



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per cobrir de forma definitiva una plaça de tècnic/a mitjà/ana, Escala d'Administració General, Subescala tècnica, subgrup A2, en règim funcionari/ària de carrera, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball (Exp. 2026-7078).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 29 de juny de 2026, acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici>; i un extracte de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE <https://www.boe.es/buscar/boe.php>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 DIES NATURALS, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>.

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEFINITIU COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBGRUP A2 (ID 153) PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE .

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs-oposició, torn lliure, com a funcionari/a de carrera, d'una plaça de tècnic/a mitjà/na d'Administració General, subgrup A2 (ID 153). Aquesta plaça està dotada amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 27 de novembre de 2023, CVE2023-10475.

1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Impressió: Pío Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 02/07/2026
HASH: 977161e1a3254f16621c8ff114159b696



Codi Validació: 3WQ3ZRHMFTTEPT65FTX7DZ5ADN
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13





Ajuntament
de Vila-seca

Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 27 de novembre de 2023, CVE-2023-10475 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

| ENS PÚBLIC | AJUNTAMENT DE VILA-SECA |
|-----------------------------|---|
| ID LLOC DE TREBALL | 153 |
| DENOMINACIÓ DEL LLOC | TÈCNIC/A A2 DE SUPORT A LES FUNCIONS D'INTERVENCIÓ |
| RÈGIM JURÍDIC | FUNCIONARI |
| ESCALA / SUBESCALA / CLASSE | ADMINISTRACIÓ GENERAL / TÈCNICA / TÈCNIC/A MITJÀ/ANA |
| SUBGRUP | A2 |
| CD / CE | 24 / Veure Annex I |
| FUNCIONS GENERALS | Suport i col·laboració tècnica a totes les funcions reservades al lloc de treball d'Interventor/a |
| FUNCIONS ESPECÍFIQUES | - |
| ALTRES CIRCUMSTÀNCIES | Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i total disponibilitat derivada de l'assistència a Plens i Junta de Govern Local. |
| REQUISITS ESPECÍFICS | Títol universitari de Grau o equivalent (preferentment Grau en Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent) |
| MÈRITS ESPECÍFICS | - |
| SELECCIÓ | Concurs oposició |

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

a) El DNI o Passaport o NIE

Codi Validació: 3WQ3ZRHMFT65FTX7DZ5ADN
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13





- b) **Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.**
- c) **El certificat de català i/o de castellà, si s'escau.**
- d) **La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.**
- e) **Pagament de la taxa quan sigui requerida.**
- h) **Vida laboral, si s'escau.**

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida és la següent: **Grau universitari o equivalent (preferentment Grau en Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent).**

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de **VINT DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al DOGC.

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **36,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>:

- a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.





Ajuntament
de Vila-seca

b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.

b) Les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic,





Ajuntament
de Vila-seca

funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 D'acord a l'article 18 de les Bases Generals les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU

10.1 El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord a l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

10.2 Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició

10.3 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

10.4 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior, si s'escau. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

11. FASE D'OPOSICIÓ: màxim 60 punts.

11.1 D'acord a l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions del lloc i l'annex.

11.2. Prova teòrica (20 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en un test de 20 preguntes més 3 de reserva, amb tres opcions de resposta, les preguntes encertades sumaran i les errònies restaran. Es preveuen 3 preguntes addicionals. Resposta correcta a 1 punt i es penalitzarà -0,25 punts cada resposta incorrecta.

Les preguntes estaran relacionades amb les funcions i el temari annex.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar la prova, que no podrà excedir de 60 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit teòric serà de 0 a 20 punts, i caldrà una puntuació mínima de 10 punts per superar-la i passar a la següent prova.

11.3. Prova pràctica (40 punts)





Ajuntament
de Vila-seca

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre per escrit un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar les proves, que no podrà excedir de 90 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 40 punts, i caldrà una puntuació mínima de 20 punts per superar-la i passar a la següent prova.

11.4 Segon exercici - Coneixements de llengua catalana

11.4.1 D'acord a l'article 28 de les Bases Generals el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

11.4.2 Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

11.4.3 La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.5. Segon exercici - Coneixements de llengua castellana

11.5.1 D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el **nivell superior**.

11.5.2 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

11.5.3 La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS: màxim 40 punts

12.1 Experiència professional: màxim 30 punts

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la **certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral**; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació





necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral té un límit de 5 anys.

12.1.1 El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions locals o empreses públiques d'entitats locals i desenvolupant tasques en el subgrup A2, relacionades en el lloc de treball, a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques i desenvolupant tasques en el subgrup A2, relacionades en el lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

12.1.1.1 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.1.1.2 Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup no es podrà valorar.

12.1.1.3 Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

12.2. Formació i perfeccionament: màxim 10 punts

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

12.2.1 Formació reglada i acadèmica:

Es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir i les funcions descrites a en aquesta convocatòria.

- 2 punts per cada màster reglat relacionat amb el lloc de treball
- 1 punts per coneixements de llengua catalana superiors a l'exigida com a requisit

12.2.2. Formació complementària:

12.2.2.1 Cursos de formació

D'acord a l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

Per la valoració de la formació es requereix que sigui integral i coherent amb el lloc.

No es valoraran les accions formatives que no estiguin directament vinculades al lloc de treball, que tinguin una antiguitat superior de 10 anys des de la finalització del termini d'inscripcions de sol·licituds o que no tinguin especificada la durada d'hores.

12.2.2.2 El barem per a la seva puntuació és el següent:





Ajuntament
de Vila-seca

- Per cursos de 10 a 20 hores: 0,25 punts per curs
- Per cursos de 21 a 40 hores de durada: 0,5 punts per curs
- Per cursos de 41 a 60 hores: 1,25 punt per curs
- Per cursos de 61 a 100 hores: 1,5 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 1,75 punts per curs
- Per cada postgrau o màster universitari 2 punts per cadascú

12.2.2.3 Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació: màxim 1 punts: ACTIC avançat o ACTIC mitjà.

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2 Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació o nomenament de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

16. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

17. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

18. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les





Ajuntament
de Vila-seca

administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

Primera part. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Els drets i deures fonamentals: anàlisi i règim de protecció.

Tema 2. L'organització de l'Estat: La Corona, les Corts Generals i el Govern.

Tema 3. Les Comunitats autònomes: règim de competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis generals. Competències de la Generalitat de Catalunya. Les institucions de la Generalitat: el Parlament; el/la president/a i el Govern. Altres institucions de la Generalitat.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació dels actes administratius. L'eficàcia de l'acte administratiu. L'executivitat. La notificació i la publicació. La invalidesa dels actes administratius: actes nuls i anul·lables. La conversió. La conservació. La convalidació.

Tema 5. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: El silenci administratiu.

Tema 6. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs de reposició en matèria tributària.





Ajuntament
de Vila-seca

Tema 7. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Drets i deures. Breu referència als instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació. Els sistemes de selecció i provisió.

Tema 8. El règim local espanyol: evolució història i principis constitucionals. Normativa aplicable.

Tema 9. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i de publicació.

Tema 10. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals: estructura, contingut i principis generals. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.

Tema 11. Preparació i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Tema 12. La contractació al sector públic. Classes de contractes del sector públic: breu referència de cadascun d'ells. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes: procediments d'adjudicació.

Segona part. Matèries específiques

D'acord amb l'ordre del text adjunt, la numeració correcta quedaria així:

Tema 1. El municipi en el règim local espanyol. Concepte. Elements: el terme municipal. L'organització municipal. Competències.

Tema 2. La província: organització provincial i règim de funcionament. Les competències de la província.

Tema 3. La comarca: concepte. L'organització comarcal. Competències. Les agrupacions de municipis. Les mancomunitats.

Tema 4. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura.

Tema 5. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 6. El pressupost general de les entitats locals (I): concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general.

Tema 7. El pressupost general de les entitats locals (II): La pròrroga pressupostària. L'estructura pressupostària. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.

Tema 8. El pressupost general de les entitats locals (III): Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 9. El pressupost general de les entitats locals (IV): L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Compromís de despesa. Reconeixement de





Ajuntament
de Vila-seca

l'obligació i proposta de pagament. Extinció de les obligacions a càrrec de la Hisenda Pública.

Tema 10. El pressupost general de les entitats locals (V): Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual.

Tema 11. El pressupost general de les entitats locals (VI): La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 12. El pressupost general de les entitats locals (VII): La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments.

Tema 13. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 14. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: instrumentació i establiment. Conseqüències associades al seu incompliment.

Tema 15. Regulació del destí del superàvit pressupostari d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Indicadors. Inversions financerament sostenibles.

Tema 16. El pla economicofinancer: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri. Subministrament d'informació financera de les entitats locals. Marc pressupostari a mitjà termini.

Tema 17. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 18. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació.

Tema 19. El compte general de les entitats locals. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 20. La comptabilitat de les administracions públiques: els models tipus d'instruccions de comptabilitat local i les diferències. Anàlisi general del contingut de la ICAL model normal.

Tema 21. La instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'administració local. Estructura. Principis comptables públics.

Codi Validació: 3WQ3ZRHMFT65FTX7DZ5ADN
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13





Ajuntament
de Vila-seca

Tema 22. Operacions de fi d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Consolidació pressupostària.

Tema 23. La comptabilitat de l'immobilitzat no financer. Criteris de valoració. Operacions especials: adscripcions i cessions gratuïtes d'ús de béns i drets. Control extern i intern.

Tema 24. El control extern i intern a les entitats locals. El reglament de control intern de les entitats locals.

Tema 25. Àmbit d'aplicació i principis de l'exercici del control intern. Deures i facultats de l'òrgan interventor.

Tema 26. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals: funció interventora, control financer en les seves modalitats de control permanent i auditoria pública.

Tema 27. Els controls financers, d'eficàcia i eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

Tema 28. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, despeses i pagaments.

Tema 29. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Les observacions complementàries. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament per justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió.

Tema 30. Les objeccions, les discrepàncies i la seva resolució. L'omissió de la funció interventora.

Tema 31. La responsabilitat comptable en l'exercici de la funció interventora en l'administració local.

Tema 32. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 33. Confecció del Pla anual de control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 34. Els impostos municipals obligatoris: l'Impost sobre béns immobles. L'Impost sobre activitats econòmiques. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Tema 35. Els impostos municipals potestatsius: l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 36. Les taxes: fet imposable; subjecte passiu; quantia i meritament. Referència al règim de càlcul i aprovació.





Ajuntament
de Vila-seca

Tema 37. Els preus públics. Les contribucions especials: fet imposable; subjecte passiu; base imposable; quota i meritament; imposició i ordenació.

Tema 38. El procediment de recaptació en període voluntari i en període executiu.

Tema 39. Gestió de l'endeutament dels ens locals: càlculs de la càrrega financera, estalvi net i deute viu. Pla de sanejament financer. Concepte, procediment d'elaboració, aprovació i comunicació.

Tema 40. Les operacions de tresoreria. Procés per a la concessió i contingut.

Tema 41. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

Tema 42. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilitat d'excedents de tresoreria. El risc del tipus d'interès en les operacions financeres.

Tema 43. L'activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió.

Tema 44. El control financer de beneficiaris de subvencions. Reintegrament.

Tema 45. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 46. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades.

Tema 47. El model EFQM d'Excel·lència en la gestió del sector públic local. El sistema de gestió per processos.

Tema 48. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vila-seca.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 3WQ3ZRHMFTTEPT65FTX7DZ5ADN
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13

