les persones aspirants, ordenades alfabèticament segons els cognoms. La relació de persones excloses, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà igualment per l'ordre alfabètic del cognom.

La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

QUARTA. Admissió de persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es procedirà per part de l'Alcaldia a l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta llista es publicarà al tauler d'anuncis físic i electrònic d'aquest Ajuntament, podent els exclosos, en el termini de 5 dies hàbils esmenar les deficiències que siguin esmenables.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i és per això, que la data màxima de presentació d'al·legacions o esmenes és de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci corresponent a la pàgina web d'aquest ajuntament.

Transcorregut aquest termini es dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva, que es publicarà a la pàgina web juntament amb el lloc, data i hora en què la comissió tècnica realitzarà la valoració de mèrits i entrevista.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

CINQUENA. Comissió de Valoració

Es constituirà una Comissió de valoració integrada pel següents membres:

- PRESIDENT: funcionari de carrera, cap de la policia local de l'ajuntament de l'Ametlla





de Mar (veu i vot).

- **VOCALS:** dos funcionaris/es de carrera, agents de policia local (veu i vot).
- **SECRETARI/A:** una persona designada pel departament de secretaria, funcionari/a de carrera (amb veu i sense vot).

L'Alcaldia també haurà de designar suplents dels membres, per a casos d'absència, malaltia o causa d'incompatibilitats dels membres de l'òrgan de valoració.

La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres.

La seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, i que es farà pública a la web municipal (<https://www.ametllamar.cat/ajuntament>) i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

La Comissió de valoració dictarà informe que inclourà una proposta motivada en favor del candidat/a que quedi en primer lloc, segons el procediment de provisió, que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Selecció de l'aspirant idoni mitjançant valoració de mèrits i entrevista

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment de selecció de la persona aspirant idònia mitjançant la valoració de mèrits (màxim 15 punts) i la realització d'una entrevista per verificar la idoneïtat del perfil professional de les persones candidates, a les funcions del lloc de treball ofert (màxim 5 punts).

La convocatòria a l'entrevista es publicarà al taulell d'anuncis físic i electrònic de la corporació.

La no presentació a l'entrevista, sense causa justificada, determinarà l'exclusió del procés.

Els aspectes a valorar seran els següents:

- EXPERIÈNCIA (màxim 7 punts)**
 - Per haver exercit com agent de la policia local: 0,15 punts per cada mes complet fins un màxim de 4 punts.
 - Per haver exercit com agent o categoria equiparada d'altres cossos policials: 0,10 punts per cada mes complet fins un màxim de 3 punts.
- TITULACIONS ACADÈMIQUES RELLEVANTS PER AL LLOC DE TREBALL (màxim 2 punts).**

Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits, entre d'altres, de: Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia, Psicologia,





Criminologia, Gestió i Administració Pública i Seguretat Ciutadana.

- CFGS: 0,30 punts
- Grau o titulació universitària: 0,75 punts
- Màsters o postgraus oficials universitaris: 1 punt (només es valoraran els màsters o postgraus que requereixin exclusivament titulació universitària d'accés).

C) FORMACIÓ PROFESSIONAL (màxim 2 punts)

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament.

No es valoraran aquells que només siguin d'assistència.

- De 26 a 50 hores: 0,25 punts per cada un
- De 51 a 100 hores: 0,40 punts per cada un
- De durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cada un

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores, dels cursos al·legats.

Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida on consti la denominació del curs, la seva durada expressada en hores lectives i la data de realització i, si és possible, el programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada no es puntuarà.

D) NIVELL DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA SUPERIOR AL C1 (màxim 1 punt)

- C2: 1 punt

El nivell s'acreditarà amb la presentació del certificat de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes competents.

- E) ASPECTES CURRICULARS d'interès relacionats amb el lloc de treball segons criteri de la Comissió de valoració (màxim 2 punts).
- F) MOTIVACIÓ, a partir de la carta de presentació (màxim 1 punt)
- G) ENTREVISTA (màxim 5 punts)

SETENA. Proposta de nomenament

Una vegada acabada l'avaluació de les persones aspirants, el resultat es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat de les persones aspirants, ordenada de major a menor puntuació, que es publicarà al tauler d'anuncis físic i electrònic de l'ajuntament.

Les persones candidates disposaran d'un termini de dos dies hàbils, per sol·licitar les revisions o reclamacions que considerin oportunes.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions es formularà proposta definitiva per ocupar el lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seva publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://ametllamar.eadministracio.cat>), notificant-la a la persona interessada, indicant-li expressament el termini pel qual serà nomenada, que serà d'un any i prorrogable per un any addicional (màxim dos anys) sempre i quan l'administració d'origen de la persona funcionària de carrera l'autoritzi de forma expressa.

La resta de persones candidates queden en llista de reserva per cobrir, mitjançant comissions de servei, les necessitats temporals que es produeixin durant el termini de vigència de la mateixa.

OCTAVA. Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada haurà de presentar l'informe favorable de l'Administració de procedència, qui mantindrà la reserva del seu lloc de treball, en el termini de cinc dies hàbils





des de que se li hagi notificat la seva selecció com persona idònia per ocupar el lloc de treball en comissió de serveis, havent de prendre possessió del lloc de treball en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de l'informe favorable de l'Administració de procedència o de vuit dies hàbils si implica canvi de residència. Si l'Administració corresponent no autoritza la comissió de serveis, la persona aspirant no serà exclosa de la borsa però perdrà el dret a aquell nomenament.

En cas que en el termini concedit la persona seleccionada no presentés informe favorable al seu nomenament en comissió de serveis o no prengué possessió del lloc de treball, podrà procedir-se d'igual manera amb la persona aspirant que hagués quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

NOVENA. Llista de reserva

Per raons d'economia i eficiència, aquest procés selectiu també servirà per a configurar una llista de reserva amb totes les persones aspirants que no hagin aconseguit la comissió de serveis de la present convocatòria, atenent estrictament a l'ordre respecte la puntuació obtinguda.

Aquesta llista serà publicada al tauler d'anuncis físic i electrònic de l'Ajuntament i tindrà vàlida fins que es pugui convocar un nou procediment per a constituir-la o es dicti resolució expressa al respecte (amb un termini no superior als 2 anys) i, servirà per poder cobrir en un futur, a través de comissió de serveis, les necessitats d'agent de la policia local de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al Jutjat d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Tauler d'anuncis de la corporació.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

”

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Junta de Govern Local d'aquest





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Ajuntament de l'Ametlla de Mar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'Ametlla de Mar, document signat electrònicament



Codi Validació: 7K2XLEG4FZMY9NA9DEPE6HWX
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8