



## ANUNCI D'ESMENA DE LES BASES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBGRUP A1, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026-1065, de data 30 de juny de 2026, s'ha aprovat l'esmena d'errors materials del Decret d'Alcaldia núm. 2026-0989, de data 17 de juny de 2026, pel qual es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de dues places de Tècnic/a d'Administració General, grup A, subgrup A1, funcionari/ària de carrera, mitjançant concurs oposició, amb constitució de borsa de treball.

En concret, es modifica l'apartat 7.2 Fase de concurs de mèrits, en els termes següents:

- a) On diu:

### **"7.2 Fase de concurs de mèrits – Fins a 30 punts**

*La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les persones aspirants. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.*

*La puntuació màxima de la fase de concurs és de 30 punts, d'acord amb l'esquema següent:*

### **VALORACIÓ DELS MÈRITS**

#### **a) Experiència Professional - Màxim 20 punts**

##### **1.1. Experiència professional en l'Administració Pública – Màxim 20 punts**

*Per serveis prestats a l'Administració Pública desenvolupant funcions de Tècnic/a en Administració General per les quals es requereixi ingressar en el mateix grup de titulació (A1) realitzant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i/o relacionades*

- 0,5 punts per mes treballat amb un màxim de 15 punts.

**1.2. Per serveis prestats a l'Administració Pública desenvolupant funcions de Tècnic/a Mig grup (A2) realitzant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i/o relacionades.**

- 0,25 punts per mes treballat amb un màxim de 25 punts.

*Els períodes d'experiència inferiors a un mes no seran presos en consideració. L'antiguitat en serveis prestats en el grup A1 a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.*

##### **1.3. Per Serveis Prestats en l'empresa privada – Màxim 5 punts**



*Serveis prestats al sector privat realitzant funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic amb les del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,25 punts per mes treballat.*

*Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de la vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social, i d'un certificat emès per l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, el període de temps i el règim de dedicació o mitjançant l'acreditació de fotocòpies del/s contracte/s de treball i/o nòmines.*

*No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs. Per altra banda, els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es valoraran proporcionalment.*

Ha de dir:

### **"7.2 Fase de concurs de mèrits – Fins a 30 punts**

*La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les persones aspirants. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.*

*La puntuació màxima de la fase de concurs és de 30 punts, d'acord amb l'esquema següent:*

### **VALORACIÓ DELS MÈRITS**

#### **1. Experiència Professional - Màxim 20 punts**

**1.1. Experiència professional en l'Administració Pública** *desenvolupant funcions de Tècnic/a en Administració General per les quals es requereixi ingressar en el mateix grup de titulació (A1) realitzant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i/o relacionades.*

- *0,5 punts per mes treballat amb un màxim de 20 punts.*

**1.2. Per serveis prestats a l'Administració Pública** *desenvolupant funcions de Tècnic/a Mig grup (A2) realitzant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i/o relacionades.*

- *0,25 punts per mes treballat amb un màxim de 10 punts.*

*Els períodes d'experiència inferiors a un mes no seran presos en consideració. L'antiguitat en serveis prestats en el grup A1 o A2 a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.*

**1.3. Per Serveis Prestats en l'empresa privada** *privat realitzant funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic amb les del lloc de treball objecte de la convocatòria.*

- *0,25 punts per mes treballat amb un màxim de 5 punts.*

*Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de la vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social on consti el grup de cotització 01 o 02, i d'un certificat emès per*



*l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, el període de temps i el règim de dedicació o mitjançant l'acreditació de fotocòpies del/s contracte/s de treball i/o nòmines.*

*No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs. Per altra banda, els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es valoraran proporcionalment.*

2. Declarar que la resta del contingut del Decret d'Alcaldia núm. 2026-0989, de data 17 de juny de 2026, així com les bases reguladores del procés selectiu que no hagin estat objecte d'esmena, romanen inalterades i plenament vigents.

3. Publicar la present resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, a la seu electrònica municipal i als mateixos diaris oficials en què es va publicar la convocatòria.

4. Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals competents als efectes oportuns.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en el termini de dos mesos, sens perjudici de qualsevol altre que es consideri procedent.

Oscar Sánchez Ibarra  
Alcalde de Constantí

