



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

ANUNCI

Convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça vacant de DUI, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023.

La Presidència del Patronat Municipal Hospital-Asil del Santíssim Salvador del Vendrell, per decret núm. 107/2026, de data 3 de juliol, ha adoptat els següents acords:

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió amb caràcter fix d'una plaça de DUI (Infermer/a) de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal Hospital Asil Santíssim Salvador, i la creació d'una borsa de treball.

Segon.- APROVAR la convocatòria de l'esmentat procés de selecció, i disposar-ne la tramitació d'acord amb el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercer.- PUBLICAR les bases íntegres, que s'adjunten com a annex, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i donar-ne publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al web municipal www.elvendrell.net.

Annex

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER COBRIR EN PROPIETAT UNA (1) PLAÇA DE DUI (INFERMER/A) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL DEL SANTÍSSIM SALVADOR DEL VENDRELL, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, d'una plaça de DUI (Infermer/a), amb caràcter de personal laboral fix, assimilada al subgrup A2, vacant a la vigent plantilla del personal laboral del Patronat Municipal Asil Santíssim Sant Salvador.

Aquesta plaça vacant està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària de l'any 2023 (codi 1.51.2.5), que va ser aprovada per Decret d'alcaldia núm. 3329/2023, de data 15 de desembre, i publicada al BOPT CVE 2023-11431, el 22 de desembre de 2023.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs-oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de treball en la categoria d'infermer/a, que servirà per cobrir interinament possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals de l'Ajuntament del Vendrell publicades al BOPT núm. 124, de 31 de maig de 2010. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques.

Les condicions laborals de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als actuals pactes socioeconòmics del personal i a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Vendrell i els seus organismes autònoms.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

SEGONA. Funcions del lloc de treball

- Col·laborar i participar en activitats formatives en matèria d'infermeria.
- Prestar atenció integral als usuaris/àries dels centres d'atenció a la gent gran tenint en compte els aspectes biològics, psicològics i socials, per tal de promoure i/o mantenir les capacitats de que disposen i millorar la seva qualitat de vida.
- Realitzar les tasques terapèutiques prescrites.
- Planificar i executar cures d'infermeria individualitzades seguint les pautes fixades.
- Preparar, administrar i controlar la presa de la medicació prescrita pel personal facultatiu als residents, podent delegar, quan s'escaigui, les tasques d'administració i control de la presa de medicació en el personal auxiliar d'atenció a l'usuari/ària dels centres d'atenció a la gent gran i/o discapacitats; així com també tenir cura d'exercir una supervisió efectiva de les tasques delegades.
- Acollir als usuaris/àries i a les seves famílies durant l'ingrés en el centre, obtenint les dades rellevants de diferents aspectes que afectin a l'atenció sanitària.
- Obtenir les dades per determinar l'estat de salut de l'usuari/ària i descriure les seves capacitats i/o disfuncions.
- Prestar els serveis d'assistència immediata en casos d'urgència.
- Elaborar els documents clínics necessaris per a una correcta assistència, tenint cura de l'actualització, exactitud i confidencialitat de les dades que contenen aquests documents medicolegals, així com, quan sigui necessari, de la seva custòdia, recuperació, trasllat i reclassificació.
- Registrar les accions i/o les seves incidències, en els documents i sistemes que disposa el centre a tal efecte, garantint la continuïtat de les cures.
- Acomplir allò que estableixin els protocols d'infermeria, circulars de procediments i la normativa vigent en cada moment.
- Atendre les demandes dels familiars dels usuaris/àries respecte les qüestions de tipus sanitari, facilitant els mitjans per donar resposta a les seves necessitats.
- Informar als usuaris/àries i familiars en el foment de l'alta dels aspectes sanitaris que han estat rellevants durant l'estada residencial i d'aquells que es considerin oportuns per a les futures actuacions sanitàries.
- Aconseguir una comunicació efectiva amb el resident i les seves famílies, contenint les situacions de conflicte que es puguin generar.
- Desenvolupar accions conduents a la promoció de la salut, la prevenció de la malaltia i l'educació sanitària en els diferents àmbits de la pràctica vers els usuaris i les seves famílies.
- Proposar i portar a terme treballs d'investigació i recerca en l'àmbit propi de la professió i fer-ne la difusió pertinent.
- Participar i col·laborar en l'equip interdisciplinari en els projectes individuals, seguint les pautes indicades pels seus membres i comunicant aquells signes que cridin l'atenció sobre la simptomatologia dels usuaris i/o les seves famílies.
- Elaborar informes sobre el seu àmbit de treball.
- Vetllar per la conservació i l'ús racional dels productes sanitaris de consum, instrumental i, en general, dels aparells i instal·lacions que s'utilitzin.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (laboratoris, hospitals, centres d'atenció primària, i altres unitats de la corporació) per dur a terme les seves tasques.
- Participar en aquelles comissions i/o grups de treball per a les que sigui assignat/ada.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Vetllar per l'aplicació de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que se li atribueixin.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació si s'escau, d'acord amb allò establert a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut de l'Empleat Públic:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Edat: Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Titulació: Estar en possessió del títol universitari oficial de Grau d'Infermeria o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes hauran d'anar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) Llengua catalana: Posseir el certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català). A efectes de que les persones aspirants quedin exemptes de realitzar la prova de català prevista al punt setè d'aquestes bases, cal que



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

aportin la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Estar en possessió del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que establerts als subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.
- Haver superat una prova de català del mateix nivell exigít o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament.

e) Llengua castellana: Acreditar les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, els coneixements de llengua castellana de nivell C2 (MERC) o equivalent, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova de castellà establerta al punt setè d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol, o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol (nivell superior), que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) Absència d'antecedents: No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com el delictes de tràfic de persones.

g) Capacitat funcional: No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

h) Habilitació: No estar separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

i) Drets d'examen: Haver satisfet la taxa d'inscripció prevista per a processos selectius de places de plantilla de nivell A2, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 26 de l'Ajuntament del Vendrell <https://www.elvendrell.net/ajuntament/ordenances/ordenances-fiscals>, per un import de 27,40€, tal i com es detalla a la base quarta d'aquesta convocatòria.

j) Col·legiació professional: Estar en possessió de la col·legiació obligatòria en el corresponent Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers, d'acord amb el que estableix la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

Aquest requisit s'haurà de complir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, mantenir-se durant tot el procés selectiu i mantenir-se de forma continuada durant el temps que es presti serveis en aquesta entitat.

Les persones aspirants podran acreditar les condicions g) i h) mitjançant la [declaració responsable](#), que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per la seva contractació.

QUARTA. Presentació de sol·licitud de participació

El text íntegre de les bases reguladores d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i a la seu electrònica de l'Ajuntament del Vendrell, apartat *Oferta Pública d'Ocupació*.

Les persones que reuneixin els requisits exigits a la Base tercera i desitgin formar part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva sol·licitud a través de la plataforma electrònica **CONVOCA** habilitada al web municipal <https://elvendrell.convoca.online/> en el **termini de vint (20) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci extractat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el procés d'inscripció telemàtica, caldrà adjuntar la documentació següent:

- Document nacional d'identitat (DNI), NIE o passaport en vigor.
- *Currículum vitae* acadèmic i professional.
- Titulació acadèmica exigida per l'accés al procés selectiu.
- Document acreditatiu del nivell requerit de català i/o castellà, si s'escau.
- Certificat de col·legiació vigent expedit pel col·legi professional corresponent
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaració responsable i [sol·licitud d'admissió a convocatòria de selecció de personal](#)

Adaptació per a persones amb discapacitat:

Les persones amb discapacitat que sol·licitin algun tipus d'adaptació de temps o mitjans materials per a la realització de les proves hauran de marcar-ho a la casella corresponent de la sol·licitud. Així mateix, hauran d'adjuntar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) o òrgan competent, on s'indiquin les adequacions necessàries, d'acord amb l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Abonament de la taxa d'inscripció:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de **27,40€** i han de ser [satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies](#). El pagament s'ha de realitzar amb targeta de crèdit o dèbit durant el mateix procés d'inscripció a través de la passarel·la TPV Virtual integrada al portal CONVOCA.

En cap cas el pagament de la taxa d'inscripció substituirà el tràmit de presentació i registre, en temps i forma, de la sol·licitud de participació. [La manca de pagament o el pagament incomplet del dret d'examen dins el termini establert comportarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant](#). No serà procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió per causes imputables a la persona participant.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

Protecció de dades de caràcter personal:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió d'aquest procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, per donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen la difusió del seu nom, cognoms i número de document d'identitat anonimitzat mitjançant canals telemàtics per a les publicacions oficials del procediment de selecció.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica el coneixement del contingut i l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

CINQUENA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, mitjançant decret de la Presidència, en el **termini màxim d'un (1) mes**, que es publicarà en la plataforma electrònica municipal CONVOCA de l'Ajuntament del Vendrell, enllaç <https://elvendrell.convoca.online/> en la que es declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, i els motius d'exclusió.

Aquesta resolució inclourà les llistes completes amb els cognoms, noms i el número DNI anonimitzat de les persones admeses i excloses, ordenades alfabèticament, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició nominal dels membres del Tribunal, i la relació provisional de les persones exemptes i no exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

L'esmentada resolució s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al web municipal www.elvendrell.net, i es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** a partir de l'endemà de la seva publicació per presentar les esmenes i reclamacions pertinents.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran per l'òrgan competent en els **trenta (30) dies naturals** següents a la finalització del termini de presentació, mitjançant resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es farà pública al web de l'Ajuntament del Vendrell, dins el portal CONVOCA, on també estaran disponibles les posteriors publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, malgrat que d'aquest fet se'n donarà publicitat mitjançant resolució administrativa, que s'inclourà al portal web oficial.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar, en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador del procés selectiu es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), i es constituirà de la forma següent:

- Un/a president/a, funcionari/ària de carrera de l'Ens.
- Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit de la mateixa Corporació o d'altra Administració Pública.
- Un/a vocal proposat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a secretari/ària, funcionari/ària de carrera de la Corporació, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del tribunal.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o per compte de ningú. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

Els membres del tribunal titulars i els membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves i per a les sessions del Tribunal, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

El tribunal qualificador haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per el/la secretari/ària, persona que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o híbrida.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució, i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), aquest tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SETENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, un cop finalitzades, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Hi haurà una fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per a aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per acord del Tribunal qualificador.

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

El tribunal qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, segons consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran a la web de l'Ajuntament del Vendrell dins el portal CONVOCA. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

7.1 FASE PRÈVIA

En aquesta fase es preveu la realització d'una prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà, si s'escau, per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit en aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar documentalment, com a màxim, fins al moment abans de l'inici de la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic i/o docent especialitzat en lingüística.

7.1.1 Prova de llengua catalana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no acreditin tenir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català (nivell C1).

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít en aquesta convocatòria, amb contingut, estructura, i puntuació establerta segons model proporcionat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, durant un temps màxim de 90 minuts.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a **apte/a o no apte/a**. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

7.1.2 Prova de llengua castellana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell avançat de coneixements de llengua castellana (nivell C2).

Consistirà en la realització d'una prova de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua espanyola, que podrà incloure exercicis gramaticals i de redacció, durant un temps màxim de 60 minuts.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a **apte/a o no apte/a**. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació màxima assolible en la fase d'oposició serà de **QUARANTA PUNTS**, i el resultat vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la totalitat de les següents proves:

7.2.1 Prova teòrica

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre el contingut de tot el temari que consta a l'Annex, durant el temps que determini el tribunal, i que com a màxim serà de 60 minuts.

Totes les respostes es computaran amb el mateix valor. Els encerts es valoraran amb 0,50 punts. Les respostes errònies restaran fins un màxim del 25% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta marcada tindran el tractament de respostes no vàlides i es valoraran amb zero punts. Es podrà preveure preguntes addicionals de reserva que només es valoraran en el cas que alguna de les altres preguntes quedi anul·lada. La utilització de les preguntes de reserva es farà per ordre correlatiu.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració es farà sobre **10 punts**, i per superar-la s'haurà d'obtenir una nota de 5 punts o superior.

7.2.2 Prova pràctica

Consistirà en resoldre un o més supòsits pràctics referents al temari específic que consta a l'Annex en relació amb el lloc de treball, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut i característiques. L'exercici podrà contenir subapartats si així ho determina el Tribunal i, en aquest cas, a l'inici de la prova s'informarà sobre el repartiment dels punts i si és necessari superar amb una puntuació mínima cada supòsit.

La realització de la prova serà escrita. El temps de realització de la prova no podrà superar els 180 minuts, i correspondrà a l'òrgan tècnic de selecció determinar-ne la durada exacta.

Per a la valoració d'aquest exercici, a més dels coneixements demostrats, es tindrà en compte:

- Competència escrita: la capacitat de redacció dels/de les aspirants (que sigui ordenada, clara i professional).
- Competències tècniques: la sistemàtica en el plantejament, precisió i rigor dels conceptes, la formulació de conclusions i l'adequada aplicació dels continguts teòrics i la normativa aplicable.

Els exercicis que facin difícil o impossible la seva lectura seran suspesos i les persones aspirants seran declarades excloses del procés selectiu.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració es farà sobre **30 punts**, i per superar-la s'haurà d'obtenir una nota de 15 punts o superior.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

7.3 FASE DE CONCURS

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. En la fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, es podrà obtenir una puntuació màxima de **VINT PUNTS**, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

7.3.1 Experiència professional

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de màxim **8 punts**, i es puntuarà de la forma següent:

a) Per experiència acreditada en administracions públiques o organismes dependents com a infermer/a en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat, fins un màxim de 5 punts.

b) Per experiència acreditada en el sector privat, tot desenvolupant funcions com a infermer/a, 0,10 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 3 punts.

Els esmentats mèrits es justificaran de la manera següent:

L'experiència professional en el sector públic s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'administració corresponent (caldrà que hi consti la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació), en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Tampoc es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.

L'experiència laboral en l'àmbit privat en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de l'empresa que indiqui de forma clara i expressa els serveis prestats, la categoria professional, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, juntament amb còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en règim d'autònom, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents, l'informe de vida laboral i altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, les persones destinatàries, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

7.3.2 Formació i perfeccionament

Per l'assistència a accions formatives, seminaris o jornades impartides, d'especialització o de perfeccionament, i que versin sobre les matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que requereix, fins a un màxim de **6 punts** d'acord amb el següent barem:



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

- Inferior a 10 hores o jornades: 0,05 punts.
- De durada entre 10 i 20 hores: 0,10 punts.
- Durada entre 21 i 40 hores: 0,15 punts.
- Durada entre 41 i 75 hores: 0,20 punts.
- Durada entre 76 i 100 hores: 0,30 punts.
- Durada de més de 100 hores: 0,40 punts.

Cursos a valorar:

- Marc legal i administratiu d'atenció a la gent gran
- El paper d'Infermeria en l'atenció a la gent gran
- La intervenció d'Infermeria en les situacions de dependència
- El procés de les cures
- Metodologia de millora de la qualitat
- Atenció centrada en la persona
- Investigació en Infermeria
- Treball interdisciplinar
- Farmacologia general
- Nutrició i dietètica
- Cures pal·liatives
- Ofimàtica a nivell d'usuari: Word, Excel, Access, etc...

Observacions:

- Quan el certificat aportat acrediti, a més, l'aprofitament de l'activitat formativa, la puntuació es doblarà seguint el barem anterior.
- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora i emissora del títol, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i la denominació del curs.
- Hauran d'haver estat organitzades o homologades per organismes públics, universitats o col·legis professionals oficials.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic, només es computarà un únic curs, el de més hores.
- En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició.
- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.
- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.
- Només es tindran en compte les activitats formatives d'aquest apartat corresponents als últims 10 anys.
- No s'inclouen en aquest apartat els mestratges ni postgraus.

7.3.3 Titulacions acadèmiques

Es valoraran les titulacions acadèmiques, diferents a l'aportada per a participar en la convocatòria, relacionades amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de **2,5 punts** segons el barem següent:

- Postgrau relacionat amb l'atenció a persones grans en situació de dependència: 1 punt.
- Màster relacionat amb l'atenció a persones grans en situació de dependència: 2 punts.
- Títol de l'especialitat d'Infermeria Geriàtrica: 2,50 punts.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster si aquests ja han estat computats.

7.3.4 Competència en tecnologia de la informació i comunicació

Es valorarà estar en possessió del certificat ACTIC, COMPETIC o equivalent, d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, amb un màxim d'**1 punt** segons la distribució següent:

- Certificat nivell 1 bàsic: 0,50 punts.
- Certificat nivell 2 mitjà: 0,75 punts.
- Certificat nivell 3 avançat: 1,00 punts.

7.3.5 Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista personalitzada per aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional i competències de la persona aspirant per valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació màxima serà de **2,5 punts**, la qual es distribuirà de la següent manera per part del Tribunal:

- Molt adequat/da: 2,5 punts.
- Força adequat/da: 2,0 punts.
- Adequat/da: 1,5 punts.
- No gaire adequat/da: 1,0 punts.
- Gens adequat/da: 0,0 punts.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

VUITENA. Valoració del concurs-oposició

El Tribunal farà pública a la pàgina web corporativa la qualificació final de cada aspirant, que serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i dels punts assolits a la fase de concurs. Els resultats globals i la llista definitiva de persones que hagin superat el procés selectiu es publicarà a la pàgina web de la Corporació dins la plataforma CONVOCA, classificades de major a menor puntuació.

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició. Si encara persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi acreditat major puntuació en l'apartat de l'experiència professional previst dins la fase de concurs.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Presentació de documentació:

La persona proposada per ser contractada com a personal laboral fix haurà de presentar a l'Ajuntament, en un termini màxim de 20 (vint) dies hàbils comptats des de l'endemà de l'exposició a la plataforma CONVOCA de la llista definitiva de resultats finals, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a les bases de la convocatòria. A tal efecte, serà citada directament pel Servei de Persones i Coneixement mitjançant correu serveirrh@elvendrell.net.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de *Certificat mèdic oficial* acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit com a màxim dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

5è. Certificació conforme no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. A aquest efecte, caldrà aportar el certificat negatiu d'antecedents penals i el certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual gestionats a través del Ministeri de Justícia.

6è. Certificat original col·legial de caràcter oficial, expedit pel col·legi professional corresponent amb una antiguitat màxima de tres mesos, on consti el número de col·legiat, la vigència de l'alta i la condició de membre actiu sense cap mena d'inhabilitació per l'exercici professional.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que en aquest procés selectiu es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

També haurà de presentar la documentació original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent del documents presentats en relació amb la valoració de mèrits, segons la base setena. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Si dins del termini indicat, i tret de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat/da i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, es formularà proposta a favor del/de la següent persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

NOVENA. Contractació Personal Laboral Fix i període de prova

La persona aspirant proposada, en el termini d'un mes des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a la Base anterior, seran contractades per l'Ajuntament mitjançant un contracte de treball laboral indefinit a jornada completa per ocupar una plaça d'infermer/a (DUI) de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal Hospital Asil Santíssim Salvador.

La contractació estarà subjecte a un període de prova de sis mesos, d'acord amb el que estableix l'ET per al personal qualificat, que es realitzarà sota la supervisió del Responsable Higienic Sanitari o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral.

No obstant això aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima igual o superior al previst per al període de prova.

En finalitzar el període de prova, el superior jeràrquic de la unitat d'adscripció o persona responsable del seguiment emetrà un informe d'avaluació de la persona aspirant. En aquest document es valorarà l'aplicació dels seus coneixements i el seu rendiment professional mitjançant els ítems següents: la capacitat de treball, la qualitat i l'eficiència en el desenvolupament de les tasques, el sentit de la responsabilitat, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, així com la integració en l'equip i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

En el cas que la persona aspirant contractada amb caràcter fix no superi satisfactòriament el període de prova per manca d'integració o d'eficiència suficients en el lloc de treball, serà declarada no apta mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

d'audiència previ. En aquest cas, quedarà resolt el seu contracte laboral i perdrà els drets derivats d'aquest procés selectiu. Conseqüentment, l'òrgan competent formularà la proposta de contractació a favor de la següent persona aspirant de la llista per ordre de puntuació, la qual també haurà de superar el període de prova en els mateixos termes.

DESENA. Funcionament de la borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb totes aquelles persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça, que l'Ajuntament utilitzarà per a contractacions temporals per cobrir futures vacants que es puguin produir de la categoria d'Infermer/a, per a substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents.

La durada de la borsa de treball serà d'un màxim de 2 anys, comptats a partir de l'endemà de la publicació al web de la Corporació de la resolució d'aprovació de la relació definitiva de persones aprovades, en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Aquest termini serà prorrogable expressament per un any més, sempre que no s'hagi convocat una nova oferta pública d'ocupació per a aquest lloc de treball.

Exhaurida la seva vigència o la de la seva pròrroga, les persones aspirants incloses decauran en tots els seus drets derivats d'aquest procés selectiu.

En cap cas s'acudirà a la borsa per a cobrir places fixes.

Gestió de la crida als aspirants:

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures contractacions de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.
- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació laboral s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació laboral. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dues ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Existir un advertiment del responsable on la persona ha estat adscrita. En aquest cas se n'informarà als representants sindicals.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA. Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del Patronat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència del Patronat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

DOTZENA. Informació bàsica de protecció de dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament del Vendrell.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones, llevat d'obligació legal o quan sigui estrictament necessari per a la resolució d'impugnacions o auditories del procés selectiu.

Durant el procés es podran publicar dades identificadores dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per escrit, a l'Ajuntament del Vendrell, o mitjançant correu electrònic a dpd@elvendrell.net.



El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

ANNEX. TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures fonamentals de les persones i les seves garanties.
- Tema 2.** L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: principis rectors, drets i deures. Òrgans institucionals de la Generalitat: El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell de Garanties Estatutàries.
- Tema 3.** Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.
- Tema 4.** Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.
- Tema 5.** Sistema de la Seguretat Social: Règim general i prestacions.
- Tema 6.** Llei 44/2003, d'ordenació de les professions sanitàries.
- Tema 7.** Llei 41/2002, d'autonomia del pacient i drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.
- Tema 8.** El secret professional i la Llei de Protecció de Dades (RGPD) i garantia dels drets digitals.
- Tema 9.** Bioètica: Principis ètics, dilemes en l'atenció sociosanitària, el testament vital i les voluntats anticipades.
- Tema 10.** L'organització territorial de l'Estat: L'Administració Local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local.
- Tema 11.** Llei de prevenció de riscos laborals en l'àmbit sanitari i sociosanitari.
- Tema 12.** Drets dels usuaris en l'àmbit dels serveis socials. Llei de Serveis Socials de Catalunya.
- Tema 13.** Qualitat assistencial, certificacions de qualitat, gestió per processos i avaluació de la satisfacció de l'usuari.
- Tema 14.** Coordinació dels Equips d'Atenció Primària (EAP) i els centres residencials de gent gran.
- Tema 15.** Salut Pública: Prevenció de la malaltia, promoció de la salut i educació sanitària.
- Tema 16.** Psicologia evolutiva de l'envelliment: Canvis físics, psicològics i socials en la tercera edat.
- Tema 17.** Comunicació terapèutica amb el pacient geriàtric i la seva família.
- Tema 18.** El procés d'adaptació a l'ingrés en una residència. El suport emocional a l'usuari i la família.
- Tema 19.** Depressió i ansietat en la tercera edat. Diagnòstic i cures d'infermeria.
- Tema 20.** Trastorns del son en la gent gran. Higiene del son i abordatge terapèutic.
- Tema 21.** El dol i l'atenció al final de la vida. Cures pal·liatives en l'àmbit residencial.
- Tema 22.** Maneig no farmacològic de l'agitació i les alteracions de la conducta en pacients geriàtrics.
- Tema 23.** El procés d'atenció d'infermeria (PAI) aplicat a la geriatría. Taxonomia NANDA, NIC, NOC.
- Tema 24.** Valoració geriàtrica integral (VGI): Escales d'avaluació (Barthel, Lawton, Pfeiffer, Minimental, etc.).
- Tema 25.** Canvis anatòmics i fisiològics associats a l'envelliment. Valoració d'infermeria.
- Tema 26.** Nutrició i dietètica en la tercera edat. Requeriments nutricionals i valoració de l'estat nutricional.
- Tema 27.** Trastorns de la deglució: Disfàgia. Tipus de dietes, adaptació de textures i cures d'infermeria.
- Tema 28.** Cures de la pell en la gent gran. Prevenció i tractament de les Ulceres per Pressió (UPP) i Lesions Relacionades amb la Dependència (LURD).
- Tema 29.** Valoració i cures del sistema cardiovascular. Hipertensió arterial, insuficiència cardíaca i cardiopatia isquèmica.
- Tema 30.** Valoració i cures del sistema respiratori. MPOC, pneumònia i oxigenoteràpia.
- Tema 31.** Patologies osteomusculars: Artrosi, artritis, osteoporosi i prevenció de caigudes.
- Tema 32.** Endocrinologia en la gent gran: Diabetis Mellitus (tipus 1 i 2). Tractament i cures.





El Vendrell

Ajuntament

Patronat Municipal Hospital-Asil
Santíssim Salvador

- Tema 33.** Patologia neurològica en geriatria: Accident Cerebrovascular (ictus), Parkinson i epilèpsia.
- Tema 34.** Demències: Alzheimer, demència vascular i demència per cossos de Lewy. Fases i maneig.
- Tema 35.** Malalties infeccioses en residències. Prevenció, aïllament i protocols d'actuació davant brots (infeccions respiratòries, gastroenteritis).
- Tema 36.** Alteracions sensorials en la gent gran: Patologia ocular (glaucoma, cataractes) i auditiva.
- Tema 37.** Aparell excretor i digestiu: Restrenyiment, incontinència urinària i fecal. Cures d'infermeria.
- Tema 38.** Sondatges: Vesical (tipus, manteniment i cures) i nasogàstric (col·locació, cures i administració d'alimentació).
- Tema 39.** Ostomies: Tipus, cures del estoma i educació per a l'autocures.
- Tema 40.** Farmacologia en la tercera edat. Farmacocinètica, farmacodinàmica i polifarmàcia.
- Tema 41.** Administració de medicaments: Vies d'administració, càlcul de dosis i seguretat en el pacient.
- Tema 42.** Prevenció d'errors de medicació en residències. Conciliació de la medicació. Actuació ràpida i preventiva davant situacions de crisi o risc per a la vida en el centre.
- Tema 43.** Seguretat del pacient en l'àmbit residencial. Prevenció d'esdeveniments adversos.
- Tema 44.** Prevenció de les infeccions relacionades amb l'atenció sanitària (IRAS) i higiene de mans.
- Tema 45.** Gestió i recollida de residus sanitaris en centres residencials.
- Tema 46.** Actuació d'infermeria davant una parada cardiorrespiratòria (PCR). Suport Vital Bàsic (SVB) i ús del DEA.
- Tema 47.** Actuació davant lipotímies, síncope i crisis hipertensives.
- Tema 48.** Urgències neurològiques: Codi Ictus, convulsions i pèrdua de consciència.
- Tema 49.** Urgències respiratòries: Crisi asmàtica, edema agut de pulmó (EAP) i ennuegament.
- Tema 50.** Urgències gastrointestinals: Hemorràgies digestives, abdomen agut i obstrucció intestinal.
- Tema 51.** Dolor toràcic i infart agut de miocardi (IAM). Protocols d'alerta i actuació.
- Tema 52.** Actuació d'infermeria davant caigudes i traumatismes. Maneig inicial de ferides i cremades.
- Tema 53.** Alteracions metabòliques: Hipoglucèmia i hiperglucèmia.
- Tema 54.** Deshidratació en la gent gran.
- Tema 55.** Maneig de les emergències més freqüents a la residència. Funcions de gestió de recursos, coordinació amb altres professionals i organització de l'equip d'atenció directa (TCAE/Geriater).
- Tema 56.** Registres d'infermeria en l'àmbit sociosanitari. Valor de la història clínica.
- Tema 57.** Funcions d'infermeria en la gestió i coordinació amb el personal auxiliar de geriatria i metge.
- Tema 58.** Gestió de magatzem, control de material fungible, medicació i caducitats.
- Tema 59.** Protocols d'higiene i neteja en el centre. Esterilització i desinfecció de material.
- Tema 60.** El Pla d'Emergència i Evacuació d'un centre residencial. Actuació d'Infermeria.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 3 de juliol de 2026

Montserrat Martin
Gibert - DNI
39669560B (SIG)

Signat digitalment per
Montserrat Martin Gibert
- DNI 39669560B (SIG)
Data: 2026.07.06
08:39:29 +02'00'

Presidenta del Patronat